



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-158**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Giugno il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER LIGURIA E GENOVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA E ALLA SORVEGLIANZA PRESSO I MUSEI CIVICI DI PALAZZO BIANCO E PALAZZO ROSSO E CONTESTUALE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE SOSTENUTE (EURO 10.000,00)

Adottata il 22/06/2022  
Esecutiva dal 04/07/2022

22/06/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-158**

OGGETTO APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER LIGURIA E GENOVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA E ALLA SORVEGLIANZA PRESSO I MUSEI CIVICI DI PALAZZO BIANCO E PALAZZO ROSSO E CONTESTUALE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE SOSTENUTE (EURO 10.000,00)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, in particolare l’art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art. 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del Terzo Settore*”, in particolare l’art. 56 che disciplina le convenzioni tra enti pubblici e associazioni di volontariato;
- l’art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” secondo cui «In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n.449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi»;
- Legge regionale 6 dicembre 2012, n. 42 della Regione Liguria “*Testo unico delle norme sul Terzo Settore*”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- lo Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 12 giugno 2000, n. 72 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare gli artt. 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;

- il Regolamento del Comune di Genova sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte I - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 358 del 30 dicembre 2013 che determina le *“Linee guida per l'individuazione di modalità disciplinanti i rapporti con le organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ovvero con volontari singoli, per le attività di volontariato nell'ambito della Direzione Cultura e Turismo”*;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Premesso che:

- il volontariato in ambito culturale ha assunto, negli ultimi decenni, un'importanza sempre maggiore, non solo dal punto di vista quantitativo, ma anche per la qualità delle attività realizzate;

- il Comune di Genova riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto per il conseguimento della più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

- tra le finalità strategiche della Civica Amministrazione rientrano la valorizzazione del patrimonio culturale e museale nonché la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio, nonché il sostegno e il coordinamento delle iniziative culturali promosse dalle stesse;

Preso atto che:

- Auser è un'associazione senza scopo di lucro che nel proprio Statuto prevede, tra l'altro, di operare attivamente, attraverso i propri soci volontari, per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio e favorire la partecipazione attiva dei cittadini più anziani, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;

- diffusa in tutta Italia, l'Auser conta ad oggi circa 270.000 iscritti e oltre 40.000 volontari attivi che si impegnano ogni giorno, operando nelle molteplici attività dell'associazione;

- negli anni passati l'Associazione di volontariato Auser Liguria e il Comune di Genova hanno realizzato progetti di cittadinanza attiva attraverso la realizzazione di percorsi formativi in ambito

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

museale, che prevedevano l'utilizzo di volontari nello svolgimento di attività di supporto all'accoglienza presso i musei;

Preso, altresì, atto che i progetti di cittadinanza attiva, a causa del periodo pandemico, sono stati sospesi e che ora, con la ripresa graduale delle attività, è fattibile ritornare a svolgere tali tipologie di collaborazione;

Considerato che:

- la Civica Amministrazione intende adottare progetti di valorizzazione del volontariato;
- Auser ha proposto un progetto sperimentale di volontariato civico nei musei genovesi, che avvalendosi del prezioso apporto fornito dai volontari all'attività di sorveglianza ne arricchisca i compiti in funzione dell'accoglienza, per una migliore fruizione dei musei da parte dei visitatori;
- al momento, si prevede di dar corso a tale progetto, in via sperimentale, nei mesi di giugno e luglio 2022, al fine di verificarne l'impatto sociale e formativo nei confronti dei volontari coinvolti;
- la Civica Amministrazione riconosce ad Auser, nel rispetto del *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del comune*, un contributo pari al 50% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate ai sensi del Piano economico finanziario allegato alla convenzione, fino a una copertura massima di € 10.000,00, a fronte di € 20.000,00 rendicontati, per tutta la sperimentazione bimestrale;

Considerato, altresì, che lo stanziamento è disponibile su un capitolo non pertinente e, pertanto, è stato chiesto lo storno di bilancio;

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- sottoscrivere una convenzione, il cui schema è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, tra il Comune di Genova e l'Associazione Auser che regoli lo svolgimento, da parte dei volontari, di attività di supporto all'accoglienza e alla sorveglianza presso le sopraccitate strutture museali;
- riconoscere, ai sensi del succitato Regolamento, in favore dell'Associazione di volontariato Auser Liguria e Genova, un contributo pari a € 10.000,00, a fronte di € 20.000,00 rendicontati, per tutta la sperimentazione bimestrale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, tra il Comune di Genova e l'Associazione di volontariato Auser Liguria e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Genova per lo svolgimento di attività di supporto all'accoglienza e alla sorveglianza presso i Musei civici di Palazzo Bianco e Palazzo Rosso;

2) di procedere alla stipula dell'atto conseguentemente a quanto sopra, apportando eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;

3) di riconoscere all'Associazione di volontariato Auser Liguria e Genova, con sede legale in Via Balbi 29/5, 16126 Genova, Codice Fiscale 95032000101, un contributo pari a € 10.000,00 per lo svolgimento di attività di supporto all'accoglienza e alla sorveglianza presso i Musei civici di Palazzo Bianco e Palazzo Rosso, somma non soggetta alla ritenuta del 4% come da modello IRES conservato agli atti dell'ufficio;

4) di impegnare la somma di € 10.000,00 sul Capitolo 24050 "Contributi a teatri diversi" - Centro di Costo n. 1651- Piano dei Conti 1.4.1.2.19- del Bilancio di Previsione 2022 (**imp. 2022/10403** ) in favore dell'Associazione di volontariato Auser Liguria e Genova (Cod. Benf. 40065);

5) di dare atto che il contributo verrà erogato in due soluzioni a seguito della presentazione al Comune di apposita documentazione contabile, fino alla concorrenza massima di € 10.000,00;

6) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale, ai sensi degli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

8) di dare infine atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Direzione Attività e Marketing Culturale  
Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-158  
AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER LIGURIA E GENOVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA E ALLA SORVEGLIANZA PRESSO I MUSEI CIVICI DI PALAZZO BIANCO E PALAZZO ROSSO E CONTESTUALE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LE SPESE SOSTENUTE (EURO 10.000,00)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AUSER LIGURIA E GENOVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ACCOGLIENZA E ALLA SORVEGLIANZA PRESSO I MUSEI CIVICI DI PALAZZO BIANCO E PALAZZO ROSSO**

L'anno 2022, il giorno                    del mese di giugno in Genova

tra

il Comune di Genova (d'ora innanzi Comune) con sede in Via Garibaldi, 9 Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da                   , in qualità di Direttore, domiciliato presso la sede comunale nella Direzione Attività e Marketing Culturale;

e

l'Associazione di Volontariato AUSER LIGURIA E GENOVA (d'ora innanzi denominata Auser) con sede in Via Balbi 29/5, 16126 Genova (GE), Codice Fiscale 95032000101, rappresentata da                   , nella sua qualità di Presidente dell'Auser Liguria e Genova;

**PREMESSO CHE:**

- il Regolamento "*Disciplina dell'attività Contrattuale*" del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011, in vigore dal 30 maggio 2011, prevede all'art. 25 la stipula di convenzioni con associazioni di volontariato e di promozione sociale per lo svolgimento di specifiche attività;
- la Legge regionale 6 dicembre 2012, n. 42 "*Testo unico delle norme sul Terzo Settore*" prevede la possibilità per le associazioni di volontariato e di promozione sociale di stipulare convenzioni con lo Stato, le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli altri enti pubblici, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 266/1991 ("*Legge quadro sul volontariato*") e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "*Codice del Terzo Settore*" ribadisce la possibilità di sottoscrivere convenzioni con gli enti pubblici per le associazioni iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- Auser è regolarmente iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato;
- il soggetto affidatario contempla tra le finalità del proprio Statuto lo svolgimento delle attività che si intendono affidare con la presente convenzione;
- con l'affidamento delle attività oggetto della convenzione, l'Ente affidante si pone l'obiettivo di raggiungere il potenziamento di alcune prestazioni, attivando e valorizzando nel contempo le risorse umane del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;

- il Comune di Genova e l'Associazione di Volontariato AUSER LIGURIA E GENOVA hanno già collaborato per l'impiego dei volontari nelle attività di assistenza integrativa alla visita presso i Civici Musei di pertinenza della Direzione Attività e Marketing Culturale, in osservanza delle "Linee guida per l'individuazione di modalità disciplinanti i rapporti con organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ovvero con i volontari singoli, per le attività di volontariato nell'ambito della Direzione Cultura e Turismo" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 358 del 30 dicembre 2013;

