



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE - SETTORE MUSEO DEL MARE E
DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.1.0.-16

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di Marzo il sottoscritto Dott. Campodonico Pierangelo in qualita' di Dirigente di Settore Museo del Mare e delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E FORNITURA MATERIALE
INFORMATICO PER IL GALATA MUSEO DEL MARE

Adottata il 10/03/2022
Esecutiva dal 10/03/2022

10/03/2022

CAMPODONICO PIERANGELO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.1.0.-16

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER IL GALATA MUSEO DEL MARE.

CIG: Z24358783E;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, in materia di funzione dirigenziale e competenza dei Dirigenti;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- il punto 3. dell'art. 6 del Regolamento dell'Istituzione Mu.MA che stabilisce che l'Istituzione stessa gestisca in autonomia il proprio bilancio, approvato dal Consiglio Comunale e, in tale ambito, con i limiti finanziari da questo previsti, possa assumere obbligazioni e concludere contratti;
- la DCC n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la DCC n. 3 del 25/01/2022 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;

Dato atto che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002, modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1;
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda 1;
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna 3;
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino 7;

Considerato che l'Istituzione, nell'ambito delle sue attività, sia amministrative che tecniche presso gli uffici del Galata Museo del Mare, necessita di assistenza tecnico informatica ed in particolare di manutenzione hardware e software di computer, periferiche e stampanti;

Rilevata la necessità di provvedere tempestivamente ai seguenti interventi di assistenza tecnica per gli apparecchi informatici degli uffici amministrativi dell'Istituzione nonché per garantire l'attività del nuovo archivio Leoni posto al secondo piano del Galata Museo del Mare:

- ✓ Backup da cartella Mei a Nas
- ✓ Risoluzione problematiche su postazioni ufficio amministrativo
- ✓ Configurazione e rinnovo Antivirus su n. 12 PC e n. 2 NB
- ✓ Impostazione backup da cartella Archivio Leoni a Nas
- ✓ Configurazione nuovo Router per MyCloud Home
- ✓ Configurazione accesso esterno per MyCloud Home
- ✓ Sistemazione in Rack switch e cavi rete sala Archivio Leoni
- ✓ Configurazione rete lan Uffici su Mac in sala Archivio Leoni;

Verificata inoltre l'esigenza di provvedere alla fornitura del seguente materiale informatico:

- ✓ Monitor LCD LED 50" 4K
- ✓ Router Wi-Fi per MyCloud Home
- ✓ Armadio Rack per rete sala Archivio Leoni
- ✓ Armadio Rack 10" 6u Pannelli Asportabili con: N. 1 Mensola,
- ✓ n. 1 Pannello e N. 1 Multipresa universale a 4 posti per Rack)
- ✓ n. 2 cuffie audio professionali;

Ritenuto necessario avvalersi di una impresa specializzata in questo genere di servizi, capace di garantire interventi tempestivi in loco e soprattutto dotata di una specifica conoscenza della

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

struttura di rete e dei software in uso al Mu.MA, onde evitare potenziali disservizi ovvero ritardi nella risoluzione dei problemi;

Valutato di richiedere un preventivo all'impresa individuale PC Help di Liana Vergaro, già fornitrice dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, data la necessità di avere in tempi ristretti fornitura e servizio sopra descritti;

Visto il preventivo fornito da PC Help di Liana Vergaro, conservato agli atti dell'Ufficio con il Prot. n. 10/03/2022.92778.E, per l'importo complessivo di € 3.000,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014), ritenuto congruo e coerente anche in considerazione dei valori offerti dal mercato;

Accertato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, ai sensi dall'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016), a PC Help di Liana Vergaro (**Cod. Benf. 50224**), con sede a Genova, in Via Ponsello – 16162, P.IVA 01310740996 e C.F. n. VRGLNI55C62A052W, il servizio di assistenza tecnica informatica e la fornitura di materiale informatico per l'importo complessivo di € 3.000,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014);

Dato infine atto che l'affidamento diretto della fornitura rispetta i principi riportati all'art. 30, comma 1 e art. 36, comma 7 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e, in particolare, quelli di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

IL DIRETTORE
DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica informatica e la fornitura di materiale informatico, a PC Help di Liana Vergaro per l'importo di € 3.000,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/201);
2. di assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i), a PC Help di Liana Vergaro (Cod. Benf. 50224), con sede a Genova, in Via Ponsello – 16162, P.IVA 01310740996 e C.F. n. VRGLNI55C62A052W, il servizio sopra descritto al costo complessivo di € **3.000,00** (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/201), CIG: **Z24358783E**;
3. di impegnare le somma di € **3.000,00** nel seguente modo:
 - € 1.460,00 sul **Capitolo 300** “Acquisizione di beni” del Bilancio 2022 cod. SIOPE 1.03.01.02.000 (**Imp.2022.22**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 1.540,00 sul **Capitolo 302** “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2022 cod. SIOPE 1.03.02.99.999 (**Imp.2022.23**);
- 4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.), ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- 5. di dare infine atto che:
 - la stipula dei contratti/ordinativi di spesa per gli affidi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
dell'Istituzione
Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile