



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-186

L'anno 2022 il giorno 06 del mese di Dicembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "*Radura della Memoria*" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **ZDB38F790E**).

Adottata il 06/12/2022
Esecutiva dal 11/12/2022

06/12/2022	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-186

OGGETTO: "Radura della Memoria" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **ZDB38F790E**).

IL DIRETTORE

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- ⇒ Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni;

b) di carattere specifico:

- ⇒ Decreto Legislativo n° **152/2006** «Norme in materia ambientale» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **117/2017** «Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ le Linee Guida n° **4** «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° **1097/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare/statutaria:

- ⇒ "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ⇒ "Regolamento di Contabilità";
- ⇒ "Regolamento Comunale del verde";
- ⇒ "Regolamento Polizia Urbana";

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "**Linee Programmatiche**" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **108/2021** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **16/2022** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2022/2024;

Ricordato che:

- a) l'articolo 9 - *comma 2* - della Costituzione *«tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione»*;
- b) il citato Decreto Legislativo n° **152/2006** e successive modificazioni ed integrazioni, come indicato all'articolo 2 - *comma 1* - *«ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali»*;
- c) il Comune di Genova, ai sensi del vigente:
- ⇒ "Regolamento del verde" riconosce:
- *«l'importanza vitale che il verde riveste come componente fondamentale del paesaggio, nonché come bene comune da tutelare, sia per il benessere delle persone che per la salvaguardia dell'ambiente presente e futuro»*;
 - *«che il verde, sia pubblico che privato, è elemento di indiscutibile valore per l'ambiente e per l'igiene dell'aria, dell'acqua e del suolo; ed assume importanza fondamentale negli aspetti sociali e nel miglioramento qualitativo delle condizioni di vita»*;
 - *«le seguenti funzioni svolte dal verde: ambientale, climatica, ecologica, paesaggistica, estetica, educativa, culturale, decorativa, di sicurezza del territorio, economica, igienica, psicologica, ricreativa, storica»*;
- ⇒ "Regolamento Polizia Urbana" disciplina:
- *«nel rispetto dei principi costituzionali, dei principi generali dell'ordinamento giuridico e delle norme di legge, l'insieme delle misure volte ad assicurare la serena, pacifica e civile convivenza, prevenendo situazioni che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento dei cittadini e le attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini ed in particolar modo dei soggetti deboli, degli anziani, dei bambini, dei disabili e dei soggetti comunque svantaggiati»*;

Evidenziato che:

- a) in seguito al crollo del Ponte Moranti, avvenuto il **14 agosto 2018**, è emersa la necessità di un ripensamento strategico delle aree della Valpolcevera, con la prospettiva di definire la futura organizzazione del sistema territoriale e infrastrutturale, in un'ottica di rigenerazione urbana;
- b) con determina dirigenziale n° **2019-193.0.0-5** della Direzione "**Urban Lab**" era stato indetto un Concorso Internazionale di progettazione per il *Masterplan* di rigenerazione del "**Quadrante Polcevera**" e lo studio di fattibilità di un nuovo parco urbano;
- c) in concomitanza con l'inaugurazione del Ponte San Giorgio è stata realizzata la "**Radura della Memoria**" con la prospettiva di rendere indelebile quel tragico **14 agosto 2018**, mantenendo costante il ricordo di quelle persone la cui vita è stata strappata agli affetti più cari e consentire ai familiari di poter contare su un luogo comune dove sia possibile recarsi per un momento di raccoglimento;
- d) in data **08 marzo 2021** è stato presentato il nuovo allestimento della "**Radura della Memoria**", area ubicata sotto il Ponte San Giorgio in ricordo delle quarantatré vittime del crollo del Ponte Morandi;
- e) la "**Radura della Memoria**" consiste:
- ⇒ in una piazza all'aperto che rappresenta il primo tassello del futuro Parco del Polcevera, che si configurerà come un giardino aperto e condiviso nella prospettiva di ospitare una serie di eventi in grado di soddisfare i diversi interessi sportivi e/o culturali, unitamente alle molteplici esigenze del territorio;
- ⇒ in uno spazio aggregativo destinato a Cittadini, turisti e alle scuole, finalizzato a rappresentare un luogo della memoria condivisa con i parenti delle vittime e, contestualmente, un punto informativo sull'avanzamento del cantiere del Parco del Polcevera;
- f) a presidiare la "**Radura della Memoria**" sarà un *Info Point* coordinato da una rete di Associazioni del territorio, che nasce in risposta ai bisogni e alle proposte emerse dal percorso partecipativo denominato

"**Il Tavolo del Polcevera 2.0**" che ha individuato la necessità di disporre di un *front office*, oltre ad un ciclo di incontri pubblici per la partecipazione di Cittadini, Associazioni e *stakeholder*, accompagnato da un continuo confronto con il Comitato dei Parenti delle Vittime;

g) con determina dirigenziale n° **2022-203.0.0-2** della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" sono state approvate le Linee di indirizzo cui attenersi per l'individuazione delle tipologie di eventi coerenti con la natura e le caratteristiche della "**Radura della Memoria**";

Osservato che il Comune di Genova, ai sensi del vigente:

- a) "*Regolamento del verde*", all'articolo 1 - *comma 2* - «... (omissis) ... *intende tutelare il verde pubblico e privato del proprio territorio, in quanto esso costituisce importante risorsa naturale e patrimonio storico/ambientale della città*», mentre al successivo articolo 3 - *comma 1* - «*si impegna a: ... (omissis) ... i) stimolare il volontariato ed incentivare l'adozione delle aree verdi da parte dei singoli cittadini e/o associazioni; ... (omissis)*»;
- b) "*Regolamento Polizia Urbana*", all'articolo 2 - *comma 2* - considera «*bene comune in generale lo spazio urbano tutto ed, in particolare: ... (omissis) ... d) i parchi, le ville ed i giardini pubblici e il verde pubblico in genere; ... (omissis)*»;

Constatato che, nell'ottica di garantire l'organizzazione, la gestione ed il presidio della "**Radura della Memoria**", tenuto conto anche delle limitate risorse umane ed economiche dedicate, l'Amministrazione Civica ha ponderato l'opportunità di avvalersi delle competenze professionali ed umane di APS/ASD CERCHIO BLU - Codice Fiscale n° **95176080109** - demandando ad una apposita Convenzione, il cui schema costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la responsabilità di alcune attività di supporto organizzativo e gestionale, riconoscendo alla stessa un corrispettivo di euro **12.000,00=** [non soggetto ad IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR n° **633/1972** «*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*» e successive modificazioni ed integrazioni] - (CIG n° **ZDB38F790E**);

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **12.000,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo n° **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è stato redatto nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- c) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di approvare** lo schema di Convenzione tra Comune di Genova e APS/ASD CERCHIO BLU che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3) **di individuare** nel Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" il soggetto titolato a sottoscrivere la citata Convenzione;
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **12.000,00** a favore di APS/ASD CERCHIO BLU (BENF n° 55827) sul Capitolo 20314 «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo n° 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*» - (Impegno n° 2023/1028);
- 5) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) **di demandare** alla Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - d) è stata rispettata la normativa sulla tutela dei dati personali;
 - e) non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-186

AD OGGETTO

"Radura della Memoria" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° ZDB38F790E).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



CONVENZIONE

per l'organizzazione, gestione e presidio dell'Info Point nella "**Radura della Memoria**"

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____
(in lettere) (in lettere) (in lettere)

TRA

COMUNE di GENOVA - Via Garibaldi, n° 9 - 16124 - Genova - Partita IVA n° **00856930102** - rappresentato dalla Dott.^{ssa} **Monica BOCCHIARDO** - nata a **Genova** - il **04 febbraio 1972** - domiciliata presso la sede Comunale, il quale agisce in qualità di Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", di seguito denominato anche "**Comune**"

E

APS/ASD CERCHIO BLU - Via Linneo, n° 163/11 - 16159 - Genova - Codice Fiscale n° **95176080109** - in persona del proprio Rappresentante Legale Signor **Angelo DI FEDE** - nato a **Genova** - il **21 febbraio 1958** - di seguito denominata anche "**Cerchio Blu**"

di seguito chiamati anche "**Parti**"

