



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-34

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Aprile il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** "*Destinazione turistica (primavera/estate)*" - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 21/04/2022  
Esecutiva dal 04/05/2022

21/04/2022	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-34

**OGGETTO:** "Destinazione turistica (primavera/estate)" - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

### IL DIRETTORE

**Vista** la seguente normativa:

**a) di carattere generale:**

- ⇒ Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

**b) di carattere specifico:**

- ⇒ Decreto Legislativo n° **177/2005** "Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici" e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **145/2007** "Attuazione dell'articolo 14 della direttiva 2005/29/CE che modifica la direttiva 84/450/CEE sulla pubblicità ingannevole" e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Direttiva del **28 settembre 2009** "Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177";
- ⇒ Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ le Linee Guida n° **4** «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° **1097/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;

**c) di carattere regolamentare/statutaria:**

- ⇒ "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ⇒ "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi";
- ⇒ "Regolamento di Contabilità";

**Premesso** che:

- a) in data **26 settembre 2017** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "**Linee Programmatiche**" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **108/2021** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2022/2024;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **16/2022** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2022/2024;

**Evidenziato** che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) la Civica Amministrazione è particolarmente attenta e impegnata nell'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata sulla realizzazione di eventi strategici per la Città al fine di promuoverne il territorio ed il suo *asset management*;
- b) in un momento storico, come quello attuale, caratterizzato da incertezza, l'Ente si propone la finalità di essere parte attiva sul mercato turistico nazionale ed internazionale;
- c) risulta essenziale comunicare un *brand* forte e visibile, dove emerge la bellezza di una Città senza tempo, a sua attrattività di destinazione sicura e vivibile, oltre a poter usufruire di numerosi servizi ed esperienze turistiche;
- d) occorre promuovere la Città come *urban destination* e meta ideale per un *city break* anche fuori stagione, attrattivo, sicuro ed economico, valorizzando l'unicità della destinazione turistica e delle offerte nel panorama delle mete turistiche italiane;

**Osservato** che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni

che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la comunicazione e promozione e, più precisamente;

- a) AIGO Srl - Partita IVA n° **10034470152** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa, ritenuta congrua e allineata ai prezzi di mercato, di euro **47.450,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **57.889,00=** - (CIG n° **9160966C49**) - Trattativa diretta sul MEPA n° **2098860**;
- b) SOJERN Ltd - Partita IVA n° **GB172699858** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa, ritenuta congrua e allineata ai prezzi di mercato, di euro **46.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **56.730,00=** - (CIG n° **91610029FF**) - Trattativa diretta sul MEPA n° **2090328**;

**Informato** che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi "**pubblicità istituzionale**" in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **114.619,00=** (oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua ed effettuata in ambito istituzionale, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20316** «*Acquisizione di servizi per organizzazione eventi finalizzati – finanziati da avanzo vincolato*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «*Pubblicità*» - del Bilancio 2022 (risorsa n° **193993**);

**Verificato** che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è stato redatto nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- c) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

## **DETERMINA**

**1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

**2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

– campagna di comunicazione:

⇒ AIGO Srl per euro **47.450,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **57.889,00**=;

⇒ SOJERN Ltd Srl per euro **46.500,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **56.730,00**=;

**3) di impegnare** la spesa di euro **114.619,00**= sul Capitolo **20316** «*Acquisizione di servizi per organizzazione eventi finalizzati – finanziati da avanzo vincolato*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «*Pubblicità*» - del Bilancio 2022 (risorsa n° **193993**) e, più precisamente:

⇒ euro **57.889,00**= a favore di AIGO Srl (BENF n° **59967**) - (**IMP. 2022/8647**);

⇒ euro **56.730,00**= a favore di SOJERN Ltd (BENF n° **59993**) - (Impegno n° **2022/8648**);

**4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

**5) di demandare** alla Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

**6) di dare atto** che per il presente provvedimento:

**a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

**b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**c)** la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;

**d)** è stata rispettata la normativa sulla tutela dei dati personali;

**e)** non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore

Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-34  
AD OGGETTO: "Destinazione turistica (primavera/estate)" - CAMPAGNA DI  
COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b>Campagna di comunicazione</b>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>Progettazione strategica, pianificazione sui canali digitali, ideazione creativa e sviluppo di tutti gli esecutivi necessari, realizzazione degli elementi grafici necessari per l'immagine coordinata della <i>Landing Page</i>, acquisto spazi sulle piattaforme <i>web</i> e <i>social</i>, messa <i>online</i> di una campagna multicanale di <i>web</i> e <i>social media marketing</i> per la promozione della destinazione Genova nel <b>mercato Italia</b> per il periodo primavera/estate e della promo collegata che riserverà un'edizione speciale del <i>City Pass 72 (settantadue)</i> ore in omaggio a fronte della prenotazione di almeno <b>3 (tre)</b> notti presso le strutture ricettive aderenti all'iniziativa.</p> <p>Il servizio dovrà comprendere:</p> <p>a) <b>Progettazione strategica e Ideazione creativa multisoggetto efficace, comprensiva di servizio fotografico.</b> L'aggiudicatario si impegna a presentare ulteriori proposte creative, qualora la prima presentata venga ritenuta dal committente non adeguata o non efficace per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>b) <b>Pianificazione sui canali digitali, l'acquisto spazi/mezzi e la messa on air della campagna digital</b>, che dovrà realizzarsi mediante la selezione delle azioni, degli strumenti e dei canali ritenuti più efficaci e performanti per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel <i>brief</i> tecnico e dei risultati minimi richiesti indicati nel presente documento. La pianificazione proposta dovrà specificare l'allocazione del <i>budget</i> e il <i>timing</i> di comunicazione per ciascun canale utilizzato. <b>NB: Il budget dedicato alla pianificazione sui canali digital non potrà essere inferiore ad euro 31.450,00= (euro trentunomilaquattrocentocinquanta/00=) iva esclusa.</b></p> <p>c) <b>lo sviluppo di tutti gli esecutivi necessari per la realizzazione della campagna e la realizzazione degli elementi grafici necessari per l'immagine coordinata della Landing Page</b> <a href="http://www.visitgenoa.it/promo-hotel">www.visitgenoa.it/promo-hotel</a>;</p> <p>d) <b>fee d'agenzia: tracking e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle performance, report quindicinali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti</b>, secondo i <b>KPI (Key Performance Indicator)</b> dei singoli canali utilizzati; su richiesta, elaborazione di comunicati che sintetizzino i risultati ottenuti per comunicati stampa e/o altre necessità del committente;</p> <p>e) ogni attività funzionale alla buona riuscita della campagna.</p> <p>Gli <i>advertisement social</i> sponsorizzati dovranno essere impostati sul canale <i>social @visitgenoa</i>.</p> <p>Il fornitore dovrà individuare i <b>KPI</b> più significativi in funzione degli obiettivi di campagna: visite alla <i>Landing Page</i>, <i>impression</i>, copertura, <i>engagement</i>, e ogni ulteriore parametro che possa misurare il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione.</p> <p>Sulla base dei risultati ottenuti dalla campagna di promozione effettuata nel medesimo periodo nell'anno 2021 e del <i>budget</i> proporzionalmente investito, si richiede di raggiungere almeno i seguenti risultati:</p> <p>a) <b>Click: n° 170.000;</b></p> <p>Si prega di indicare anche la copertura minima complessiva stimata per le campagne <i>social</i>, il <b>CpC (Costo per Click)</b> e il <b>CpM (Cost per Impression)</b> stimato per ciascun <i>flight</i> di campagna e ciascun canale previsto</p>



<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
<b>Budget previsto</b>	Il Comune di Genova stima in euro <b>47.450,00=</b> (euro <b>quarantasettemilaquattrocentocinquanta/00=</b> ) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti.
<b>Durata del Contratto</b>	Dalla sottoscrizione del contratto al termine della fornitura del servizio
<b>Periodo di fornitura</b>	Dal <b>15 aprile 2022</b> al <b>15 settembre 2022</b> (qualora l'Amministrazione ritenga di variazione il periodo di erogazione dell'offerta promozionale "CityPass72" oggetto della campagna di comunicazione il periodo di fornitura del servizio dovrà essere erogato fino al 30 novembre 2022)
<b>Periodo di fatturazione</b>	In <b>tre tranche</b> , previa verifica della regolarità della prestazione, così suddivise: 1) euro <b>23.450,00=</b> (euro <b>ventitremilaquattrocentocinquanta/00=</b> ) entro il <b>31 maggio 2022</b> ; 2) euro <b>12.000,00=</b> (euro <b>dodicimila/00=</b> ) entro il <b>31 luglio 2022</b> ; 3) euro <b>12.000,00=</b> (euro <b>dodicimila/00=</b> ) entro <b>trenta giorni</b> dalla conclusione della campagna di promozione e relativo invio di <i>report</i> finale.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00=</b> (euro <b>sedici/00</b> ).

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### **Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»**

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2022**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18<sup>00</sup>** del **12 aprile 2022**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento della campagna di comunicazione è subordinata alla copertura finanziaria della spesa. Inoltre, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### **Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»**

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.
- 3) Nel documento **Lettera di offerta di cui all'allegato 1** dovranno essere indicati il dettaglio del budget allocato e il timing di comunicazione per ogni singolo canale utilizzato e le stime dei risultati attesi, secondo i KPI principali relativi ai singoli canali utilizzati.

### **Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. L'importo massimo dell'offerta per la



fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **47.450,00=** (euro **quarantasettemilaquattrocentocinquanta/00=**) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

#### Articolo 5 - «Modifiche in corso d'opera»

Il committente si riserva di richiedere in corso d'opera all'aggiudicatario modifiche riguardanti la pianificazione media, il budget allocato sui diversi canali, il cronoprogramma e la creatività, sulla base di sopravvenute necessità e/o al fine di ottimizzare le performance di campagna.

#### Articolo 6 – «Penali»

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli e accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di servizio.

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del servizio rispetto ai termini stabiliti nel brief tecnico, al paragrafo Timing di comunicazione, non imputabile a causa di forza maggiore, la Civica Amministrazione, previa formale contestazione rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti, procederà con l'applicazione delle seguenti penalità:

- fino a 8 giorni lavorativi di ritardo, penalità dello 1,5% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;
- dal 9° giorno lavorativo fino al 15° penalità del 2% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;
- dal 16° giorno lavorativo di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., oppure continuare nel calcolo delle penalità applicando il 2% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo.

Nell'ipotesi in cui i risultati delle campagne non raggiungano i risultati minimi richiesti nelle presenti condizioni particolari e nel brief tecnico, al paragrafo "Servizio richiesto", punto b), verrà applicata una penale proporzionale al mancato risultato. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti da effettuare in favore dell'affidatario.

L'affidatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore.



### Articolo 7 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209-213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 8 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

#### Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ⇒ **Allegato n° 5** - *Brief* tecnico.

Spettabile

Comune di Genova

Direzione "Comunicazione ed Eventi"

Via Garibaldi, n° 9 - Palazzo Tursi

16124 - **Genova**

**OGGETTO:** *Campagna di comunicazione.*

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto, la nostra migliore offerta è la seguente:

<i>Campagna di comunicazione</i>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>a) la <b>progettazione strategica e ideazione creativa</b>;</p> <p>b) la <b>pianificazione sui canali digitali, l'acquisto spazi/mezzi e la messa on air della campagna digital</b></p> <p>c) lo <b>sviluppo di tutti gli esecutivi necessari per la realizzazione della campagna e la realizzazione degli elementi grafici necessari per l'immagine coordinata della Landing Page <a href="http://www.visitgenoa.it/promo-hotel">www.visitgenoa.it/promo-hotel</a></b>;</p> <p>d) <b>fee d'agenzia: tracking e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle performance, report quindicinali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti, secondo i KPI (Key Performance Indicator) dei singoli canali utilizzati; su richiesta, elaborazione di comunicati che sintetizzino i risultati ottenuti per comunicati stampa e/o altre necessità del committente;</b></p> <p>e) ogni attività funzionale alla buona riuscita della campagna.</p>

<b>A</b>	Progettazione strategica e ideazione creativa	<b>9.800,00</b>	<b>€</b>
<b>B</b>	Pianificazione sui canali digitali, acquisto spazi/mezzi e messa on air della campagna digital	<b>32.000,00</b>	<b>€</b>
<b>C</b>	Sviluppo di tutti gli esecutivi necessari per la realizzazione della campagna e la realizzazione degli elementi grafici necessari per l'immagine coordinata della Landing Page	<b>2.400,00</b>	<b>€</b>
<b>D</b>	Fee d'agenzia: tracking e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle performance, report quindicinali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti	<b>3.250,00</b>	<b>€</b>
<b>E</b>	<b>OFFERTA TOTALE</b>	<b>47.450,00</b>	<b>€</b>

**INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)**

<b>Aliquota IVA applicata (%)</b>	<b>22,00</b>	<b>%</b>
<i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i>		

**Si accettano tutte le condizioni particolari.**

AIGO srl Piazza Caiazzo, 3 - 20124 Milano - Italy

Tel +39 02 669927.1 - Fax +39 02 6692648

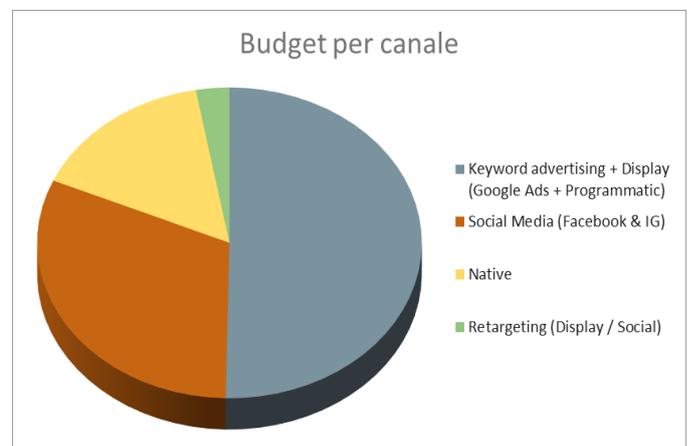
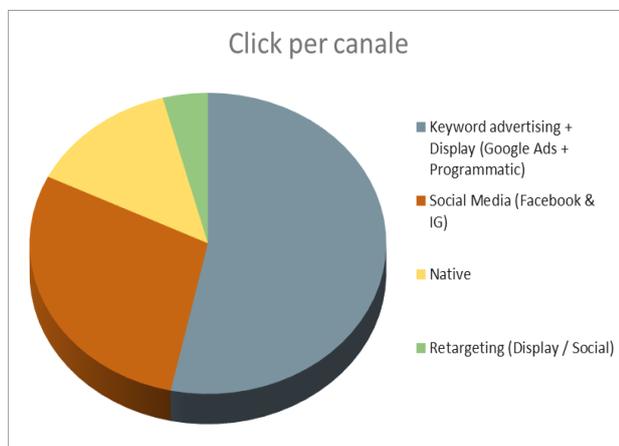
Cod. Fisc./P.iva 10034470152 - CCIAA 1339595

Trib. Milano 305528 - Vol. 7692 - Fasc. 28

[www.aigo.eu](http://www.aigo.eu)

**DETTAGLIO DELL' OFFERTA (PIANIFICAZIONE CANALI):**

Media	Canale	CPM / CPC	Impression	Click	Budget	CPC
Keyword advertising (Google Ads)	Search	CPC		26.300,00	€ 5.000,00	0,190€
Display (Google Ads + Programmatic)	Display	CPC		67.700,00	€ 11.100,00	0,164€
Social Media (Facebook & IG)	Social	CPC		51.000,00	€ 10.000,00	0,196€
Native	Native	CPC		24.000,00	€ 5.000,00	0,208€
Retargeting (Display / Social)	Display / Social	CPM	180.000,00	7.200,00	€ 900,00	0,125€
<b>TOTALE</b>				<b>176.200,00</b>	<b>€ 32.000,00</b>	<b>€ 0,182</b>



**Periodo della campagna:** 15 maggio - 12 Settembre. La campagna verrà impostata prevalentemente in modalità always-on ipotizzando di spegnere alcuni canali dal 25 luglio al 28 agosto

**Ottimizzazione:** in accordo con il cliente l'ottimizzazione della campagna verrà fatta sia all'interno di ogni canale, sia rimodulando gli investimenti a favore dei canali più performanti

**Audience:** Nord Italia + Toscana + Roma, Bari, Brindisi, Cagliari, Catania, Lamezia, Napoli, Olbia, Palermo; Canton Ticino

**Copertura social:** circa 25.000/giorno

Distinti saluti.

Massimo Tocchetti  
Legale Rappresentante

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	2098860
Descrizione	PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA PER CAMPAGNA DIGITAL SUL MERCATO ITALIA PRIMAVERA-ESTATE 2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	9160966C49
CUP	Non inserito
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105572780 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	2GJ7G7
Punto Ordinante	MONICA BOCCHIARDO / CF:BCCMNC72B44D969U
Firmatari del Contratto	MONICA BOCCHIARDO / CF:BCCMNC72B44D969U
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	AIGO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	10034470152
Codice Fiscale Operatore Economico	10034470152
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	PIAZZA CAIAZZO 3 20124 MILANO (MI)
Telefono	026699271
PEC Registro Imprese	AIGO@PEC.AIGO.EU
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	MI-1339595
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	21/06/1990 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.IIMILANO.UTMILANO3@AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / 73.11
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
<b>SERVIZI</b>	

Nessun dato rilasciato.
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1296939
Offerta sottoscritta da	MASSIMO TOCCHETTI
Email di contatto	MARKETING@AIGO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2022 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
OGGETTO DEL SERVIZIO	SERVIZI DI PUBBLICITÀ
Tipo contratto	servizi

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 47.450,00 EURO)
Valore dell'Offerta	47.450,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>30,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA GARIBALDI, 9 GENOVA - 16124 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA GARIBALDI, 9 GENOVA - 16124 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE</u>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>Progettazione strategica, pianificazione sui canali digitali, ideazione creativa e sviluppo di tutti gli esecutivi necessari, realizzazione di n. 2 Landing Page in lingua francese e tedesco con gli elementi grafici coordinati con l'immagine di campagna, acquisto spazi sulle piattaforme web e social, messa online di una campagna multicanale di web e social media marketing per la promozione della destinazione Genova <b>nei mercati esteri</b> per il periodo primavera/estate e della promo collegata che riserverà un'edizione speciale del City Pass 72(<b>settantadue</b>) ore in omaggio a fronte della prenotazione di almeno 3 (tre) notti presso le strutture ricettive aderenti all'iniziativa.</p> <p>Il servizio comprende:</p> <p>a) <b>Progettazione strategica e ideazione creativa multisoggetto e multilingue efficace in relazione agli obiettivi di comunicazione indicati, ai mercati selezionati, alla profilazione dei target di riferimento e ai canali digitali</b>, declinabile nei formati più performanti che si renderanno necessari all'attuazione della pianificazione multicanale proposta e alla pianificazione organica sui profili owned della destinazione.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a rielaborare ulteriori proposte di creatività, qualora la prima presentata venga ritenuta dal committente non adeguata o non efficace per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>b) <b>Pianificazione sui canali digitali, l'acquisto spazi/mezzi e la messa on air della campagna digital</b>, che dovrà realizzarsi mediante la selezione delle azioni, degli strumenti e dei canali ritenuti più efficaci e performanti per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel brief tecnico e dei risultati minimi richiesti indicati nel presente documento. La pianificazione proposta dovrà specificare l'allocazione del budget e il timing di comunicazione per ciascun canale utilizzato.</p> <p><b>N.B.: Il budget dedicato alla pianificazione sui canali digital non potrà essere inferiore a € 37.500,00 iva esclusa.</b></p> <p>c) <b>Sviluppo di tutti gli esecutivi necessari</b> alla realizzazione della campagna. in lingua tedesca e francese. Tutti gli annunci testuali dovranno essere elaborati a cura dell'agenzia aggiudicataria e dovranno avere copy efficaci nelle lingue dei mercati di riferimento delle campagne.</p> <p>d) Realizzazione di <b>n. 2 Landing Page in lingua (francese e tedesco)</b> con gli elementi grafici coordinati con l'immagine di campagna, da <i>embeddare</i> all'interno del portale <a href="http://www.visitgenoa.it">www.visitgenoa.it</a>.</p> <p>e) <b>fee d'agenzia: tracking e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle performance, report quindicinali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti</b>, secondo i <b>KPI (Key Performance Indicator)</b> dei singoli canali utilizzati; su richiesta, elaborazione di comunicati che sintetizzino i risultati ottenuti per comunicati stampa e/o altre necessità del committente;</p> <p>f) ogni attività funzionale alla buona riuscita della campagna.</p> <p>Il fornitore dovrà individuare i KPI più significativi in funzione degli obiettivi di campagna: visite alla landing page, impression, copertura, engagement, e ogni ulteriore parametro che possa misurare il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione.</p> <p>Si richiedono i seguenti risultati minimi da raggiungere:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Click alla Landing Page: 4400</li><li>- Impression erogate: 4400000</li></ul> <p>Si prega di indicare anche il CPC, CPM, CPV, il Video Completion Rate e il Cost per interaction stimato per ciascun canale previsto.</p>



<b><u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u></b>	
<b>Budget previsto</b>	Il Comune di Genova stima in <b>euro 46500,00= (euro quarantaseimilacinquecento/00=)</b> la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti.
<b>Periodo di fornitura</b>	<b>Dal 15 aprile al 30 agosto 2022</b> (qualora l'Amministrazione ritenga di variazione il periodo di erogazione dell'offerta promozionale "CityPass72" oggetto della campagna di comunicazione il periodo di fornitura del servizio dovrà essere erogato fino al 30 novembre 2022)
<b>Periodo di fatturazione</b>	In 3 tranches: 1) euro <b>22.500,00 (euro ventiduemilacinquecento/00)</b> , entro il <b>31 maggio 2022</b> 2) euro <b>12.000,00 (euro dodicimila/00)</b> entro il <b>31 luglio 2022</b> 3) euro <b>12.000,00= (euro dodicimila/00=)</b> entro <b>trenta giorni</b> dalla conclusione della campagna di promozione e relativo invio di report finale.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00= (euro sedici/00)</b> .

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### **Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»**

L'offerta di cui alla presente indagine di mercato dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida **fino al 31 dicembre 2022**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18<sup>00</sup> dell' 11 aprile 2022**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento della campagna di comunicazione è subordinata alla copertura finanziaria della spesa. Inoltre, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### **Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»**

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.
- 3) Nel documento **Lettera di offerta di cui all'allegato 1** dovranno essere indicati il dettaglio del budget allocato per lingua e il timing di comunicazione e l'ulteriore dettaglio del budget per ogni singolo canale utilizzato e le stime dei risultati attesi, secondo i KPI principali relativi ai singoli canali utilizzati.

### **Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in **euro 46.500,00= (euro quarantaseimilacinquecento/00=)** al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.



#### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

#### Articolo 5 - «Modifiche in corso d'opera»

Il committente si riserva di richiedere in corso d'opera all'aggiudicatario modifiche riguardanti la pianificazione media, il budget allocato sui diversi canali, il cronoprogramma e la creatività, sulla base di sopravvenute necessità e/o al fine di ottimizzare le performance di campagna.

#### Articolo 6 – «Penali»

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli e accertamenti sulla corretta esecuzione del servizio rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di servizio.

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del servizio rispetto ai termini stabiliti nel brief tecnico, al paragrafo Timing di comunicazione, non imputabile a causa di forza maggiore, la Civica Amministrazione, previa formale contestazione rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti, procederà con l'applicazione delle seguenti penalità:

- fino a 8 giorni lavorativi di ritardo, penalità dello 1,5% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;
- dal 9° giorno lavorativo fino al 15° penalità del 2% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;
- dal 16° giorno lavorativo di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., oppure continuare nel calcolo delle penalità applicando il 2% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo.

Nell'ipotesi in cui i risultati delle campagne non raggiungano i risultati minimi richiesti nelle presenti condizioni particolari e nel brief tecnico, al paragrafo "Servizio richiesto", punto b), verrà applicata una penale proporzionale al mancato risultato. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti da effettuare in favore dell'affidatario.

L'affidatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore.



### Articolo 7 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209-213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/e fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 8 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

#### Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ⇒ **Allegato n° 5** - Brief tecnico

**OGGETTO:**

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DIGITALE PRIMAVERA-ESTATE 2022 (MERCATI ESTERI)

Con riferimento alla richiesta per la fornitura del servizio di cui in oggetto, la nostra migliore offerta è la seguente:

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>a) <b>Progettazione strategica e ideazione creativa multisoggetto e multilingue efficace;</b></p> <p>b) <b>Pianificazione sui canali digitali, l'acquisto spazi/mezzi e la messa on air della campagna digital;</b></p> <p>c) <b>Sviluppo di tutti gli esecutivi necessari</b> alla realizzazione della campagna. in lingua tedesca e francese.</p> <p>d) Realizzazione di <b>n. 2 Landing Page in lingua francese e tedesca</b> con gli elementi grafici coordinati con l'immagine di campagna, da <i>embeddare</i> all'interno del portale <a href="http://www.visitgenoa.it">www.visitgenoa.it</a>.</p> <p>e) <b>Fee d'agenzia: tracking e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle performance, report quindicinali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti</b>, secondo i <b>KPI (Key Performance Indicator)</b> dei singoli canali utilizzati; su richiesta, elaborazione di comunicati che sintetizzino i risultati ottenuti per comunicati stampa e/o altre necessità del committente;</p> <p>f) Ogni attività funzionale alla buona riuscita della campagna.</p>

<b>A</b>	Progettazione strategica e ideazione creativa	<b>0,00</b>	<b>€</b>
<b>B</b>	Pianificazione sui canali digitali, acquisto spazi/mezzi e messa <i>on air</i> della campagna <i>digital</i>	<b>37500,00</b>	<b>€</b>
<b>C</b>	Sviluppo di tutti gli esecutivi necessari per la realizzazione della campagna	<b>4500,00</b>	<b>€</b>
<b>D</b>	Realizzazione di n. 2 Landing Page in lingua francese e tedesca con gli elementi grafici coordinati con l'immagine di campagna, da <i>embeddare</i> all'interno del portale <a href="http://www.visitgenoa.it">www.visitgenoa.it</a> .	<b>4500,00</b>	<b>€</b>
<b>E</b>	<i>Fee d'agenzia: tracking e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle performance, report quindicinali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti</i>	<b>0,00</b>	<b>€</b>

<b>F OFFERTA TOTALE</b>	<b>46500,00 €</b>
-------------------------	-------------------

**INDICARE IL PREZZO AL NETTO DELL'IVA (con DUE decimali)**

<b>Aliquota IVA applicata (%)</b>	<b>22,00</b>	<b>%</b>
	<i>(indicare qui sopra l'aliquota IVA)</i>	

Si accettano tutte le condizioni particolari.

**DETTAGLIO DELL' OFFERTA:**

*(Si prega di indicare qui di seguito il budget allocato per lingua e per i singoli canali, il timing di comunicazione e la stima dei risultati raggiungibili per ciascun canale, tenendo conto dei risultati minimi richiesti nelle condizioni particolari e nel brief tecnico e che il budget impiegato nella pianificazione non potrà essere inferiore a € 37500,00, iva esclusa, a pena esclusione dalla presente Trattativa Diretta. Si prega di indicare anche il CPC e il CPM stimato per ciascun flight di campagna e ciascun canale previsto).*

**Mercati/Lingue**

- Germania-Austria-Svizzera Tedesca, Paesi Bassi (Tedesco) - 60% budget
- Francia-Belgio-Svizzera Francese (Francese) - 40% budget

**Periodo**

- 3 mesi (Maggio-Giugno-Luglio)

**Canali**

- Video Programmatic: euro 17.500
- Native: euro 20.000

**Indicatori di performance (KPIs)**

- Video: Completion rate >65% / CTR 0.25% - 1.400 clicks
- Native: CPInteraction / CTR 0.20% - 3.000 clicks

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	2090328
Descrizione	PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA PER CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE SUI MERCATI ESTERI PRIMAVERA-ESTATE 2022
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	91610029FF
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105572780 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	2GJ7G7
Punto Ordinante	MONICA BOCCHIARDO / CF:BCCMNC72B44D969U
Firmatari del Contratto	MONICA BOCCHIARDO / CF:BCCMNC72B44D969U

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	SOJERN LTD
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	GB172699858
Codice Fiscale Operatore Economico	8094119
Partita IVA di Fatturazione	GB172699858
Sede Legale	5 ST. JOHN'S LANE null null (null)
Telefono	00442075492895
PEC Registro Imprese	LUCA.ROMOZZI@SOJERN.COM
Tipologia impresa	Società costituita in altro Stato extra UE
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	-
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	-
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	-
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	HM REVENUE & CUSTOMS - GOV.UK

CCNL applicato / Settore	N/A / PUBBLICITA' DIGITALE
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	GB52PNBP16567188005118
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SEAN-PAUL TAYLOR sp.taylor@sojern.com NIN: JH905844A
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1292900
Offerta sottoscritta da	BRENT MATTHEW BRUMMER
Email di contatto	LUCA.ROMOZZI@SOJERN.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
OGGETTO DEL SERVIZIO	SERVIZI DI MARKETING
Tipo contratto	Servizi di marketing, comunicazione, pubblicità, ricerche di mercato

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 46.500,00 EURO)
Valore dell'Offerta	46.500,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA GARIBALDI, 9 GENOVA - 16124 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA GARIBALDI, 9 GENOVA - 16124 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**