



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-124**

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di Maggio la sottoscritta Castagnacci Piera in qualità di dirigente di Direzione Attività e Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO NELLE AREE PERIFERICHE DELLA CITTA' DI GENOVA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA MIC-COMUNE CAPOLUOGO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA.

Adottata il 23/05/2022  
Esecutiva dal 23/05/2022

23/05/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-124**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO NELLE AREE PERIFERICHE DELLA CITTA' DI GENOVA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA MIC-COMUNE CAPOLUOGO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Viste le Linee programmatiche del Sindaco del 26 settembre 2017 ed in particolare il capitolo 5 "Città del turismo" che dà le indicazioni relative alle politiche culturali della città volte allo sfruttamento delle grandi potenzialità turistiche di Genova, partendo dalla cura e valorizzazione del territorio;

Atteso che è compito dell'Amministrazione Comunale promuovere e sostenere le attività di soggetti pubblici e privati finalizzate ad organizzare, incrementare e diffondere iniziative culturali, di promozione della città, di spettacolo e di valorizzazione del territorio;

Viste:

- la Legge 7 agosto 1990, 241 recente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 3, comma 2 lettera g) che recita: "In particolare il Comune di Genova (...) promuove e assicura la tutela del patrimonio storico e artistico, culturale e linguistico della comunità..."
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- nel rispetto del principio di sussidiarietà lo Stato, le Regioni, i Comuni ed i soggetti privati collaborano per lo sviluppo dello spettacolo e operano per garantire la libertà di espressione;
- la Direzione Generale Spettacolo del Ministero della Cultura svolge funzioni e compiti in materia di attività di spettacolo dal vivo con riferimento alla musica, alla danza, al teatro, ai circhi e allo spettacolo viaggiante e dispone interventi finanziari a sostegno delle attività di spettacolo al fine di favorire la qualità artistica e culturale dello spettacolo dal vivo, promuovere la diffusione di spettacolo di interesse culturale in Italia e all'estero, valorizzare il patrimonio culturale artistico italiano e sostenere la formazione e il perfezionamento;
- il Comune di Genova, nell'ambito delle funzioni attribuite, si occupa della tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;
- ai sensi dell'art. 1 del decreto del Ministro della Cultura, 2 dicembre 2021 n. 430, "Una somma pari ad euro 22.173.924,92 è destinata, tramite azioni di sistema al sostegno, per mezzo di appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo, volte ad assicurare nelle aree periferiche delle città metropolitane progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative";
- ai sensi del Decreto Ministeriale 23 febbraio 2022, n. 73 al Comune di Genova viene attribuita la somma di euro 1.455.086,64 da utilizzare per sostenere attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città metropolitana sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico, predisposto dal Comune, secondo modalità da definire;
- è stato stilato un apposito Accordo tra la Direzione Generale Spettacolo e il Comune nel quale vengono fissate le linee guida per l'erogazione delle risorse attribuite, approvato con DGC n. 66/2022 del 19 aprile 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 19 aprile 2022 ad oggetto "Approvazione dello schema di accordo di programma MIC – Comune Capoluogo della Città Metropolitana di Genova per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo" e in particolare il punto 3) del dispositivo che dà mandato alla Direzione Attività e Marketing Culturale per la sottoscrizione del suddetto accordo e l'attuazione delle azioni previste dallo stesso secondo le modalità e i criteri indicati;

Visto l'accordo rep. n 5 del 27 aprile 2022 sottoscritto dal MIC – Dipartimento dello Spettacolo e dal Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale ad oggetto "Approvazione dello schema di accordo di programma MIC – Comune Capoluogo della Città Metropolitana di Genova per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo"

Vista la Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 19 maggio 2022 avente ad oggetto "*Approvazione delle linee guida per l'emanazione di un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città di Genova nell'ambito dell'Accordo di Programma MIC – Comune capoluogo della città metropolitana di Genova*" e in particolare:

- il punto 1 del dispositivo che approva le linee guida che individuano modalità e criteri per l'emanazione di un avviso per l'erogazione di contributi per l'anno 2022 a favore di attività

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di spettacolo dal vivo destinate ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale attraverso le arti performative nelle aree periferiche della città di Genova;

- il punto 2 del dispositivo che dà mandato alla Direzione Attività e Marketing Culturale per gli adempimenti relativi alla redazione e alla pubblicazione del suddetto avviso nonché alla nomina della Commissione Esaminatrice che dovrà valutare le domande pervenute;

