

Genova, 10 Novembre 2022

Spett.le  
Comune di Genova  
Direzione Attività e Marketing Culturale  
Ufficio Relazioni Internazionali  
Via di Francia 1  
16149 GENOVA

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Alla cortese attenzione del Dott. Gianluca Saba- Dott.ssa Sabrina Bruzzone

**Oggetto: Trasmissione Proposta Tecnico Economica Cod. 22CGSI33V01 – Servizio di formazione sul fascicolo del cittadino**

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020, si trasmette in allegato la proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per il seguente progetto:

- Servizio di formazione sul fascicolo del cittadino

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

Alessandro Lino  
Direttore Administration Finance & Control  
**Firmato digitalmente**



Alessandro  
Lino  
Liguria  
Digitale  
S.p.A.  
11.11.2022  
13:04:27  
GMT+01:00

Riccardo Battaglini  
Direttore PA e Mercato  
**Firmato digitalmente**



RICCARDO  
BATTAGLINI  
10.11.2022  
15:04:07  
GMT+01:00

Allegato:  
Prot. n.

## Proposta Tecnico Economica

**Titolo della Proposta:** Servizio di formazione sul fascicolo del cittadino

1. **Socio:** Comune di Genova
2. **Codice Proposta:** 22CGSI33V01
3. **Tipologia fornitura:**
  - Servizio: si
  - Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: **NO**
4. **Quadro generale:**

**Titolo del Servizio:** Servizio di formazione sul fascicolo del cittadino

4.1. **Durata del Servizio:** da richiesta attività fino al 28/02/2023

4.2. **Budget del servizio:** € 4.999,63 IVA inclusa

4.3. **Obiettivi del servizio:** La formazione mira ad informare ed a formare i cittadini sulle potenzialità ed i servizi fruibili attraverso la piattaforma del fascicolo del cittadino. Il progetto mira infatti alla digitalizzazione dei cittadini e alla lotta all'esclusione sociale causata dal digital divide.

### 5. Descrizione proposta tecnica economica

#### A. Elenco e descrizione dei servizi erogati:

##### A1 Governance:

Liguria Digitale fornisce un supporto trasversale di Governance delle attività attraverso figure di riferimento che interagiscono con il Cliente per le diverse necessità.  
L'attività nel periodo impegna 0,5 giornate di un Senior Account manager.

##### A2 Formazione:

L'attività di formazione mira a formare i cittadini sulle potenzialità e i servizi fruibili attraverso la piattaforma del fascicolo del cittadino. La formazione comprende una parte generale dove verrà

illustrato come accedere al Fascicolo digitale del Cittadino genovese e come ad oggi sia il contenitore personale degli atti messi a disposizione dal Comune di Genova.

In particolare questa prima parte della formazione comprende l'illustrazione dell'attivazione del servizio mediante la CIE, carta d'identità elettronica, o Spid, il sistema pubblico di identità digitale, valido a livello nazionale, che consente di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione italiana e dei privati aderenti.

In seguito la seconda parte: sarà più specifica, andando a vedere i contenuti specifici dei servizi presenti e come il cittadino all'interno del servizio può trovare tutti i documenti ad oggi disponibili.

Il focus sui contenuti illustra come tutto ciò che riguarda il cittadino, a seconda dei ruoli che riveste all'interno della città (cittadino, genitore, automobilista, contribuente, lettore, segnalante...) può essere facilmente trovato e gestito all'interno del servizio specifico.

Infine saranno illustrati i vari servizi all'interno della piattaforma e la formazione sarà volta a far capire agli utenti come poter gestire le varie opportunità messe a disposizione dal servizio. I servizi oggetto della formazione si possono riassumere in: visualizzare i dati del cittadino e del suo nucleo anagrafico, richiedere i certificati anagrafici, i dati dei suoi immobili - gestire le iscrizioni a scuola, alla mensa, le richieste di borse di studio - richiedere agevolazioni tariffarie, pagare la mensa e i servizi della scuola - prendere e gestire gli appuntamenti con gli uffici fisici del comune - pagare sanzioni, tributi, visualizzare le scadenze, inserire istanze e ricorsi - avere informazioni relative alla mobilità in città, sia con mezzi pubblici sia con mezzi privati - controllare e gestire tutti i documenti relativi ad avvisi di pagamento e solleciti inviati dal Comune - fare segnalazioni all'amministrazione - ricevere notifiche e messaggi - verificare i prestiti in corso presso le biblioteche.

L'attività di formazione avrà una durata complessiva massima di 18 ore, ed erogata in diversi momenti nei vari municipi del territorio, per un massimo di 2 ore a Municipio.

L'attività impiega 2 giornate per la preparazione della formazione, e 5 giornate per la formazione effettiva presso i municipi. L'organizzazione specifica è demandata alla prima riunione di start up.

### **5.1. Vincoli**

Normalmente la formazione negli Enti pubblici è esente iva, tuttavia è stato appurato che l'affidamento di attività ad una società spa, per quanto in house, comporta la necessità di introdurre l'iva al 22% perché per la formazione si fa riferimento a personale della società e l'Accordo quadro disciplinato dalla DGR N. 723 del 05/08/2020 esplicita i costi professionali per cui è prevista iva.

### **5.2. Utenti:**

**Comune di Genova**

## 6. Livelli di servizio:

N.D

## 7. Riferimenti per la fornitura:

- Responsabile amministrativo per Liguria Digitale: Luca Lippi - Lorenzo Rizzo
- Responsabile operativo per la fornitura: Fabio Orenco
- Referente del Socio: Gianluca Saba – Sabrina Bruzzone

## 8. Aspetti amministrativi:

Per quanto non espressamente citato nella presente proposta di fornitura si fa riferimento a quanto previsto dal Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020 e dal nuovo modello dei costi approvato annualmente dal Comitato di Coordinamento dei Soci.

Si richiede inoltre di comunicare l'eventuale CUP relativo alla fornitura.

In riferimento all'applicabilità delle norme relative al "Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (di seguito GDPR)" e del D.lgs. n.196/2003 così come novellato dal D.lgs. n.101/2018 si precisa quanto segue:

- Liguria Digitale, nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare Quadro - non assume alcuna obbligazione nel trattamento dei dati che non sia analiticamente sostanziata dal Titolare;
- Qualora vi siano più Enti beneficiari delle attività svolte da Liguria Digitale e il servizio oggetto della richiesta sia unico e centralizzato, il Socio affidante (capofila) dovrà farsi carico di fornire a Liguria Digitale indicazioni relative alla protezione e sicurezza dei trattamenti, preventivamente concordate con gli altri soggetti coinvolti. Allo stesso modo nei casi in cui il Socio affidante o almeno un Socio beneficiario svolga il trattamento oggetto del servizio in regime di contitolarità provvederà a definire un accordo di Contitolarità, a norma dell'art. 26 del Regolamento, che legittimi l'affidamento da parte sua;
- Il Committente al fine di progettare il servizio affidato secondo la normativa privacy vigente deve comunicare a Liguria Digitale: Ruoli Privacy delle parti coinvolte (Socio affidante e/o altri Enti coinvolti) nel trattamento (Titolare, Contitolare, Titolare autonomo, Responsabile, Sub Responsabile), finalità, liceità e normativa di settore, tipologia di dati, categorie di interessati, eventuali destinatari, modalità di gestione dell'esercizio dei diritti dell'interessato, requisiti e specifiche relative alla sicurezza del trattamento;
- In ragione dell'oggetto della presente fornitura, ove Liguria Digitale sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione

beneficiaria, la stessa dovrà essere nominata dalla Amministrazione beneficiaria stessa “Responsabile del trattamento” o “Sub-Responsabile del trattamento” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto che, se pur non annesso materialmente alla presente fornitura, ne costituisce parte integrante ed essenziale;

- Qualora dalle indicazioni ricevute emergesse l’esigenza di adeguamenti, tecnici e/o organizzativi, a quanto oggetto di fornitura, Liguria Digitale potrà procedere con lo svolgimento delle attività concordando gli interventi con la Città Metropolitana di Genova. Le eventuali attività saranno formalizzate tramite fornitura dedicata;

Liguria Digitale salvo diverse indicazioni del responsabile della fornitura della Città Metropolitana di Genova, ritenendo di salvaguardare l’erogazione, diretta o indiretta, di pubblici servizi continuerà nell’erogazione delle prestazioni oggetto di fornitura anche nelle more della formalizzazione di quanto riportato nei punti precedenti.

## **9. Costi della Fornitura:**

Il corrispettivo della fornitura è di € **4.098,06** oltre IVA che, nell’ipotesi venga mantenuta l’attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di € **4.999,63** IVA inclusa.

**QUADRO ECONOMICO GLOBALE a cura di Liguria Digitale**

Vers. 01 del 10/11/2022

Valori in Euro

LD

Codice commessa	22CGSI33
Titolo incarico	Servizio di formazione sul fascicolo del cittadino
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale	Luca Lippi - Lorenzo Rizzo
Responsabile Cliente	Gianluca Saba - Sabrina Bruzzone
Fondi europei	si
PAT	no
Incarico di interesse generale (SI/NO)	si

**A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)**

	Figura professionale	Costo giornaliero per Fig. Prof.	N° Giornate previste	Costo
Governance	Account manager	420,00	0,5	210,00
	<b>Totale attività</b>	<b>420,00</b>	<b>0,5</b>	<b>210,00</b>
Formazione	Project manager	413,00	5,0	2.065,00
	<b>Totale attività</b>	<b>413,00</b>	<b>5,0</b>	<b>2.065,00</b>
Organizzazione Formazione	Project manager	413,00	2,0	826,00
	<b>Totale attività</b>	<b>413,00</b>	<b>2,0</b>	<b>826,00</b>
<b>Costi Interni di Commessa</b>		<b>413,47</b>	<b>7,5</b>	<b>3.101,00</b>
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte				197,00
<b>Totale Costi interni di Commessa</b>				<b>3.298,00</b>

**B - SERVIZI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)**

	-
<b>Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)</b>	-
	-
<b>Totale servizi esterni di commessa</b>	-

**C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti) Costo**

	-
<b>Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale</b>	-

**D - BENI DI COMMESSA Costo (iva esclusa)**

	-
<b>Totale Beni di proprietà cliente</b>	-
	-
<b>Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)</b>	-
<b>Totale beni di commessa</b>	-

**E - TOTALE IMPONIBILE Costo**

Totale costi diretti interni		3.298,00
Quota Costi Generali	25,80%	800,06
<b>Totale</b>		<b>4.098,06</b>
Totale servizi esterni di commessa		-
Totale Ammortamenti		-
Totale Beni di commessa		-
<b>Totale imponibile</b>		<b>4.098,06</b>

**F - TOTALE IMPONIBILE + IVA**

Totale imponibile		4.098,06
IVA		901,57
<b>Totale complessivo (con IVA)</b>		<b>4.999,63</b>
di cui beni di proprietà cliente imponibile		-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA		-

Nelle more dell'approvazione della Relazione Previsionale Programmatica 2022 trasmessa a tutti i Soci con nota del 30 Novembre 2021 (protocollo n. 5477), le tariffe medie giornaliere per profilo professionale e la % di ricarico dei costi generali utilizzati sono quelli in essa contenuti.