



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-315**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualità di dirigente di Direzione Attività e Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO EUDIGIT – IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD UN SERVIZIO FORMATIVO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA, ASSEGNATO A LIGURIA DIGITALE S.P.A., SULLA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DEL FASCICOLO DEL CITTADINO – EURO 4.999,63 (ONERI FISCALI INCLUSI).

Adottata il 22/11/2022  
Esecutiva dal 29/11/2022

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 22/11/2022 | CASTAGNACCI PIERA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-315**

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO EUDIGIT – IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD UN SERVIZIO FORMATIVO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA, ASSEGNATO A LIGURIA DIGITALE S.P.A., SULLA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DEL FASCICOLO DEL CITTADINO – EURO 4.999,63 (ONERI FISCALI INCLUSI).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista la seguente normativa:

- a) di carattere generale:
- Legge n. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
  - Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
  - Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- b) di carattere specifico:
- Decreto Legislativo n. 50/2016 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) di carattere regolamentare:
- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
  - "Regolamento di Contabilità";

Premesso che nelle "Linee Programmatiche" 2022-2027 che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco è indicato che *“la nostra amministrazione comunale deve continuare a svilupparsi per diventare nei prossimi anni un esempio per qualità e accessibilità dei servizi e innovatività delle soluzioni proposte”* e che *“un obiettivo importante è che tutti i servizi devo-*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

no essere online e devono essere accessibili in modo semplice (anche da smartphone) da cittadini e imprese”;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10 febbraio 2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Premesso che:

- il Comune di Genova partecipa in qualità di partner al progetto europeo EUDIGIT, finanziato dall'Unione Europea all'interno del Programma *Europa per i cittadini*, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 2020-57 del 19 marzo 2020;
- il progetto EUDIGIT, predisposto dalla Città di Marsiglia che ne risulta capofila, ha come obiettivo quello di favorire l'avvicinamento e l'utilizzo degli strumenti digitali promossi dall'Unione Europea alle categorie di cittadini che per età o condizione sociale hanno più difficoltà a utilizzarli al fine di conoscere e essere informati sulle attività e notizie riguardanti l'Unione;
- il progetto avrà durata di due anni da maggio 2020 a maggio 2022 e i partner del progetto sono:
  - Marsiglia (capofila),
  - Genova
  - Varna
  - Amburgo
  - Rotterdam
  - Cluji-Napoca;
- il budget totale del progetto è pari Euro 126.000,00 e la quota a favore del Comune di Genova è di Euro 17.640,00;

Tenuto conto che:

- il progetto EUDIGIT mira a sostenere la lotta al *digital divide* sofferto da molti cittadini europei, divario che agisce effettivamente come un acceleratore dell'esclusione sociale per le persone non abbastanza connesse, formate e informate;
- nell'ambito del suddetto progetto, nell'ottobre 2021 si è tenuto un workshop dedicato a "*Digitalizzazione e Amministrazione Pubblica - I servizi al cittadino e gli eventi digitali*";
- nel corso del workshop è emersa l'esigenza di diffusione e supporto all'utilizzo dei servizi digitali del Comune;
- a tal fine, in accordo con la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City, si ritiene opportuno organizzare degli incontri formativi rivolti alla popolazione in tutti i Municipi, in cui presentare ed illustrare la nuova piattaforma del Fascicolo del Cittadino, importante strumento per la semplificazione all'accesso da parte dei cittadini ai servizi essenziali del Comune, per la diffusione e la facilitazione del suo utilizzo;
- per la realizzazione di questi incontri si ritiene pertanto opportuno il coinvolgimento di Liguria Digitale S.p.A., società che ha supportato il Comune per la creazione del fascicolo stesso;

Considerato che:

- Liguria Digitale S.P.A., società *in house* del Comune di Genova, opera nell'ambito dei servizi digitali e tra le proprie competenze sono comprese anche quelle inerenti le attività oggetto del presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Liguria Digitale S.P.A., ha presentato la Proposta Tecnico Economica (PTE) cod. 22CGSI33V01, conservate agli atti dell'Ufficio;
- l'offerta presentata da Liguria Digitale prevede una spesa di Euro 4.999,63, IVA al 22% compresa;

Considerato pertanto che i servizi richiesti a Liguria Digitale sono i seguenti:

- Governance:

- o Liguria Digitale fornisce un supporto trasversale di Governance delle attività attraverso figure di riferimento che interagiscono con il Cliente per le diverse necessità. L'attività nel periodo impegna 0,5 giornate di un Senior Account manager.

- Formazione:

- o l'attività di formazione mira a formare i cittadini sulle potenzialità e i servizi fruibili attraverso la piattaforma del fascicolo del cittadino. La formazione comprende una parte generale dove verrà illustrato come accedere al Fascicolo digitale del Cittadino genovese e come ad oggi sia il contenitore personale degli atti messi a disposizione dal Comune di Genova.
- o in particolare questa prima parte della formazione comprende l'illustrazione dell'attivazione del servizio mediante la CIE, carta d'identità elettronica, o Spid, il sistema pubblico di identità digitale, valido a livello nazionale, che consente di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione italiana e dei privati aderenti.
- o in seguito la seconda parte: sarà più specifica, andando a vedere i contenuti specifici dei servizi presenti e come il cittadino all'interno del servizio può trovare tutti i documenti ad oggi disponibili. Il focus sui contenuti illustra come tutto ciò che riguarda il cittadino, a seconda dei ruoli che riveste all'interno della città (cittadino, genitore, automobilista, contribuente, lettore, segnalante...) può essere facilmente trovato e gestito all'interno del servizio specifico.
- o infine saranno illustrati i vari servizi all'interno della piattaforma e la formazione sarà volta a far capire agli utenti come poter gestire le varie opportunità messe a disposizione dal servizio. I servizi oggetto della formazione si possono riassumere in: visualizzare i dati del cittadino e del suo nucleo anagrafico, richiedere i certificati anagrafici, i dati dei suoi immobili - gestire le iscrizioni a scuola, alla mensa, le richieste di borse di studio - richiedere agevolazioni tariffarie, pagare la mensa e i servizi della scuola - prendere e gestire gli appuntamenti con gli uffici fisici del comune - pagare sanzioni, tributi, visualizzare le scadenze, inserire istanze e ricorsi - avere informazioni relative alla mobilità in città, sia con mezzi pubblici sia con mezzi privati - controllare e gestire tutti i documenti relativi ad avvisi di pagamento e solleciti inviati dal Comune
- o fare segnalazioni all'amministrazione - ricevere notifiche e messaggi - verificare i prestiti in corso presso le biblioteche.
- o l'attività di formazione avrà una durata complessiva massima di 18 ore, ed erogata in diversi momenti nei vari municipi del territorio, per un massimo di 2 ore a Municipio.
- o l'attività impiega 2 giornate per la preparazione della formazione, e 5 giornate per la formazione effettiva presso i municipi. L'organizzazione specifica è demandata alla prima riunione di start up.

Dato inoltre atto che la società "Liguria Digitale S.p.A.":

- è a totale capitale pubblico, con esclusione della partecipazione di soggetti privati come previsto dall'art. 5 dello Statuto di Liguria Digitale;
- è strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, tra cui il Comune di Genova, secondo il modello del "*in house providing*" stabilito dall'ordinamento interno e dall'Unione Europea come previsto dall'art. 4 del succitato Statuto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- opera senza scopo di lucro nell'interesse e per conto dei soci come previsto dal Disciplinare Quadro, basato sul "Modello al costo" approvato con DGR n. 1487 del 29.12.2015, aggiornato con DGR n. 723/2020 che fa propria la decisione del Comitato di Coordinamento;
- presta servizi di interesse generale ed è vincolata a realizzare la parte più importante della propria attività nei confronti e nell'interesse dei propri enti soci, dei loro organismi ausiliari, delle loro collettività e nel territorio di riferimento degli stessi, come previsto dall'art. 4 del succitato Statuto;
- rivolge la sua attività pressoché esclusivamente nei confronti della Regione Liguria e dei soci, rientrando a tutti gli effetti nel dettato del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 così come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100);

Dato atto altresì che:

- sussistono tutte le condizioni previste dalla vigente normativa (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) tese a consentire che le società "in house" possano ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni, che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto, non essendovi partecipazione di capitali privati nel capitale sociale;
- Regione Liguria, con nota prot. PG/2018/53814 del 16.2.2018 e in ottemperanza all'art. 192 del D.Lgs. 50/2018 (Codice dei contratti pubblici), ha comunicato di aver presentato all'ANAC, per conto di tutti i soci, la domanda di iscrizione di Liguria Digitale S.p.A. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* e che tale istanza risulta essere presente su registro on line dell'ANAC con gli estremi identificativo richiesta n. 361, protocollo presentazione 0012882, data 09.02.2018;
- con nota prot. 68932 del 23.2.2018 la Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, a fronte del contenuto della nota di cui sopra, conferma che l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione consente alle Amministrazioni aggiudicatrici di effettuare, sotto la propria responsabilità, affidamenti diretti dei contratti all'organismo *in house*;
- Liguria Digitale Spa è a tutti gli effetti una società a capitale interamente pubblico, le attività sono svolte nei confronti del Comune di Genova, il quale esercita le attività di controllo previste dalle vigenti disposizioni di legge. Risulta, altresì, qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Amministrazione Civica ed il soggetto affidatario;
- la scelta tra il sistema dell'affidamento tramite procedura di gara pubblica ed il sistema dell'affidamento *in house* è preceduto dalla comparazione degli obiettivi pubblici che si intendono perseguire e delle modalità realizzative avuto riguardo a:
  - o tempi necessari;
  - o risorse umane e finanziarie da impiegare;
  - o livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi di economicità;
  - o massimizzazione dell'utilità per l'Amministrazione;

Preso atto che il Comune di Genova ha basato la propria valutazione dei costi offerti da Liguria Digitale Spa su dati ed evidenze empiriche acquisite, tenendo conto delle peculiarità strutturali e funzionali della società *in house*;

Preso atto che ai sensi dell'art. 192 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) il quale stabilisce che, ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato, in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono effettuare preventivamente una valutazione sulla congruità dei costi delle prestazioni e dei servizi offerti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

dal soggetto *in house*, al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato e di verificare i benefici dell'affidamento per la collettività;

Dato inoltre atto che, tale requisito risulta soddisfatto come di seguito esposto:

- in relazione all'analisi svolta, in termini di verifica e comparazione delle condizioni offerte, si reputa che l'offerta dei costi interni di commessa formulata da Liguria Digitale Spa sia ragionevolmente congrua ed in linea con i servizi richiesti;
- le tariffe di Liguria Digitale Spa risultano mediamente inferiori rispetto a quelle di mercato e, pertanto, è rispettato il principio di economicità;
- l'ammontare delle giornate complessive previste da Liguria Digitale Spa nella PTE, nonché la loro distribuzione all'interno del Progetto nelle singole fasi, risulta congruo rispetto alle caratteristiche e al contesto di applicazione dei progetti stessi;

Vista pertanto la proposta tecnico economica cod. 22CGSI33V01 presentata dalla società **Liguria Digitale S.p.A.** – C. Fiscale e P. IVA 02994540108 – che per il servizio formativo sul Fascicolo del Cittadino relativo al Progetto Europeo EUDIGIT prevede una spesa di Euro 4.098,06 oltre a IVA al 22% a pari ad Euro 901,57, per un totale di **Euro 4.999,63**;

Considerato quindi che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in **Euro 4.999,63**, trova copertura finanziaria al **Capitolo 52829 «Progetti Europei – Altri interventi diversi finalizzati da avanzo vincolato»** - Centro di Costo n. 3950 «*Relazioni internazionali e progetti europei*» - Piano dei Conti 1.3.2.99.13 «*Comunicazione web*» - del Bilancio di Previsione 2022 - previa riduzione di pari importo dell'Impegno 2022.8724 (collegato a Risorsa 145100);

Verificato che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;

Accertato che il presente provvedimento:

- a) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- b) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis – comma 1 – del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### DETERMINA

- 1) di prendere atto di tutto quanto esposto nelle premesse;
- 2) di affidare alla società *in house* del Comune di Genova **Liguria Digitale S.p.A.** – C. Fiscale e P. IVA 02994540108 – (**Benf. 30908**) - il servizio formativo sul Fascicolo del Cittadino relativo al Progetto Europeo EUDIGIT per il quale prevede una spesa di Euro 4.098,06 oltre a IVA al 22% a pari ad Euro 901,57, per un totale di **Euro 4.999,63** - importo ritenuto congruo – ambito istituzionale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di impegnare in favore di **Liguria Digitale S.p.A.** la spesa complessiva di **Euro 4.999,63** da imputare sul **Capitolo 52829** «*Progetti Europei – Altri interventi diversi finalizzati da avanzo vincolato*» - Centro di Costo n. 3950 «*Relazioni internazionali e progetti europei*» - Piano dei Conti 1.3.2.99.13 «*Comunicazione web*» - del Bilancio di Previsione 2022 - previa riduzione di pari importo dell'Impegno 2022.8724 (collegato alla Risorsa 145100) - (**Imp. 2022.15917**);
- 4) di provvedere alla liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
- 5) di dare atto che:
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis – comma 1 – del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - l'impegno di spesa è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il pagamento conseguente è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente  
Dott.ssa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-315  
AD OGGETTO

PROGETTO EUROPEO EUDIGIT – IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD UN SERVIZIO  
FORMATIVO RIVOLTO ALLA CITTADINANZA, ASSEGNATO A LIGURIA DIGITALE  
S.P.A., SULLA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DEL FASCICOLO  
DEL CITTADINO – EURO 4.999,63 (ONERI FISCALI INCLUSI).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile