



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-239**

L'anno 2022 il giorno 05 del mese di Ottobre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualità di dirigente di Direzione Attività e Marketing Culturale, di concerto con Pesce Geronima in qualità di dirigente di Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ACCERTAMENTO E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 55.000,00 RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI UN FINANZIAMENTO DA PARTE DI FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "I COSTUMI DI ADELAIDE RISTORI. ALTA MODA E TEATRO MOSTRA PRESSO PALAZZO NICOLOSIO LOMELLINO DI GENOVA" E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DI ALCUNI SERVIZI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO - CIG VARI.

Adottata il 05/10/2022  
Esecutiva dal 10/10/2022

05/10/2022	CASTAGNACCI PIERA
05/10/2022	CASTAGNACCI PIERA
05/10/2022	CASTAGNACCI PIERA
05/10/2022	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-239**

OGGETTO: ACCERTAMENTO E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 55.000,00 RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI UN FINANZIAMENTO DA PARTE DI FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "I COSTUMI DI ADELAIDE RISTORI. ALTA MODA E TEATRO MOSTRA PRESSO PALAZZO NICOLOSIO LOMELLINO DI GENOVA" E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DI ALCUNI SERVIZI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO - CIG VARI.

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- "Regolamento di Contabilità";

Viste:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10 febbraio 2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visto altresì che nelle Linee Programmatiche 2022-2027 presentate dal Sindaco viene indicato come prioritario *“collocare Genova sul mercato interno ed estero con una identità precisa. Ciò vuol dire interpretare la propria eccellenza locale all'interno di un clima culturale fortemente identitario che generi valore sociale per la comunità, per i visitatori e i cittadini anche attraverso la gestione e la valorizzazione del patrimonio e degli spazi. Ciò significa ancora, consolidare e diffondere l'identità culturale di Genova attraverso il rilancio delle sue eccellenze in campo storico, musicale e artistico di respiro nazionale e internazionale”*;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 6 agosto 2020 è stato approvato il Piano Triennale della Cultura 2020-2022, finalizzato alla diffusione della cultura attraverso l'arte, la valorizzazione del patrimonio culturale, i teatri e gli eventi culturali e l'allegato programma culturale 2020-2023, parte integrante e sostanziale del Piano Triennale stesso;
- in particolare, nel suddetto Piano si cita che il programma culturale 2022 prevede la mostra *Adelaide Ristori: eventi ed iniziative, presso Palazzo Lomellino, dedicati alla grande attrice ottocentesca, in occasione del bicentenario dalla sua nascita*;
- l'evento *Adelaide Ristori* si svolge in occasione del bicentenario della nascita della grande attrice ottocentesca, in collaborazione con il Museo Biblioteca dell'Attore, con il Teatro Nazionale e l'Università di Genova dando vita al progetto *“Adelaide: 200 anni sulla scena”*, un fitto calendario di eventi ed iniziative inserito nel prestigioso programma Anniversari UNESCO 2022-2023;

Tenuto conto che con nota prot. in arrivo n. 373791 del 03.10.2022 (prat. 2022.0105) che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, la Fondazione CARIGE ha comunicato al Comune di Genova di avere stanziato Euro 55.000,00 per la realizzazione del progetto *“I costumi di Adelaide Ristori. Alta moda e teatro mostra presso Palazzo Niccolò Lomellino di Genova”*, che si terrà nell'autunno 2022, con le modalità meglio esplicitate nella nota stessa;

Ritenuto pertanto necessario accertare il contributo di Fondazione CARIGE a sostegno del progetto *“Adelaide Ristori”*;

Considerato quindi, che l'entrata nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in **Euro 55.000,00=** trova imputazione finanziaria sul Capitolo **19001** *«Trasferimenti da Fondazioni»* - Centro di Costo n. 162.2.08 *«Ricerca e Innovazione»* - Piano dei Conti **2.1.4.1.1** *«Trasferimenti Correnti da Istituzioni Sociali Private.»* - del Bilancio di Previsione 2022;

Vista la necessità di provvedere alla conseguente prenotazione di impegno di **Euro 55.000,00=** che trova copertura finanziaria sul **Capitolo 22054** *“Interventi diversi - finaliz-*

zati” - Centro di Costo 1500 “*Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali*” – Piano dei Conti 1.3.2.99.999 “*Altri servizi diversi nac*” - del Bilancio di Previsione 2022;

Ritenuto altresì necessario provvedere all’attribuzione dei seguenti servizi:

- comunicazione e promozione dell’evento “*Adelaide: 200 anni sulla scena*” a mezzo di campagna pubblicitaria attraverso i canali web, newsletter, social;
- realizzazione di n.1 banner misure 8x1m. per esterni bifacciali rinforzati e occhiellati stampa; n.1 banner misure 6x1m. per esterni bifacciali rinforzati e occhiellati stampa; compresa installazione e disinstallazione; e realizzazione di n. 1600 manifesti da affissione 70x100cm divisi in due lanci da 800 manifesti ciascuno;

Specificato che

a) il citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni prevede all'articolo 36 - comma 2, lettera a) - l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo, al netto dell'IVA, inferiore ad euro 139.000,00=;

b) la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Visti i seguenti preventivi pervenuti da:

- **Mentelocale Web Srl** – che per la comunicazione e promozione dell’evento “*Adelaide: 200 anni sulla scena*” a mezzo di campagna pubblicitaria attraverso i canali web, newsletter, social prevede una spesa di Euro 819,67 oltre IVA 22% pari ad Euro 180,33 per un totale complessivo di **Euro 1.000,00**;

- **BC Grafica s.n.c.** – che a seguito di ricerca di mercato è risultato essere il più conveniente per la realizzazione di n.1 banner misure 8x1m. per esterni bifacciali rinforzati e occhiellati stampa; n.1 banner misure 6x1m. per esterni bifacciali rinforzati e occhiellati stampa, compresa installazione e disinstallazione, e realizzazione di n. 1600 manifesti da affissione 70x100cm. divisi in due lanci da 800 manifesti ciascuno, che prevede una spesa di Euro 1.249,00 + IVA 22% pari ad Euro 274,78 per un totale complessivo di **Euro 1.523,78**;

Considerato che la spesa complessiva nascente dall’adozione del presente provvedimento è quantificata in **Euro 2.523,78=** (oneri fiscali inclusi), effettuata in ambito istituzionale, trova copertura finanziaria sul **Capitolo 22054 “Interventi diversi - finalizzati”** - Centro di Costo 1500 “*Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali*” – Piano dei Conti 1.3.2.99.999 “*Altri servizi diversi nac*” - del Bilancio di Previsione 2022, previa riduzione pari importo della prenotazione di impegno oggetto del presente provvedimento;

Verificato che il presente provvedimento:

a) non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;

Accertato che il presente provvedimento:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- b) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis – comma 1 – del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

#### DETERMINANO

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di accertare** l'entrata proveniente da parte di **Fondazione CARIGE** per la realizzazione del progetto *“I costumi di Adelaide Ristori. Alta moda e teatro mostra presso Palazzo Niccolosio Lomellino di Genova”* - (Benf. 32285) - di **Euro 55.000,00=** sul **capitolo 19001** *«Trasferimenti da Fondazioni»* - Centro di Costo n. 162.2.08 *«Ricerca e Innovazione»* - **Piano dei Conti 2.1.4.1.1** *«Trasferimenti Correnti da Istituzioni Sociali Private.»* - del Bilancio di Previsione 2022 - (**ACC. 2022/2138**);
- 3) **di impegnare** la somma di **Euro 55.000,00** sul **capitolo 22054** *“Interventi diversi - finalizzati”* - Centro di Costo 1500 *“Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali”* – **Piano dei Conti 1.3.2.99.999** *“Altri servizi diversi nac”* - del Bilancio di Previsione 2022- (**IMP. 2022/12569**);
- 4) **di affidare** i servizi *di seguito indicati, i cui importi risultano congrui, a:*
- **Mentelocale Web Srl** – P.IVA 02437210996 - (Benf. 55452) - che per la comunicazione e promozione dell'evento *“Adelaide: 200 anni sulla scena”* a mezzo di campagna pubblicitaria attraverso i canali web, newsletter, social prevede una spesa di Euro 819,67 oltre IVA 22% pari ad Euro 180,33 per un totale complessivo di **Euro 1.000,00 - CIG ZC-F37E1088**;
  - **BC Grafica S.N.C.** - P.IVA 02649620990 - (Benf. 60415) - che per la realizzazione di n.1 banner misure 8x1m. per esterni bifacciali rinforzati e occhiellati stampa; n.1 banner misure 6x1m. per esterni bifacciali rinforzati e occhiellati stampa; compresa installazione e disininstallazione; e realizzazione di n. 1600 manifesti da affissione 70x100cm. divisi in due lanci da 800 manifesti ciascuno, prevede una spesa di Euro 1.249,00 + IVA 22% pari ad Euro 274,78 per un totale complessivo di Euro 1.523,78 – **CIG ZDD37E0E6C**;
- 5) **di impegnare** la somma complessiva di **Euro 2.523,78=**, in ambito istituzionale, sul **capitolo 22054** *“Interventi diversi - finalizzati”* - Centro di Costo 1500 *“Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali”* – **Piano dei Conti 1.3.2.99.999** *“Altri servizi diversi nac”* - del Bilancio 2022 – previa riduzione della prenotazione dell'Impegno 2022/12659 di cui al precedente punto 3) della presente determinazione (IMP. 2022/12659 **MOV 01**) e conseguente predisposizione di due nuovi impegni come di seguito indicato:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **Euro 1.000,00** a favore di **Mentelocale Web Srl** - **(IMP. 2022/12570)**;
- **Euro 1.523,78** a favore di **BC Grafica S.N.C.** - **(IMP. 2022/12574)**;

6) **di procedere:**

- alla regolarizzazione dell'entrata mediante emissione di reversale da parte della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione;
- alla liquidazione della spesa mediante emissioni di atti di liquidazione digitale da parte della Direzione Attività e Marketing Culturale;

7) **di dare atto che:**

- a) l'accertamento di entrata è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 179 - *comma 1 e comma 2, lettera d)* - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- e) non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente

Dottorssa Geronima Pesce

Il Dirigente  
Dottorssa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-239  
AD OGGETTO: ACCERTAMENTO E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 55.000,00 RELATIVI ALL'EROGAZIONE DI UN FINANZIAMENTO DA PARTE DI FONDAZIONE CARIGE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "I COSTUMI DI ADELAIDE RISTORI. ALTA MODA E TEATRO MOSTRA PRESSO PALAZZO NICOLOSIO LOMELLINO DI GENOVA" E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DI ALCUNI SERVIZI RELATIVI ALLA COMUNICAZIONE DELL'EVENTO - CIG VARI.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preg.mo Dott.  
Marco Bucci  
Sindaco  
Comune di Genova  
Via Garibaldi 9  
16121 Genova GE

Genova, - 3 OTT. 2022

(prat. 2022.0105)

Con riferimento alla proposta presentata in data 21 settembre 2022, siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha stanziato l'importo di € 55.000,00, a favore del Comune di Genova, per la realizzazione del progetto "I costumi di Adelaide Ristori. Alta moda e teatro Mostra presso Palazzo Nicolosio Lomellino di Genova".

Precisiamo che l'erogazione del finanziamento - non cedibile in alcuna forma - è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 22/01/2023; la relativa richiesta di liquidazione del beneficio deve pervenire entro un periodo non superiore ai sei mesi successivi all'ultimazione del progetto, pena la revoca dello stesso, ed è subordinata all'espletamento di una serie di adempimenti dettagliati nella nota allegata, da restituire firmata per accettazione.

Inoltre, in relazione alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto, alleghiamo scheda esplicativa delle modalità di rendicontazione delle principali voci di costo dei progetti finanziati dalla Fondazione; le informazioni riportate in tale scheda dovranno pertanto, laddove applicabili, essere seguite con attenzione.

Nel fare presente che, per tutto quanto sopra, potranno essere contattati i competenti Uffici della Fondazione all'indirizzo mail [amministrazione@fondazionecarige.it](mailto:amministrazione@fondazionecarige.it), cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE



All.: c.s.

ST  
NW



Rif. Pratica n. 2022.0105

**Documentazione da inviare alla Fondazione Carige – non attraverso ROL - per la liquidazione di contributo**

Premesso che l'impegno assunto dalla Fondazione è soggetto a un termine tassativo di durata, indicato nella lettera di comunicazione della concessione del contributo, e che, **in caso di mancato utilizzo e rendicontazione entro il termine indicato, la Fondazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca del contributo disposto o comunque della parte non utilizzata,**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a. dichiarazione di accettazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- b. copie cartacee dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'ultimo bilancio approvato dall'Ente richiedente, se non già presentate in fase di richiesta contributo;
- c. relazione sui risultati dell'iniziativa realizzata (all. 2);
- d. bilancio dettagliato delle entrate e delle spese relative all'iniziativa realizzata;
- e. presentazione di fatture o altra documentazione di spesa **intestate al richiedente/beneficiario**, riportanti ciascuna la seguente dicitura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante: "Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE - copia conforme all'originale";
- f. formale richiesta di liquidazione del contributo con comunicazione di eventuali variazioni del codice IBAN già segnalato;
- g. ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria a giudizio insindacabile della Fondazione Carige;
- h. **si sottolinea che il contributo della Fondazione dovrà essere rilevato nel bilancio annuale del beneficiario e reso noto adeguatamente d'intesa con la Fondazione, fornendo alla stessa opportuna evidenza delle modalità di utilizzo del proprio logo.**

FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, QUALORA IL RENDICONTO FINALE INDICHI SPESE INFERIORI A QUELLE PREVISTE INIZIALMENTE IL CONTRIBUTO VERRA' RIDETERMINATO IN PROPORZIONE ALLE SPESE INFERIORI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE. IL SOSTENIMENTO DI SPESE SUPERIORI RISPETTO AL PREVENTIVO NON MODIFICA L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO DELIBERATO.

*Prendiamo atto della presente nota e in particolare degli adempimenti ai quali è subordinata la liquidazione del contributo e accettiamo integralmente tutte le previsioni in essa contenute.*

Data .....

Firma del Legale Rappresentante

.....

(apporre il timbro dell'ente richiedente)

Spett.le  
FONDAZIONE CARIGE  
Via D. Chiossone, 10  
16123 GENOVA GE

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di Legale  
rappresentante di .....  
..... dichiara di accettare il contributo di  
€ ..... stanziato dalla Fondazione Carige favore di .....  
..... per.....

....., li .....

(firma)

Per qualsiasi richiesta di chiarimento scrivere all'indirizzo mail  
erogazioni@fondazionecarige.it

## Anagrafica

Soggetto promotore:

Titolo progetto:

Territorio di intervento:

## Progetto:

Breve descrizione dell'iniziativa: (max 10 righe)

## Relazione quantitativa:

### Il progetto in numeri:

- Il progetto ha contribuito alla realizzazione/consolidamento di nuove reti di relazione e collaborazione con altre realtà del territorio?

Se sì, indicare quali e con che modalità

- Quanti incontri sono stati realizzati, nel corso della durata del progetto, con i partner?;

- Diffusione dell'iniziativa

(indicare su quali canali è stata pubblicizzata l'iniziativa – Facebook, Instagram, quotidiani online e/o cartacei, TV locali, ecc – avendo cura di specificare, ove disponibile, il numero di articoli, post e interazioni ottenute);

- Diffusione dell'iniziativa tramite convegni e incontri di presentazione  
(indicare, se realizzati, quando e dove sono stati organizzati eventi di presentazione dell'iniziativa);
  
- I destinatari dell'iniziativa (indicare tipologia e numero di destinatari raggiunti, ad esempio: 20 famiglie, 100 bambini in età prescolare, 500 visitatori, 10 over 70, 30 detenuti, 10 disabili, ecc);
  
- Tenuto conto del tipo di progetto, che può prevedere attività di diversa natura (ad esempio: eventi, corsi di formazione, laboratori, incontri, rappresentazioni, pubblicazioni scientifiche, etc.) Indicare:
  - o Azioni/attività/eventi principali del progetto (specificando, ove possibile, il totale di ore o giorni dedicati);
  
  - o Azioni collaterali, se previste;
  
- Indicare quante figure professionali sono state coinvolte nella realizzazione del progetto, specificandone il ruolo (es: educatore, psicologo, ricercatore, volontario, progettista, coordinatore, espositore, musicista, ecc);
  
- Questionari di gradimento (se somministrati, indicarne gli esiti);
  
- Altri dati di tipo quantitativo che si ritiene utile condividere (per es: se il progetto prevedeva l'inserimento lavorativo dei beneficiari dell'iniziativa, indicare quanti di questi hanno trovato lavoro, se il progetto prevedeva la realizzazione di un manoscritto, indicare quante copie sono state distribuite, ecc)

### **Relazione qualitativa**

*(Relazione descrittiva in termini di outcome dei risultati del progetto, come per esempio i cambiamenti introdotti grazie alla realizzazione dello stesso, i benefici ottenuti, l'eventuale continuità progettuale, ecc)*

### **Partenariato**

*(Indicare eventuali ulteriori partner di progetto rispetto a quelli inseriti nella ROL)*

## CHIARIMENTI SU COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

- Tutta la documentazione a supporto dei costi sostenuti deve essere presentata con la specifica dicitura *"Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE – copia conforme all'originale"*.
- Tutti i costi relativi a beni e o servizi di terzi (incluse eventuali collaborazioni) devono essere giustificati, oltre che dal singolo documento di spesa (ad esempio la fattura) da specifiche lettere di incarico e/o contratti che ne specifichino le condizioni definite con il fornitore.
- In presenza di variazioni tra i costi preventivati e quelli a consuntivo, anche con riferimento a singole voci, la Fondazione si riserva di chiedere le opportune giustificazioni prima di procedere alla liquidazione. Tutto ciò al fine di appurare se tali eventuali variazioni abbiano o meno comportato una modifica sostanziale al progetto.
- Spese generali: tali spese, qualora riconducibili al progetto devono essere determinate in modo proporzionale secondo un metodo ragionevole e tracciabile considerando l'incidenza percentuale dei costi riferiti al progetto. A titolo esemplificativo per eventuali affitti di spazi è necessaria copia conforme del contratto di locazione, le ricevute dei canoni pagati e il criterio di ripartizione adottato per l'imputazione al progetto; le utenze elettriche devono essere determinate in proporzione alla durata del progetto ed alle superfici dei locali utilizzati, quelle telefoniche e le spese postali devono essere effettivamente connesse alle iniziative progettuali; per le altre spese amministrative quali ad esempio cancelleria e stampati, oltre alla documentazione attestante il sostenimento del costo, è necessario un riepilogo del materiale utilizzato.
- Costi del personale: al costo orario lordo aziendale determinato secondo il seguente metodo di calcolo, viene moltiplicato il numero di ore effettive impiegate dal lavoratore nell'ambito del progetto, il tutto accompagnato dai relativi cedolini paga.

Retribuzione ordinaria lorda mensile	€
Retribuzione ordinaria lorda annuale (incluse 13 e/o 14 mensilità)	€
Oneri sociali INPS (indicare la %)	€
Oneri sociali INAIL (indicare la %)	€
Altri eventuali oneri (indicare la %)	€
TFR annuo	€

IRAP (se dovuta)	€
<b>Totale costo annuo</b>	<b>€</b>
N. ore annue Inps o equivalenti	....
<b>Costo orario</b>	<b>€</b>

- Risorse umane "volontarie": poiché non ne è previsto il pagamento, rimborsi spese specificatamente previsti a parte, è necessario effettuare una stima figurativa del corrispondente costo, che ai fini del progetto, viene valorizzato nei limiti percentuali previsti; il costo orario convenzionalmente da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno in oggetto è stimato dalla Fondazione, in base alle indicazioni fornite dall'Acri, in € 20 per ora, salvo per le prestazioni volontarie "altamente qualificate" per le quali si prendono a riferimento le tariffe previste dagli specifici Albi Professionali. Si richiede una dichiarazione di autocertificazione di tali spese nelle quali viene indicato in particolare il ruolo ricoperto nell'ente e nel progetto specifico, nonché il numero di ore impiegate.
- Rimborsi spese effettivamente sostenute, per viaggi, vitto e alloggio: purché siano strettamente connesse alle attività progettuali, coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo ed effettivamente sostenute e documentabili, devono essere presentate sulla base del modello allegato di seguito.

**MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PROGETTO  
..... FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIGE**

.....  
Cognome e nome

.....  
Carica ricoperta

.....  
Comune di residenza o domicilio abituale

.....  
Via o Piazza e numero civico

Motivo e località della missione:  
.....

Data di effettuazione: .....

Elenco delle spese sostenute:

• Utilizzo mezzi propri

Modello e cilindrata auto

Km percorsi

Rimborso secondo tariffe ACI

€

• Pedaggi

€

• Parcheggio

€

• Altri mezzi di trasporto

Treno/Aereo/altro

€

Taxi/Altri mezzi urbani

€

Vitto

€

TOTALE SPESE

€

Data

.....

Firma di chi ha sostenuto il costo

.....

Firma per autorizzazione

.....

Allegati: n. .... documenti