



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-62

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Marzo la sottoscritta Castagnacci Piera in qualità di dirigente di Direzione Attività e Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DI DUE AVVISI PUBBLICI DI SOSTEGNO A RASSEGNE E FESTIVAL REALIZZATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA NELL'AMBITO DI "GENOVA CITTÀ DEI FESTIVAL" E A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONE CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE ATTIVITA' POST PANDEMIA.

Adottata il 21/03/2022
Esecutiva dal 21/03/2022

21/03/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-62

OGGETTO: APPROVAZIONE DI DUE AVVISI PUBBLICI DI SOSTEGNO A RASSEGNE E FESTIVAL REALIZZATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA NELL'AMBITO DI "GENOVA CITTÀ DEI FESTIVAL" E A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONE CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE ATTIVITA' POST PANDEMIA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Viste le Linee programmatiche del Sindaco del 26 settembre 2017 ed in particolare il capitolo 5 "Città del turismo" che dà le indicazioni relative alle politiche culturali della città volte allo sfruttamento delle grandi potenzialità turistiche di Genova, partendo dalla cura e valorizzazione del territorio;

Atteso che è compito dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere le attività di soggetti pubblici e privati finalizzate ad organizzare, incrementare e diffondere iniziative culturali, di promozione della città, di spettacolo e di valorizzazione del territorio;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 17 marzo 2022 avente ad oggetto "*Approvazione delle linee guida per l'emanazione di avvisi pubblici di sostegno a rassegne e festival realizzati sul territorio del Comune di Genova nell'ambito di 'Genova Città dei Festival' e a sostegno delle associazioni culturali del territorio per il rilancio delle attività post pandemia*" e in particolare:

- il punto 1 del dispositivo che approva le linee guida che individuano modalità e criteri per l'emanazione di un avviso per l'erogazione di contributi per l'anno 2022 in favore di festival e rassegne realizzate sul territorio del Comune di Genova nell'ambito di "Genova Città dei Festival";
- il punto 2 del dispositivo che dà mandato alla Direzione Attività e Marketing Culturale per gli adempimenti relativi alla redazione e alla pubblicazione del suddetto avviso;
- il punto 3 del dispositivo che dà mandato al Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale per gli adempimenti relativi alla composizione e alla nomina della Commissione Esaminatrice che dovrà valutare le domande pervenute;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto necessario, sulla base delle linee guida di cui sopra, approvare i seguenti avvisi, che risultano parti integranti del presente provvedimento:

- *avviso pubblico per la selezione di progetti di rassegne e festival realizzati sul territorio del Comune di Genova nel 2022 nell'ambito di "Genova Città dei Festival";*
- *avviso pubblico a sostegno delle associazioni culturali del territorio per il rilancio delle attività post pandemia;*

Considerato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che l'assegnazione degli eventuali contributi economici e i relativi impegni saranno demandati a successivi provvedimenti compatibilmente con le risorse che verranno destinate sul Bilancio di Previsione 2022-2024;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visto lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

Verificato che il presente provvedimento:

- non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è stato redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;

DISPONE

1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, *l'Avviso pubblico per la selezione di progetti di rassegne e festival realizzati sul territorio del Comune di Genova nel 2022 nell'ambito di "Genova Città dei Festival", e l'Avviso pubblico a sostegno delle associazioni culturali del territorio per il rilancio delle attività post pandemia*, che risultano parti integranti del presente provvedimento;

2) di procedere alla pubblicizzazione dei suddetti Avvisi secondo le modalità previste dall'Ente;

3) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

4) di demandare a successivi provvedimenti l'impegno delle somme relative all'erogazione degli eventuali contributi economici, compatibilmente con le risorse che verranno a tal fine assegnate;

5) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs.267/2000;

6) di dare atto il presente provvedimento:

- ⇒ non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ è stato redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati.

Il Dirigente
Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AVVISO PUBBLICO

“GENOVA CITTA’ DEI FESTIVAL”

**SOSTEGNO A RASSEGNE E FESTIVAL REALIZZATI SUL TERRITORIO DEL
COMUNE DI GENOVA NEL 2022**

1. Oggetto

Il Comune di Genova intende supportare i soggetti operanti nel settore della cultura e dello spettacolo, gravemente colpiti dalle misure adottate per la prevenzione e riduzione del rischio epidemiologico da Covid-19, attraverso il sostegno a rassegne e festival da realizzarsi sul territorio del Comune di Genova nel corso del 2022.

I festival e le rassegne selezionati aderiranno al progetto *Genova Città dei Festival* e si impegneranno ad utilizzare il logo relativo concesso gratuitamente dal Comune di Genova.

2. Finalità

Il Comune di Genova riconosce la cultura quale fattore strategico per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio.

A tal fine intende procedere all’assegnazione di contributi per la realizzazione di festival e rassegne che siano in grado di valorizzare e promuovere la cultura e i luoghi dei territori, anche attraverso strumenti digitali, e offrano alla città occasioni di confronto tra i diversi ambiti dell'arte scenica, dei linguaggi musicali e delle forme di espressività, aperti ad artisti, generi e tendenze della scena nazionale e internazionale.

Obiettivo del presente avviso è anche quello di sviluppare il sistema dello spettacolo cittadino promuovendo qualità, multidisciplinarietà, pluralità, processi innovativi, qualificazione competenze e interazione con filiera culturale, educativa e del turismo.

3. Soggetti Ammessi

Possono presentare domanda di contributo associazioni, fondazioni, cooperative e imprese sociali che evidenziano chiaramente nell’oggetto dello Statuto la valenza artistica e culturale delle attività svolte e che siano costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso.



COMUNE DI GENOVA

Sono in ogni caso escluse dalla partecipazione le persone fisiche.

Tutti i soggetti partecipanti devono avere la sede all'interno del territorio del Comune di Genova.

Ogni soggetto potrà presentare, a pena di esclusione, un solo progetto.

I soggetti partecipanti al presente bando non possono presentare contemporaneamente domanda per il bando "concessione di contributi alle associazioni del territorio per affrontare le difficoltà create dall'emergenza COVID-19", pena l'esclusione.

4. Interventi ammissibili

Il presente avviso pubblico è suddiviso in due categorie:

CATEGORIA 1: Festival e rassegne con una previsione di spesa complessiva pari o maggiore a € 50.000,00 per i quali è previsto un contributo fino ad € 20.000,00.

CATEGORIA 2: Festival e rassegne con una previsione di spesa complessiva inferiore a € 50.000,00 per i quali è previsto un contributo fino ad € 8.000,00.

Gli interventi ammissibili devono avere le seguenti caratteristiche:

- rassegne e festival di **durata minima di 8 giorni** per festival e rassegne della **categoria 1** e di **4 giorni** per festival e rassegne della **categoria 2**. Le giornate possono essere anche non consecutive,
- da realizzarsi entro il 31 dicembre 2022. Saranno ammessi anche progetti che, con inizio nel 2022, si concluderanno con alcuni eventi entro il 28 febbraio 2023, per ragioni di comprovate esigenze organizzative anche collegate ad eventuali ulteriori sviluppi della situazione pandemica;
- prevedere eventi in uno dei seguenti ambiti culturali: musica, teatro, danza, cinema e audiovisivo, letteratura e poesia e integrazione arti sceniche e performative;
- svolgersi nel territorio del Comune di Genova;
- prevedere un piano di comunicazione per l'evento (sia esso on-line che off line) da realizzarsi autonomamente e da integrare con il supporto offerto dal Comune;
- non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità.



COMUNE DI GENOVA

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle seguenti tipologie:

- musica;
- teatro;
- danza;
- cinema e audiovisivo;
- letteratura e poesia
- integrazione arti sceniche e performative;

Sono escluse le attività che non rientrano negli ambiti sopra specificati.

Sono escluse dal presente avviso le attività regolate da apposite convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli, indirizzi normativi statali o obblighi statutari per i soggetti partecipati dal Comune di Genova.

Sono inoltre escluse dal presente avviso l'attività corsistica e laboratoriale e i saggi di fine anno.

Sono anche escluse le attività realizzate in collaborazione/partnership con l'Amministrazione, le mostre ed esposizioni, i premi, le ricorrenze, le attività organizzate dall'Amministrazione.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto richiedente.

I progetti possono prevedere la fruizione da parte del pubblico sia dal vivo sia tramite strumenti innovativi digitali.

Compatibilmente con le risorse che verranno a tal fine iscritte a Bilancio 2022, il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio stesse, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Per la categoria 1 il contributo massimo che può essere richiesto per ciascun progetto è di € **20.000,00**

Per la categoria 2 il contributo massimo che può essere richiesto per ciascun progetto è di € **8.000,00**

In ogni caso l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% del valore complessivo del progetto.



COMUNE DI GENOVA

5. Documentazione da presentare

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo www.comune.genova.it alla voce *Amministrazione => Bandi di gara => Settore Cultura*.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione utilizzando il facsimile (MOD.1) scaricabile dal sito del Comune di Genova, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum artistico del soggetto proponente (massimo 2 cartelle, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta.
- Piano di Comunicazione

Tutti i materiali dovranno essere inviati in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Genova, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 8.4.2022**.

La domanda, pena la non ammissibilità, deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta in forma digitale seguendo in ogni sua parte l'apposito modello (**MOD.1**).



COMUNE DI GENOVA

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia **di imposta di bollo (€ 16,00)** ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

Una scansione del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda di contributo.

Le domande dovranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite invio in formato PDF per e-mail all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it e per conoscenza all'indirizzo genovadeifestival@comune.genova.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

GENOVA CITTÀ DEI FESTIVAL - Direzione Attività e Marketing Culturale

Non saranno comunque prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

7. Spese ammissibili e contributo massimo concedibile

È possibile prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso a copertura delle spese dell'evento. Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzate nell'anno 2022, fatto salvo quanto previsto all'art. 4. Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

Sarà ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Non sono ritenute ammissibili:

- spese non specificamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario.

8. Verifica di ammissibilità



COMUNE DI GENOVA

Le domande saranno sottoposte dall'ufficio preposto ad una verifica di ammissibilità alla successiva procedura di valutazione, sulla base di quanto previsto agli artt. 3, 4 e 5 del presente Avviso. Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenza o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano causa di esclusione, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata viene sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità.

Il Dirigente competente, a seguito delle attività istruttorie sull'ammissibilità, trasmette alla Commissione l'elenco dei progetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.

9. Modalità e Criteri di valutazione

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova.

La commissione sarà costituita da Dirigenti e/o Funzionari dell'Amministrazione Comunale eventualmente affiancati da esperti esterni nelle materie oggetto dell'avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale che con proprio atto approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

Criteri di valutazione

1	Progetti in grado di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale cittadino materiale e immateriale e di interagire con la filiera culturale ed educativa	Max 20 punti
2	Progetti che vantano una tradizione, riconosciuta, sul territorio e che siano in grado di promuovere l'immagine di Genova in Italia e all'estero	Max 20 punti
3	Sostenibilità finanziaria del progetto: analisi approfondita dei costi attesi di gestione	Max 20 punti
4	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito in cui si colloca il progetto presentato	Max 10 punti
5	Progetti in grado di valorizzare territori anche diversi dal centro cittadino	Max 20 punti
6	Piano di comunicazione	Max 10 punti



COMUNE DI GENOVA

Verranno stilate due graduatorie di punteggio ottenuto: una per ciascuna categoria.

Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale e secondo la seguente scala sino ad esaurimento delle disponibilità economiche relative partendo dai punteggi più alti a scendere, nei limiti sotto indicati:

da 86 a 100 punti 100% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

da 73 a 85 punti 80% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

da 60 a 72 punti 60% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

da 0 a 59 punti CONTRIBUTO NON ASSEGNABILE

In caso di esaurimento delle disponibilità economiche in concomitanza di due o più progetti a parità di punteggio il residuo verrà ripartito tra gli stessi.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo le graduatorie finali approvate.

Prima dell'erogazione del contributo, la Direzione Attività e Marketing Culturale verificherà che i soggetti beneficiari siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

10. Motivi di esclusione

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, progetti:

- presentati oltre il termine stabilito dal bando;
- presentati mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità a quanto previsto dal presente avviso.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, progetti nei casi in cui il soggetto richiedente:

- non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3;



COMUNE DI GENOVA

- abbia in concessione/locazione spazi comunali senza essere in regola con i pagamenti o abbia in corso procedimento contenzioso con il Comune di Genova o risulti insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

11. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno **29 aprile 2022** sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it) a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale.

12. Comunicazione

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Genova" e l'inserimento del logo del Comune di Genova e di **Genova Città dei Festival**. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Inoltre, qualora il Comune di Genova lo richiedesse, il materiale prodotto nell'ambito del progetto dovrà dare visibilità agli sponsor del Comune di Genova segnalati.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Il Comune di Genova supporterà con i propri mezzi la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore.

13. Liquidazione e Rendicontazione del contributo

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- un anticipo, pari al **50,00%** entro **trenta giorni** dall'esecutività del provvedimento di assegnazione;
- il saldo, a fronte della rendicontazione consistente in una relazione sull'andamento del progetto e di un rendiconto dettagliato della spesa sostenuta e delle entrate realizzate, corredata dai pertinenti documenti giustificativi, e nei limiti di essa sarà erogato entro **trenta giorni** dal ricevimento della citata rendicontazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati



COMUNE DI GENOVA

potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto o nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.

Le variazioni sostanziali del programma di attività 2022 conseguenza di eventuali ulteriori sviluppi della situazione pandemica non devono essere inviate preventivamente al Comune di Genova ma dovranno essere documentate e motivate solo in fase di rendicontazione.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

14. Obblighi del proponente

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché eventuali ulteriori obblighi relativi a particolari sviluppi della situazione sanitaria.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

15. Riserve

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

16. Informativa dati personali



COMUNE DI GENOVA

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso sono trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

17. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele D'Agostino della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.

Per informazioni:

Direzione Attività e Marketing Culturale:

genovadeifestival@comune.genova.it

Daniele D'Agostino – 010 5575287 – ddagostino@comune.genova.it

Spettabile
Comune di Genova
Direzione Attività e Marketing Culturale

comunegenova@postemailcertificata.it

e p.c.
genovadeifestival@comune.genova.it

Il/la sottoscritt__ , nato/a a
il in qualità di rappresentante legale
di

Data di costituzione (gg/mm/aa)

partita iva, codice fiscale

SEDE

Via n° cap..... Comune Prov.
tel., email

REFERENTE / PERSONA DA CONTATTARE (se diversa dal legale rappresentante)

cognome, nome
tel., cell, email

STATUTO / ATTO COSTITUTIVO (ove mancanti)

documento: // allegato // già trasmesso

ALTRI DATI

Intestatario del Conto Corrente:

IBAN

Banca Agenzia

CHIEDE

la concessione di un contributo di € per l'anno **2022** per il festival/rassegna denominata:
.....

DICHIARA

1. di essere in possesso dei prerequisiti richiesti dagli artt. 3 e 4 dell'Avviso.
2. di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve
3. di essere:

€ soggetto a imposta di bollo di € 16,00

€ esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma

in quanto

PROGETTO

TITOLO DEL FESTIVAL/RASSEGNA: _____

SETTORE

Musica	
Teatro	
Danza	
Cinema e audiovisivo	
Letteratura e poesia	
Integrazione arti sceniche e performative	

NB. Scegliere un solo settore. In caso di dubbio selezionare il prevalente

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal al

NUMERO GIORNATE DI EVENTO:

LUOGHI DI SVOLGIMENTO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

EVENTUALI PIATTAFORME O CANALI ON LINE UTILIZZATI

DIREZIONE ARTISTICA

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(max una pagina)

PROGRAMMA DETTAGLIATO

(max due pagine)

TITOLI DI ACCESSO

- A PAGAMENTO
- LIBERO
- MISTO

PARTECIPANTI

	2021 (se disponibili)	STIMA 2022
PAGANTI		
LIBERO		
totali		

PUBBLICO DI RIFERIMENTO:

- CITTADINANZA
- GIOVANI
- TURISTI
- ALTRO

BREVE DESCRIZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

(max una pagina)

BILANCIO PREVENTIVO

USCITE	Importo
Compensi artisti	
Compensi personale tecnico	
Organizzazione e segreteria	
Compenso direzione artistica	
Spese di allestimento (anche per l'on line)	
Spese di noleggio e affitto	
Spese per ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	
Spese di promozione e pubblicità	
Siae e diritti	
Altre spese	
Spese generali (max 10% del costo totale del progetto)	
TOTALE	

ENTRATE	Importo
Contributo RICHIESTO al Comune di Genova	
Contributi statali	
Contributi Regione Liguria	
Altri contributi pubblici (specificare)	
Contributi privati (specificare)	
Sponsorizzazioni (specificare)	
Vendita biglietti	
Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

() Gli importi devono essere inseriti IVA e altri oneri fiscali/contributivi compresi.*

Si allegano:

- Curriculum artistico del soggetto proponente (massimo 2 cartelle, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta

Indicazioni per la compilazione del modello F23:

al punto 4 del modello inserire i dati anagrafici dell'associazione: nome e codice fiscale;

al punto, 6 ufficio o ente: inserire la sigla TLG;

al punto 11, codice tributo: inserire il codice 456T;

al punto 12 descrizione: inserire IMPOSTA DI BOLLO;

al punto 13, importo: inserire 16,00

Data,

In fede
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

I dati forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.



COMUNE DI GENOVA

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONE CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE ATTIVITÀ POST PANDEMIA.

1. Oggetto

Il Comune di Genova, intende supportare le associazioni culturali, gravemente colpite dalle stringenti misure adottate per la prevenzione della pandemia, attraverso il sostegno a progetti culturali da realizzarsi sul territorio nel 2022.

2. Finalità

Il Comune di Genova riconosce la cultura quale fattore strategico per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio.

A tal fine questo bando intende sostenere la ripresa e la resilienza delle associazioni culturali presenti sul territorio, con particolare attenzione a quelle, le cui attività abbiano lo scopo di:

- promuovere espressioni artistiche, eventi e forme di spettacolo che favoriscano il ritorno ad una normalità della vita culturale cittadina.
- supportare il ritorno alla fruizione culturale da parte del pubblico, con particolare attenzione alle fasce più deboli (giovani e anziani), particolarmente colpiti dall'isolamento a seguito delle restrizioni poste in essere a causa della pandemia;
- valorizzare le realtà territoriali e le iniziative culturali radicate sul territorio, anche in contesti decentrati;

3. Destinatari

Possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti nel presente bando le associazioni senza scopo di lucro, aventi sede legale nel Comune di Genova alla data di

pubblicazione del bando.

I soggetti che parteciperanno al presente bando non potranno contemporaneamente presentare domanda di partecipazione al Bando Festival e Rassegne, pena l'esclusione, né aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità.

4. Interventi ammissibili

Ciascuna proposta dovrà essere riferita ad uno dei seguenti ambiti culturali:

- Teatro
- Musica
- Arti visive
- Cinema e audiovisivo
- Letteratura e poesia
- Danza
- Tradizioni

Ogni soggetto potrà presentare, a pena di esclusione, un solo progetto.

Sono escluse le attività che non rientrano negli ambiti sopra specificati, come attività corsistiche e laboratoriali, saggi di fine anno.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per l'associazione richiedente.

I progetti possono eventualmente prevedere una fruizione del pubblico tramite strumenti digitali.

Compatibilmente con le risorse che verranno iscritte a Bilancio 2022, il Comune si riserva di finanziare i progetti selezionati nei limiti delle previsioni di bilancio stesse, secondo le modalità indicate nel presente avviso

Il contributo massimo che può essere richiesto da ciascun soggetto è di € 3.000,00.

In ogni caso l'entità del contributo non potrà essere superiore al 50% del valore complessivo del progetto

5. Documentazione da presentare

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo www.comune.genova.it alla voce Amministrazione =>Bandi di gara =>settore Cultura.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (contenente il progetto e il budget), utilizzando il facsimile (Mod.1), scaricabile dal sito Comune di Genova, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito in cui si colloca il progetto presentato (massimo 1 cartella, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo dell'associazione richiedente, se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo 16 € tramite modello F23, se dovuta. L'eventuale motivo di esenzione dal bollo deve essere specificato nell'apposita sezione del modello di domanda;

Tutti i materiali dovranno essere inviati in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda recante l'oggetto "concessione di contributi alle associazioni del territorio per il rilancio delle attività post pandemia, dovrà pervenire al Comune di Genova Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova entro e non oltre le ore **23:59 del 8.4.2022** a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it e per conoscenza all'indirizzo mail culturamatitone@comune.genova.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

"Contributi alle associazioni culturali del territorio per il rilancio delle attività post pandemia" - Direzione Attività e Marketing Culturale.

La domanda, pena l'ammissibilità, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e redatta in forma digitale seguendo ogni sua parte l'apposito modello (Mod.1)

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo (€ 16,00), ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

Una scansione del pagamento dell'imposta di bollo deve essere allegata alla domanda di contributo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi, comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

7. Cause di esclusione

Si ha decadenza dal diritto ad ottenere i benefici previsti dal presente bando quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

- I richiedenti abbiano presentato il progetto oltre i termini di scadenza stabiliti;
- Le domande presentate siano incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità a quanto previsto nel presente avviso;
- la documentazione prescritta per la liquidazione non sia stata presentata o sia incompleta o inesatta;
- vengano meno i presupposti che hanno consentito i benefici;

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, progetti nei casi in cui il soggetto richiedente:

non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, 4 e 5, abbia in concessione/locazione spazi comunali senza essere in regola con i pagamenti o abbia in corso procedimento contenzioso con il Comune di Genova o risulti insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

8. Spese ammissibili e contributo massimo concedibile

È possibile prevedere il pagamento di un biglietto di ingresso a copertura delle spese dell'evento.

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzati nel 2022.

Le spese dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

Non sono ritenute ammissibili:

- Spese non specificamente riconducibili al progetto;
- Spese di acquisto di beni strumentali durevoli e qualsiasi spesa considerata di investimento;

9. Verifica di ammissibilità

Le domande saranno sottoposte dall'ufficio preposto ad una verifica di ammissibilità alla successiva procedura di valutazione, sulla base di quanto previsto agli artt. 3, 4 e 5 del presente Avviso. Le operazioni di verifica si svolgono sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

In caso di carenza o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto alle attività di verifica e che non costituiscano causa di esclusione, il soggetto richiedente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata viene sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Il Dirigente competente, a seguito delle attività istruttorie sull'ammissibilità, trasmette alla Commissione l'elenco dei progetti ammessi alla successiva fase di valutazione e di quelli eventualmente esclusi.

10. Modalità e Criteri di valutazione

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova.

La commissione sarà costituita da Dirigenti e/o Funzionari dell'Amministrazione Comunale eventualmente affiancati da esperti esterni nelle materie oggetto dell'avviso.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, ne determinerà la graduatoria finale con l'assegnazione degli importi dei relativi contributi.

La Commissione rassegnerà gli atti al Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale che, con proprio atto, approverà la graduatoria e l'assegnazione dei contributi, che verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova.

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

1	Progetti in grado di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale cittadino materiale e immateriale, di valorizzare i luoghi della cultura (musei, biblioteche, ...)	Max punti	30
2	Progetti che favoriscono la fruizione culturale da parte dei cittadini, con particolare riguardo alle fasce più deboli a causa dell'isolamento dovuto alla pandemia (anziani e giovani) e/o il rilancio di zone della città diverse dal centro cittadino	Max punti	30
3	Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito culturale in cui si colloca il progetto presentato	Max punti	20
4	Sostenibilità finanziaria del progetto: analisi approfondita dei costi attesi di gestione	Max punti	20

Verrà stilata una graduatoria del punteggio ottenuto. Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo **pari o superiore a 60 punti**.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in base al punteggio totale sino ad esaurimento delle disponibilità economiche, partendo dai punteggi più alti a scendere.

In caso di esaurimento di disponibilità economiche in concomitanza di due o più progetti a parità di punteggio, il residuo verrà ripartito tra gli stessi.

Il contributo assegnato dovrà essere accettato per iscritto entro 7 giorni dalla comunicazione dello stesso. In caso di rinuncia di uno o più soggetti, le risorse potranno essere assegnate ai soggetti secondo le graduatorie finali approvate.

Prima dell'erogazione del contributo, la Direzione Attività e Marketing Culturale verificherà che i soggetti beneficiari siano in possesso dei requisiti di legge ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

11. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione il giorno **6 maggio 2022** sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it) a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale.

12. Comunicazione

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Genova" e l'inserimento del logo del Comune di Genova. In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Il Comune supporterà con i propri mezzi on line la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore, potenziando la visibilità dell'evento.

13. Liquidazione e rendicontazione del contributo

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

- ✓ Un anticipo del 50% entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di assegnazione.
- ✓ Il saldo sarà erogato entro 30 giorni dal ricevimento della rendicontazione, consistente in una relazione sull'andamento del progetto e nei limiti del rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredata dai pertinenti documenti giustificativi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.

La riduzione del contributo non si applica per il rimborso delle sole spese vive sostenute e documentate, qualora la mancata attuazione delle attività previste nel progetto 2022 siano imputabili ad eventuali ulteriori sviluppi della situazione sanitaria.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

14. Obblighi del proponente

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze

necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti da eventuali vigenti norme sanitarie.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

15. Riserve

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

16. Informativa dati personali

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso sono trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

17. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele D'Agostino della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Per quanto non espresso si rimanda al "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune" approvato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010.

Per informazioni:

Direzione Attività e Marketing Culturale:
culturamatitone@comune.genova.it

Daniele D'Agostino – 010 5575287 – ddagostino@comune.genova.it

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
"CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONE
CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE
ATTIVITÀ POST PANDEMIA."**

MOD. 1

Spettabile
Comune di Genova
Direzione Attività e Marketing Culturale

comunegenova@postemailcertificata.it

e p.c. culturamatitone@comune.genova.it

Il/la sottoscritt__, nato/a a
il in qualità di rappresentante legale
di

Data di costituzione (gg/mm/aa)

partita iva, codice fiscale

SEDE

Via n°..... cap..... Comune Prov.

tel., email

REFERENTE / PERSONA DA CONTATTARE (se diversa dal legale rappresentante)

cognome, nome

tel., cell, email

STATUTO / ATTO COSTITUTIVO (ove mancanti)

documento: // allegato // già trasmesso

ALTRI DATI

Intestatario del Conto Corrente:

IBAN

Banca Agenzia

C H I E D E

la concessione di un contributo di € per l'anno **2022** per la manifestazione denominata:

.....

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
"CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONE
CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE
ATTIVITÀ POST PANDEMIA."**

MOD. 1

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 3 e 4 dell'Avviso.
2. di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve
3. di essere:

€ soggetto a imposta di bollo di € 16,00

€ esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma

in quanto

PROGETTO

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE: _____

SETTORE

Teatro	
Musica	
Arti Visive	
Cinema e audiovisivo	
Letteratura e poesia	
Danza	
Tradizioni	

NB. Scegliere un solo settore. In caso di dubbio selezionare il prevalente

DATA DELLA MANIFESTAZIONE :

LUOGO DI SVOLGIMENTO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

EVENTUALI PIATTAFORME O CANALI ON LINE UTILIZZATI

DIREZIONE ARTISTICA

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
"CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONE
CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE
ATTIVITÀ POST PANDEMIA."**

MOD. 1

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(max una pagina)

PROGRAMMA DETTAGLIATO

(max due pagine)

TITOLI DI ACCESSO

- A PAGAMENTO
- LIBERO
- MISTO

PARTECIPANTI

	STIMA 2022
PAGANTI	
LIBERO	
Totali	

PUBBLICO DI RIFERIMENTO:

- CITTADINANZA
- GIOVANI
- TURISTI
- ALTRO

BILANCIO PREVENTIVO

USCITE	Importo
Compensi artisti	
Compensi personale tecnico	
Organizzazione e segreteria	
Spese di allestimento (anche per l'on line)	
Spese per ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	
Spese di promozione e pubblicità	
Siae e diritti	
Altre spese	
Spese generali (max 10% del costo totale del progetto)	
TOTALE	

ENTRATE	Importo
Contributo RICHIESTO al Comune di Genova	
Altri contributi pubblici (specificare)	
Contributi privati (specificare)	
Sponsorizzazioni (specificare)	
Vendita biglietti	
Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

() Gli importi devono essere inseriti IVA e altri oneri fiscali/contributivi compresi.*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONE CULTURALI DEL TERRITORIO PER IL RILANCIO DELLE ATTIVITÀ POST PANDEMIA."	<i>MOD. 1</i>
---	---------------

Si allegano:

- Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nell'ambito culturale in cui si colloca il progetto presentato (massimo 2 cartelle, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta.

Indicazioni per la compilazione del modello F23:

al punto 4 del modello inserire i dati anagrafici dell'associazione: nome e codice fiscale;

al punto, 6 ufficio o ente: inserire la sigla TLG;

al punto 11, codice tributo: inserire il codice 456T;

al punto 12 descrizione: inserire IMPOSTA DI BOLLO;

al punto 13, importo: inserire 16,00

Data,

In fede
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

I dati forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.