



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-26

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di Maggio il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE EDILE PER I MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.
CIG ZB53587239

Adottata il 13/05/2022
Esecutiva dal 30/05/2022

13/05/2022	BARBONI SIMONETTA
23/05/2022	BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-26

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE EDILE PER I MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.
CIG ZB53587239

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell’incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso

- che i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera hanno la necessità di rifornire le proprie squadre manutentive di materiale edile al fine di far fronte ai numerosi interventi nei propri rispettivi territori di competenza;
- che, pertanto, si intende procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, della predetta fornitura di materia edile;
- che la capienza massima del contratto è pari ad € 16.168,74 esclusa I.V.A. al 22% e comprensivo di ogni altro onere e dell’eventuale aumento fino ad un quinto dell’importo contrattuale, al quale la C.A. può ricorrere ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- che, al netto dell’eventuale ricorso a quanto specificato nel paragrafo precedente, l’importo complessivo del contratto sarà di € 13.473,95 esclusa I.V.A. al 22%, suddiviso tra i due Municipi nel seguente modo:
 - € 8.965,75 per il Municipio V Valpolcevera;
 - € 4.508,20 per il Municipio II Centro Ovest;
- che il contratto avrà durata fino al 31/12/2022;

Considerato

- che gli interventi delle squadre manutentive sono di difficile programmazione e spesso caratterizzati dall’urgenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, per tale motivo, si ritiene opportuno individuare un fornitore raggiungibile in tempi brevi e, pertanto, con sede nel territorio del Comune di Genova;
- che, sulla piattaforma MePa di Consip, tra le ditte sentite hanno presentato un'offerta solamente le imprese Bisio 1885 s.r.l. e Rao Commerciale s.r.l.;
- che la ditta Rao Commerciale s.r.l. ha proposto i prezzi più convenienti ed ha offerto la maggiore percentuale di sconto applicabile ai predetti prezzi unitari (20,00% su tutti i prodotti);

Ritenuto

- pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura in oggetto per l'importo totale di € 13.473,95 (I.V.A. esclusa), alla ditta Rao Commerciale s.r.l.;
- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato art. 30 comma 1;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Rosanna Sperlinga, attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- che la fornitura di cui al presente provvedimento è contraddistinta dal seguente Codice Identificativo Gara: CIG ZB53587239;
- che il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale aumento del sesto quinto del valore contrattuale, non comporta il superamento della soglia di € 40.000,000 di cui all'art. 36,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e di € 75.000,00 di cui all'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 come modificata dal D.L. 77/2021, convertito nella L. n. 108/2021;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) di affidare direttamente, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale edile per far fronte alle necessità delle squadre manutentive che operano sui territori del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera, alla ditta Rao Commerciale s.r.l., P.iva n. 01521070993 (c.b. 49802) con sede in via Gelasio Adamoli n. 421 – 16165 Genova, per l'importo complessivo di € **16.438,22** di cui € 2.964,27 per i.v.a. al 22% ed € 13.473,95 di imponibile;

2) di stornare, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità, all'interno della Missione Programma 1/6 e pdc 1.3, centro di costo 4702 “servizi tecnico manutentivi Centro Ovest” le seguenti somme:

- 1.642,60 dal capitolo U/68574 “spese per manutenzioni” a favore del capitolo U/68561 “acquisizione di beni diversi”;

- 1.755,87 dal capitolo U/68563 “servizi ausiliari” a favore del capitolo U/68561 “acquisizione di beni diversi”;

3) di impegnare la somma complessiva di € **16.438,22** di cui € 2.964,27 per i.v.a. al 22% ed € 13.473,95 di imponibile, nel seguente modo:

- € **4.000,00**, di cui € 721,31 di i.v.a. al 22% ed € 3.278,69 di imponibile, al **capitolo 68561** “acquisizione di beni diversi” del bilancio 2022, c.d.c. 4702 “servizi tecnico manutentivi Centro Ovest”, centro di responsabilità 1302 p.d.c. 1.3.1.2.7. (**IMP. 2022/9409**);

- € **1.500,00**, di cui € 270,49 di i.v.a. al 22% ed € 1.229,51 di imponibile, al **capitolo 68575** “acquisizione beni per il volontariato” del bilancio 2022, c.d.c. 4702 “servizi tecnico manutentivi Centro Ovest”, centro di responsabilità 1302, p.d.c. 1.3.1.2.7. (**IMP. 2022/9410**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 7.000,00, di cui € 1.262,30 di i.v.a. al 22% e € 5.737,70 di imponibile, al **capitolo 68711** “acquisizione di beni diversi” del bilancio 2022, c.d.c. 4705 “servizi tecnico manutentivi Valpolcevera”, centro di responsabilità 1305, p.d.c. 1.3.1.2.7. (**IMP. 2022/9411**);

- € 3.938,22, di cui € 710,17 di i.v.a. al 22% ed € 3.228,05 di imponibile, al **capitolo 68725** “acquisizione di beni per volontariato” del bilancio 2022, c.d.c. 4705 “servizi tecnico manutentivi Valpolcevera”, centro di responsabilità 1305, p.d.c. 1.3.1.2.7. (**IMP. 2022/9412**);

- 4) di prevedere l’annullamento dell’affidamento nel caso dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 5) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 6) di stabilire che i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera gestiranno autonomamente la spesa, ognuno per la propria parte e a valere sugli impegni di propria competenza, di cui al punto 4);
- 7) di demandare quindi ai Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera la diretta liquidazione della spesa, ognuno per la parte di propria competenza, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l’Arch. Rosanna Sperlinga;
- 9) di dare inoltre atto che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all’impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

10) di dare infine atto che:

- è stata accertata l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
del Municipio II Centro Ovest
E Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-26

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ANNUALE DI MATERIALE EDILE PER I MUNICIPI
II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA
E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.
CIG ZB53587239

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

**OGGETTO: affidamento per la fornitura annuale di materiale edile per i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera mediante Trattativa Diretta su Mepa.
SMART CIG ZB53587239**

Si comunica che questa Amministrazione, intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, let. a) della Legge 120 /2020, della fornitura di materiale edile, come meglio dettagliato nelle seguenti Condizioni Particolari di Fornitura.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile di Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest Arch. Rosanna Sperlinga.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Rosanna Sperlinga

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Arch. Rosanna Sperlinga



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

ART. 1 OGGETTO E DISCIPLINA DELL'APPALTO

I Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera intendono procedere alla stipula, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020, di un contratto di appalto per la fornitura di materiale edile per le esigenze delle proprie squadre manutentive.

L'affidamento sarà concluso con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. 56/2016.

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire i beni oggetto della fornitura che saranno via via richiesti, entro il limite massimo di importo indicato all'art. 2 ed entro il periodo di validità.

L'appalto cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che si sia raggiunto l'importo totale dello stesso.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle ditte invitate, dovrà indicare, le percentuali di sconto applicate su alcuni prodotti maggiormente acquistati nella normale attività della squadra manutentiva e una percentuale di sconto da applicare su ogni altro prodotto richiesto, seguendo le indicazioni fornite all'art. 3 del presente documento.

ART. 2 IMPORTO E DURATA

La capienza massima dell'appalto, per tutta la sua durata, è pari ad Euro 16.168,74.= esclusa I.V.A. 22% e comprensivo di ogni altro onere per eventuale trasporto e consegna.

Tale importo è comprensivo dell'eventuale aumento fino ad un quinto dell'importo contrattuale, al quale la Civica Amministrazione può ricorrere ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d. Lgs. 50/2016,

Pertanto, al netto dell'eventuale ricorso a quanto specificato nel paragrafo precedente, l'importo è di euro 13.473,95.= IVA 22% esclusa, suddiviso tra i due Municipi nel seguente modo:

- euro 8.965,75 per il Municipio V Valpolcevera;
- euro 4.508,20 per il Municipio II Centro Ovest;

Il termine del contratto di appalto è fissato nella data del 31 dicembre 2022.

ART. 3 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA MEPA

Alla presente trattativa diretta su Mepa è allegato il file "Modulo offerta.xls", dove sono indicati in dettaglio i prodotti maggiormente acquistati nella normale attività della squadra manutentiva, estrapolati dallo storico degli acquisti più recenti con le relative quantità medie di acquisto.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

Il file “Modulo offerta.xls” dovrà essere compilato dalla ditta partecipante e allegato all’offerta, indicando:

- per ogni riga di prodotto, la marca; il codice articolo presente sul listino; il prezzo unitario proposto (Iva esclusa e con non più di due cifre decimali), la relativa percentuale di sconto sul listino applicata; il file calcola automaticamente il prezzo unitario scontato e l’importo complessivo per ogni riga;
- nella riga “Altri prodotti – sconto su listino”, la percentuale di sconto su listino che sarà applicata dalla ditta partecipante su ogni altro prodotto acquistato, non indicato nel dettaglio di cui sopra.

L’importo da indicare come offerta economica nella Trattativa su Mepa è quello che risulterà, dopo la compilazione delle righe del Modulo offerta, in corrispondenza della cella J45 “Totale lotto”.

Non sarà accettata l’indicazione di diversi prezzi per ogni riga di prodotto e/o di diverse marche tra i quali l’Amministrazione dovrebbe operare una scelta.

Si precisa che, le quantità indicate nel file, poiché sono estrapolate da dati storici, non devono essere intese quali quantità reali acquistabili per ogni prodotto.

Le quantità effettivamente richieste potrebbero quindi essere anche molto diverse, a seconda delle necessità che non è possibile prevedere in questo momento, della squadra manutentiva del Municipio.

Il file “Modulo offerta.xls” dovrà essere firmato dal legale rappresentante, digitalmente, oppure normalmente e poi scannerizzato.

Si richiede, inoltre, di allegare la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure normalmente e poi scannerizzata:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, compilato nelle parti II, III e VI;
2. **Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE**, contenenti ulteriori dichiarazioni in ottemperanza al d.lgs. n. 50/2016;
3. **Documento d’Identità del legale rappresentante in corso di validità;**
4. **Modulo tracciabilità**, con indicazione del conto corrente dedicato e dei dati dei soggetti abilitati ad operarvi, compreso il Codice Fiscale, al fine dell’adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;
5. il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura** sottoscritto per accettazione;
6. **Una dichiarazione** del legale rappresentante in cui si precisa che non sussistono impedimenti, dovuti all’emergenza Covid 19, che possano pregiudicare il corretto e regolare svolgimento della fornitura.
7. **Una dichiarazione** del legale rappresentante che la ditta si impegna a consegnare, il listino prezzi entro 8 giorni dalla richiesta da parte della Civica Amministrazione;

Una volta che sarà identificata la ditta aggiudicataria, sarà richiesto alla stessa l’invio, entro 8 giorni, del **Listino prezzi**, (possibilmente in formato elettronico) aggiornato e in corso di validità, contenente tutti i prodotti oggetto della fornitura con l’indicazione del prezzo al quale applicare lo sconto indicato nel “Modulo offerta.xls”.

La mancata consegna del listino prezzi comporterà l’esclusione dalla procedura.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

Si precisa che poiché non sono identificabili a priori le tipologie di prodotti che saranno richieste dalla squadra manutentiva, il Listino prezzi dovrà essere completo di tutti gli articoli commercializzati dalla ditta offerente.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti inviando una mail all'indirizzo: municipio2areatecnica@comune.genova.it.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Se l'offerta della ditta partecipante sarà ritenuta conveniente, si procederà, con apposita Determinazione Dirigenziale, all'assegnazione della fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020 e alla successiva stipula del contratto, tramite la piattaforma Mepa, alle condizioni indicate in questo documento.

Si rende noto che, dovrà essere versata l'imposta di bollo per la stipula su Mepa.

L'aggiudicatario sarà inoltre iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

ART. 5 GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal successivo contratto e a copertura del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali. La garanzia dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia resterà vincolata per tutta la durata dell'accordo quadro, a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La garanzia definitiva dovrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto indicato all'art. 93, comma 3.

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA



Comune di Genova | Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera
Via Sampierdarena, 34 16149 - Tel 010 5578749-18 Fax 0105578726
Via Reta, 3 - 16162 - Tel. 0105578630/5578629 – Fax 0105578624
municipio2areatecnica@comune.genova.it
municipio5segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla vigente normativa CEE ed avere regolare marcatura "CE", ove prevista.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

I prodotti dovranno essere consegnati in confezione originale, sigillata, senza segni che possano evidenziare alterazioni.

ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva dei Municipi presso il punto vendita dell'aggiudicatario. Potrà eccezionalmente essere richiesta la consegna da parte dell'aggiudicatario presso i locali indicati dal personale dell'area manutentiva dei Municipi, in tal caso non dovranno essere addebitate spese di trasporto. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

Dovrà comunque essere consentito al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

Durante la vigenza contrattuale, la ditta dovrà fornire esclusivamente i prodotti al miglior prezzo fra quelli disponibili sui propri listini.

Le consegne dovranno avvenire con le seguenti tempistiche:

- a) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene entro le ore 12.30, sarà richiesta la consegna nella stessa giornata;
- b) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene dopo le ore 12.30, sarà richiesta la consegna entro le ore 12.30 del giorno successivo.

Al momento del ritiro della merce dovrà essere consegnato al personale del Municipio che effettua il ritiro, un documento di trasporto, che deve obbligatoriamente indicare:

1. numero e data dell'ordine (che sarà comunicato dagli uffici del Municipio);
2. elenco descrittivo del materiale consegnato (quantità, codice identificativo del prodotto come da listino prezzi e denominazione del prodotto);

L'aggiudicatario si impegna, entro le 24 ore successive ad ogni consegna di materiale, ad inviare all'indirizzo mail che sarà successivamente comunicato dagli uffici dei Municipi, un documento che riporti,



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

oltre alle informazioni di cui ai due punti precedenti, anche il prezzo unitario di ogni articolo, la percentuale di sconto praticata, il prezzo complessivo scontato, l'Iva e il totale comprensivo di Iva. Sarà accettato anche l'invio del documento di trasporto di cui sopra, integrato con tali informazioni aggiuntive.

ART. 8 PENALITA'

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'art. 7, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 7, punto a);
- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 7, punto b);
- euro 10,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna, oltre le 24 ore.

Nei casi in cui la ditta aggiudicataria non applichi i prezzi indicati nel listino prezzi consegnato alla Civica Amministrazione, scontati secondo quanto indicato in sede di offerta, potrà essere applicata una penale pari ad euro 50,00 per ogni prodotto in tal modo fatturato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre tre giorni dalla comunicazione della contestazione stessa. Trascorso il termine di 3 giorni lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penale.

La comunicazione di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà trattenuto dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; l'applicazione di penali per un importo superiore alla predetta percentuale potrà comportare la risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le inadempienze dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e/o di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, oppure qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nei casi previsti nei casi previsti all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione o il recesso saranno comunicati all'Impresa mediante avviso inviato mediante posta elettronica certificata.

ART. 10 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 29 D.L. n. 4 del 27/01/2022 e art. 106, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario potrà presentare al RUP formale richiesta di revisione dei prezzi quando, a seguito di un ordine scritto/preventivo pervenuto dalla Civica Amministrazione, si riscontri un aumento di prezzo superiore al 15% rispetto ai listini presentati in fase di trattativa diretta ovvero ai prezzi già precedentemente revisionati. In tal caso l'aggiudicatario dovrà fornire il listino prezzi aggiornato, anche nelle sole parti relative ai prodotti richiesti nell'ordine. L'Amministrazione potrà approvare la revisione dei prezzi oppure valutare la risoluzione del contratto ex art.1467 c.c.

Qualora un incaricato della Civica Amministrazione, per motivi di urgenza, chieda il ritiro di merce direttamente in negozio senza un antecedente ordine scritto, l'appaltatore potrà applicare il nuovo prezzo senza richiedere la revisione nelle modalità sopra indicate.

ART. 11 FATTURE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Ogni Municipio gestirà autonomamente gli acquisti per cui la ditta aggiudicataria dovrà tenere conteggi separati ed emettere le fatture separatamente per ciascun Municipio, indicando i seguenti codici univoci:

- per il Municipio V Valpolcevera: AD2KBJ;
- per il Municipio II Centro Ovest: AEM90L.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

In caso di mancata presentazione del documento di trasporto e dell'ulteriore documento comprensivo dei prezzi applicati, completi di tutte le informazioni indicate nell'art.7, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di detti documenti.

ART. 12 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- comunicare ai Municipi una sede operativa e il nominativo di un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- effettuare la consegna, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- applicare i prezzi e gli sconti indicati nel "Modulo offerta.xls" e i prezzi indicati nel Listino Prezzi, consegnato in sede di offerta per la presente procedura;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.
- assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'aggiudicatario deve comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati.

ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Municipi V Valpolcevera e II Centro Ovest, in qualità di titolari (con sede in Genova, Via Sampierdarena 34, telefono segreteria 0105578787; indirizzo pec: municipio2comge@postecert.it) tratteranno i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dai Municipi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'aggiudicatario. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro



Municipio V Valpolcevera

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della presente procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 14 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

ART. 15 SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.

ART. 16 APPROVAZIONE SPECIFICA

L'impresa offerente, con la sottoscrizione delle presenti condizioni particolari di fornitura, approva specificamente le clausole di cui agli artt. 6, 7, 9 e 14.