- Auser conta su un buon numero di soci volontari ed è pertanto nelle condizioni di poter svolgere con continuità le attività di cui alla presente convenzione;

- Auser propone un progetto sperimentale di volontariato civico nei musei genovesi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che avvalendosi del prezioso apporto fornito dai volontari all'attività di sorveglianza ne arricchisca i compiti in funzione dell'accoglienza e della capacità di fornire informazioni utili per una migliore fruizione dei musei da parte dei visitatori;

Quanto sopra premesso,

## **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1: Premesse**

Le premesse che precedono fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### **Articolo 2: Oggetto**

Oggetto della presente convenzione è l'attività di supporto all'accoglienza e alla sorveglianza presso i Musei civici di Palazzo Bianco e Palazzo Rosso, da parte dei volontari di Auser per un periodo sperimentale di due mesi, fino al 31 luglio 2022.

In particolare le attività svolte dai volontari saranno le seguenti:

- vigilanza delle sale e dei percorsi museali;
- monitoraggio del flusso dei visitatori.

Ai sensi del progetto presentato da Auser e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, si prevedono quattro postazioni di volontari al Palazzo Bianco e quattro postazioni al Palazzo Rosso, ogni tre ore, per nove ore al giorno, in tutti i giorni di apertura dei Musei.

### **Articolo 3: Natura del rapporto**

Gli operatori volontari svolgono la loro attività a titolo gratuito e pertanto ad essi non è dovuto alcun compenso da parte della pubblica Amministrazione, fatto salvo il contributo riconosciuto ad Auser di cui al successivo articolo 7.

Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni contenute nella presente convenzione, con modalità organizzative definite in piena autonomia dall'Associazione medesima. L'Associazione Auser concorderà con il responsabile delle strutture museali tutti i piani di lavoro.

#### **Articolo 4: Responsabilità dell'Auser**

L'Auser:

- a) si impegna affinché i propri volontari, nell'ambito dell'attività disciplinata dalla presente convenzione, assumano comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché consoni al comune senso della civica educazione;
- b) è responsabile del funzionamento delle attività di accoglienza e sorveglianza ed è tenuta, al fine di garantire un servizio ottimale, a collaborare con la Direzione Attività e Marketing Culturale, che potrà impartire, in modi e tempi stabiliti e condivisi, specifiche direttive e si riserverà la più ampia facoltà di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio;
- c) si impegna, per l'effettuazione della suddetta attività, ad avvalersi esclusivamente dei propri volontari dotati di apposito tesserino di riconoscimento, dei quali dovrà fornire al Comune i nominativi;
- d) si impegna, altresì, a garantire piena affidabilità e idoneità psicofisica dei volontari impegnati nel progetto, assicurandone la rimozione, qualora gli stessi si rivelino non idonei all'attività, e provvedendo alla loro sostituzione immediata in caso di assenza, dandone tempestiva comunicazione al Comune;
- e) si impegna a svolgere con continuità, e per la durata di cui all'art. 3, le attività oggetto della presente convenzione;
- f) a norma dell'art. 18 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "*Codice del Terzo Settore*" l'Auser si impegna a stipulare una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

#### **Articolo 5: Esecuzione delle attività**

Nello svolgimento del servizio, gli operatori si atterranno alle indicazioni contenute nella presente convenzione.

Auser concorderà con la Direzione Attività e Marketing Culturale tutti gli aspetti organizzativi e logistici, funzionali ad assicurare l'impiego dei volontari nelle attività previste dal presente atto, che dovranno essere comunque consoni agli obiettivi relativi al buon funzionamento dei servizi stessi.

L'attività dei volontari non si potrà in nessun modo configurare come sostitutiva di personale dipendente.

L'Auser organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione.

L'Auser si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

### **Articolo 6: Oneri a carico del Comune**

Il Comune:

- a) si impegna, in collaborazione con Auser, a garantire la formazione dei volontari, organizzando specifici incontri;
- b) si impegna a fornire ai volontari il Piano delle emergenze e tutte le informazioni relative alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

### **Articolo 7: Contributo**

Il Comune si impegna a riconoscere all'Auser un contributo pari al 50% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate ai sensi del Piano economico finanziario, allegato al presente accordo, fino a una copertura massima di € 10.000,00, a fronte di € 20.000,00 rendicontati, per tutta la sperimentazione bimestrale.

I costi coperti dal contributo riguardano:

- le coperture assicurative;
- le spese di trasporto sostenute dai volontari dall'abitazione al luogo in cui si svolge l'attività di volontariato e viceversa;
- le spese per il ristoro;
- le spese generali inerenti alla gestione del personale volontario.

Il contributo verrà erogato in due soluzioni a seguito della presentazione al Comune di apposita documentazione contabile, fino alla concorrenza massima di € 10.000,00.

Il Comune provvederà a erogare il contributo entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Nel rispetto della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, si dà atto che il c/c n° \_\_\_\_\_ dell'Associazione Auser (C.F. 95032000101) risulta essere aperto presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia n. \_\_\_\_\_ di (IBAN \_\_\_\_\_), e che la persona abilitata alla gestione dei movimenti finanziari è il presidente dell'Associazione, \_\_\_\_\_.

### **Articolo 8: Durata**

L'attività di intervento dei volontari, e dunque la durata della presente convenzione, è prevista fino al 31 luglio 2022.

Qualora, per una migliore valutazione del progetto, sia necessario proseguire nella sperimentazione, la presente convenzione potrà essere prorogata, in forma scritta, non oltre il 31 dicembre 2022, e comunque secondo le disponibilità di bilancio.

### **Articolo 9: Risoluzione del rapporto**

Il Comune ha la facoltà di risolvere la presente convenzione nei seguenti casi:

- a) scioglimento, fallimento o cessazione dell'attività dell'Auser;
- b) gravi e reiterate infrazioni da parte di Auser a quanto previsto dalla presente convenzione.

#### **Articolo 10: Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, così come novellato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 di recepimento del Regolamento Europeo n. 679/2016, informa l'Auser che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **Articolo 11: Foro competente**

Il Foro di Genova è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

#### **Articolo 12: Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono, in quanto applicabili, le norme vigenti in materia.

#### **Articolo 13: Disposizioni finali**

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso e le spese relative saranno a carico dell'Auser, secondo quanto previsto dalla legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

L'Associazione di Volontariato  
Auser Liguria e Genova

Il Presidente  
Dott.ssa Ileana Scarrone

Il Comune di Genova  
Direzione Attività e Marketing Culturale

Direttore  
Dott.ssa Piera Castagnacci



## **“PER NON PERDERE IL FILO” PROGETTO SPERIMENTALE VOLONTARIATO CIVICO NEI MUSEI**

### **PREMESSE**

Auser è una associazione di volontariato e promozione sociale, impegnata nel **favorire l'invecchiamento attivo degli anziani** e nel sostegno del loro ruolo nella società.

In particolare l'Associazione si propone di diffondere la cultura e la pratica della solidarietà e della partecipazione, e di valorizzare le esperienze e le capacità degli anziani.

Lo scopo è di accrescere il benessere e l'inclusione sociale, prevenire e sostenere le fragilità degli anziani, promuovere la partecipazione e il protagonismo delle persone che invecchiano.

### **LE PRECEDENTI ESPERIENZE DI AUSER**

Da molti anni l'Auser collabora con la Civica Amministrazione fornendo con i suoi soci un contributo importante per la fruizione da parte del pubblico degli spazi museali di competenza comunale.

Nei periodi di maggiore collaborazione la nostra associazione ha organizzato l'impegno di circa una settantina di volontari che si alternavano tutti i giorni compresi il sabato, la domenica e i giorni di festività, nonché nelle aperture straordinarie a fronte di eventi particolari; la loro attività era volta al supporto di sorveglianza integrativa, ogni giorno nei vari musei erano presenti dai 10 ai 30 volontari distribuiti in orari differenti nelle diverse sale espositive.

Recentemente per l'edizione di Euroflora 2022, nei Parchi di Nervi, L'Associazione ha dato il proprio contributo per la realizzazione dell'originale progetto comunale per l'integrazione degli spazi espositivi dei Musei Gam, Frugone e Wolfsoniana, con la manifestazione floreale allestita nel parco. Nei Musei sono state inserite delle composizioni floreali temporanee con la funzione di integrare culturalmente i due ambiti e fornire al pubblico la possibilità di conoscere ed apprezzare le raccolte artistiche permanenti dei tre Musei.

