



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-62

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di Maggio il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 105° EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA 2022, TAPPE LIGURI, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., ACCERTAMENTO E IMPEGNO CONTRIBUTO REGIONALE.
CIG - 9234278F42-

Adottata il 18/05/2022
Esecutiva dal 23/05/2022

18/05/2022	TARTAGLIA CHIARA
23/05/2022	TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022 – 195.0.0 - 62

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 105° EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA 2022, TAPPE LIGURI, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., ACCERTAMENTO E IMPEGNO CONTRIBUTO REGIONALE.
CIG 9234278F42

IL DIRETTORE

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei Contratti Pubblici”, e s.m.i., in particolare l’art. 63, comma 2, lett. b) nonché il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990, sul “Procedimento amministrativo”;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, “Testo unico sul pubblico impiego”;
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- gli artt. 175, 179, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), relativi alle regole per l’accertamento, l’assunzione degli impegni di spesa nonché le variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 14/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;



COMUNE DI GENOVA

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

Visti inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la L. n. 98/2013;
- la nota prot. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12/05/2022 con la quale è stata approvata la IX variazione ai documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- il provvedimento sindacale n. ord -2021 – 102 del 14/05/2021 con il quale l'Ing. Chiara Tartaglia è stata nominata a tempo determinato, Direttore della Direzione Politiche dello Sport, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico;

Premesso che:

- i compiti di promozione, gestione dell'attività sportiva e ricreativa sono svolti dal Comune di Genova nella cornice delineata dall'art. 2, comma 2, L. R. del 07/10/2009, n. 40 - Testo Unico in materia di sport;



COMUNE DI GENOVA

- la promozione delle attività sportive rientra inoltre nei principi e più specificatamente negli “obiettivi preminenti” della Civica Amministrazione, così come da definizione *ex art. 3, comma 2, lett. f)*, del vigente Statuto del Comune di Genova, è opportuno dunque che le Istituzioni profondano il massimo impegno a garanzia ed in favore di un’offerta sportiva che sia quantomai qualificata, nonché di stimolo alla più larga e diffusa partecipazione da parte della cittadinanza;
- il perseguimento dei suddetti obiettivi è attuato dall’Amministrazione Comunale, nell’ambito delle linee programmatiche del Sindaco, attraverso la promozione delle attività sportive, l’educazione all’etica dello sport, la progettazione ed il coordinamento di eventi sportivi, tra i quali far confluire grandi manifestazioni per la diffusione dello sport a livello giovanile;

Premesso, inoltre, che:

- il Comune di Genova ritiene primaria l’importanza del contributo alla realizzazione di rilevanti e prestigiosi eventi sportivi, quale il Giro d’Italia, in grado di diffondere i valori positivi dello sport nonché valorizzare l’immagine della città sia a livello nazionale, che internazionale;
- nell’anno 2022, il “Giro d’Italia”, giunto alla sua 105° edizione, torna ad attraversare la Liguria con due tappe che interessano il suo territorio e più precisamente con l’arrivo a Genova della tappa Parma-Genova il 19 maggio 2022 e la partenza da Sanremo con la tappa Sanremo-Cuneo, programmata per il 20 maggio 2022;
- la Liguria, negli anni si è affermata sempre più terra di ciclismo e di grandi campioni che hanno dato lustro al Giro d’Italia, ospitato con ben 104 arrivi di tappa e per cinque volte sede della “Grande Partenza”, ultima delle quali nel 2015;
- le due tappe del Giro d’Italia, manifestazione sportiva di grande tradizione e di elevata notorietà popolare, richiameranno tanti fra appassionati di ciclismo e turisti, assicureranno per l’occasione una grande visibilità al territorio, rappresentando una nuova ed importante opportunità di promozione della città di Genova, questo grazie anche all’ampio risalto fornito dalla diretta televisiva su rete nazionale seguita da migliaia di spettatori;

Dato atto che:



COMUNE DI GENOVA

- in data 28/04/2022, come risultante da prot. n. 162037, la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* ha formalmente inoltrato istanza alla Regione Liguria al fine di sostenere gli adempimenti necessari all'organizzazione delle tappe del "Giro d'Italia 2022", per l'erogazione di un contributo economico pari ad € 120.000,00 da parte della Regione;

Preso atto che:

- è stato redatto un Accordo di Programma tra Regione Liguria Comune di Genova, Comune di Sanremo e Federazione Ciclistica Italiana – Comitato Regionale Liguria – finalizzato all'organizzazione delle tappe liguri del "Giro d'Italia 2022";
- il succitato Accordo di Programma:
 - prevede a carico della Regione Liguria, quale soggetto promotore, l'impegno a partecipare finanziariamente con un intervento complessivo pari ad € 150.000,00, ripartito in € 120.000,00 a favore del Comune di Genova ed in € 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo a copertura delle spese rispettivamente quantificate dalle due Amministrazioni in € 195.000,00 ed € 56.500,00 più IVA;
 - subordina l'effettiva erogazione del contributo economico all'accertamento dell'adempimento, da parte del Comune di Genova, degli obblighi in esso contenuti, attraverso la verifica del rendiconto consuntivo a conclusione degli eventi organizzati nonché l'acquisizione di tutti i documenti contabili conformi alle vigenti norme fiscali e debitamente vistati dal legale rappresentante;
- con Deliberazione della Giunta Regionale, D.G.R. n. 403/2022 del 06/05/2022, Regione Liguria ha approvato il predetto Accordo di Programma;
- in data 29/04/2022, come da nota prot. n. 297807, allegato parte integrante al presente provvedimento, Regione Liguria, ha confermato il sostegno economico per l'iniziativa in questione con un contributo economico per un importo totale di € 150.000,00, così ripartiti:
 - € 120.000,00 a favore del Comune di Genova;
 - € 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo;



COMUNE DI GENOVA

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'accertamento dell'importo di € 120.000,00 quale contributo regionale e al contestuale impegno di pari importo, per l'anno 2022;

Considerato che:

- il Comune di Genova, secondo quanto previsto dall'art. 2 della convenzione tra i citati Enti, rubricato “Obbligazioni e adempimenti”, si impegna a porre in essere “tutti gli adempimenti propedeutici all'assegnazione delle tappe ed alla realizzazione delle medesime, curando la gestione di tutti i servizi tecnico organizzativi e della logistica di gara” nonché “a sostenere tutte le spese relative all'affidamento ed all'organizzazione delle rispettive tappe del Giro ed a fornire a Regione Liguria una relazione finale dell'utilizzo del contributo regionale, comprensiva del rendiconto consuntivo a conclusione degli eventi realizzati”;
- per quanto riguarda gli adempimenti evidenziati dall'accordo di programma, di cui al punto precedente, la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* è individuata come responsabile nell'espletare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio finalizzato all'organizzazione delle tappe liguri del Giro d'Italia;

Dato atto, inoltre, che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale D.G.C. n. 2022/96 del 12/05/2022, l'Accordo di Programma è stato approvato anche dal Comune di Genova, subordinando gli effetti di detta convenzione tra Enti alla sottoscrizione dei suoi partecipanti;

Considerato, inoltre, che:

- RCS Sport è una Società specializzata nella organizzazione di eventi sportivi, proprietaria ed organizzatrice di sei gare del Calendario mondiale UCI, tra cui il “Giro d'Italia” nonché unica detentrica dei diritti di utilizzazione economica connessi al Giro d'Italia e dei relativi marchi con facoltà di concessione a terzi;
- di fatto la predetta Società, in virtù dei suddetti diritti di organizzazione detenuti in esclusiva, è il solo operatore economico con cui la Civica Amministrazione possa rapportarsi per



COMUNE DI GENOVA

l'affidamento del servizio di organizzazione della manifestazione sportiva in oggetto al presente provvedimento;

- RCS Sport ha prodotto alla Civica Amministrazione una bozza di contratto nella quale è indicato un corrispettivo per tutte le attività dalla medesima Società svolte a favore, nella fattispecie, del Comune di Genova, pari ad € 195.000,00 più I.V.A.;

Rilevato che:

- a fronte del corrispettivo individuato, l'importo a base di gara è pari ad € 195.000,00 oltre I.V.A.;
- per quanto premesso, non essendo selezionabili sul mercato altri operatori economici al di fuori di RCS Sport ed a fronte del predetto importo posto a base di gara, quale corrispettivo per il servizio in oggetto, si individua nella procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando *ex art. 63, comma 2, lett. b)*, la modalità consona per l'esperimento della presente procedura ad evidenza pubblica, poiché "il servizio può essere fornito unicamente da un determinato operatore economico";
- a copertura dell'importo da corrispondere per la fornitura del servizio summenzionato, la Civica Amministrazione dovrà stanziare con risorse proprie la differenza tra il corrispettivo dovuto ad RCS Sport ed il contributo erogato da Regione Liguria;

Tenuto altresì conto delle Linee Guida Anac, n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.



COMUNE DI GENOVA

Verificato che, stante le caratteristiche del servizio in questione, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 3. L. n. 488/99.

Dato atto, in ultimo, che, ai fini dell'espletamento della summenzionata procedura negoziata senza pubblicazione di un bando:

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, in data 12/05/2022 come da prot. n. 183700 del 12/05/2022, è stata inviata, mediante la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), una richiesta di offerta ad RCS Sport S.P.A.;
- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, fissato per le ore 18.00 del 13/05/2022 RCS Sport S.P.A. ha presentato la propria offerta mediante la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), allegata quale parte integrante del presente provvedimento, indicando un ribasso sull'importo a base di gara pari ad uno sconto percentuale dello 0,01%, per un corrispettivo totale pari ad € 194.980,50, comprensivi di spese ed esclusi ed I.V.A (€ 237.876,21);

Tenuto conto che l'offerta sottoscritta da RCS Sport, così come formulata, risulta congrua per qualità/prezzo ed in rapporto all'oggetto dell'affidamento ed ai criteri evidenziati nella lettera d'invito.

Evidenziato che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;
- la stipula del contratto avverrà mediante la compilazione dello "schema disciplinare/contratto", allegato parte integrante sostanziale al presente provvedimento;



COMUNE DI GENOVA

- l'affidamento in questione sarà efficace ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1, D. Lgs. cit.;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA



COMUNE DI GENOVA

1. di affidare, per i motivi esplicitati in narrativa che si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., esperita tramite procedura telematica su M.E.P.A., a RCS Sport S.P.A., con sede in via Angelo Rizzoli, 8, 20132, Milano (MI), P. I.V.A. 09597370155 - (C.B. 33017), il servizio di organizzazione della manifestazione sportiva denominata "Giro d'Italia 2022, tappe liguri" per un importo pari ad € 237.876,21 (di cui imponibile € 194.980,50 ed € 42.895,71 per I.V.A. al 22%);
2. di accertare la somma di € 120.000,00 al Cap. 14715 "Trasferimenti Dalla Regione - Finalizzati- C.d.c. 2900 "Interventi diversi nel settore dello sport" - PdC 2.1.1.2.1 "Trasferimenti Correnti Da Amministrazioni Locali" del Bilancio 2022 (Cod. benef. 6818) **(ACC. 2022/1721)**;
3. di provvedere all'introito mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
4. di impegnare la somma di € 120.000,00 (di cui imponibile € 98.360,66, oltre IVA al 22 % pari ad € 21.639,34), al Cap. 40196 "Acquisizione di servizi diversi - Finalizzati", C.d.c. 2900.6.29 "Interventi diversi nel settore dello sport" e P.d.c. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi N.a.c.", del Bilancio 2022 **(IMP 2022/9248)**;
5. di impegnare la somma di € 117.876,21 di cui imponibile € 96.619,85 oltre I.V.A. al 22% pari a 21.256,36, al Cap. 39526 "Acquisizione di servizi diversi", C.d.c 2850.6.29 - P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi N.a.c.", del Bilancio 2022 **(IMP 2022/9249)**;
6. di dare atto che, per le ragioni esplicitate in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
7. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti, di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. cit., tramite



COMUNE DI GENOVA

- procedura AVCPASS e di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora, da ulteriori controlli, emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
8. di dare atto che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a “Prestazioni in Area Commerciale”;
 9. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, l'operatore dalla prestazione della garanzia definitiva;
 10. di provvedere, a cura della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto demandando, alla stessa Direzione, la registrazione dell'atto stesso;
 11. di dare mandato alla Direzione Politiche dello Sport *The Ocean Race* al pagamento della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, secondo le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
 12. di pubblica il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione “Amministrazione Trasparente”;
 13. di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005;
 14. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 *bis* della L. n. 241/1990;
 15. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e della riservatezza, Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).



COMUNE DI GENOVA

IL DIRETTORE

ING. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-62
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 105°
EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA 2022, TAPPE LIGURI, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.
LGS. N. 50/2016 E S.M.I., ACCERTAMENTO E IMPEGNO CONTRIBUTO REGIONALE.
CIG 9234278F42.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Responsabile Amministrativo Ufficio Sport: Rosalba Sfregola 0105577222

Genova, 28/04/2022

Prot. n. 162037

2018/V-1-1/36

Spett.le
Regione Liguria
Dipartimento Settore Sport, Tempo
libero, Garante dei diritti dell'infanzia e
dell'adolescenza
protocollo@pec.regione.liguria.it

OGGETTO: tappe liguri "Giro d'Italia 2022".

In riferimento a quanto in oggetto, vista la Vs. nota prot. 297807 del 22/04/2022 ed attesa la disponibilità di Regione Liguria a contribuire all'organizzazione della citata manifestazione, le cui tappe nel Comune di Genova sono previste nel prossimo mese di maggio, si richiede a codesto Ente di voler provvedere, previa stipula di accordo di programma *ex art. 22*, comma 3 della Legge Regionale n. 40/2009, tra: "Regione Liguria, Comune di Genova e Federazione Ciclistica Italiana"; all'erogazione di un contributo economico a favore della scrivente Civica Amministrazione pari ad € 120.000,00, tale da consentire alla stessa di far fronte a parte delle spese, ad oggi preventivate in € 195.000,00 oltre I.V.A., all'uopo da sostenere, per allestimenti e fornitura dei servizi necessari alla preparazione ed al regolare svolgimento della competizione, nella fattispecie consistenti in:

- Affidamento del servizio ad RCS sport, per quanto attinente all'organizzazione delle tappe del Giro d'Italia previste;
- Adempimenti logistici a carico della Civica Amministrazione finalizzati al corretto svolgimento delle suddette tappe.

In attesa di Vs. riscontro, ringraziando per la collaborazione e restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore
(Ing. Chiara TARTAGLIA)



COMUNE DI GENOVA

GENOVA
MORE THAN THIS

Comune di Genova | Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race |
– Ufficio Sport -
Via Di Francia 1 - Matitone 24° piano - | 16149 Genova |
Tel 010 5577222/0105577806/0105577808 – Fax 010 5577330 | e-mail:
ufficiosport@comune.genova.it |
www.visitgenoa.it |



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 403-2022 - Seduta N° 3734 - del 06/05/2022 - Numero d'Ordine 21

Prot/2022/336411

Oggetto L.r. 40/09 - Art. 22, comma 3. Approvazione schema di accordo di programma finalizzato alla realizzazione delle tappe liguri del "Giro d'Italia 2022". Euro 150.000,00. Anno 2022.

Struttura Proponente Settore Sport e tempo libero

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale		X
Andrea BENVEDUTI	Assessore	X	
Giovanni BERRINO	Assessore	X	
Ilaria CAVO	Assessore	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		7	1

La Giunta Regionale

Richiamato il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, con particolare riguardo all’articolo 34, rubricato “Accordi di programma”;

Visto l’articolo 22 della l.r. 40/09 e ss.mm.ii. “Testo unico della normativa in materia di sport” ed in particolare:

- il comma 1, lett. a) che prevede la promozione ed il sostegno di Regione Liguria a favore di manifestazioni sportive o attinenti il mondo dello sport di particolare interesse nel panorama sportivo internazionale o che presentino caratteristiche tali da recare lustro all’immagine della Regione per la loro tradizionale storicità di realizzazione sul territorio regionale;
- il comma 2 che individua i soggetti che possono presentare istanza di contributo per le iniziative di cui al comma 1;
- il comma 3, secondo cui la Regione può stipulare con i soggetti di cui al comma 2, specifici accordi di programma anche contribuendo finanziariamente all’organizzazione delle manifestazioni di cui al comma 1, lett. a) e di quelle che presentino caratteristiche di particolare eccezionalità sul territorio regionale e di rilevanza nel panorama sportivo nazionale internazionale qualora siano coinvolti negli accordi un’amministrazione comunale e uno dei soggetti di cui al comma 2, lett. c);

Vista la legge regionale 28 agosto 1986, n. 21 “Disciplina delle iniziative ed attività per favorire la presenza istituzionale della Regione”;

Atteso che nel 2022, il “Giro d’Italia”, alla sua 105° edizione, torna ad attraversare la Liguria con due tappe che interessano il territorio e più precisamente con l’arrivo a Genova della tappa Parma- Genova il 19 maggio 2022 e la partenza da Sanremo con la tappa Sanremo-Cuneo, programmata per il 20 maggio 2022;

Premesso che la Liguria, negli anni si è affermata sempre più terra di ciclismo e di grandi campioni che hanno dato lustro al Giro d’Italia, ospitato con ben 104 arrivi di tappa e per cinque volte sede della Grande Partenza, ultima delle quali nel 2015;

Considerato che le due tappe del “Giro” richiameranno tanti appassionati di ciclismo e assicureranno una grande visibilità al territorio, rappresentando una nuova occasione di promozione grazie anche alla diretta televisiva seguita da migliaia di spettatori;

Viste le note pervenute dal Comune di Genova e dal Comune di Sanremo in data 28.4.2022, agli atti del Settore competente con le quali è stato richiesto il sostegno economico di Regione a favore delle tappe del “Giro d’Italia” che investono i relativi territori, nonché i preventivi dei costi sostenuti dalle medesime Amministrazioni;

Tenuto conto che gli eventi proposti dai Comuni di Genova e di Sanremo risultano soddisfare gli elementi di ammissibilità previsti dal predetto art. 22, comma 3 della l.r. 40/09 e ss.mm.ii in considerazione della loro rilevanza nel panorama sportivo internazionale;

Ritenuto necessario procedere alla stipula di un accordo di programma che sarà sottoscritto dai due Comuni liguri sedi di tappa del “Giro d’Italia 2022” e dal Comitato Regionale Liguria della Federazione Ciclistica Italiana, come specificamente previsto dall’art. 22, comma della l.r. 40/09 e ss.mm.ii., al fine di disciplinare le modalità di intervento degli Enti coinvolti nella realizzazione delle tappe;

Ritenuto opportuno prevedere la partecipazione finanziaria di Regione Liguria all’iniziativa di cui trattasi prevedendo un intervento per un importo complessivo pari ad euro 150.000,00 così ripartito:

- euro 120.000,00 a favore del Comune di Genova
- euro 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo

Vista la nota prot. 297241 del Settore Presidenza in data 22.4.2022 con la quale è stata autorizzata la condivisione del capitolo del bilancio regionale n. 291 “Trasferimenti a Amministrazioni locali di fondi per

adesioni a convegni, congressi ed altre manifestazioni” e l’assunzione dei relativi impegni di spesa di cui sopra;

Ritenuto pertanto di:

- autorizzare la spesa di euro 150.000,00 sul capitolo 291 del bilancio regionale 2022-2024;
- impegnare ai sensi dell’art. 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni la somma di euro 150.000,00 sul capitolo 291 “Trasferimenti a Amministrazioni locali di fondi per adesioni a convegni, congressi ed altre manifestazioni”, del bilancio regionale 2022-2024 con imputazione all’esercizio 2022 (scadenza 31.12.2022) così ripartita:
 - euro 120.000,00 a favore del Comune di Genova (c.f.: 00856930102)
 - euro 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo (c.f.: 00253750087)
- di provvedere alla liquidazione della somma di cui sopra ai sensi dell’articolo 57 del Decreto Legislativo 118/2011, secondo le modalità indicate nell’accordo di programma allegato;

Tenuto conto che l’accordo:

- sarà sottoscritto con le modalità di cui all’art. 15, comma 2 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii., ove possibile;
- entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e sarà valido esclusivamente in relazione alla realizzazione delle iniziative in esso riportate;

Visti:

- il Titolo III del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale n. 23 del 29 dicembre 2021 “Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2022- 2024”;

Su proposta dell’Assessore alle Pari Opportunità, Stili di vita consapevoli, Cittadinanza Responsabile, Tutela e valorizzazione dell’Infanzia, Tutela degli Animali d’affezione, Tutela dei Consumatori, Sport, Organizzazione e Personale regionale, Avv. Simona Ferro e dell’Assessore. al Lavoro e Politiche attive dell’Occupazione, Trasporti, Rapporti con le Organizzazioni sindacali, Turismo, Fiere turistiche e Grandi eventi, Avv. Giovanni Berrino;

D E L I B E R A

Per i motivi meglio in premessa specificati:

- di partecipare finanziariamente all’organizzazione delle tappe liguri del “Giro d’Italia 2022” in programma Genova il 19 maggio 2022 ed a Sanremo il 20 maggio 2022;
- di approvare l’accordo di programma di cui all’art. 22, comma 3 della l.r. 40/09 e ss.mm.ii. – allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte necessaria e integrante - al fine di disciplinare le modalità di intervento degli Enti coinvolti nella realizzazione dell’evento, individuati nel Comune di Genova, nel Comune di Sanremo e nel Comitato Regionale Liguria della Federazione Ciclistica Italiana, i quali hanno già comunicato la loro disponibilità a sottoscriverli in identica stesura a quella proposta con la presente deliberazione;
- di dare atto che l’accordo:
 - sarà sottoscritto con le modalità di cui all’art. 15, comma 2 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii., ove possibile;
 - entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e sarà valido esclusivamente in relazione alla realizzazione delle iniziative in esso indicate;
- di dare mandato agli Assessori, Avv. Simona Ferro e Avv. Giovanni Berrino per la sottoscrizione del suddetto accordo di programma;

- di autorizzare la spesa di euro 150.000,00 sul capitolo 291 “Trasferimenti a Amministrazioni locali di fondi per adesioni a convegni, congressi ed altre manifestazioni” del bilancio regionale 2022-2024;
- di impegnare ai sensi dell’art. 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni la somma di euro 150.000,00 sul capitolo 291 “Trasferimenti a Amministrazioni locali di fondi per adesioni a convegni, congressi ed altre manifestazioni”, del bilancio regionale 2022-2024 con imputazione all’esercizio 2022 (scadenza 31.12.2022) così ripartita:
 - euro 120.000,00 a favore del Comune di Genova (c.f.: 00856930102)
 - euro 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo (c.f.: 00253750087)
- di provvedere alla liquidazione della somma di cui sopra ai sensi dell’articolo 57 del Decreto Legislativo 118/2011, secondo le modalità indicate nell’accordo di programma allegato.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

ACCORDO DI PROGRAMMA
TRA
REGIONE LIGURIA
COMUNE DI GENOVA
COMUNE DI SANREMO
FEDERAZIONE CICLISTICA ITALIANA – COMITATO REGIONALE LIGURIA
FINALIZZATO AD ORGANIZZARE
LE TAPPE LIGURI DEL “GIRO D’ITALIA 2022”

Premesso che

- nell’anno 2022, il “Giro d’Italia”, alla sua 105° edizione, torna ad attraversare la Liguria con due tappe che interessano il territorio e più precisamente con l’arrivo a Genova della tappa Parma-Genova il 19 maggio 2022 e la partenza da Sanremo con la tappa Sanremo-Cuneo, programmata per il 20 maggio 2022;
- la Liguria, negli anni si è affermata sempre più terra di ciclismo e di grandi campioni che hanno dato lustro al Giro d’Italia, ospitato con ben 104 arrivi di tappa e per cinque volte sede della “Grande Partenza”, ultima delle quali nel 2015;
- le due tappe del Giro d’Italia richiameranno tanti appassionati di ciclismo e assicureranno una grande visibilità al territorio, rappresentando una nuova occasione di promozione grazie anche alla diretta televisiva seguita da migliaia di spettatori;
- il Comune di Genova ed il Comune di Sanremo hanno richiesto il sostegno economico alla Regione Liguria per la realizzazione delle tappe del Giro organizzate rispettivamente dalle due Amministrazioni Comunali;
- la Regione Liguria ha emanato la l.r. 7.10.2009, n. 40 e ss.mm.ii. "Testo unico della normativa in materia di sport" e ss.mm.ii., che all'art. 22, comma 3 ,prevede la possibilità di stipulare specifici accordi di programma per manifestazioni sportive di particolare eccezionalità sul territorio regionale e di rilevanza nel panorama sportivo internazionale e nazionale;
- le tappe del Giro d’Italia risultano soddisfare gli elementi di ammissibilità previsti dall’art. 22, comma 3 della l.r. 7.10.2009, n. 40 "Testo unico della normativa in materia di sport" e s.m.i., in considerazione del fatto che le stesse rivestono particolare importanza nel panorama sportivo nazionale ed internazionale,

Tutto ciò premesso si stabilisce che:

TRA

La *Regione Liguria*, rappresentata dall’Assessore alle Pari Opportunità, Stili di vita consapevoli, Cittadinanza Responsabile, Tutela e valorizzazione dell’Infanzia, Tutela degli Animali d’affezione, Tutela dei Consumatori, Sport, Organizzazione e Personale regionale, Avv. Simona Ferro e dall’Assessore. al Lavoro e Politiche attive dell’Occupazione, Trasporti, Rapporti con le Organizzazioni sindacali, Turismo, Fiere turistiche e Grandi eventi, Avv. Giovanni Berrino, domiciliati per la carica in Genova, Piazza De Ferrari, 1 ;

E

il *Comune di Genova*, rappresentato dal Sindaco, Dott. Marco Bucci domiciliato per la carica in Genova, Via Garibaldi 9;

E

il *Comune di Sanremo*, rappresentato dal Sindaco, Dott. Alberto Biancheri, domiciliato per la carica in Sanremo, Corso Cavallotti 59;

E

Il *Comitato Regionale Liguria della Federazione Ciclistica Italiana*, rappresentato dal Presidente, Sandro Tuvo, domiciliato per la carica in Genova, via Ippolito d’Aste 3/5

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Finalità e oggetto

Il presente accordo di programma, nell'ambito degli interessi e delle competenze istituzionali dei soggetti coinvolti, ha lo scopo di definire e ripartire le attività in carico ai sottoscrittori per l'organizzazione delle tappe liguri del Giro d'Italia 2022 e più precisamente con l'arrivo a Genova della tappa Parma- Genova il 19 maggio 2022 e la partenza da Sanremo con la tappa Sanremo-Cuneo, programmata per il 20 maggio 2022.

Art. 2 Obbligazioni e adempimenti

Obbligazioni ed adempimenti della Regione Liguria

La Regione Liguria assume il ruolo di soggetto promotore dell'Accordo di programma e si impegna a partecipare finanziariamente alla realizzazione delle iniziative indicate all'articolo 1 con un intervento complessivo pari ad euro 150.000,00 ripartito in euro 120.000,00 a favore del Comune di Genova ed in euro 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo a copertura delle spese rispettivamente quantificate dalle due Amministrazioni in euro 195.000,00 ed euro 56.500,00 più IVA.

La Regione Liguria procederà alla liquidazione degli interventi a favore del Comune di Genova e del Comune di Sanremo previo accertamento dell'adempimento, da parte di ciascuno dei due Comuni, degli obblighi ad esso spettanti in relazione al presente accordo, attraverso la verifica del rendiconto consuntivo a conclusione degli eventi organizzati e l'acquisizione di tutti i documenti contabili conformi alle vigenti norme fiscali e debitamente vistati dal legale rappresentante.

Tra i giustificativi di spesa dovranno essere inoltrate le attestazioni dell'avvenuta quietanza per un importo almeno pari a quello dell'intervento regionale.

La Regione provvederà alla liquidazione della somma impegnata soltanto nella misura in cui il sostegno regionale sia indispensabile al conseguimento del pareggio di bilancio ed unicamente per la quota parte della somma impegnata che risulti regolarmente documentata.

Tutti gli atti ufficiali relativi alle iniziative comprese nel presente Accordo, da pubblicizzare attraverso un adeguato piano promozionale, devono recare l'indicazione della Regione Liguria quale Ente promotore, cui potranno aggiungersi altri soggetti pubblici e privati.

La mancata realizzazione delle manifestazioni oggetto del presente Accordo di programma comporta la revoca del contributo regionale assegnato.

Obbligazioni ed adempimenti del Comune di Genova e del Comune di Sanremo

Il Comune di Genova ed il Comune di Sanremo in qualità di sedi tappa del "Giro d'Italia 2022" pongono in essere tutte gli adempimenti propedeutici all'assegnazione delle tappe ed alla realizzazione delle medesime, curando la gestione di tutti i servizi tecnico organizzativi e della logistica di gara.

Il Comune di Genova ed il Comune di Sanremo si impegnano a sostenere tutte le spese relative all'affidamento ed all'organizzazione delle rispettive tappe del Giro ed a fornire a Regione Liguria una relazione finale dell'utilizzo del contributo regionale, comprensiva del rendiconto consuntivo a conclusione degli eventi realizzati.

Obbligazioni ed adempimenti del Comitato Regionale Liguria della Federazione Ciclistica Italiana

Il Comitato Regionale Liguria della Federazione Ciclistica Italiana si impegna a curare tutti gli aspetti connessi alla promozione dell'evento, fornendo il proprio supporto di divulgazione nei media locali per il tramite dei propri tecnici e giornalisti e a garantire la più ampia diffusione degli eventi con comunicazioni dirette a tutti gli affiliati e tesserati.

Il Comitato Regionale Liguria della Federazione Ciclistica Italiana garantisce, comunque, il supporto del proprio personale di segreteria anche per la realizzazione di eventuali iniziative collaterali di promozione della disciplina organizzate in occasione delle tappe, che potranno prevedere il coinvolgimento del movimento ciclistico ligure, nonché la diffusione attraverso il proprio sito regionale.

Art. 3 Effetti giuridici dell'accordo

I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 4 Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione e approvazione. Eventuali modifiche al presente Accordo, allorquando determinano una revisione degli impegni, delle modalità, del quadro finanziario saranno oggetto di un aggiornamento dello stesso, con le stesse procedure amministrative utilizzate per la sua approvazione.

Art. 5 Controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio Arbitrale nominato di comune accordo tra le parti o, mancando detto accordo, dal Presidente del Tribunale di Genova su istanza della parte più diligente. L'arbitrato è disciplinato dagli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura Civile.

Art. 6 Decorrenza e validità dell'Accordo

La validità del presente Accordo decorre dalla sua data di sottoscrizione e sarà valido esclusivamente in relazione alla realizzazione delle manifestazioni indicate all'articolo 1.

*L'Assessore alle Pari Opportunità, Stili di vita consapevoli,
Cittadinanza Responsabile, Tutela e valorizzazione dell'Infanzia,
Tutela degli Animali d'affezione, Tutela dei Consumatori,
Sport, Organizzazione e Personale regionale
della Regione Liguria*
Simona Ferro

*L'Assessore. al Lavoro e Politiche attive dell'Occupazione,
Trasporti, Rapporti con le Organizzazioni sindacali, Turismo,
Fiere turistiche e Grandi eventi,
della Regione Liguria*
Giovanni Berrino

Il Sindaco del Comune di Genova
Marco Bucci

Il Sindaco del Comune di Sanremo
Alberto Biancheri

*Il Presidente del Comitato Regionale Liguria
Della Federazione Ciclistica Italiana*
Sandro Tuvo



Regione Liguria – Giunta Regionale

Dipartimento/Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli

SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA - SETTORE

Registrazioni contabili

Tipo Atto: Delibera di Giunta

Identificativo Atto: 2022-AC-428

Data: 03/05/2022

Oggetto: L.r. 40/09 - Art. 22, comma 3. Approvazione schema di accordo di programma finalizzato alla realizzazione delle tappe liguri del "Giro d'Italia 2022". Euro 150.000,00. Anno 2022.

Si certifica che con atto interno numero **685** nell'esercizio **2022** in data **03/05/2022** sono state effettuate le seguenti registrazioni:

Spese: Impegni

Anno	Numero
2022	5657;5658

Data di approvazione:

04/05/2022

Bruna ARAMINI

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2022-AC-428

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Simona FERRO		04/05/2022 18:20
Approvazione Amministratore proponente	Giovanni BERRINO		04/05/2022 18:18
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Francesco QUAGLIA		04/05/2022 17:13
Approvazione Ragioneria (controllo e registrazione contabile)	Bruna ARAMINI		04/05/2022 16:48
* Approvazione Legittimità	Daniela AGUGLIA	Barbara FASSIO	04/05/2022 16:38
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Cecilia CUNEO		04/05/2022 16:32
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Stefano ALPIGINI		04/05/2022 16:28

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria



REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE *SPORT E TEMPO LIBERO*

Oggetto: *Tappe liguri "Giro d'Italia 2022".*

Al Comune di Genova
Direzione Politiche dello Sport e
The Ocean Race

Al Comune di Sanremo
Servizio Turismo e Manifestazioni

Si fa riferimento con la presente all'organizzazione da parte di codesti Comuni delle tappe liguri del Giro d'Italia 2022.

A tale proposito, si conferma il sostegno da parte di Regione Liguria a favore dell'iniziativa in questione, già comunicato per le vie brevi, con un contributo economico per un importo totale di euro 150.000,00 (Iva esclusa) con previsione di riparto così definita:

euro 30.000,00 a favore del Comune di Sanremo

euro 120.000,00 a favore del Comune di Genova

al fine di consentire a codeste Amministrazioni di formalizzare, in tempi brevi, tutti gli atti necessari all'affidamento e all'organizzazione delle tappe, in considerazione dell'imminenza del loro svolgimento.

Si precisa inoltre che l'intervento regionale avverrà per il tramite di un accordo di programma sottoscritto con codesti Comuni ed il Comitato Regionale Ligure della Federazione Ciclistica Italiana, come specificamente previsto all'art. 22, comma 3 della l.r. 40/09.

Da ultimo, al fine di predisporre il provvedimento di concessione dei contributi e di approvazione dell'accordo suddetto, si richiede sia formalizzata l'istanza allo scrivente Settore da parte di codesti Comuni ai sensi del predetto articolo di legge, comprensiva dei costi presunti posti a proprio carico.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore informazione necessaria e si porgono distinti saluti.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Cecilia Cuneo



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A
_____ DELL'INCARICO INERENTE AL
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA TAPPA PARMA-
GENOVA, 105° EDIZIONE DEL "GIRO D'ITALIA 2022"**

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona
il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore
della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*,

e

-rappresentata danat. a..... il
....., Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato
l'Operatore Economico, con sede in(.....),
.....n., Cap, tel
email

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio – L'incarico si articola nelle attività relative al servizio di organizzazione delle tappe liguri del "Giro d'Italia 2022", finalizzato alla definizione, alla pianificazione ed alla promozione della tappa Parma – Genova, prevista per il 19 maggio 2022, che si svolgerà presso aree pubbliche cittadine del Comune di Genova.

Il servizio consisterà:

1. Montaggio e smontaggio delle seguenti strutture:

- a. Striscioni di arrivo, striscioni e pannelli dei partners commerciali, arco dell'ultimo chilometro, linea di arrivo, dispositivi di cronometraggio e di *photofinish*, *press unit*, podio premiazione, gruppi elettrogeni, gruppi elettrogeni, strutture delle aree *hospitality* e tribune;

Fornitura del materiale di installazione, delle attrezzature e del personale necessari per l'organizzazione della tappa, così come stabilito nel rapporto tecnico.

2. Effettuare sopralluoghi delle aree di partenza e arrivo del percorso; durante tali sopralluoghi, i rappresentanti dell'operatore economico

aggiudicatario del servizio concorderanno con i rappresentanti dell'Ente i luoghi precisi di arrivo, il posizionamento di tutte le necessarie strutture e, più in generale, concorderanno tutte le specifiche misure tecniche necessarie per garantire la buona riuscita della tappa; al termine dei sopralluoghi l'operatore economico redigerà un rapporto ed un elenco di attività che saranno ragionevolmente richieste per la realizzazione della tappa e delle pertinenti attività accessorie.

Il servizio consisterà altresì in attività di promozione e comunicazione da parte dell'operatore economico.

Attività promozionali e comunicazione;

3. Presentare l'Ente come sede della tappa;
4. Garantire che il nome e lo stemma dell'Ente appaia nella mappa ufficiale del Giro e nel materiale marketing;
5. Inserire nella Guida Tecnica del Giro e su supporti analoghi una descrizione della tappa, i contenuti di interesse per l'Ente, liberi da ogni diritto di terzi e liberamente utilizzabili dall'operatore economico;
6. Promuovere la divulgazione di informazioni turistiche, culturali ed economiche sull'Ente e sull'area circostante;
7. Inserire, durante lo svolgimento della tappa, il nome dell'Ente nell'area di arrivo sull'arco di arrivo;
8. Consentire all'Ente di posizionare, in punti del percorso da concordarsi per iscritto, striscioni istituzionali con lo stemma o il nome dell'Ente/eventi istituzionali direttamente correlati all'Ente;

9. Collaborare con l'Ente per realizzare un piano *marketing* e comunicazione media in relazione della tappa.

Fornitura di accrediti:

L'operatore economico fornirà all'Ente accrediti per la tribuna posta all'arrivo della tappa, accrediti per "Autorità" con accesso all'area *hospitality* principale ed al podio di premiazione della tappa.

Animazione e relazioni pubbliche:

prestazioni destinate al pubblico, ospiti e *partner* dell'evento:

- Allestimento del podio premiazioni;
- Allestimento tribuna arrivo;
- Messa a disposizione di accrediti per autorità nominali riservati a personalità dell'Ente (Sindaco, Prefetto).

3) Modalità di consegna degli elaborati – Dovrà essere fornita una copia cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente di tutti i documenti redatti.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, via di Francia 1, piano 24° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Corrispettivo - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € 195.000,00 incluse spese ed al netto di I.V.A. al 22%.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla

data di stipula del contratto e terminano il 31 maggio 2022.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* - e-mail ctartaglia@comune.genova.it

7) Subappalto – Le parti potranno subappaltare a terzi l'esecuzione delle rispettive attività previste ai sensi della presente convenzione, a condizione che:

- a) Ciascuna parte terrà manlevata e indenne l'altra parte in relazione a qualsiasi richiesta, pretesa o azione che possa essere avanzata nei suoi confronti in relazione ad attività del subappaltatore;
- b) Dietro richiesta scritta, ciascuna parte comunicherà per iscritto all'altra l'elenco dei subappaltatori di volta in volta impiegati.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica

Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'....., nat. a..... il, Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca, agenzia - Via....., codice IBAN:, intestato a _____ dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- nato ail.....c.f. -

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è 21018, il C.U.P. B39I22000590006 e il C.I.G. 9234278F42.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere

effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del Cod. Civ. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

• Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Milano per la soluzione giudiziale delle stesse.

13) Assicurazione - L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

14) Collaboratori – Società collegate - L'Operatore Economico, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori/società collegate di propria fiducia; resta però inteso che l'Operatore Economico sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto.

15) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

16) Informativa “privacy” - L’Operatore Economico si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

Art. 00 – Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)- La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all’espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l’affidamento dell’appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all’aggiudicatario, per la stipula e l’esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità

della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO:
dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

L'operatore economico per mezzo del suo legale rappresentante _____ si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e *privacy* approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

17) Spese – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente

contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

L'Operatore Economico

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 183700

Addì 12/05/2022

Affidamento del servizio per l'organizzazione della 105° edizione del "Giro d'Italia 2022", tappe liguri, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

MOGE 21018 - CUP B39I22000590006 - CIG - 9234278F42

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 24° - tel. 0105577222 – pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile del procedimento: Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport – via Di Francia 1 – Matitone- Piano 24° - tel. 0105573699 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell'incarico in oggetto ai fini della procedura negoziata senza bando *ex art.* 63 del D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) per l'affidamento del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 40/2016) mediante la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) disponibile all'indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per il Professionista essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nelle attività relative al servizio di organizzazione delle tappe liguri del "Giro d'Italia 2022" finalizzato alla definizione, alla pianificazione ed alla promozione della tappa Parma – Genova, prevista per il 19 maggio 2022, che si svolgerà presso aree pubbliche cittadine del Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

Il servizio consisterà:

1. Montaggio e smontaggio delle seguenti strutture:
 - a. Striscioni di arrivo, striscioni e pannelli dei partners commerciali, arco dell'ultimo chilometro, linea di arrivo, dispositivi di cronometraggio e di *photofinish*, *press unit*, podio premiazione, gruppi elettrogeni, strutture delle aree *hospitality* e tribune;

Fornitura del materiale di installazione, delle attrezzature e del personale necessari per l'organizzazione della tappa.

2. Effettuare sopralluoghi delle aree di partenza e arrivo del percorso; durante tali sopralluoghi, i rappresentanti dell'operatore economico aggiudicatario del servizio concorderanno con i rappresentanti dell'Ente i luoghi precisi di arrivo, il posizionamento di tutte le necessarie strutture e, più in generale, concorderanno tutte le specifiche misure tecniche necessarie per garantire la buona riuscita della tappa; al termine dei sopralluoghi l'operatore aggiudicatario redigerà un rapporto ed un elenco di attività che saranno ragionevolmente richieste per la realizzazione della tappa e delle pertinenti attività accessorie.

Il servizio consisterà altresì in attività di promozione e comunicazione da parte dell'operatore economico.

Attività promozionali e comunicazione:

3. Presentare l'Ente come sede della tappa;
4. Garantire che il nome e lo stemma dell'Ente appaia nella mappa ufficiale del Giro e nel materiale *marketing*;
5. Inserire nella Guida Tecnica del Giro e su supporti analoghi una descrizione della tappa, i contenuti di interesse per l'Ente, liberi da ogni diritto di terzi e liberamente utilizzabili dall'operatore economico;
6. Promuovere la divulgazione di informazioni turistiche, culturali ed economiche sull'Ente e sull'area circostante;
7. Inserire, durante lo svolgimento della tappa, il nome dell'Ente nell'area di arrivo sull'arco di arrivo;
8. Consentire all'Ente di posizionare, in punti del percorso da concordarsi per iscritto, striscioni istituzionali con lo stemma o il nome dell'Ente/eventi istituzionali direttamente correlati all'Ente;
9. Collaborare con l'Ente per realizzare un piano *marketing* e comunicazione media in relazione alla tappa.

Fornitura di accrediti:

l'operatore economico fornirà all'Ente accrediti per la tribuna posta all'arrivo della tappa, accrediti per "Autorità" con accesso all'area *hospitality* principale ed al podio di premiazione della tappa.

Animazione e relazione pubbliche:

prestazioni destinate al pubblico, ospiti e *partner* dell'Evento:

- Allestimento del podio premiazioni;
- Allestimento tribuna arrivo;
- Messa a disposizione di accrediti per autorità nominali riservati a personalità dell'Ente (Sindaco, Prefetto).

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio" risulta di **Euro 195.000,00** al netto di I.V.A. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sull'importo stimato del servizio come sopra determinato: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:



COMUNE DI GENOVA

Il Soggetto incaricato dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo “Descrizione del Servizio” in stretto contatto e collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo delle stesse.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano il 31 maggio 2022.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;

b) di idoneità professionale: regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi;

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) OFFERTA: Dovrà essere presentata secondo le modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e allegato alla presente insieme alle “Linee Guida” che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

3) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;

4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del 13/05/2022** secondo le modalità della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.



COMUNE DI GENOVA

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altre saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale. Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 – piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573798 – e-mail ctartaglia@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal
Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.



COMUNE DI GENOVA

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	2141591
Descrizione	AFFIDAMENTO SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 105° EDIZIONE DEL GIRO D'ITALIA 2022, TAPPE LIGURI, AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
CIG	9234278F42
CUP	B39I22000590006

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3397340426 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	YA5FJQ
Punto Ordinante	CHIARA TARTAGLIA / CF:TRTCHR74P70I480J
Firmatari del Contratto	CHIARA TARTAGLIA / CF:TRTCHR74P70I480J

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	RCS SPORT S.P.A.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	09597370155
Codice Fiscale Operatore Economico	09597370155
Partita IVA di Fatturazione	9597370155
Sede Legale	VIA ANGELO RIZZOLI 8 20132 MILANO (MI)
Telefono	0225841
PEC Registro Imprese	rcssport_spa@rcs.legalmail.it
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	09597370155
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IIMILANO.UTMILANO3@AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / EVENTI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT47G0306909537100000007063
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Paolo Giacomo Bellino BLLPGC69M19L219T Roberto Bonalumi BNLRRRT64H24L400Z
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1325414
Offerta sottoscritta da	PAOLO GIACOMO BELLINO
Email di contatto	RCSSPORT_SPA@RCS.LEGALMAIL.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	13/11/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Organizzazione Eventi
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Gestione Eventi
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 195.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	0,01 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE