



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-73**

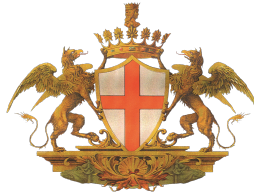
L'anno 2022 il giorno 09 del mese di giugno la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualità di Direttore della Direzione Politiche Dello Sport E *The Ocean Race*, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO *EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A)*, D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO IDRAULICO BI-DIMENSIONALE DEL TRATTO FOCIVO DEL RIO SAN PIETRO IN SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE DI APPRODO DEL "CENTRO REMIERO DI PRÀ".  
MOGE 20776- CUP B31B21002550004 - CIG ZA4369942E

Adottata il 09/06/2022  
Esecutiva dal 20/06/2022

09/06/2022	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022 – 195.0.0 - 73**

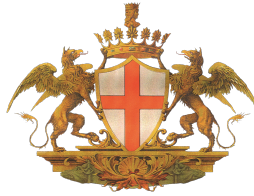
**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO *EX ART.* 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO IDRAULICO BI-DIMENSIONALE DEL TRATTO FOCIVO DEL RIO SAN PIETRO IN SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE DI APPRODO DEL “CENTRO REMIERO DI PRÀ”.

**MOGE [20776](#)- CUP B31B21002550004 - CIG ZA4369942E**

IL DIRETTORE

visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei Contratti Pubblici”, e s.m.i. come integrato dal D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 nonché il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- la L. n. 241/1990, sul “Procedimento amministrativo”;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, “Testo unico sul pubblico impiego”;
- il Titolo I del D. Lgs. n. 118/2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l’assunzione degli impegni di spesa;



## COMUNE DI GENOVA

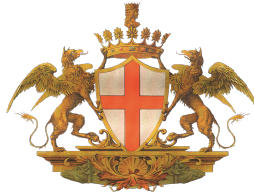
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 14/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

visti inoltre:

- la L. 98/2013;
- la nota prot. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12/05/2022 con la quale è stata approvata la IX variazione ai documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il provvedimento sindacale n. ord -2021 – 102 del 14/05/2021 con il quale l'Ing. Chiara Tartaglia è stata nominata a tempo determinato, Direttore della Direzione Politiche dello Sport, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico;

premesso che:

- Il Comune di Genova è proprietario dell'impianto sportivo sito presso la "Fascia di Rispetto di Prà" denominato "Centro Remiero", via Prà n. 118R, Genova;
- Il predetto civico impianto, suddiviso in "*Hangar Nord*" e "*Hangar Sud*", è affidato in concessione rispettivamente a:
  - FIC – Federazione Italiana Canottaggio, così come risultante da contratto cron. n. 1 del 12/01/2021, con validità fino al 31/12/2049;



## COMUNE DI GENOVA

- A.S.D. Gruppo Sportivo Speranza, così come risultante da contratto cron. n. 2 del 18/02/2021, con validità fino al 31/12/2049;

premesse, inoltre, che:

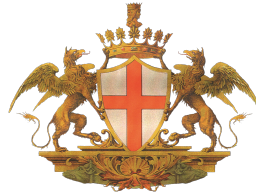
- l'impianto in oggetto è interessato da un progetto di riqualificazione, presentato dalla FIC – Federazione Italiana Canottaggio a Sport e Salute S.p.A., il quale prevede la modifica delle aree di alaggio finalizzate alla protezione dell'impianto in caso di piena ed esondazione del rio;

considerato che:

- il suddetto progetto di riqualificazione, prevedendo interventi in prossimità della foce di un rio, necessita dell'approvazione dei competenti Uffici di Regione Liguria;
- I competenti organi, come accennato in premessa, al fine di completare la fase istruttoria relativa ai progetti sugli interventi previsti a valere sul "Centro Remiero" presso la foce del Rio San Pietro devono necessariamente acquisire i risultati dello studio idraulico bidimensionale oggetto del presente affidamento;
- Il costo per il servizio in oggetto è stato, a seguito di analisi di mercato, stimato dagli uffici tecnici della scrivente Direzione in € 4.000,00, si ritiene opportuno procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da esperirsi, così come previsto *ex art. 52 del D. Lgs cit., secondo "modalità telematiche", nella fattispecie tramite la piattaforma e-procurement Maggioli in dotazione alla presente Stazione Appaltante;*

preso atto che:

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 139.000,00, indicata dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, come conv. In L. n. 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021 e relativa Legge di Conversione n. 108/2021, in deroga temporanea agli artt. 36, comma 2, lett. a) e 157, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico *ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, anche senza previa consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e del principio di rotazione degli incarichi e degli inviti, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto altresì conto delle Linee Guida Anac, n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di*



## COMUNE DI GENOVA

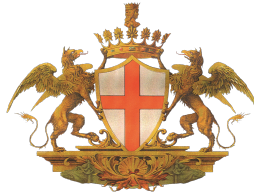
rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 nonché delle Linee guida n. 1, “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016;

Dato atto che:

- per l’acquisizione del servizio in oggetto, in data 31/05/2022, come da prot. n. 210039 del 31/05/2022, è stata rivolta, mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, una richiesta di offerta ad ITEC *ENGINEERING* S.R.L.
- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, fissato per le ore 18.00 del 06/06/2022 il suddetto operatore economico ha presentato la propria offerta mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, indicando un ribasso sull’importo a base di gara pari ad uno sconto percentuale del 12 %, per un corrispettivo totale pari ad € 3.520,00, comprensivi di spese ed esclusa I.V.A;
- Relativamente all’operatore economico ITEC *ENGINEERING* S.R.L. è stato acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), prot. INAIL\_31775274, regolare con validità fino al 29/06/2022 e sono state espletate con esito regolare le verifiche presso l’Agenzia delle Entrate competente;
- La spesa complessiva determinata € 4.294,40 di cui imponibile € 3.520,00 oltre € 774,40 per IVA 22%, relativa all’incarico in oggetto trova copertura finanziaria al Cap. 40195 del Bilancio 2022: “Acquisizione di Servizi Diversi – Sicurezza Aziendale –P.d.C. 1.03.02.999.999 altri servizi nac

Dato atto, infine, che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell’attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;



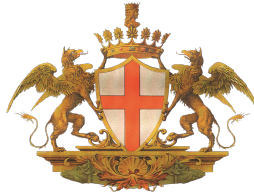
## COMUNE DI GENOVA

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- l'affidamento in questione sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit.;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINA

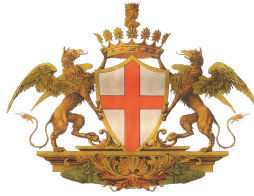
1. di assegnare, per quanto esplicitato in premessa e che si intende integralmente richiamato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'incarico professionale per studio idraulico bidimensionale del tratto focivo del Rio San Pietro in supporto alla progettazione delle opere di approdo del "Centro Remiero di Prà" a ITEC *ENGINEERING* S.R.L., con sede in via Brigata Partigiana Ugo Muccini n. 54A, 19038, Sarzana (SP) – P. IVA 01236860118 - C.F. 01236860118- (C.B. 50024);
2. di impegnare, ai sensi dall'art. 183 comma 1) del D.Lgs 267/2000, € 4.294,40, di cui imponibile € 3.520,00 oltre € 774,40 per IVA 22%, relativa all'incarico in oggetto, al Cap. 40195 del bilancio



## COMUNE DI GENOVA

2022 “Acquisizione di Servizi Diversi - Sicurezza Aziendale- p.d.c. 1.03.02.999.999 altri servizi nac (IMP 2022/10190)

3. di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
4. di subordinare l’efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti, di carattere generale, di cui all’art. 80 del D. Lgs. cit. e di prevedere l’annullamento dell’aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora, da ulteriori controlli, emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
5. di dare atto che l’affidamento diretto in oggetto è attinente a “Prestazioni in Area Commerciale”;
6. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
7. di provvedere, a cura della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto demandando, alla stessa Direzione, la registrazione dell’atto stesso;
8. di dare mandato alla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* per il pagamento, con atto di liquidazione in modalità digitale a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
9. di pubblica il presente provvedimento ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione “Amministrazione Trasparente”;