Ritenuto pertanto necessario, sulla base delle linee guida di cui sopra, approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città di Genova nell'ambito dell'Accordo di Programma MIC – Comune capoluogo della città metropolitana di Genova;

Considerato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che l'assegnazione degli eventuali contributi economici e i relativi impegni saranno demandati a successivi provvedimenti compatibilmente con le risorse stanziare sul Bilancio di Previsione 2022-2024;

Verificato che il presente provvedimento:

- non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è stato redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;

#### DISPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città di Genova nell'ambito dell'Accordo di Programma MIC – Comune capoluogo della città metropolitana di Genova che risulta parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di procedere alla pubblicizzazione del suddetto Avviso secondo le modalità previste dall'Ente;
- 3) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- 4) di demandare a successivi provvedimenti l'impegno delle somme relative all'erogazione degli eventuali contributi economici, compatibilmente con le risorse che verranno a tal fine stanziare;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs.267/2000;
- 6) di dare atto il presente provvedimento:
  - ⇒ non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - ⇒ è stato redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati.

Il Dirigente  
Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DAL VIVO NELLE AREE PERIFERICHE DELLA CITTA' DI GENOVA

### **Art. 1 Premesse e finalità**

In attuazione dell'Accordo di programma rep. n. 5 del 27 aprile 2022 tra MIC – Dipartimento Spettacolo e Comune di Genova per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo, in coerenza con i principi di sussidiarietà e nel quadro di una strategia di collaborazione per lo sviluppo dello spettacolo e della libertà di espressione tra Stato, regioni, comuni e soggetti privati, la Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova pubblica il presente avviso in coerenza con le finalità del D.M. 2 dicembre 2021 rep. 430 del Ministero della Cultura.

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di progetti di attività di spettacolo dal vivo destinati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative nelle aree periferiche della città di Genova.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

### **Art. 2 Interventi ammissibili**

Il presente Avviso è orientato a sostenere progetti e attività di spettacolo dal vivo da realizzarsi con chiara prevalenza nelle aree periferiche della città di Genova ad esclusione del territorio del Municipio Centro Est (centro e centro storico).

I progetti dovranno essere volti a:

- a) valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie della città mediante attività di spettacolo dal vivo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b) realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale;
- c) promuovere iniziative di formazione e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

I progetti saranno sostenuti mediante l'erogazione di contributi e dovranno essere completati entro il 31 dicembre 2022 nelle aree periferiche della città.



COMUNE DI GENOVA



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

### **Art. 3 Beneficiari**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti finanziati dal Ministero nell'ambito del Fondo Unico per lo Spettacolo ovvero gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo.

I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga individuato un capofila con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi e che sarà l'unico responsabile nei confronti della Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova, dell'esecuzione del progetto stesso e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al suo svolgimento.

Non sono comunque ammessi tutti quei soggetti che si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all'impossibilità di contrattare con la P.A.

La partecipazione al presente avviso non preclude la possibilità di partecipare, nell'anno 2022, a eventuali avvisi per la concessione di contributi da parte della Civica Amministrazione.

I soggetti promotori le cui iniziative saranno finanziate con il presente avviso, non potranno beneficiare del contributo proveniente da altri avvisi dell'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa progettuale.

### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande**

La modulistica è reperibile tramite internet all'indirizzo [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) alla voce *Amministrazione => Bandi di gara => Settore Cultura*.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione delle procedure e delle indicazioni in esso citate.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione utilizzando i facsimili (Modelli A e B) scaricabili dal sito del Comune di Genova, sottoscritti dal legale rappresentante ed accompagnati dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- Scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta.

**Tutti i materiali dovranno essere inviati in formato PDF.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete nelle dichiarazioni e/o nella documentazione da allegare.



COMUNE DI GENOVA



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

Le domande dovranno essere presentate tramite invio in formato PDF per e-mail all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza all'indirizzo [culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura:

*AVVISO SPETTACOLO NELLE PERIFERIE - Direzione Attività e Marketing Culturale*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

La valutazione dei progetti avverrà con le seguenti modalità:

- una prima valutazione verrà effettuata per i progetti pervenuti entro la data del 15 giugno 2022 ore 12:00;
- una seconda valutazione verrà effettuata per i progetti pervenuti entro la data del 15 luglio 2022 ore 12:00;
- una terza valutazione verrà effettuata per i progetti pervenuti entro la data del 30 settembre ore 12:00
- solo in caso di ulteriore disponibilità di fondi e qualora fossero state esaurite le graduatorie degli idonei relative alle precedenti valutazioni, sarà possibile prendere in considerazione progetti pervenuti dopo il 30 settembre 2022 e comunque entro il 30 novembre 2022 per una quarta valutazione.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione**

Saranno ammessi a valutazione i progetti presentati da soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso.

I progetti saranno esaminati da una commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di seguito indicati:

1	Qualità artistica del progetto	Max 30 punti
2	Radicamento dell'iniziativa sul territorio	Max 10 punti
3	Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica	Max 10 punti
4	Perseguimento delle finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio del progetto anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	Max 30 punti
5	Attitudine al coinvolgimento del pubblico nel territorio/accessibilità	Max 10 punti
6	Sinergie con soggetti pubblici e privati	Max 10 punti

Saranno ritenuti idonei a ricevere un sostegno economico i progetti che otterranno un punteggio pari o superiore a 60 punti.

#### **Art. 6 Erogazione del contributo**

Ai progetti ritenuti idonei, compatibilmente con le risorse disponibili, sarà assegnato un contributo quantificato in relazione al punteggio ottenuto e alla qualità e sostenibilità della proposta complessiva.

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in 60 giorni a partire dal giorno di avvio della fase di valutazione. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Genova e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

Il finanziamento dei progetti sarà effettuato con risorse a valere sul Fondo Unico per lo Spettacolo come da Accordo di programma rep. n. 5 del 27 aprile 2022 tra MIC – Dipartimento Spettacolo e Comune di Genova.

Il contributo, a parziale o totale copertura delle spese del progetto, calcolato sulla base della richiesta e del punteggio assegnato dalla Commissione, sarà erogato di norma a consuntivo e a fronte di presentazione, nei termini previsti della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

In ogni caso il contributo erogato non potrà generare un utile di bilancio ma potrà concorrere al massimo fino al pareggio di bilancio.

L'eventuale quota di cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere assicurata attraverso sponsorizzazioni, emissione di biglietti di ingresso, valorizzazione di spese di personale, etc...





COMUNE DI GENOVA



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

Su richiesta del soggetto beneficiario potrà essere disposta la liquidazione anticipata del 80% del contributo assegnato con l'impegno a realizzare le attività progettuali e a rendicontare la spesa totale a conclusione dell'attività.

Non saranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Le rendicontazioni dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale tassativamente entro sessanta giorni dalla conclusione del progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti alla Direzione richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto o nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.

#### **Art. 7 Rendicontazione**

La rendicontazione dovrà essere presentata entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione dell'evento, secondo la modulistica che verrà fornita ai soggetti vincitori del presente avviso, e dovrà comprendere:

- una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato, firmata dal legale rappresentante;
- un rendiconto consuntivo di uscite ed entrate;
- copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, scontrini, ricevute, ...) strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza dell'iniziativa;
- copia delle ricevute di pagamento ovvero degli estratti conti bancari dai quali risulti l'addebito;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto beneficiario documenti e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e comunque non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.



COMUNE DI GENOVA



Direzione  
Generale  
SPETTACOLO

### **Art. 8 Obblighi del proponente**

I soggetti organizzatori delle proposte approvate dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze necessarie allo svolgimento delle attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché eventuali ulteriori obblighi relativi a particolari sviluppi della situazione sanitaria.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Tali soggetti sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

### **Art. 9 Comunicazione**

Tutto il materiale promozionale, on line e cartaceo, prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento erogato a valere sui fondi del presente avviso dovrà recare il logo del Ministero della Cultura – Dipartimento Spettacolo e del Comune di Genova completi di *lettering*.

In caso di inottemperanza il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare il contributo.

Il Comune di Genova supporterà con i propri mezzi la campagna di comunicazione posta in essere dall'organizzatore.

### **Art. 10 Informativa dati personali**

I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente avviso sono trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali secondo la vigente normativa.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Attività e Marketing Culturale.

*Per informazioni:*

*Direzione Attività e Marketing Culturale:*

[culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it)

***PROGETTO***

TITOLO: .....

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal ..... al .....

NUMERO GIORNATE DI EVENTO: .....

DATE DELLA PROGRAMMAZIONE: .....

LUOGHI DI SVOLGIMENTO: .....

DIREZIONE ARTISTICA: .....

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

(max una pagina)

DESCRIZIONE DI COME IL PROGETTO È RADICATO SUL TERRITORIO (CRITERIO 2)

(max ½ pagina)

DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ DI INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE NELLE AREE DI INTERVENTO E RIVITALIZZAZIONE SOCIALE E CULTURALE DEL CONTESTO URBANO DI RIFERIMENTO E IMPATTO SOCIO ECONOMICO SUL TERRITORIO DEL PROGETTO ANCHE IN TERMINI DI CONNESSIONE CON IL PATRIMONIO CULTURALE (CRITERIO 4)

(max due pagine)

DESCRIZIONE DELLE MISURE INERENTI IL COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO: INCLUSIONE/ACCESSIBILITÀ (CRITERIO 5)

(max una pagina)

DESCRIZIONE DELLE SINERGIE ATTIVATE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (CRITERIO 6)

(max 1/2 pagin )

- o A PAGAMENTO
- o LIBERO
- o MISTO

PARTECIPANTI

	STIMA 2022
PAGANTI	
LIBERO	

totali	
--------	--

PUBBLICO DI RIFERIMENTO:

- CITTADINANZA
- GIOVANI
- TURISTI
- ALTRO .....

**BILANCIO PREVENTIVO**

<b>USCITE</b>	<b>Importo</b>
Compensi artisti	
Compensi personale tecnico	
Organizzazione e segreteria	
Compenso direzione artistica	
Spese di allestimento (anche per l'on line)	
Spese di noleggio e affitto	
Spese per ospitalità (viaggio, vitto e alloggio)	
Spese di promozione e pubblicità	
Siae e diritti	
Altre spese	
Spese generali (max 10% del costo totale del progetto)	
<b>TOTALE</b>	

<b>ENTRATE</b>	<b>Importo</b>
<b>Contributo RICHIESTO al Comune di Genova</b>	
Contributi statali	
Contributi Regione Liguria	
Altri contributi pubblici (specificare)	
Contributi privati (specificare)	
Sponsorizzazioni (specificare)	
Vendita biglietti	
Altre entrate (specificare)	
<b>TOTALE</b>	

*(\*) Gli importi devono essere inseriti IVA e altri oneri fiscali/contributivi compresi.*

**Si allegano:**

- Curriculum artistico del soggetto proponente (massimo 2 cartelle, carattere 12);
- Statuto e atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta se non già in possesso della Civica Amministrazione;
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del richiedente;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- scansione del pagamento dell'imposta di bollo tramite modello F23 se dovuta

**Indicazioni per la compilazione del modello F23:**

**al punto 4 del modello inserire i dati anagrafici dell'associazione: nome e codice fiscale;**

**al punto, 6 ufficio o ente: inserire la sigla TLG;**

**al punto 11, codice tributo: inserire il codice 456T;**

**al punto 12 descrizione: inserire IMPOSTA DI BOLLO;**

**al punto 13, importo: inserire 16,00**

Data, .....

In fede  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

*I dati forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.*

Spettabile  
Comune di Genova  
Direzione Attività e Marketing Culturale

[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

e p.c. [culturamatitone@comune.genova.it](mailto:culturamatitone@comune.genova.it)

Il/la sottoscritt\_\_ ....., nato/a a .....

il ..... in qualità di rappresentante legale

di .....

Data di costituzione (gg/mm/aa) .....

partita iva ....., codice fiscale .....

**SEDE LEGALE**

Via ..... n° ..... cap..... Comune ..... Prov. ....

tel. ...., email ....., sito web .....

**REFERENTE / PERSONA DA CONTATTARE (se diversa dal legale rappresentante)**

cognome ....., nome .....

tel. ...., cell ....., email .....

**STATUTO / ATTO COSTITUTIVO (ove mancanti)**

documento: ↗ allegato      ↗ già trasmesso

**ALTRI DATI**

Intestatario del Conto Corrente: .....

IBAN .....

Banca ..... Agenzia .....

**CHIEDE**

la concessione di un contributo di € ..... per l'anno **2022** per il progetto denominato:

.....

**DICHIARA**

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 3 e 4 dell'Avviso.
2. di accettare le condizioni del bando senza eccezioni o riserve
3. di essere:

€ soggetto a imposta di bollo di € 16,00

€ esente dall'imposta di bollo ai sensi della norma .....

in quanto .....

Data, .....

In fede  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

*I dati forniti saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.*