PREMESSO CHE

- a) in seguito al crollo del Ponte Moranti, avvenuto il **14 agosto 2018**, è emersa la necessità di un ripensamento strategico delle aree della Valpolcevera, con la prospettiva di definire la futura organizzazione del sistema territoriale e infrastrutturale, in un'ottica di rigenerazione urbana;
- b) con determina dirigenziale n° **2019-193.0.0-5** della Direzione "*Urban Lab*" era stato indetto un Concorso Internazionale di progettazione per il *Masterplan* di rigenerazione del "**Quadrante Polcevera**" e lo studio di fattibilità di un nuovo parco urbano;
- c) in concomitanza con l'inaugurazione del Ponte San Giorgio è stata realizzata la "**Radura della Memoria**" con la prospettiva di rendere indelebile quel tragico **14 agosto 2018**, mantenendo costante il ricordo di quelle persone la cui vita è stata strappata agli affetti più cari e consentire ai familiari di poter contare su un luogo comune dove sia possibile recarsi per un momento di raccoglimento;
- d) in data **08 marzo 2021** è stato presentato il nuovo allestimento della "**Radura della Memoria**", area ubicata sotto il Ponte San Giorgio in ricordo delle quarantatre vittime del crollo del Ponte Morandi;
- e) la "**Radura della Memoria**" consiste:
 - ⇒ in una piazza all'aperto che rappresenta il primo tassello del futuro Parco del Polcevera, che si configurerà come un giardino aperto e condiviso nella prospettiva di ospitare una serie di eventi in grado di soddisfare i diversi interessi sportivi e/o culturali, unitamente alle molteplici esigenze del territorio;
 - ⇒ in uno spazio aggregativo destinato a Cittadini, turisti e alle scuole, finalizzato a rappresentare un luogo della memoria condivisa con i parenti delle vittime e, contestualmente, un punto informativo sull'avanzamento del cantiere del Parco del Polcevera;
- €) a presidiare la "**Radura della Memoria**" sarà un *Info Point* coordinato da una rete di Associazioni del territorio, che nasce in risposta ai bisogni e alle proposte emerse dal percorso partecipativo denominato "**Il Tavolo del Polcevera 2.0**" che ha individuato la necessità di disporre di un *front office*, oltre ad un ciclo di incontri pubblici per la partecipazione di Cittadini, Associazioni e *stakeholder*, accompagnato da



un continuo confronto con il Comitato dei Parenti delle Vittime;
g) con determina dirigenziale n° 2022-203.0.0-2 della Direzione "Comunicazione ed Eventi" sono state approvate le Linee di indirizzo cui attenersi per l'individuazione delle tipologie di eventi coerenti con la natura e le caratteristiche della "Radura della Memoria";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 - OGGETTO

La presente Convenzione avrà per oggetto la disciplina dei rapporti di collaborazione fra le **Parti** per l'organizzazione, gestione e presidio dell'*Info Point* della "Radura della Memoria".
Le attività potranno subire modifiche e/o limitazioni da concordarsi tra le **Parti**.

Articolo 3 - IMPEGNI ED OBBLIGHI DELLE PARTI

Cerchio Blu si impegna a:

- a) sovrintendere al funzionamento dell'*Info Point*, presidiandone la sede nei giorni e negli orari stabiliti all'**articolo 4 «Orari di apertura»**, per il periodo indicato all'**articolo 7 «Durata»**;
- b) curare la diffusione della comunicazione rivolta alla cittadinanza del progetto di sviluppo della "Radura della Memoria", fornendo tutte le informazioni utili e indispensabili, nonché la massima collaborazione per una gestione efficiente anche attraverso la collaborazione di *partner* in rete associativa, già attivamente e storicamente collegati a **Cerchio Blu**;
- c) utilizzare con la "diligenza del buon padre di famiglia" le dotazioni informatiche messe a disposizione dal **Comune**, mettendo in atto tutte le procedure di sicurezza e conservazione;
- d) dare corso al calendario degli eventi e delle manifestazioni predisposto dal **Comune**;
- e) comunicare ai fruitori della "Radura della Memoria" il programma degli eventi e le modalità di fruizione;
- f) sorvegliare lo spazio destinato agli eventi nei giorni e negli orari stabiliti all'**articolo 4 «Orari di apertura»**, per il periodo indicato all'**articolo 7 «Durata»**;
- g) curare l'allestimento/disallestimento delle aree delimitate per gli eventi;
- h) concordare preventivamente con il **Comune** eventuali proposte di iniziative (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sportive e/o culturali), diverse da quelle già definite dal **Comune**, in modo da assicurare e garantire coerenza con la missione del luogo ed evitare sovrapposizioni di eventi nelle stesse date;
- i) fornire tutte le informazioni utili e indispensabili, nonché la massima collaborazione, per la buona riuscita degli eventi, anche attraverso i propri canali di comunicazione;
- j) assumersi tutte le responsabilità in relazione agli eventi direttamente organizzati e autorizzati dal **Comune** per ogni danno che dovesse derivare a persone e/o cose e/o animali durante o in conseguenza degli eventi, salvo che sia dimostrato che il fatto si è verificato per cause non imputabili a **Cerchio Blu**;
- k) produrre un *report* che evidenzi un riepilogo delle giornate di apertura durante l'anno.

Il **Comune** si impegna a:

- a) garantire il supporto dei diversi Uffici coinvolti nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, con particolare riferimento a quelli preposti al rilascio di pareri/permessi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo e di occupazione suolo pubblico, fatta salva la responsabilità e la titolarità dei permessi di **Cerchio Blu**;
- b) mettere a disposizione:
 - ⇒ gratuitamente le aree selezionate di proprietà comunale;
 - ⇒ il service audio;
 - ⇒ n° 50 (cinquanta) sedie;
 - ⇒ l'attrezzatura informatica;
 - ⇒ il *container* destinato ad ospitare l'*Info Point*;



- ⇒ materiale informativo da distribuire;
- c) dare adeguato risalto agli eventi organizzati, inserendoli all'interno dell'attività generale di comunicazione e promozione del **Comune**;
- d) garantire la collaborazione ed il supporto dell'Ufficio Stampa;
- e) corrispondere il corrispettivo di cui all'**articolo 8 «Corrispettivo»**.

Articolo 4 - ORARI DI APERTURA

L'*Info Point* osserverà i seguenti orari di apertura:

Giorno	Orario
Lunedì	chiuso
Martedì	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Mercoledì	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Giovedì	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Venerdì	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Sabato	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Domenica	15 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰

I giorni in cui l'*Info Point* sarà chiuso sono i seguenti: **01 gennaio; 06 gennaio; Pasqua; Lunedì dell'Angelo; 25 aprile; 01 maggio; 02 giugno; 24 giugno; 15 agosto; 01 novembre; 08 dicembre; 25 dicembre; 26 dicembre.**

L'*Info Point* potrà essere presidiato anche alcune ore mattutine, con impiego di soggetti ad inserimento sociale, i quali svolgeranno attività di volontariato, previa comunicazione da parte delle Istituzioni competenti. **Cerchio Blu** provvederà al loro tesseramento al fine di poterli assoggettare alle clausole associative, che comprendono anche la copertura assicurativa.

Articolo 5 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il **Comune** si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte di **Cerchio Blu** di tutte le disposizioni contenute nella presente Convenzione.

Articolo 6 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Qualora una delle **Parti** si trovi nella sopravvenuta impossibilità di continuare la collaborazione oggetto della presente Convenzione, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'altra dei motivi che hanno determinato tale impossibilità.

Articolo 7 - DURATA

La presente Convenzione ha validità fino al **31 dicembre 2023** e potrà essere oggetto di rinnovo previa comunicazione scritta tra le **Parti**.

Entro la scadenza della presente Convenzione, le **Parti** si impegnano ad aprire un tavolo di discussione sull'attività svolta e valutare le opportunità progettuali future di natura ludico/sociale/sportive condivisibili con alcune attività che saranno sviluppate nel Parco del Polcevera.

E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito.

Articolo 8 - CORRISPETTIVO

Per l'organizzazione, gestione e presidio dell'*Info Point* della "**Radura della Memoria**" il **Comune** riconosce un corrispettivo di euro **12.000,00=**, che sarà erogato nel seguente modo:

- a) il **50,00%**, a titolo di anticipo, entro il **30 aprile**;
- b) il saldo entro **trenta giorni** dalla scadenza della presente Convenzione; dietro presentazione di una notula di richiesta di erogazione degli importi dovuti.



Articolo 9 - SICUREZZA

Cerchio Blu si impegna a:

- a) rispettare tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'uso di materiali, attrezzature e impianti, assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni al personale impiegato nell'*Info Point* ed in caso di danni arrecati al *container* dell'*Info Point*, durante gli orari di apertura di cui all'**articolo 4 «Orari di apertura»**;
- b) assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente in materia e ottemperare, in generale, a tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia di lavoro e volontariato;
- c) rispettare tutte le norme vigenti in materia sanitaria, facendosi carico dell'elaborazione e applicazione dei protocolli per garantire la sicurezza dei fruitori della "**Radura della Memoria**".

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le **Parti** si obbligano a mantenere riservate le informazioni relative alle attività di cui verranno a conoscenza in relazione alla presente Convenzione e si obbligano ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Articolo 11 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente Convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

Articolo 12 - ONERI FISCALI

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n° **131/1986** «*Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà avvenire per iscritto e dovrà essere controfirmato dalle **Parti**.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si applicheranno le norme del Codice Civile.

~ ~ ~ ~ ~

Letto, confermato e sottoscritto.

per la **APS/ASD Cerchio Blu**

per il **Comune di Genova**

(Signor **Angelo DI FEDE**)

(Dott.^{ssa} **Monica BOCCHIARDO**)

[firmato digitalmente]