



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-333

L'anno 2022 il giorno 05 del mese di Dicembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI PRESTITO BIBLIOTECARIO A DOMICILIO E DI PRESTITO FRA LE BIBLIOTECHE CIVICHE IN FAVORE DELL'UTENZA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO PER L'ANNO 2023 – CIG Z7D38E5508.

Adottata il 05/12/2022
Esecutiva dal 16/12/2022

05/12/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-333

OGGETTO SERVIZIO DI PRESTITO BIBLIOTECARIO A DOMICILIO E DI PRESTITO FRA LE BIBLIOTECHE CIVICHE IN FAVORE DELL'UTENZA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO PER L'ANNO 2023 – CIG Z7D38E5508.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- il Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), in particolare l'art. 28 che nei paragrafi 1 e 3 disciplina i rapporti tra titolare e responsabile del trattamento;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, e in particolare l'art. 24 quaterdecies che pone in capo al titolare e al responsabile del trattamento l'obbligo di individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli artt. 5 e 6 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali e privacy, approvato con DCC 21.09. 2021, n. 78 con i quali il dirigente individua, contrattualizza e nomina i responsabili del trattamento che trattano dati personali per conto della Civica Amministrazione;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 7 aprile 2016 è stato approvato lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e le organizzazioni di volontariato di Protezione civile per attività di supporto in occasione di eventi in emergenza di cui al Piano di Emergenza Comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 21 luglio 2015;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale 2018 -182.0.0.-15 della Direzione Protezione Civile si è proceduto alla stipula di una convenzione con l'organizzazione di volontariato "Confraternita di Misericordia Genova Centro - Santa Caterina da Genova" (d'ora in poi "Confraternita") per l'attuazione di interventi in situazioni di emergenza ed attività di prevenzione dei rischi calamitosi;

- con Determinazione Dirigenziale 2021 -117.16.0.-25 della Direzione Protezione Civile si è provveduto al rinnovo della convenzione con la "Confraternita" per l'attuazione di interventi in situazioni di emergenza ed attività di prevenzione dei rischi calamitosi;

- la Confraternita offre prestazioni volontarie di varia natura nell'ambito di situazioni emergenziali, tra le quali possono essere annoverate anche le attività di consegna e ritiro a domicilio del materiale bibliografico per persone in situazioni di particolare fragilità determinate da situazioni di emergenza,

anche in considerazione del periodo pandemico;

- tali attività comportano il trattamento dei dati personali degli utenti che viene effettuato dalla Confraternita per conto della Civica Amministrazione, titolare del trattamento;

- si è ritenuto opportuno ricomprendere tali attività di consegna e ritiro a domicilio di materiali bibliografici, affidandole alla Confraternita, nell'ambito delle prestazioni di cui alla succitata Determinazione Dirigenziale 2018 - 182.0.0.-15 della Direzione Protezione Civile;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-199.0.0.-27 sono stati approvati l'attivazione del servizio

di prestito a domicilio per gli utenti delle biblioteche genovesi e l'avvio di tale servizio nei confronti dei cittadini in condizioni di quarantena o isolamento e dei cittadini con disabilità fisiche e over 70 anni;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021 – 199.0.0.-48 è stata approvata l'estensione del prestito bibliotecario a domicilio alle famiglie con figli minori fino a 16 anni e alle persone over 65 anni, in modo da far fronte anche alle loro esigenze informative, culturali e creative e si è dato atto che, superata l'emergenza sanitaria in corso e a fronte di un positivo gradimento del servizio offerto, la platea di fruitori del servizio di prestito a domicilio avrebbe potuto essere ulteriormente ampliata per garantire la fruizione dello stesso ad ulteriori fasce di cittadini, secondo gli strumenti più idonei offerti dalla legge;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-199.0.0.-253 la Civica Amministrazione ha affidato alla Confraternita il servizio di prestito bibliotecario a domicilio, ampliandolo altresì col servizio di prestito fra le biblioteche civiche ("Prestito di Sistema") ed estendendolo all'intera utenza del sistema bibliotecario urbano, con portata temporale per tutto l'anno 2022;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è volontà della Civica Amministrazione, a partire dal mese di gennaio 2023, proseguire tale servizio per gli utenti delle biblioteche civiche genovesi continuando ad affiancare ad esso il servizio di prestito di sistema, consistente nella consegna dei libri da una biblioteca all'altra del Sistema Bibliotecario Urbano a favore degli utenti iscritti che ne abbiano fatto richiesta;
- un'interruzione del servizio comporterebbe un danno per la Civica Amministrazione sotto il profilo dell'immagine dei servizi erogati in ambito bibliotecario;
- si è riscontrata un'accoglienza favorevole del servizio da parte dei cittadini, specialmente in relazione al "Prestito di Sistema", interessato da un numero di movimentazioni consistenti, come da dati statistici conservati agli atti dell'ufficio;
- in questi ultimi mesi si è registrato un notevole incremento del volume di traffico delle consegne di libri, aumentato dai circa 2-3 trasporti giornalieri inizialmente previsti ai circa 10 trasporti giornalieri effettivi;
- l'incremento riguarda principalmente il numero di richieste di libri in "Prestito di Sistema", servizio particolarmente gradito agli utenti, che si sono rivelate sensibilmente superiori alla stima iniziale e in costante crescita (passando da un preventivo di circa 200 trasporti annuali a un dato effettivo di circa 1.000 annuali);

Considerato, altresì, che:

- nell'intento di dare continuità al sopracitato servizio, avvalendosi della "Confraternita di Misericordia Genova Centro - Santa Caterina da Genova" Via Bologna, 21 – 16127 Genova C.F. 95158740100, che ha dato disponibilità alla prosecuzione dello stesso, si è proceduto a richiedere un preventivo;
- la Confraternita ha presentato un preventivo Prot. n. 22/11/2022.0445594.E, conservato agli atti dell'ufficio, per € 4.608,00 in esenzione IVA ai sensi Art.8 L.266/1991 per svolgere il servizio come di seguito specificato:
 - nr. 2 giornate di trasporto alla settimana per un totale di nr. 8 al mese (n. 96 annue) a partire dal 01.01.2023 al 31.12.2023;
 - le giornate in cui verrà effettuato il servizio verranno concordate con la Direzione Attività e Marketing Culturale, tenuto conto che la fascia oraria di disponibilità copre l'orario dalle ore 9 alle ore 13;
 - l'aumento del costo per lo svolgimento del servizio, rispetto a quanto richiesto dalla Confraternita per l'anno 2022 (€ 3.360,00), è quindi determinato dall'incremento del volume di traffico delle consegne di libri, come sopra descritto;

Considerato, infine, che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Confraternita è confermata nella sua qualità di Responsabile in relazione al trattamento dei dati degli utenti del Sistema Bibliotecario Urbano, in virtù della nomina di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2021-199.0.0.-253;

- si ribadisce all'affidatario che il trattamento dei dati personali deve avvenire in conformità ai principi del GDPR e alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2008, al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali;

Precisato che la nomina di responsabile del trattamento coincide con la durata del servizio in oggetto;

Rilevato che:

- l'affidatario si impegna a garantire le prestazioni richieste qui di seguito dettagliate:

a) consegna e ritiro di libri e altri materiali bibliografici (es. DVD, riviste, ecc.) direttamente presso il domicilio di tutti gli utenti iscritti al Sistema Bibliotecario Urbano;

b) trasferimento di libri e altri materiali bibliografici dall'una all'altra sede delle biblioteche afferenti

al Sistema Bibliotecario Urbano (<http://www.bibliotechedigenova.it/mappa>), per essere messi a disposizione degli utenti iscritti al Sistema che ne facciano richiesta;

c) le consegne, i ritiri e i trasferimenti di cui sopra sono da effettuarsi nell'ambito dell'intero territorio

cittadino, con la frequenza di due volte alla settimana;

- la Direzione Attività e Marketing Culturale si impegna:

a) a provvedere tempestivamente (nella normalità, il giorno precedente quello d'inizio dell'attività di trasporto) alla trasmissione dei dati relativi agli utenti e/o alle Biblioteche presso cui effettuare i trasporti – sia per la consegna sia per il ritiro – comprensivi di indirizzo e delle informazioni di contatto necessarie. A tale scopo, la Direzione ottempererà a tutto

quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, in particolare per quanto riguarda la nomina del responsabile del trattamento dei dati personali;

b) garantire che il servizio avvenga nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art.

5, lett. c) del GDPR;

Atteso che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate e di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n.108, alla:

- Confraternita di Misericordia Genova Centro - Santa Caterina da Genova Via Bologna, 21 – 16127 Genova C.F. 95158740100;

- il servizio di prestito a domicilio per gli utenti delle biblioteche civiche genovesi e il servizio di prestito di sistema, consistente nella consegna dei libri da una biblioteca all'altra del Sistema Bibliotecario Urbano per l'annualità 2023, al costo di € 4.608,00 in esenzione Iva ai sensi Art.8 L.266/1991 come da preventivo Prot.n.2022/0445594.E, conservato agli atti dell'ufficio;

2) di impegnare la somma di € 4.608,00 in esenzione Iva ai sensi Art.8 L.266/1991 al Capitolo 22524 c.d.c. 1550.6.29 "Biblioteche comunali - acquisizione di servizi diversi" P.d.c. 1.03.02.99.999 altri servizi diversi n.a.c., ambito istituzionale del Bilancio 2023 (Imp.2023/1107) in favore di Confraternita di Misericordia Genova Centro - Santa Caterina da Genova (BENF 55986) CIG Z7D38E5508;

3) di ritenere la spesa di cui al precedente punto congrua, sentito in merito il Responsabile delle Biblioteche centrali Berio e De Amicis;

4) di provvedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, all'intera liquidazione della spesa anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di confermare la Confraternita nella sua qualità di Responsabile in relazione al trattamento dei dati degli utenti del Sistema Bibliotecario Urbano, in virtù della nomina di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2021-199.0.0.-253;

6) di ribadire all'affidatario che il trattamento dei dati personali deve avvenire in conformità ai principi del GDPR e alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2008, al fine di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) di precisare che la nomina di responsabile del trattamento coincide con la durata del servizio in oggetto;

8) di dare infine atto che:

- l'affidamento e la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinato alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti e non risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi di quanto stabilito con l'articolo 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- la prestazione oggetto del presente provvedimento sarà eseguita con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore

Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-333

AD OGGETTO

SERVIZIO DI PRESTITO BIBLIOTECARIO A DOMICILIO E DI PRESTITO FRA LE BIBLIOTECHE CIVICHE IN FAVORE DELL'UTENZA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO PER L'ANNO 2023 – CIG Z7D38E5508.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile