



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

### CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “LA CITTÀ INVISIBILE” PRESSO L’ABBAZIA DI SAN NICOLÒ DEL BOSCHETTO DI GENOVA- CORNIGLIANO, NELL’AMBITO DEI ROLLI DAYS DI PRIMAVERA 2022. CIG ZC535F041E.

#### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento dei servizi connessi alla realizzazione del progetto “*La città invisibile*”, laboratori da tenersi presso l’Abbazia di San Nicolò del Boschetto di Genova-Cornigliano, in concomitanza dei Rolli Days di primavera 2022

#### ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L’importo complessivo del servizio ammonta ad Euro 35.000,00, oltre oneri fiscali.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele D’Agostino responsabile dell’Ufficio Gestione Risorse Sistema Teatro e Spettacolo.

#### ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L’offerta dovrà essere valida sino al termine del corrente anno.

#### ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Il servizio richiesto consiste in un laboratorio da realizzarsi con gli ospiti dell’Abbazia del Boschetto che attraverso le loro storie diventino protagonisti di un racconto spettacolo, incontrando il quartiere e il pubblico.

“*La città invisibile*” è un lavoro di teatro di Comunità e di valorizzazione del territorio, della durata di tre mesi (da marzo a maggio 2022), con il supporto di operatori locali, individuando circa quindici cittadini che raccontano le loro storie che diventano le autobiografie della comunità del Boschetto.

Il laboratorio si concluderà con la realizzazione di uno spettacolo da tenersi presso l’Abbazia del Boschetto nei giorni 13,14 e 15 maggio 2022, in occasione dei Rolli Days.

Per ulteriori informazioni e aspetti tecnico operativi, si richiede all’operatore economico di prendere contatti con il Responsabile del Procedimento Dott. Daniele D’Agostino cell. 335.8312447.

#### ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO



Comune di Genova | Direzione Attività e Marketing Culturale |  
| Via del Seminario,16 | Corpo C – III piano - 16121 Genova |  
Tel + 39 010 5574712-74726-74735 Fax +39 010 5574701 |  
Email: [dircultura@comune.genova.it](mailto:dircultura@comune.genova.it) |  
Pec: [dirbeniculturali.comge@postacert.it](mailto:dirbeniculturali.comge@postacert.it) |





COMUNE DI GENOVA

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- il rigoroso rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e dei protocolli operativi: in particolare attraverso l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza per il personale impiegato;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI**

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZC535F041E il numero d'ordine dell'applicativo interno SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine delle prestazioni dopo il parere positivo dei Responsabili delle Strutture: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate con stato avanzamento lavori, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da Euro 16,00 ogni 4 pagine del contratto sono a carico dell'assegnatario.