



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-99

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Luglio il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di Dirigente della Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SCRITTURA PRIVATA TRA LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE E PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A. PER LA GESTIONE DEL MAXISCHERMO ALLESTITO IN ZONA PORTO ANTICO DI GENOVA – CIG N. 934190932F

Adottata il 28/07/2022
Esecutiva dal 02/08/2022

28/07/2022	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-99

OGGETTO APPROVAZIONE DELLA SCRITTURA PRIVATA TRA LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE E PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A. PER LA GESTIONE DEL MAXISCHERMO ALLESTITO IN ZONA PORTO ANTICO DI GENOVA – CIG N. 934190932F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- con Delibera di Giunta D.G.C. 2019/240 sono state approvate le linee guida relative alla partecipazione della Città alla manifestazione “The Ocean Race – Genova The Grand Finale 2022-2023”;
- l'Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell'Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;
- nel 2023 Genova ospiterà quindi la tappa finale della più importante gara velica *off shore* al mondo, The Ocean Race, evento di rilevanza mondiale, che rappresenta un'occasione per la città di Genova per un riposizionamento strategico e per un rilancio economico;
- per meglio comunicare alla cittadinanza l'arrivo della regata nel 2023, il Comune di Genova con Determinazione Dirigenziale n. 2022-195.0.0.-58 del 27/05/2022 ha noleggiato ed installato un maxischermo capace di trasmettere contenuti in 3D presso la zona del Porto Antico di Genova;

Considerato che:

- l'area nella quale è stato installato lo schermo è in concessione alla Porto Antico di Genova S.p.A. e necessita di una regolarizzazione per meglio chiarire i compiti tra i soggetti coinvolti;
- lo schermo necessita di essere alimentato con energia elettrica e connessione dati, che Porto Antico di Genova S.p.A. si è resa disponibile ad anticipare;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- secondo le stime effettuate, per un utilizzo continuativo di un anno, a titolo di recupero dei costi vivi Porto Antico di Genova S.p.A. ha richiesto un corrispettivo di € 37.645,00 oltre ad IVA al 22%;

Ritenuto:

- di regolarizzare la concessione degli spazi e dei rapporti tra il Comune di Genova e Porto Antico di Genova S.p.A. per il maxischermo installato presso il Porto Antico di Genova, in possesso della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race;
- di approvare e autorizzare la firma della scrittura privata, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, tra il Comune di Genova e Porto Antico di Genova S.p.A.;
- di impegnare la cifra sopraindicata a favore di Porto Antico di Genova S.p.A. a recupero dei costi vivi da essa anticipati;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, d.lgs. 267/2000;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'operatore economico ha già sottoscritto il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che rimarrà depositato agli atti dell'ufficio;
- il presente provvedimento è stato redatto in conformità con la normativa sulla tutela dei dati personali, con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice per la protezione dei dati personali", così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che reca le disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al nuovo regolamento;

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa, che si intende qui integralmente richiamato:

- 1) **di approvare**, lo schema di scrittura privata tra il Comune di Genova e Porto Antico di Genova S.p.A. (P. Iva 03502260106) con sede in Calata Molo Vecchio 15 – Mod. 5 Magazzini del Cotone, 16128 Genova, per la concessione degli spazi e la gestione dello schermo ango-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lare composto da due facce per proiezione di animazioni 3D nella zona del Porto Antico di Genova per mesi 14 nell'ambito degli eventi di The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

- 2) **di autorizzare** la firma della scrittura privata;
- 3) **di impegnare**, la somma complessiva di € 45.926,90, di cui imponibile € 37.645,00, e IVA al 22% euro 8.281,90, in ambito commerciale al Capitolo 52832 *Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – P.d.C. 1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., a favore della società PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A. (benf. 36206) P. Iva 03502260106 con sede in Calata Molo Vecchio 15 – Mod. 5 Magazzini del Cotone, 16128 Genova (CIG 934190932F) nel seguente modo:
 - Euro 21.197,04 sul bilancio 2022, previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2022/8587, collegato all'accertamento 2022/1578 (**MIMP 2022/8587.03**), di cui alla determinazione dirigenziale 2022-195.0.0.-52 (**IMP. 2022/11103**);
 - Euro 24.729,86 sul bilancio 2023, previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2023/238, collegato all'accertamento 2022/56 (**MIMP 2023/238.08**) di cui alla determinazione dirigenziale 2021-209.0.0.-59 (**IMP. 2023/602**);
- 4) **di demandare** alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 3), mediante emissione di Atti di Liquidazione digitali, nei limiti degli impegni di spesa di cui al punto 3) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa;
- 5) **di dare atto che** gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, d.lgs. 267/2000;
- 6) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;

IL DIRETTORE
Ing. Chiara Tartaglia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-99

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA SCRITTURA PRIVATA TRA LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE E PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A. PER LA GESTIONE DEL MAXISCHERMO ALLESTITO IN ZONA PORTO ANTICO DI GENOVA – CIG N. 934190932F

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

SCRITTURA PRIVATA

Tra

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A. (di seguito "Porto Antico") con sede in Genova, Calata Molo Vecchio n.15, Magazzini del Cotone, Modulo 5, CAP 16128, P.I. 03502260106, nella persona del Direttore Generale Gilberto Gagliardi Bonasegale

e

COMUNE DI GENOVA, DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE (di seguito "Comune") con sede in Genova, Via del Molo 65, CAP 16128, nella persona del Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race Chiara Tartaglia.

Premesso che:

- a) Porto Antico con atto in data 4/7/95 ha ottenuto in concessione amministrativa dal Comune di Genova le aree, gli immobili, i manufatti e i beni strumentali in essi insistenti compresi nell'area del porto antico di Genova;
- b) Il Comune di Genova, in virtù dell'accordo che vede la Città di Genova quale tappa "Grand Finale" della regata internazionale "THE OCEAN RACE" edizione 2022/2023, ha manifestato la volontà di installare nell'area del Porto Antico un maxischermo informativo e promozionale sulle varie attività relative alla regata e sulle attività istituzionali del comune;
- c) sulla base delle varie analisi tecniche Porto Antico e Comune hanno identificato nell'area di Calata Falcone Borsellino evidenziata nell'ALLEGATO A al presente accordo, lo spazio idoneo per l'installazione di uno speciale maxischermo sul quale programmare immagini finalizzate a promuovere la The Ocean Race nonché promuovere attività cittadine e del Porto Antico di Genova;
- d) le Parti intendono con la presente Scrittura Privata (di seguito anche la "Scrittura") precisare e formalizzare gli accordi raggiunti, definendo nei dettagli le obbligazioni reciprocamente assunte.

Tutto ciò premesso

quale parte sostanziale ed integrante della presente scrittura

si conviene e si stipula quanto segue





- 1 -

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente Scrittura Privata, che supera e sostituisce ogni precedente negoziazione o intesa tanto scritta che verbale tra le parti, ed hanno natura pattizia.

- 2 -

Porto Antico consente al Comune di installare all'interno del Porto Antico di Genova, nell'area di Calata Falcone Borsellino evidenziata nell'ALLEGATO A uno speciale "MaxiSchermo angolare" (come da descrizione tecnica allegata alla presente scrittura come ALLEGATO B) composto da due ledwall outdoor, uniti in modo angolare, rispettivamente di:

- 1) 4x4mt. composti da 32 Tiles di 50x100 cm, totale 16 mq., peso 416 kg
Risoluzione 832x832 Pixel 692.224 Pixel; passo 4.8, assorbimento max 9,6 KW
- 2) 7x4mt.composti da 56 Tiles 50x100cm, totale 28 mq., peso 728 Kg.
Risoluzione 1.456x832 Pixel 1.211.392 Pixel; passo 4.8, assorbimento max 16,8 KW

Lo schermo, con superficie totale di 44 mq, è dotato di impianto audio da esterno (IP56, n. 6 diffusori e n. 2 amplificatori, 8.000 watt totali).

Porto Antico provvederà a realizzare un'apposita derivazione per l'alimentazione elettrica e realizzare l'allaccio elettrico del Maxischermo angolare alla propria rete.

Lo schermo viene utilizzato per la programmazione quotidiana, fino ad un massimo di 14 ore con video su The Ocean Race e su attività del Comune di Genova e di Porto Antico di Genova, secondo un palinsesto di programmazione dei video e di inserzioni pubblicitarie, che il Comune potrà mettere in vendita anche attraverso un concessionario individuato a seguito di pubblica gara

Il Comune e Porto Antico collaboreranno in buona fede per evitare eventuali conflitti circa diritti di esclusiva merceologica dei rispettivi sponsor.

Il Palinsesto dello schermo sarà gestito da remoto dal Comune. Il Comune si impegna a riservare a Porto Antico uno spazio nella programmazione giornaliera pari a minimo 10 (dieci) minuti delle 2 (due) ore di programmazione riservate al Comune. I 10 (dieci) minuti riservati a Porto Antico potranno essere suddivisi in modo variabile nell'arco di tutta la giornata. Porto Antico fornirà al Comune o, al suo concessionario, i contenuti di sua competenza con cadenza mensile per permettere una migliore programmazione del palinsesto.



- 3 -

Il Comune si impegna nei confronti di Porto Antico ad attenersi scrupolosamente alle obbligazioni e agli impegni assunti con il presente accordo e alle disposizioni contenute negli allegati.

Il Comune si impegna a provvedere direttamente, a propria cura e spese, alla realizzazione, alle installazioni, alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del Maxischermo sullo spazio assegnato sulla base di dettagliati progetti di allestimento preventivamente approvati dai competenti uffici di Porto Antico, l'allestimento dovrà essere realizzato nel rispetto di tutte le norme vigenti.

Tutti i materiali di allestimento, le attrezzature e i mezzi utilizzati dovranno essere dotati di apposita certificazione, a norma di legge, che il Comune si impegna a consegnare preventivamente a Porto Antico.

L'installazione avverrà in area pedonale aperta al pubblico e transitabile da mezzi di servizio, il Comune si impegna pertanto a gestire e condurre direttamente l'installazione assicurando il rispetto di tutte le normative vigenti in materia, fatta salva la necessità di un preventivo coordinamento generale con Porto Antico.

Lo spazio concesso potrà essere utilizzato esclusivamente per le attività sopra indicate.

Nessun'altra struttura provvisoria potrà essere montata nello spazio e aree circostanti; eventuali esigenze ulteriori o alternative dovranno essere preventivamente comunicate e, se realizzabili, dovranno comunque essere formalmente autorizzate da Porto Antico.

Le installazioni dovranno essere curate e gestite direttamente dal Comune, che si impegna a provvedere alla programmazione e alla manutenzione degli schermi, e ad intervenire tempestivamente in caso di necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.

- 4 -

Porto Antico si impegna a rendere disponibile lo spazio da 15 giugno 2022 a 31 luglio 2023 (periodo comprensivo di allestimento e disallestimento).

Il Comune si impegna a riconsegnare lo spazio entro le ore 20,00 del 31 luglio 2023 nello stato d'uso e di funzionamento in cui si trovava alla consegna, libero da persone e/o cose diverse dalle attrezzature presenti alla consegna, salvo possibili rinnovi che verranno concordati di comune accordo tra le Parti con separato accordo.

Necessità di periodi diversi da quelli sopra indicati dovranno essere preventivamente concordati e approvati per iscritto da Porto Antico.

3



- 5 -

Porto Antico si riserva la facoltà di concedere a terzi spazi diversi da quelli concessi in uso al Comune, il quale prende pertanto atto che, contemporaneamente alla propria, potranno svolgersi altre installazioni informativo/promozionali negli spazi dell'area resi disponibili a terzi.

- 6 -

Il Comune a fronte della disponibilità dell'Area di cui sopra, si impegna a corrispondere a Porto Antico a titolo di recupero costi vivi per l'utilizzo degli spazi e dei servizi indicati al precedente art. 2 oggetto della presente Scrittura Privata il corrispettivo totale di euro 37.645,00 (trentasettemilaseicentoquarantacinque/00) + IVA da corrispondersi, previa presentazione fattura da parte di Porto Antico, con cadenza mensile. Gli importi dovuti ai sensi del presente articolo dovranno essere corrisposti mediante bonifico bancario intestato a:

Porto Antico di Genova S.p.A.

BANCA BNL S.p.A.

Agenzia 5 - Via San Luca - Genova

IBAN: IT53Y0100501405000000008773

Eventuali forniture aggiuntive e servizi accessori concordati successivamente alla stipula della Scrittura Privata, verranno addebitati a consuntivo.

- 7 -

Fermo ogni altro diritto spettante a Porto Antico, quest'ultimo potrà recedere dalla Scrittura Privata qualora, una volta firmato la Scrittura Privata, egli venga a conoscenza di gravi e imprevedute circostanze in virtù delle quali la presenza delle attività realizzate dal Comune potrebbe mettere a repentaglio la sicurezza pubblica o l'ordine pubblico, o comportare rischi fisici per l'incolumità delle persone o l'integrità della proprietà.

- 8 -

Tutte le autorizzazioni, permessi, certificazioni e licenze necessarie a norma di legge per il corretto svolgimento delle attività previste dalla presenza del Comune di cui in premessa, e per ogni attività alla stessa connessa, dovranno essere richiesti e ottenuti a esclusiva cura e spese del Comune, esclusi oneri e responsabilità di Porto Antico.



In particolare, sono di competenza e a carico del Comune le imposte di pubblicità e ogni eventuale altra autorizzazione richiesta dalla normativa vigente.

Il Comune si assume, con la sottoscrizione della presente Scrittura Privata, in via esclusiva e diretta, ogni responsabilità di carattere civile, penale ed amministrativo, derivante o comunque conseguente al mancato ottenimento delle autorizzazioni e licenze delle quali ai due precedenti capoversi e al mancato rispetto di quanto in esse prescritto o a qualunque titolo previsto da leggi e regolamenti.

Il Comune si impegna a consegnare a Porto Antico, in caso di richiesta da parte di quest'ultimo, copia delle autorizzazioni e licenze in questione o delle eventuali deroghe entro e non oltre i due giorni lavorativi precedenti la manifestazione.

Il Comune sarà in ogni caso interamente responsabile anche per i contenuti trasmessi sul maxischermo e dovrà pertanto manlevare e tenere indenne Porto Antico nell'ipotesi in cui qualsiasi terzo dovesse rivolgere richieste, pretese o rivendicazioni di qualsiasi natura, anche con riferimento alle prescrizioni delle quali al presente articolo, fatti salvi i contenuti di esclusiva competenza di Porto Antico per i quali la responsabilità resterà a quest'ultima Parte.

- 9 -

Il Comune si impegna ad utilizzare lo spazio oggetto della Scrittura Privata, nonché le pertinenti attrezzature, con la massima diligenza e avendo cura di evitare danni anche da parte di terzi comunque partecipanti e/o ammessi alla manifestazione.

Il Comune si impegna ad osservare ed a far osservare le norme di sicurezza relative alla gestione ed alla utilizzazione degli spazi e delle attrezzature in dotazione, con ciò impegnandosi inoltre a rispettare quanto a tal fine richiesto dal personale di Porto Antico.

Il Comune si impegna ad osservare tra le altre, per quanto di propria competenza, le normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e successive disposizioni.

Porto Antico si impegna, a tal fine per quanto di propria competenza, a fornire all'Organizzatore tutte le informazioni ad esso necessarie affinché possa adempiere ai requisiti delle citate normative.

Ai fini della corretta applicazione della normativa di sicurezza dettata dal Decreto Legislativo 81/08, per ottemperare a quanto richiesto all'art.26, Porto Antico allega alla presente Scrittura Privata il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) (ALLEGATO C).

Il Comune dovrà prendere visione dell'Allegato e restituire gli allegati I, II debitamente compilati e firmati.

Il Comune si impegna ad osservare ed a far osservare le norme di sicurezza relative alla gestione ed



alla utilizzazione degli spazi e delle eventuali attrezzature in dotazione, con ciò impegnandosi inoltre a rispettare quanto a tale scopo richiesto dal personale di Porto Antico.

Il Comune si impegna a osservare e far osservare nelle fasi di allestimento e disallestimento, montaggio e smontaggio delle strutture le seguenti condizioni di sicurezza:

- ✓ divieto di effettuare buchi nella pavimentazione;
- ✓ controllo preventivo idoneità materiali da utilizzare (è vietato l'utilizzo di materiali non idonei);
- ✓ utilizzo personale specializzato e in possesso di certificato idoneità fisica;
- ✓ utilizzo di idonei dispositivi di sicurezza individuale: cinture di sicurezza, elmetti, guanti, calzature di sicurezza ecc.;
- ✓ delimitazione perimetrale dell'area interessata ad operazioni di allestimento/disallestimento e divieto di accesso alla stessa da parte di persone non autorizzate;
- ✓ assicurare la viabilità delle persone e dei veicoli durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ messa in sicurezza di strutture e allestimenti prima di interromperne il montaggio o lo smontaggio;
- ✓ verifica periodica degli appoggi della struttura, in particolare dopo eventi atmosferici di notevole entità;
- ✓ verifica quotidiana da parte di addetti esperti finalizzata a garantire il corretto livellamento ed ancoraggio;
- ✓ verifica quotidiana da parte di addetti esperti dello stato di conservazione delle parti essenziali della struttura che portano peso e loro relativo fissaggio.

Il Comune, in ogni caso, assume ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle norme di sicurezza generali e sopra specificate e si impegna a manlevare e tenere indenne Porto Antico da ogni e qualsiasi pretesa dovesse essere alla stessa rivolta da terzi, ivi comprese, eventualmente, le autorità competenti, in dipendenza o comunque in connessione con il mancato rispetto delle norme di sicurezza, da parte del Comune, nell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature oggetto della Scrittura Privata.

Il Comune si impegna a consegnare a Porto Antico, entro 30 giorni dal termine di installazione del MaxiSchermo le certificazioni e relazioni di calcolo (resistenza al vento in zona 7) delle strutture e degli impianti utilizzati.

Ai fini di cui al presente articolo il Comune indica quale responsabile della sicurezza l'Ing. Chiara Tartaglia.



- 10 -

Il Comune riconosce ed assume piena responsabilità tanto per ogni e qualsiasi perdita o danno agli spazi ed alle pertinenti attrezzature, quanto per lesioni personali o danni sofferti da terzi alle persone o alle cose, comunque causati dal personale incaricato dal Comune ovvero da qualunque soggetto partecipante o ammesso alla postazione, al suo allestimento e al suo disallestimento ed a tal fine si impegna a manlevare e tenere indenne Porto Antico da ogni e qualsiasi pretesa dovesse essere rivolta alla stessa da terzi.

Il Comune si impegna a contrarre, dandone se richiesto adeguata dimostrazione a Porto Antico, idonee polizze di assicurazione a copertura delle responsabilità di cui agli articoli 10, 11 e 12 della presente Scrittura Privata (RCT, RCO, furto e danni).

- 11 -

Materiali e attrezzature di proprietà o custodia del Comune lasciati incustoditi nelle aree oggetto della Scrittura Privata sono sotto la totale responsabilità del Comune stesso e nessun reclamo potrà essere rivolto a Porto Antico per eventuali furti o danneggiamenti.

Porto Antico predispone un servizio di sorveglianza generale dell'area di propria competenza operativo h. 24.

Un servizio di vigilanza specificamente dedicato al Maxischermo potrà essere predisposto e concordato a fronte di separato corrispettivo o, in alternativa, commissionato in autonomia dal Comune.

- 12 -

Il Comune prende atto che nessun mezzo potrà circolare nell'area pedonale e/o sostare al di fuori degli appositi parcheggi. Su specifica richiesta e con apposita procedura, potranno essere autorizzati all'accesso in area mezzi di servizio unicamente per il tempo necessario alle operazioni di carico e scarico materiali e attrezzature. Il Comune prende atto che eventuali mezzi in sosta abusiva saranno coattivamente rimossi.

- 13 -

Salvo diversi preventivi accordi tra le parti, è vietata l'affissione di manifesti, locandine o altro materiale nell'area del Porto Antico, nelle cancellate, sui pali della luce, palme, ringhiere, vetrate e comunque al di fuori degli spazi preposti.

Eventuale materiale promozionale potrà essere consegnato presso i competenti uffici che



provvederanno alla sua diffusione.

Il Comune si impegna a rimuovere, a propria cura e spese, manifesti e locandine eventualmente autorizzati da Porto Antico.

In caso di inadempienza, saranno addebitati all'Organizzatore i costi di rimozione adesivi e/o ripristino delle superfici interessate.

- 14 -

In caso di inagibilità degli spazi, dovuta a cause non dipendenti da Porto Antico, nessun risarcimento sarà dovuto al Comune.

- 15 -

Qualora il nome e/o l'immagine di Porto Antico venissero coinvolti negativamente a causa del cattivo esito dell'attività svolta per cause dipendenti dal Comune, Porto Antico avrà diritto ad ogni adeguato risarcimento, a carico del Comune stesso.

- 16 -


Tutte le comunicazioni previste dalla presente Scrittura Privata o comunque ad essa relative, saranno fatte per iscritto e indirizzate all'Ufficio Eventi di Porto Antico.

- 17 -

La Scrittura Privata contiene il completo accordo delle parti ed espressamente resta inteso che nessuna variazione della Scrittura Privata sarà efficace a meno che non sia concordata per iscritto e sottoscritta dai rappresentanti di entrambe le parti debitamente autorizzati.

- 18 -

Le Parti dichiarano reciprocamente di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03. Il trattamento sarà effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, nel pieno rispetto della normativa di legge e con l'esclusiva finalità di gestione del presente accordo e dell'integrale adempimento delle obbligazioni pattuite.

8 

- 19 -

La Scrittura Privata è regolata dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia inerente interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente Scrittura Privata sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

- 20 -

La Scrittura Privata sarà vincolante ed avrà effetto a vantaggio e a carico di ogni parte a partire dalla data della sottoscrizione.

- 21 -

Della presente Scrittura Privata vengono formati due originali, uno per ciascuna parte, completi dei relativi allegati.

ALLEGATO A - PLANIMETRIA

ALLEGATO B - DESCRIZIONE TECNICA MAXISCHERMO

ALLEGATO C - DUVRI

 PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

Porto Antico di Genova S.p.A.
Il Direttore Generale
Gilberto Gagliardi Bonasegale

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E
THE OCEAN RACE

Per quanto possa occorrere, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 cod. civ. il Comune dichiara espressamente di conoscere ed approvare incondizionatamente e senza riserva alcuna le seguenti clausole:

7 - RECESSO DI PORTO ANTICO

8 - LICENZE – AUTORIZZAZIONI

9 - NORME DI SICUREZZA

10 - DANNI ALLE COSE E A TERZI – ASSICURAZIONE

11 - MATERIALI E ATTREZZATURE

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT
E THE OCEAN RACE

Genova, 21 luglio 2022

