



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
SETTORE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.1.0.-25

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di Aprile il sottoscritto Dr. Pierangelo Campodonico in qualità di Dirigente del Settore Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTEGRAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER IL GALATA MUSEO DEL MARE.

Adottata il 13/04/2022
Esecutiva dal 13/04/2022

13/04/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
SETTORE ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.1.0.-25

OGGETTO: INTEGRAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER IL GALATA MUSEO DEL MARE.

CIG: Z24358783E.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, in materia di funzione dirigenziale e competenza dei Dirigenti;
- la DCC n. 15/2002, modificata con DCC n. 26/2012 con cui è stata costituita l'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni ed approvato il relativo regolamento;
- il punto 3. dell'art. 6 del Regolamento dell'Istituzione Mu.MA che stabilisce che l'Istituzione stessa gestisca in autonomia il proprio bilancio, approvato dal Consiglio Comunale e, in tale ambito, con i limiti finanziari da questo previsti, possa assumere obbligazioni e concludere contratti;
- la DCC n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la DCC n. 3 del 25/01/2022 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024 dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;

Dato atto che afferiscono alla gestione dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni, ai sensi della D.C.C. n. 15/2002, modificata con D.C.C. n. 26/2012, le seguenti strutture:

- Galata Museo del Mare - Calata De Mari 1;
- Commenda di Pré - Piazza della Commenda 1;
- Lanterna di Genova - Rampa della Lanterna 3;
- Museo Navale di Pegli - Piazza Bonavino 7;

Considerato che l'Istituzione, nell'ambito delle sue attività, sia amministrative che tecniche presso gli uffici del Galata Museo del Mare, necessita di assistenza tecnico-informatica ed in particolare di manutenzione hardware e software di computer, periferiche e stampanti;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 16 del 10/03/2022 in merito all'assegnazione alla Ditta PC Help del servizio di assistenza tecnica per gli apparecchi informatici degli uffici amministrativi dell'Istituzione;

Verificato che, successivamente all'inizio degli interventi, sono sorte nuove esigenze informatiche impreviste che necessitano di una rapida risoluzione quantificata in 17 ore lavorative;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad un'integrazione delle ore di assistenza tecnico-informatica indicate nell'ordine n. 11 del 10/03/2022, affidato alla ditta PC Help di Liana Vergaro, previa richiesta di specifico preventivo;

Visto il preventivo fornito da PC Help di Liana Vergaro, conservato agli atti dell'Ufficio con il Prot. n. 12/04/2022.0139555.E, per l'importo complessivo di € 595,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014), ritenuto congruo e coerente anche in considerazione dei valori offerti dal mercato;

Accertato il possesso da parte del suddetto fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali necessari allo svolgimento della prestazione richiesta;

Ritenuto pertanto opportuno integrare l'ordine n. 11 del 10/3/2022 a PC Help di Liana Vergaro (**Cod. Benf. 50224**), con sede a Genova, in Via Ponsello – 16162, P.IVA 01310740996 e C.F. n. VRGLNI55C62A052W, per ulteriori 17 ore per il servizio di assistenza tecnico-informatica per l'importo complessivo di € 595,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/2014);

Dato infine atto che l'affidamento diretto della fornitura rispetta i principi riportati all'art. 30, comma 1 e art. 36, comma 7 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e, in particolare, quelli di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

IL DIRETTORE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'integrazione dell'ordine n. 11 del 10/3/2022 per 17 ore di assistenza tecnico-informatica, a PC Help di Liana Vergaro per l'importo di € 595,00 (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/201);
2. di integrare l'assegnazione a PC Help di Liana Vergaro (Cod. Benf. 50224), con sede a Genova, in Via Ponsello – 16162, P.IVA 01310740996 e C.F. n. VRGLNI55C62A052W, per il servizio sopra descritto al costo complessivo di € **595,00** (non soggetto a IVA – Regime Forfettario L.190/201), CIG: **Z24358783E**;
3. di integrare di € 595,00 l'impegno **2022.23** al **Capitolo 302** “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2022 cod. SIOPE 1.03.02.99.999, portando l'impegno complessivo ad € **2.135,00**;
4. di procedere alla liquidazione della spesa, mediante richiesta di emissione di mandato (Mod. M1/Rag.), ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
5. di dare infine atto che:
 - la stipula dei contratti/ordinativi di spesa per gli affidi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
dell'Istituzione

Dott. Pierangelo Campodonico
(firmato digitalmente)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile