



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO CENTRO OVEST

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTO OVEST DA TENERSI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2022, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07.10.2021.**

### **Art. 1 - Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la **concessione del patrocinio** da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività, iniziative, manifestazioni ed eventi, ritenuti rispondenti ai bisogni del territorio da tenersi nel periodo delle festività natalizie 2022, provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

La concessione del patrocinio è di esclusiva competenza della Giunta Municipale e viene disposta con delibera della stessa secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

### **Art. 2 - Principi**

I soggetti che intendono richiedere un contributo connesso alla concessione di un patrocinio devono ispirare la propria azione ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, e in particolare ai seguenti:

- Democraticità, libertà, solidarietà;
- Inclusività e apertura nei confronti di tutti i cittadini, in particolare di quelli appartenenti alle categorie più fragili;
- Perseguimento di finalità di interesse generale;
- Trasparenza e non discriminazione nelle proprie azioni.

### **Art. 3 - Soggetti destinatari dei benefici economici**

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, nel quale sono da intendersi compresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO CENTRO OVEST

Le proposte dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila.

#### **Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio**

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

#### **Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste**

Il budget stanziato dalla Giunta per il presente bando è pari a € **13.885,00** (tredicimilaottocentottantacinque/00).

Alla scadenza del bando, la Giunta Municipale, previa verifica sulla sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento per accedere al patrocinio, esamina preliminarmente le richieste pervenute esprimendo in apposito atto endo-procedimentale la propria valutazione discrezionale dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento delle iniziative proposte, ai fini della possibile concessione del patrocinio.

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è poi effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

#### **Art. 6 – Criteri per la valutazione delle richieste.**

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

##### A. Criteri soggettivi:

- a. Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio e/o vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi "riconoscibili" sul territorio, ecc.), e propone solitamente iniziative e/o progetti prevalentemente su una o più zone del territorio municipale – max p. 20.
- b. Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p. 20.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO CENTRO OVEST

**B Criteri per la valutazione del progetto, attività, evento proposti:**

Alla richiesta deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una descrizione del progetto, attività, evento proposto, che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:

- Gratuità delle attività proposte, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese.
- L'evento proposto vedrà la partecipazione di diversi soggetti, anche con modalità in rete che, offrendo una varietà di contenuti e forme di intrattenimento, concorrono alla buona riuscita dello stesso.
- L'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale e non soltanto ai soci.

Alla qualità della proposta sono assegnati complessivamente 60 punti.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio CENTRO OVEST ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100, di cui almeno 40 ottenuti per la qualità della proposta (punto B).

**Art. 7 - Quantificazione del contributo**

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. precedente.

L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui all'art. precedente, in proporzione al punteggio assegnato dalla Commissione, suddividendo l'importo complessivo indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio.

**Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato; ad essa dovrà obbligatoriamente, e a pena di esclusione, essere allegata una relazione che offra sufficienti elementi di valutazione, sia in merito ai criteri soggettivi di cui all'art. 6 punto A, sia in merito alla qualità della proposta presentata, di cui al precedente art. 6 punto B.

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 – Genova



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO CENTRO OVEST

- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio [municipio2comge@postecert.it](mailto:municipio2comge@postecert.it)

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 04 novembre 2022**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA”***

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

-Denominazione o ragione sociale

-indirizzo

-indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

## **Art. 9 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/municipio2> e sulla pagina Facebook del Municipio.

È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO CENTRO OVEST

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio II CENTRO OVEST, e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

### **Art. 9 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail:
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

### **Art. 10 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali Luca Fattore.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [mcsarni@comune.genova.it](mailto:mcsarni@comune.genova.it) .



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO CENTRO OVEST

ALLEGATO 1) Richiesta di partecipazione al bando