## COMUNE DI GENOVA

10. di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con Deliberazione G.C. n 250/2007 e successiva Deliberazione G.C. 162/2008, in quanto affidato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
11. di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005;
12. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 *bis* della L. n. 241/1990;
13. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e della riservatezza, Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

IL DIRETTORE

ING. Chiara Tartaglia





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-73

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO IDRAULICO BI-DIMENSIONALE DEL TRATTO FOCIVO DEL RIO SAN PIETRO IN SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DELLE OPERE DI APPRODO DEL “CENTRO REMIERO DI PRÀ”.  
MOGE 20776- CUP B31B21002550004 - CIG ZA4369942E

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 210039  
Addi 31/05/2022

## DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

**OGGETTO:** Affidamento diretto *ex art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016*, dell'incarico professionale per studio idraulico bi-dimensionale del tratto focivo del rio San Pietro in supporto alla progettazione delle opere di approdo del "centro remiero di Prà".

MOGE 20776- CUP B31B21002550004 - CIG ZA4369942E

### Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

**Stazione appaltante:** COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 24° - tel. 0105577222 – pec: [chiara.tartaglia@ingpec.eu](mailto:chiara.tartaglia@ingpec.eu)

**Responsabile del procedimento:** Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 24° - tel. 0105573699 – e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

**Referente tecnico:** Arch. Maddalena Besio - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 24° - tel. 0105573798 – e-mail: [mbesio@comune.genova.it](mailto:mbesio@comune.genova.it)

\*\*\*\*\*

**Spett.le Professionista**

Con la presente nota, Codesto Spettabile Professionista è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell'incarico in oggetto ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte del professionista tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo *web*: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per il Professionista essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

**GENOVA**  
MORE THAN THIS

Comune di Genova | Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* |  
Via di Francia, 1 – 24° piano | 16149 Genova |  
Tel 0105577222/5577808 | [ufficiospo@comune.genova.it](mailto:ufficiospo@comune.genova.it) | [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) |



## COMUNE DI GENOVA

### **DESCRIZIONE SERVIZIO:**

- Attuazione di uno studio idraulico bi-dimensionale del tratto focivo del torrente San Pietro articolato secondo le seguenti attività:
  - acquisizione della base topografica costituita dal Lidar del Ministero dell'Ambiente caratterizzato da una maglia di 1x1 m. per la porzione di territorio interessata;
  - integrazione della base topografica e definizione delle caratteristiche geometriche dell'alveo attraverso rilievi di dettaglio;
  - raccolta ed analisi della documentazione disponibile, relativa a studi, verifiche idrauliche e progetti relativi al torrente San Pietro nel tratto in oggetto;
  - calcolo degli idrogrammi di piena secondo i criteri della D.G.R. n. 357/2008, relativi alle portate di piena 50-ennale e 200-ennale riportate nel Piano di Bacino del torrente San Pietro;
  - verifiche idrauliche in moto permanente variato (modello monodimensionale) del tratto di alveo in oggetto con le portate di piena 50-ennale e 200-ennale, finalizzate all'individuazione delle portate massime smaltibili dall'alveo secondo i parametri della vigente normativa idraulica;
  - analisi del rischio idraulico attraverso la ricostruzione dei fenomeni di allagamento per gli eventi 50-ennale e 200-ennale con l'utilizzo di un modello bi-dimensionale (infoworks ICM1.) per la determinazione dei tiranti idraulici e delle velocità di scorrimento nella configurazione di stato attuale e nella configurazione di progetto delle opere di approdo del centro remiero di Prà;
- Redazione di una relazione illustrativa e di calcolo corredata di allegati, grafici e tabelle, riportante la descrizione delle attività svolte, le metodologie di calcolo utilizzate nonché i risultati.

Le attività sopra descritte comprendono i sopralluoghi, la partecipazione a riunioni ed incontri tra l'operatore economico, gli uffici tecnici della presente stazione appaltante, ovvero di altri enti competenti, nonché altri professionisti eventualmente coinvolti nelle attività del progetto.

### **CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:**

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio" risulta di **Euro 4.000,000** al netto di contributi previdenziali ed I.V.A. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

**L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.**

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività di cui sopra sono pari a venti (20) e si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

a) **di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice;

b) **di idoneità professionale:** quelli previsti dall'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016)



## COMUNE DI GENOVA

**c) di capacità economica e finanziaria:** un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**d) di capacità tecnica e professionale:** è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine di appartenenza.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

**1) OFFERTA:** Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

**2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI:** da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

**3) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;**

**4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67\_159\_2011 IA.**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18.00 del 06/06/2022** secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

### **AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.



## COMUNE DI GENOVA

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

### **ALTRE INFORMAZIONI:**

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale *ex art. 32*, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 – piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 – e-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

### **PROCEDURE DI RICORSO:**

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport  
Ing. Chiara Tartaglia  
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal  
Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



## COMUNE DI GENOVA

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT *E THE OCEAN RACE***

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A**  
**DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER**  
**STUDIO IDRAULICO BI-DIMENSIONALE DEL TRATTO FOCIVO**  
**DEL RIO SAN PIETRO IN SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE**  
**DELLE OPERE DI APPRODO DEL "CENTRO REMIERO DI PRÀ"**  
**MOGE - 20776- CUP - B31B21002550004 - CIG - ZA4369942E**

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di ....., con  
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9,  
Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a  
Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità  
di Direttore della Direzione Politiche dello Sport,

e

- l' ....., nat. a..... il .....,  
Codice Fiscale....., Partita I.V.A....., di  
seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'..... di  
..... della Provincia di ..... con il n. ...., con studio  
professionale in ....., via .....,  
n. ...., CAP ....., tel. ...., PEC



**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. \_\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico in oggetto sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l’affidatario piena e completa conoscenza.

**2) Descrizione servizio** - Attuazione di uno studio idraulico bi-dimensionale del tratto focivo del torrente San Pietro articolato secondo le seguenti attività:

- acquisizione della base topografica costituita dal Lidar del Ministero dell’Ambiente caratterizzato da una maglia di 1x1 m. per la porzione di territorio interessata;
- integrazione della base topografica e definizione delle caratteristiche geometriche dell’alveo attraverso rilievi di dettaglio;
- raccolta ed analisi della documentazione disponibile, relativa a studi, verifiche idrauliche e progetti relativi al torrente San Pietro nel tratto in oggetto;
- calcolo degli idrogrammi di piena secondo i criteri della D.G.R. n. 357/2008, relativi alle portate di piena 50-ennale e 200-ennale riportate nel Piano di Bacino del torrente San Pietro;
- verifiche idrauliche in moto permanente variato (modello monodimensionale) del tratto di alveo in oggetto con le portate di piena 50-

ennale e 200-ennale, finalizzate all'individuazione delle portate massime

smaltibili dall'alveo secondo i parametri della vigente normativa idraulica;

– analisi del rischio idraulico attraverso la ricostruzione dei fenomeni di

allagamento per gli eventi 50-ennale e 200-ennale con l'utilizzo di un

modello bi-dimensionale (inforworks ICM1.) per la determinazione dei tiranti

idraulici e delle velocità di scorrimento nella configurazione di stato attuale

e nella configurazione di progetto delle opere di approdo del centro remiero

di Prà.

Redazione di una relazione illustrativa e di calcolo corredata di allegati,

grafici e tabelle, riportante la descrizione delle attività svolte, le metodologie

di calcolo utilizzate nonché i risultati.

Le attività sopra descritte comprendono i sopralluoghi, la partecipazione a

riunioni ed incontri tra l'operatore economico, gli uffici tecnici della presente

stazione appaltante, ovvero di altri enti competenti, nonché altri professionisti

eventualmente coinvolti nelle attività del progetto.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** – Dovrà essere fornita una copia

cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata

digitalmente di tutti i documenti redatti, nonché la documentazione

fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà

essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche

dello Sport, via di Francia 1, piano 24° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende

compensato nell'onorario.

**4) Onorario** - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € \_\_\_\_\_, incluse spese ed al netto di contributi previdenziali ed I.V.A. al 22%.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono pari a venti (20) e si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con la redazione della relazione illustrativa come indicato nella descrizione del servizio.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport - *e-mail* [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

**7) Subappalto** - Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno

contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'....., nat. a..... il ....., Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca ....., , agenzia di ..... - Via ....., codice IBAN: ....., intestato a ....., dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- ....., nat...a.....il.....c.f. ....;
- ....., nat...a.....il.....c.f. ....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è 20776 il C.U.P. B31B21002550004 e il C.I.G. è ZA4369942E.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con

nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Clausola antipantouflage** - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della

stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**13) Sicurezza** - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso il “Centro Remiero di Prà” impianto di proprietà del Comune di Genova, affidato in concessione rispettivamente a FIC -Federazione Italiana Canottaggio, “Centro Remiero *Hangar nord*” e ASD G.S. Speranza, “Centro Remiero *Hangar sud*”.

Il Soggetto incaricato dichiara che prima dell’inizio dello svolgimento del servizio affidato si farà informare dai Concessionari, FIC e G.S. Speranza, delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico e che si impegna ad interfacciarsi con lo stesso Concessionario per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ai fini della valutazione dei rischi interferenti. In caso di utilizzo di attrezzature del Concessionario da parte del Professionista, per l’efficace svolgimento dell’incarico, il Soggetto incaricato dichiara che si farà informare dal Concessionario sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute. Il Soggetto incaricato si impegna inoltre ad accertarsi che le presenti prescrizioni vengano applicate anche alla ditta specializzata individuata e incaricata dal Professionista stesso per l’esecuzione di ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre

indagini strumentali. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**14) Controversie** - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**15) Assicurazione** - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**16) Collaboratori – Società controllate** - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà



l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**17) Rinvio** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - “Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”** - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

Il Professionista ..... si impegna a sottoscrivere l’ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e *privacy* approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

**Art. 00 – Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)**- La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge,

ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento-** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

**Responsabile della protezione dei dati (DPO) -** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it).

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti,

mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

**Comunicazione e diffusione dei dati** - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati** - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO:  
[dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

L'operatore economico ..... per mezzo del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_ si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e *privacy* approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

**19) Spese** – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

---

---

Il Professionista

---

---

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova.

## Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00917
Oggetto	Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per studio idraulico bi-dimensionale del tratto focivo del rio San Pietro in supporto alla progettazione delle opere di approdo del centro remiero di Prà. MOGE 20776- CUP B31B21002550004 - CIG ZA4369942E
CIG	ZA4369942E
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	4.000,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	null n. null, 16126 GENOVA (GE)
Telefono	
Fax	
RUP	TARTAGLIA CHIARA
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	ITEC engineering SRL
Partita IVA	01236860118
Codice Fiscale dell'impresa	01236860118
Indirizzo sede legale	Via Brigata Partigiana Ugo Muccini n. 54A, 19038
Telefono	0105959402
Fax	0105848355
PEC	itec@certibiz.it
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	La Spezia
Numero iscrizione registro imprese	01236860118
Settore produttivo del CCNL applicato	Studi professionali
<b>Offerta sottoscritta da</b>	<b>Misurale Pietro</b>

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	180
Ribasso sull'importo a base di gara	12 %
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	dodici
Oneri della sicurezza aziendale	20,00 €
Costi manodopera	3.000,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA  
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_31775274	Data richiesta	01/03/2022	Scadenza validità	29/06/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ITEC ENGINEERING S.R.L.
Codice fiscale	01236860118
Sede legale	VIA BRIGATA PARTIGIANA UGO MUCCINI, 54/A 19038 SARZANA (SP)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.