



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-104

L'anno 2022 il giorno 04 del mese di Luglio il sottoscritto Menini Simonetta in qualità di dirigente delegato di Direzione Comunicazione ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "*Erzelli - The Next Day*" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (NO CIG)

Adottata il 04/07/2022
Esecutiva dal 04/07/2022

04/07/2022	MENINI SIMONETTA
04/07/2022	MENINI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-104

OGGETTO: "Erzelli - The Next Day" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (NO CIG)

IL DIRETTORE

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- ⇒ Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere specifico:

- ⇒ Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ le Linee Guida n° **4** «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° **1097/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare/statutaria:

- ⇒ "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ⇒ "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi";
- ⇒ "Regolamento di Contabilità";

Premesso che:

- a) con deliberazione n° **108/2021** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2022/2024;
- b) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **16/2022** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2022/2024;

Ricordato che:

- a) "Erzelli - The Next Day" prende vita dalle esperienze di Goa-Boa, il festival genovese che sin dalla prima edizione fu definito, da parte di MTV, "la più grande Festa della musica in Liguria";
- b) Goa-Boa, dal 1998 è l'appuntamento musicale più atteso dell'estate genovese nell'ambito della programmazione di musica popolare contemporanea;
- c) tra presente e futuro, Goa-Boa è stato allestito in luoghi che, come gli Erzelli, segnavano il cambiamento di Genova svelandoli come centri temporanei di cultura e aggregazione giovanile (Campi, Ponte Parodi, Darsena in Fiera di Genova, ex Acciaierie di Cornigliano);

Evidenziato che "Erzelli - The Next Day":

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) ospiterà cantanti emergenti appartenenti alla “Gen Z”, rendendo l’evento principalmente rivolto ai giovanissimi sia sopra che sotto il palco, tra musica, *videogaming* e nuove tecnologie;
- b) avrà diversi *focus*, tra i quali si ricordano:
- ⇒ **ambiente**: dove la sostenibilità ambientale è parte integrante del sistema complessivo di gestione dell’evento;
 - ⇒ **isole tematiche**: la conformazione del nuovo Parco si presta alla creazione di isole tematiche dedicate a differenti esperienze offerte (concerti, *gaming*, laboratori, *sport*, arte e *yoga*);
 - ⇒ **technology**: i partecipanti saranno immersi all’interno del parco tecnologico anche grazie a *stand* di supporto multimediali e realtà aumentata, laboratori di robotica e programmazione che si integrano con le attività del Parco;
 - ⇒ **relax**: nelle isole del Parco sono previste aree dedicate al *relax* e alla riconnessione con sé stessi, come spazi verdi e sedute di *yoga*, *acro-yoga*, *pilates* e *Tai Chi*;
 - ⇒ **kids**: il Parco offre al suo interno un’area attrezzata con attività di ultima generazione per bambini, selezionate per permettere una modalità di gioco inclusiva per tutte le età;
 - ⇒ **street food**: un’area dedicata alla gastronomia ligure per garantire sfiziose proposte *take away*, nonché un’ampia offerta di prodotti per soddisfare ogni esigenza alimentare (vegetariani, vegani, celiaci);
 - ⇒ **giocoleria**: danze aeree, equilibristi, giocolieri, trampolieri, la magia delle arti circensi incanta e coinvolge persone di ogni età;
 - ⇒ **musica**: concerti con i nuovi cantanti emergenti della “Gen Z” come Blanco, Rkomi, Ariete, Bresh, Novelo e molti altri;
- c) avrà luogo presso il Parco degli Erzelli, luogo simbolo di innovazione e futuro;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "Comunicazione ed Eventi", necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi la necessità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla procedura dell'affidamento "*in house providing*", come definita all'articolo 192 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 5 e dell'articolo 192 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni la fornitura dei **servizi di trasporto e pulizia necessari a supporto dell’evento** possono essere affidati "*in house providing*" a:

- a) AMT Spa - Partita IVA n° 02920170103 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa, ritenuta congrua, di euro **6.120,00=** + IVA **10,00%** per un totale di euro **6.732,00=** e di euro **1.200,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **1.464,00=**;
- b) AMIU Spa - Partita IVA n° 03818890109 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa, ritenuta congrua, di euro **3.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.660,00=**;

Accertato che gli affidamenti "*in house providing*" a AMT Spa e AMIU Spa soddisfano quanto disposto dall'articolo 192 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la seguente documentazione:

- a) lettera protocollo n° 0079540 del 01 marzo 2022 a firma dell’Assessore alle “Politiche Culturali, Politiche dell’Istruzioni e Politiche Giovanili” con la quale per il sostegno organizzativo e logistico si chiede, tra l’altro, il coinvolgimento di aziende *in house*;
- b) Atto Datoriale protocollo n° 0351647/2021 con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "*Organizzazione e gestione di eventi*" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall’adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **11.856,00=** (oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua ed effettuata in ambito istituzionale, trova copertura

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

finanziaria sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2022;

Verificato che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è stato redatto nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- c) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare "in house providing" dei servizi di trasporto e pulizia necessari a supporto dell'evento** a:
⇒ AMT Spa, per **6.120,00=** + IVA **10,00%** per un totale di euro **6.732,00=** e di euro **1.200,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **1.464,00=**;
⇒ AMIU Spa, per euro **3.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.660,00=**;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **11.856,00=** sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2022 - e, più precisamente:
⇒ euro **8.196,00=** a favore di AMT Spa (BENF n° **05499**) - (Impegno n° **2022/10423**);
⇒ euro **3.660,00=** a favore di AMIU Spa (BENF n° **22574**) - (Impegno n° **2022/10424**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Direzione “Comunicazione ed Eventi” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
 - d) è stata rispettata la normativa sulla tutela dei dati personali;
 - e) non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il Direttore della Direzione “Comunicazione ed Eventi”

Dott.^{ssa} Simonetta MENINI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-104

AD OGGETTO

"Erzelli - The Next Day" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (NO CIG)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A.
Via Montaldo 2 - 16137 Genova, Italia
T > [+39] 010 558114
F > [+39] 010 5582400
E > amt.spa@amt.genova.it
W > www.amt.genova.it
Reg. Imp. / C.F. e P. IVA 03783930104 - Capitale sociale € 29.521.464,00 i.v.

Genova, 22/06/2022

Spett.le Comune di Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
c.a. Dr.ssa Monica Bocchiardo
c.a. Dr.ssa Milena Palattella
eventi@comune.genova.it
mbocchiardo@comune.genova.it
mpalattella@comune.genova.it

Oggetto: Preventivo di massima per servizio in occasione dei concerti al Parco Erzelli nelle date 25-26 giugno 2022

Servizio bus navetta così differenziato:

- a) **Fiumara-Erzelli**, fascia oraria 16.30 – 01.30, n° 2 vetture con frequenza media 15' (400 pax/ora) sul tratto Fiumara (lato Guido Rossa) - Guido Rossa – via Melen – Erzelli.
- b) **Campi (via Bianchi)-Erzelli**, fascia oraria 16.30 – 01.30, n° 2 vetture con frequenza media 20' (300 pax/ora) sul tratto Campi (via Renata Bianchi) - via Cornigliano – rotatoria Castruccio – via Melen – Erzelli.
- c) **P.zza Savio-Erzelli**, fascia oraria 16.30 – 01.30, n° 2 vetture con frequenza media 15' (400 pax/ora) sul tratto P.zza savio – via Melen – Erzelli.

Costo complessivo servizio bus €5400 + iva 10%

- d) Intensificazione fine evento, n° 2 vetture a sussidio delle precedenti
costo €720 + iva 10%

- e) Costi personale di gestione: **€1200 + IVA 22%**

Con le indicazioni ricevute, i costi definitivi saranno consuntivati sulla base di eventuali ulteriori richieste.

A disposizione per ulteriori informazioni ed in attesa di cortese riscontro, vi inviamo i migliori saluti.

A.M.T. S.p.A.
Il Direttore Servizio Urbano su Gomma

Ivana Toso



Genova, 22/06/2022
Protocollo n°5210

Spett.le
Comune di Genova
Direzione Eventi
All'Attenzione Dott.ssa Milena Palattella
Via Garibaldi 9
16124 Genova (GE)

OGGETTO: offerta per servizio per evento Erzelli The Next Day.

A seguito della Vs. richiesta in occasione dell'evento in oggetto che si terrà nei giorni 25 e 26 giugno 2022 per fornitura contenitori, servizio di svuotamento e pulizia al termine delle due giornate di manifestazioni, con la presente siamo a fornire nostra migliore offerta:

costo del servizio a corpo	€ 3.000,00
importo iva	€ 660,00
Costo totale lordo	€ 3.660,00

Si precisa che al termine di ogni giornata saranno svuotati tutti i contenitori dei rifiuti presenti e si provvederà ad un'accurata pulizia delle aree mediante l'utilizzo di spazzatrice meccanica con l'ausilio di personale a terra.

Per attivare il servizio è necessaria accettazione dell'offerta con indicazione dei dati per fatturazione elettronica.

Restiamo in attesa di cortese riscontro.

Cordiali Saluti

Amiu Genova Spa
Il Dirigente
(Dott.ssa Tiziana Merlino)

Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana Genova S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Genova
Sede Legale, Direzione e Uffici Amministrativi: Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 Genova
Reg. Imp. GE R.E.A. 355781 C.F. e P.I. 03818890109
Capitale sociale: 14.143.276,00 i.v.

Tel 010 558113 - Fax 010 5584515 - info@amiu.genova.it - amiu@pec.amiu.genova.it
www.amiu.genova.it