La novità del progetto e del contesto misto, esterno e interno, esposizione permanente e temporanea, ha richiesto, in particolare ai nostri volontari addetti ai compiti di sorveglianza, un'attenzione più puntuale, considerata la fragilità delle opere esposte, ed una di relazione con il pubblico capace di coniugare il rispetto delle regole con la disponibilità a dare informazioni in merito alla logistica museale ed ai vari allestimenti o semplicemente una risposta alle curiosità dei visitatori suscitate dall'originalità dell'ambiente espositivo.

## PROPOSTA

Sulla base delle esperienze precedenti, nel momento in cui si riprendono le attività, l'Associazione propone un progetto che conservando il contributo fornito dai volontari all'attività di sorveglianza ne arricchisca i compiti in funzione dell'accoglienza e della capacità di fornire informazioni utili per una migliore uso del museo da parte dei visitatori.

Un percorso formativo preliminare fornirà ai volontari un bagaglio di informazioni di base, circa la logistica museale e gli allestimenti, e una migliore capacità di relazione.

Si ritiene che, arricchendo le competenze dei volontari, si possa trasformare una funzione di sorveglianza statica in un concetto più ampio di accoglienza e produrre il duplice risultato di aumentare la consapevolezza e la gratificazione degli operatori per l'attività svolta e rendere più efficace il rapporto con i visitatori.

Il progetto è di natura sperimentale e per un periodo definito, in quanto si ritiene opportuno verificare sul campo le competenze acquisite dai volontari, le nuove modalità di relazione e la loro efficacia, in modo che se necessario si possano apportare miglioramenti e modifiche e di seguito proporre un progetto consolidato.

Ambiti di possibile intervento per i musei nel periodo sperimentale:

### **Sorveglianza integrativa. continuità con le attività svolte in precedenza**

- Vigilanza delle sale, dei percorsi museali
- Monitoraggio del flusso dei visitatori

Come si legge per l'attività di sorveglianza non ci sono modifiche sostanziali, l'obiettivo invece è migliorare la qualità della prestazione resa.

Le attività in riferimento avranno una durata dal **7 giugno al 31 luglio 2022** e costituiscono il periodo volto a definire una collaborazione consolidata e sistematica per il futuro

## RESPONSABILITÀ DELL'AUSER

1. I volontari sono tenuti, nell'ambito dell'attività disciplinata dalla presente convenzione, a comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari,
2. L'Auser è responsabile del funzionamento delle attività ed è tenuto, al fine di garantire un servizio ottimale, a collaborare con la Direzione Cultura e Turismo – Settore Musei e Biblioteche, che potrà impartire, in modi e tempi stabiliti e condivisi, specifiche direttive e si riserverà la più ampia facoltà di controllo in ordine al corretto espletamento del servizio.
3. L'Auser si impegna, per l'effettuazione della suddetta attività, ad avvalersi esclusivamente dei propri volontari dotati di apposito tesserino di riconoscimento, dei quali dovrà fornire al Comune i nominativi, e a provvedere alla sostituzione immediata dei volontari per qualsiasi motivo assenti, dandone tempestiva comunicazione al Comune.
4. L'Auser si impegna altresì a garantire l'idoneità dei volontari impegnati nel progetto, assicurandone la sostituzione qualora gli stessi si rivelino idonei all'attività.
5. L'Auser si fa carico di stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soci impegnati nella suddetta attività a copertura di eventuali infortuni e responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività di cui trattasi.
6. L'Auser si impegna a svolgere con continuità le attività oggetto del presente progetto.

## **NATURA DEL RAPPORTO**

Gli operatori volontari svolgono la loro attività a titolo gratuito e pertanto ad essi non è dovuto alcun compenso da parte della pubblica Amministrazione, fatti salvi i rimborsi spese di cui alla convenzione stipulata, capitolo 7 : Contributo.

Nello svolgimento del servizio gli operatori si atterranno alle indicazioni contenute nel presente progetto, con modalità organizzative definite in piena autonomia dall'Associazione medesima. L'Associazione Auser concorderà con il responsabile delle strutture museali tutti i piani di lavoro.

## **PROFESSIONALITÀ DEI VOLONTARI**

Il servizio disciplinato dal presente progetto verrà condotto con la supervisione del Coordinatore dei volontari e la collaborazione del Responsabile del servizio individuato dall'Amministrazione Comunale, da operatori volontari designati dalla Associazione Auser, che s'impegna a garantire l'adeguatezza degli stessi.

A tale scopo, Auser, con la collaborazione del personale della Direzione Cultura e Turismo – Settore Musei e Biblioteche, organizzerà corsi di formazione specifici per i volontari dei musei, al fine di metterli in condizione di svolgere nel miglior modo l'attività prevista dalla convenzione stipulata.

<b>AUSER GENOVA E LIGURIA</b>			
<b>“ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO INTEGRATIVA</b>			
<b>ACCOGLIENZA PRESSO I CIVICI MUSEI”</b>			
<b>attività prevista per i mesi di giugno, luglio 2022</b>			
Piano economico finanziario			
per le coperture assicurative, per le percorrenze chilometriche effettuate per motivi di servizio, per spese di “decoro”, per il ristoro e le premialità relativa al riconoscimento e alla valorizzazione dell’impegno volontario e alla sua flessibilità x esigenze improvvise quali la defezione/sostituzione di un altro volontario	RIMBORSO SPESE x N.60 VOLONTARI IN ATTIVITA' SUL PROGETTO per 1150 presenze di 3 ore ciascuna	€ 8.475,00	
	COSTO ASSICURAZIONE VOLONTARI	€ 900,00	
	PREMIALITA' AGGIUNTIVA PER LA DISPONIBILITA' DEI VOLONTARI NEI GIORNI FESTIVI DEL QUADRIMESTRE SPERIMENTALE	€ 726,00	
totale spese per l'impegno dei volontari		€ 10.101,00	
spese per organizzare l'attività iniziale del progetto e per l'attività ordinaria, con la pianificazione settimanale di 144 presenze su 6 giorni di apertura a copertura dell'orario giornaliero al pubblico di 9 ore compresi sabato, domenica e festività, inclusa la reperibilità serale, sabatale e domenicale della dipendente responsabile e della volontaria a sostegno dell'organizzazione a fronte di garantire il funzionamento ottimale dell'attività'	costo iniziale di progettazione 20h lavorative supplementari	€ 1.694,00	
	rimborso spese n.2 volontari permanenti a sostegno dell'organizzazione attività (18h/settimana)	€ 400,00	
	COSTI aziendale DIPENDENTE REFERENTE DEL PROGETTO (15h/sett) quota parte	€ 2.542,00	
	buoni pasto dipendente referente del progetto	€ 130,00	
	COSTI aziendale DIPENDENTE per gestione contabile rimborsi spese ai volontari(quota parte 5h/sett)	€ 686,00	
	RIMBORSO SPESE VOLONTARIO x manutenzione sito informatico	€ 250,00	
	SPESE TESSERINI VOLONTARI (badge in plastica con clip e foto)	€ 100,00	
totale spese per l'organizzazione del servizio		€ 5.802,00	

**AUSER GENOVA E LIGURIA****“ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO INTEGRATIVA****ACCOGLIENZA PRESSO I CIVICI MUSEI”****attività prevista per i mesi di giugno, luglio 2022**

## Piano economico finanziario

spese generali dell'Associazione quali: utenze,informatiche, materiali di consumo, canoni, parcelle, leasing,ecc.	spese consulente del lavoro per la redazione delle buste paga dipendenti sul progetto quota parte	€ 622,00	
	costo dip. addetto pulizia sede via prè quota parte (8h/sett)	€ 320,00	
	spese materiale igienico e di pulizia sede via prè quota parte	€ 135,00	
	spese telefonia mobile quota parte	€ 170,00	
	SPESE CANCELLERIA quota parte	€ 250,00	
	MANUTENZIONE TELEFONIA Fissa quota parte	€ 200,00	
	spese linee informatiche quota parte e manutenzione modem	€ 150,00	
	ASS. furto e incendio sede via prè UNIPOL POLIZZA N° 45/62541444 QUOTA PARTE	€ 250,00	
	ACQUISTO MATERIALI INFORMATICI	€ 750,00	
	imposte per smaltimento rifiuti quota parte	€ 300,00	
	PAG. AFFITTO SEDE VIA PRE' quota parte giu-lug.	€ 140,00	
	spese TELEFONIA FISSA sede via prè QUOTA PARTE	€ 260,00	
	spese ditta manutenzione estintori uff. via pre quota parte	€ 70,00	
	costi licenze informatiche quota parte	€ 200,00	
	spese gestione mensile FOTOCOPIATRICE	€ 200,00	50%
<b>totale spese generali</b>	<b>€ 4.017,00</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.920,00</b>	<b>€ 9.960,00</b>	