



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-172

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di Luglio il sottoscritto Campodonico Pierangelo in qualità di dirigente delegato di Direzione Attività e Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2) DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E CURA-TELA SCIENTIFICA PER LA REALIZZAZIONE DEI ROLLY DAYS 2022 – 2023 E DI EVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SITO UNESCO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA EURO 60.000,00 OLTRE ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI- CIG 9307968A2D

Adottata il 13/07/2022
Esecutiva dal 22/07/2022

13/07/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-172

OGGETTO AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2) DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E CURA-TELA SCIENTIFICA PER LA REALIZZAZIONE DEI ROLLY DAYS 2022 – 2023 E DI EVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL SITO UNESCO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA EURO 60.000,00 OLTRE ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI - CIG 9307968A2D

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 commi 2,16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- L'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

inferiore a Euro 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- Lo Statuto del Comune di Genova agli artt. 77 e 80;
 - Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e ss.mm.ii. in particolare l'art. 4 relativo alle competenze dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
 - Il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28.04.2011 e ss.mm.ii;
 - Il vigente Regolamento a disciplina delle acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 15.04.2008 e ss.mm.ii;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022; ed in particolare l'Obiettivo 1 denominato "Progettazione di un percorso di promozione ed adeguamento strutturale del Sistema museale" del Programma 05.02 "Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale" che individua quale indicatore la "presentazione in Giunta del Piano Strategico Culturale 2020-2022";

Dato atto che:

- le Linee programmatiche 2020-2022 del Comune di Genova individuano nella cultura un fattore indispensabile per la crescita e la coesione sociale della città, prevedendo tra i fattori strategici la valorizzazione e la promozione del Sito Unesco del Sistema delle Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli e di ogni altra parte del patrimonio artistico e culturale della città che con esso abbia attinenza;
- il sito Unesco necessita, pertanto, di costanti richiami di attenzione da parte del pubblico e di attività di promozione e di valorizzazione;

Dato atto, in particolare che l'amministrazione necessita di un servizio di progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli Days" 2022-2023 e di eventi di valorizzazione del sito UNESCO "Genova: Le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli";

Ricevuta la proposta progettuale presentata dal dott. Giacomo Montanari, che si pone gli obiettivi di progettare e coordinare gli eventi di valorizzazione del Sistema dei Rolli e del sito UNESCO coerente con quanto richiesto dalla Civica Amministrazione come meglio dettagliato nello schema di contratto allegato parte integrante del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che per l'espletamento di detto servizio è richiesto un importo complessivo di Euro 60.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali;

Preso atto, infine, che il dott. Giacomo Montanari risulta dotato di solida esperienza nel campo del management culturale, della formazione culturale, nella cura di eventi espositivi o iniziative di promozione artistica e culturale mirate a pubblici diversificati e in possesso di ottima conoscenza del patrimonio artistico e culturale della città, in particolare del Patrimonio UNESCO del Sistema della Strade Nuove e dei Palazzi dei Rolli, unendo l'alta professionalità alla conoscenza del sistema museale genovese;

Considerato che:

- la prestazione di servizio di che trattasi non è reperibile nelle convenzioni CONSIP e non rientra nelle categorie merceologiche MePA, come da verifica effettuata sul sito internet ww.acquistinretepa.it;
- il costo del servizio è in linea con i costi espressi dal mercato in relazione a servizi simili a quello proposto e quindi ritenuto congruo;

Ritenuto opportuno, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) all'affidamento del servizio di che trattasi con le modalità meglio precisate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, opportuno approvare la spesa massima complessiva di **Euro 62.400,00** in favore di **Giacomo Montanari**, persona fisica, P.IVA 021671740997 e C.F. MNTGCM84H13D969L per il servizio di servizio di realizzazione del servizio di progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli Days" 2022-2023 e degli eventi di valorizzazione del sistema dei Rolli e del sito UNESCO, con spesa così suddivisa:

- Euro 31.200,00 per i servizi resi nell'annualità 2022;
- Euro 31.200,00 per i servizi resi nell'annualità 2023;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di assegnare, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) il servizio di realizzazione del servizio di progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli days" 2022-2023 e di eventi di valorizzazione del sistema dei Rolli e del sito

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

UNESCO, a Giacomo Montanari, persona fisica, per complessivi Euro 62.400,00 (Euro 60.000,00 fuori campi IVA ex articolo 1, commi 54-89 Lg.190/2014 e ss.mm.ii. oltre contributo previdenziale INPS del 4% pari a Euro 2.400,00) cui si intendono ricompresi servizi accessori e complementari allo stesso progetto;

2) di procedere alla stipula dello schema di contratto allegato al presente provvedimento, apportando eventuali modifiche a carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

3) di impegnare, la somma complessiva di **Euro 62.400,00** al **Capitolo 23046** c.d.c. 1600.6.29 "Politiche culturali–Acquisizione di servizi" codifica P.D.C. 01.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità, come segue:

- **Euro 31.200,00** sul bilancio 2022 (**Imp. 2022/10848**)
- **Euro 31.200,00** sul bilancio 2023 (**Imp. 2023/572**)

in favore di **Giacomo Montanari (Benf. 54780), CIG 9307968A2D**

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa e la firma del relativo contratto sono subordinati alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- trattasi di servizio ad alto contenuto artistico e tecnico;

- la presente prestazione di servizi non rientra nell'ambito applicativo previsto dal *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperto esterni all'Amministrazione*;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;

- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente Responsabile
Dott. Pierangelo Campodonico
In qualità di sostituto del Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci
Delega prot.n.224322 del 21/06/2021



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-172
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO EX ART. 36 COMMA 2) DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E CURA-
TELA SCIENTIFICA PER LA REALIZZAZIONE DEI ROLLY DAYS 2022 – 2023 E DI EVENTI
DI VALORIZZAZIONE DEL SITO UNESCO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA EURO
60.000,00 OLTRE ONERI PREVIDENZIALI- CIG 9307968A2D

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONTRATTO per la realizzazione del servizio di progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli days" 2022-2023 e di eventi di valorizzazione del sistema dei Rolli e del sito UNESCO

IL

Comune di Genova (di seguito anche "il Comune" o "Committente") con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale

E

Dott. Giacomo Montanari, (di seguito anche "Affidatario"), nato a _____ il _____, residente a _____, P.Iva. _____ e C.F. _____

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Progettazione e curatela scientifica per la realizzazione dei "Rolli days" 2022-2023 e di eventi di valorizzazione del sito UNESCO "Genova: le Strade Nuove e Il sistema dei Palazzi dei Rolli" secondo quanto dettagliato al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale, ammonta ad € 60.000,00 (settantacinquemila) oltre fiscali e previdenziali se dovuti.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto copre le annualità 2022 e 2023.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio oggetto del presente contratto comporta la progettazione e il coordinamento scientifico di eventi nell'arco degli anni 2022 e 2023 per la promozione del Sito UNESCO Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli.

L'attività comporterà nel dettaglio:

- redazione di testi e controllo qualitativo inerente la realizzazione di prodotti di comunicazione, aventi come oggetto il patrimonio culturale e monumentale genovese, inseriti nel contesto di eventi di valorizzazione del sito calendarizzati nell'arco del 2022 e del 2023;



COMUNE DI GENOVA

- progettazione, sviluppo, messa in opera e controllo qualitativo delle edizioni dell'evento Rolli Days 2022 e 2023;
- progettazione, sviluppo e alla messa in opera delle edizioni dell'evento Le Chiese dei Palazzi dei Rolli (dicembre 2022 e 2023);
- supporto scientifico, controllo qualitativo e coordinamento, con i preposti Uffici dell'Amministrazione, relativamente a iniziative culturali, proposte divulgative e provvedimenti inerenti o tangenti i beni compresi all'interno del Sito UNESCO.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti o collaboratori, ove presenti, e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.



COMUNE DI GENOVA

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – indicando CIG, CODICE IPA, e il numero d'ordine SIBA che saranno comunicati in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva in regime di "gestione separata Inps. L'irregolarità di tali adempimenti contributivi comporta la sospensione dei termini per il pagamento."

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

I pagamenti avverranno con le seguenti tempistiche:

- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuti entro il 31-08-2022
- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuti entro il 31-12-2022
- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuti entro il 30-06-2023
- euro 15.000 oltre oneri fiscali dovuto entro il 31-12-2023.

ART. 8– INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI



COMUNE DI GENOVA

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 sono a carico dell'assegnatario.

Genova,..... luglio 2022

Direttore Attività e Marketing Culturale
Comune di Genova

Dott. Giacomo Montanari