



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-207

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Dicembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Tricapodanno" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 95534815EB).

Adottata il 22/12/2022
Esecutiva dal 24/12/2022

22/12/2022	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-207

OGGETTO: "Tricapodanno" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **95534815EB**).

IL DIRETTORE

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- ⇒ Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni;

b) di carattere specifico:

- ⇒ Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ le Linee Guida n° **4** «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° **1097/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare/statutaria:

- ⇒ "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ⇒ "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi";
- ⇒ "Regolamento di Contabilità";

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "**Linee Programmatiche**" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **108/2021** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2022/2024;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **16/2022** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2022/2024;

Ricordato che, in occasione delle festività natalizie:

- a) Genova, già museo a cielo aperto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ⇒ diventa un vero e proprio spettacolo itinerante dove le piazze e le vie principali prendono vita, con giochi di luci, musiche natalizie e altro ancora, invitando cittadini e turisti a riscoprire la Città in altra veste, immergendosi in un clima di festa e serenità;
- ⇒ si vestirà a festa attraverso allestimenti *visual* o di tipo esperienziale in varie piazze/vie;
- b) gli allestimenti, che avranno per tema il Natale in ogni sua declinazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fiabe, tradizioni natalizie, musica, luci), animeranno la città a partire dal mese di dicembre fino al termine delle festività;
- c) si inserisce il Capodanno, come evento di punta e momento di passaggio del testimone tra un anno che sta finendo e quello che si appresta ad iniziare;

Evidenziato che:

- a) l'Amministrazione Civica intende organizzare e promuovere negli ultimi giorni dell'anno il "*Tricapodanno*" che consisterà in una serie di eventi che si svolgeranno in un contesto straordinario, essendosi Genova aggiudicata la nomina di "*Christmas European Capital*", e che avranno come *location* **Piazza De Ferrari**, luogo di ritrovo, di festa e di raduno per importanti manifestazioni cittadine, e **Porto Antico**, visitato ogni anno da numerosi genovesi e turisti per le molteplici attrazioni e il fascino tipico del *waterfront* ligure;
- b) nei tre giorni di festa si esibiranno artisti nazionali e internazionali, coinvolgendo un pubblico diversificato e, più precisamente:
 - ⇒ il **29 dicembre 2022/30 dicembre 2022** al Porto Antico con una duplice serata dedicata, la prima, alle famiglie e bambini (**29 dicembre 2022**) e, la seconda, ai giovani (**30 dicembre 2022**);
 - ⇒ il **31 dicembre 2022/01 gennaio 2023** (notte di San Silvestro) con un grande evento musicale in occasione della festa di fine anno denominato "*Capodanno in Musica*", che sarà trasmesso in diretta televisiva su Canale 5 ed in diretta a reti unificate sulle emittenti radiofoniche Radio 105, R101, Radio Montecarlo, Radio Subasio, Radio Norda, Radio Bruno, Radio Birikina e sarà promosso con una campagna di comunicazione capillare e di grande impatto mediante *spot* e *promo* su tutti i *media* coinvolti;
- c) il "*Tricapodanno*" costituirà un sicuro momento di promozione sociale e di coinvolgimento importante di un vasto pubblico cittadino e non, con conseguente valorizzazione del territorio, in grado di generare elevati flussi economici, comunicando la destinazione turistica di Genova, quale città viva e dinamica, culturalmente attrattiva;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
 - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
 - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**€, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad

una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;

- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **30/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **supporto organizzativo**;

sono stati interpellati, rispettivamente, più contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la realizzazione dell'evento e, più precisamente:

- a) DUEMILAGRANDEVENTI Srl - Partita IVA n° **03838160103** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa, ritenuta congrua, di euro **135.000,00=** + IVA **10,00%**, per un totale di euro **148.500,00=** - (CIG n° **95534815EB**) - Trattativa diretta MEPA n° **3363315** - come da condizioni particolari allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **148.500,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio 2022:

- a) euro **9.000,00=** sul Capitolo **20309** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2022;
- b) euro **139.500,00=** sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2022;

Verificato che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è stato redatto nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- c) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori di seguito elencati:
 - a) supporto organizzativo:
⇒ DUEMILAGRANDEVENTI Srl, per euro **135.000,00**= + IVA **10,00%**, per un totale di euro **148.500,00**=;
- 3) **di ridurre**, per euro **35.600,00**=, i seguenti impegni di spesa:
 - a) n° **2022/10988**, per euro **9.000,00**=, assunto con determina dirigenziale n° **2022-203.0.0-117** della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” sul Capitolo **20309** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2022 (Mimpegno n° **2022/10988.01**);
 - b) n° **2022/1606**, per euro **26.600,00**=, assunto con determina dirigenziale n° **2022-203.0.0-194** della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2022 (Mimpegno n° **2022/1606.05**);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **148.500,00**= sui seguenti capitoli del Bilancio 2022:
 - a) euro **9.000,00**= Capitolo **20309** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - e, più precisamente:
⇒ euro **9.000,00**= a favore di DUEMILAGRANDEVENTI Srl (BENF n° **42988**) - (Impegno **2022/17468**);
 - b) euro **139.500,00**= sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - e, più precisamente:
⇒ euro **139.500,00**= a favore di DUEMILAGRANDEVENTI Srl (BENF n° **42988**) - (Impegno **2022/17470**);
- 5) **di prevedere** l’annullamento dell’aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) **di demandare** alla Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 183 del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell’ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - d) è stata rispettata la normativa sulla tutela dei dati personali;
 - e) non sussistono situazioni di conflitto d’interesse ai sensi dell’articolo 6 *bis* della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell’articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*”

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-203.0.0.-207

AD OGGETTO

"Tricapodanno" - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 95534815EB).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| Tricapodanno      |                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi richiesti | a) Organizzazione, direzione e gestione delle attività e degli artisti;<br>b) compensi artisti;<br>c) spese di viaggio e accommodation artisti. |

| INFORMAZIONI AGGIUNTIVE             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Budget previsto                     | L'importo massimo è di euro <b>135.000,00</b> = (euro <b>centotrentacinquemila/00</b> =).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Annullamento dello spettacolo       | Qualora la manifestazione non dovesse aver luogo o essere annullata per cause indipendenti dalla responsabilità o volontà del fornitore aggiudicatario, la Stazione Appaltante corrisponderà il <b>100 %</b> dell'importo pattuito.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Modalità di erogazione del servizio | Il servizio dovrà essere:<br>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;<br>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative. |
| Periodo di fornitura                | Dal <b>29 dicembre 2022</b> al <b>30 dicembre 2022</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Periodi di fatturazione             | Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bollo                               | Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00</b> = (euro <b>sedici/00</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

## Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31 gennaio 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **16<sup>00</sup>** del **21 dicembre 2022**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.





### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° 50/2016 «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Eriario.

### Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

### Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.