



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-14

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di Marzo il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L., DELLA FORNITURA DI MATERIALI VARI DI CONSUMO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI VOLONTARIATO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 4.098,36 OLTRE IVA AL 22%.
CIG Z2B355F7EC

Adottata il 02/03/2022
Esecutiva dal 09/03/2022

02/03/2022

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-14

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L., DELLA FORNITURA DI MATERIALI VARI DI CONSUMO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI VOLONTARIATO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, PER UN IMPORTO DI EURO 4.098,36 OLTRE IVA AL 22%.
CIG Z2B355F7EC

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell'incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso

- che è interesse del Municipio Centro Ovest affidare la gestione e la manutenzione di aree verdi e manufatti sul territorio a cittadini singoli, associazioni o attività commerciali con l'obiettivo di garantire ai cittadini una concreta partecipazione alla vita della comunità in un costante e reciproco rapporto di collaborazione e senso di responsabilità;
- che, ai fini e nei casi di cui sopra, si rende necessario l'acquisito di materiali vari di consumo per fornire ai soggetti di cui al punto precedente gli strumenti idonei a consentire la loro concreta collaborazione. Tali strumenti variano dai prodotti di ferramenta ed utensileria ai materiali più vari e, pertanto, si ritiene necessario affidare ad una ditta con il catalogo più ampio possibile;
- che, in base al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 36, comma 2, lett. a), per gli importi inferiori ai 40.000,00 Euro è possibile procedere con affido diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato

- che la ditta *BRICOMAN ITALIA S.r.l.*, (C.B. 54571) p.iva 05602670969, con sede legale in Via Marconi, 24 – Cap. 20089– Rozzano (MI) e con punto vendita in Genova, Via Ponte Carrega, 20/Rosso, si è resa disponibile a fornire ogni materiale presente nel proprio catalogo on-line;
- che nonostante la ditta *BRICOMAN ITALIA S.r.l.* non offra percentuali di sconto, si ritengono i prezzi a catalogo comunque concorrenziali e congrui;
- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;
- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;
- che si ritiene opportuno procedere ad assegnazione diretta ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in favore della ditta *BRICOMAN ITALIA S.r.l.*, (C.B. 54571) p.iva 05602670969, con sede legale in Via Marconi, 24 – Cap. 20089– Rozzano (MI) per ragioni di economicità, professionalità e affidabilità dell'operatore, oltre alla vastità del catalogo di prodotti offerti, per un importo complessivo di € **5.00,00** di cui € 901,64 per i.v.a. al 22% ed € 4.098,36 di imponibile;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto

- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato art. 30 comma 1;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Rosanna Sperlinga, attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- che la fornitura di cui al presente provvedimento è contraddistinta dal seguente Codice Identificativo Gara: CIG Z2B355F7EC;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) **di affidare** all'Impresa **BRICOMAN ITALIA S.r.l.**, (C.B. 54571) p.iva 05602670969, con sede legale in Via Marconi, 24 – Cap. 20089– Rozzano (MI), ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per le motivazioni in premessa, la fornitura di materiali vari di consumo necessari per la realizzazione degli interventi di volontariato del Municipio II Centro Ovest, per un importo complessivo di € 5.000,00 di cui € 901,64 per i.v.a. al 22% ed € 4.098,36 di imponibile;

2) **di impegnare** la somma complessiva di € **5.00,00** di cui € 901,64 per i.v.a. al 22% ed € 4.098,36 di imponibile, al **capitolo 68575** “Acquisizione di beni per il volontariato” **P.d.C. 1.3.1.2.007** – “Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” c.d.c. 4702.627 del Bilancio 2022 - (**IMP. 2022/7086**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) **di prevedere** l'annullamento dell'affidamento nel caso dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 4) **di provvedere** alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) **di demandare** quindi al Municipio II Centro Ovest la diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) **di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Rosanna Sperlinga;
- 7) **di dare atto** che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

8) di dare atto che:

- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
del Municipio II Centro Ovest
e Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-14
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A)
DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA BRICOMAN ITALIA S.R.L., DELLA FORNITURA DI
MATERIALI VARI DI CONSUMO, NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI
INTERVENTI DI VOLONTARIATO DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST, PER UN
IMPORTO DI EURO 4.098,36 OLTRE IVA AL 22%.
CIG Z2B355F7EC

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile