



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-71

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento di incarico professionale per indagine strutturale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 81/2008, per la verifica statica delle strutture orizzontali della Sala Consigliare "Baldini" presso il Palazzo Municipale, per un importo complessivo di € 9.389,12, i.v.a. ed oneri compresi.
C.I.G. Z7C38520B2

Adottata il 21/11/2022
Esecutiva dal 25/11/2022

21/11/2022

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-71

OGGETTO Affidamento di incarico professionale per indagine strutturale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 81/2008, per la verifica statica delle strutture orizzontali della Sala Consigliare "Baldini" presso il Palazzo Municipale, per un importo complessivo di Euro 9.389,12, i.v.a. ed oneri compresi.

C.I.G. Z7C38520B2

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell’incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso

- che, per motivi di sicurezza, è necessario effettuare una indagine strutturale ai sensi dell’art. 33 del D.L. 21/2088 per la verifica statica delle strutture orizzontali della Sala Consigliare “Baldini e dei locali immediatamente limitrofi, siti presso il Palazzo Municipale, Via Sampierdarena 34, al fine di determinarne con certezza la capienza massima;
- che, per i fini di cui sopra, è necessario l’intervento di un professionista esperto in indagini strutturali e prove statiche;
- che con nota n. 330200 del 01/09/2022 il Direttore dell’Area Servizi tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando De Fornari, attestava l’impossibilità di procedere con risorse interne al Comune di Genova ed autorizzava il ricorso all’affidamento esterno;
- che con Atto Datoriale n. 374525 del 4/10/2022 il Direttore della Direzione Sicurezza Aziendale, Ing. Francesco Bonavita, autorizzava il Municipio II Centro Ovest ad utilizzare ed impegnare, per i servizi ingegneristici di cui sopra, complessivi € 9.516,00 così suddivisi:
 - € 7.500,00 per valore offerta economica;
 - € 1.650,00 per i.v.a. al 22%;
 - € 366,00 per oneri accessori;al capitolo 15041 “Prestazioni Professionali e specialistiche - Sicurezza aziendale” P.d.C. 1.3.2.11.4;

Considerato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che si è provveduto, tramite piattaforma digitale Maggioli, ad effettuare una trattativa diretta (codice garaG01156) ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con il professionista Ing. Enrico Giordano (C.B. 46071) C.F.: GRDNRC66E18D969H, P.iva: 3775300100, iscrizione all'Ordine degli Ingegneri n. 6474A, con studio in Via Diano Marina n. 33 – 16157 – Genova;

- che in tale sede di trattativa diretta l'Ing. Enrico Giordano ha presentato un'offerta a corpo, per i servizi di cui alle Condizioni Speciali del Servizio allegate al presente documento come parte integrante, pari a complessivi € 9.389,12 così suddivisi:

- € 7.400,00 per valore offerta economica;
- € 1.628,00 per i.v.a. al 22%;
- € 361,12 per oneri accessori.

Ritenuto

- pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, i servizi in oggetto per l'importo totale di € 9.389,12, all'Ing. Enrico Giordano (C.B. 46071) C.F.: GRDNRC66E18D969H, P.iva: 3775300100, iscrizione all'Ordine degli Ingegneri n. 6474A, con studio in Via Diano Marina n. 33 – 16157 – Genova;

- di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- che non si procederà ad effettuare la ritenuta dello 0.5% di cui all'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici, in quanto per l'esiguità dell'importo previsto l'applicazione della ritenuta non sembra corrispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività richiamati al citato art. 30 comma 1;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Rosanna Sperlinga, attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- che il servizio di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal seguente Codice Identificativo Gara: CIG Z7C38520B2;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, incarico professionale per indagine strutturale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 81/2008, per la verifica statica delle strutture orizzontali della Sala Consigliare "Baldini" presso il Palazzo Municipale, all'Ing. Enrico Giordano (C.B. 46071) C.F.: GRDNRC66E18D969H, P.iva: 3775300100, iscrizione all'Ordine degli Ingegneri n. 6474A, con studio in Via Diano Marina n. 33 – 16157 – Genova, per un importo complessivo di € 9.389,12;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € **9.389,12** (oneri fiscali e contributivi inclusi) al capitolo 15041 "Prestazioni Professionali e specialistiche - Sicurezza aziendale" P.d.C. 1.3.2.11.4 perizie (**IMP. 2022/15647**), come da Atto Datoriale n. 374525 del 4/10/2022;
- 3) di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 4) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di demandare quindi al Municipio II Centro Ovest la diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Rosanna Sperlinga;
- 7) di dare inoltre atto che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 8) di dare infine atto che:
 - è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
del Municipio II Centro Ovest
e Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-71
AD OGGETTO

Affidamento di incarico professionale per indagine strutturale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 81/2008, per la verifica statica delle strutture orizzontali della Sala Consigliare "Baldini" presso il Palazzo Municipale, per un importo complessivo di € 9.389,12, i.v.a. ed oneri compresi.
C.I.G. Z7C38520B2

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

Affidamento di incarico professionale per indagine strutturale ai sensi dell'art. 33 del D.L. 81/2008, per la verifica statica delle strutture orizzontali della Sala Consigliare "Baldini" presso il Palazzo Municipale, per un importo inferiore ad € 9.516,00.

C.I.G. Z7C38520B2

Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Rosanna Sperlinga



GENOVA
THE GRAND FINALE
2022-23

Comune di Genova Municipio Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 55787249-26
Email municipio2areatecnica@comune.genova.it

GENOVA
MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Costituisce oggetto delle presenti condizioni particolari del servizio la disciplina dell'appalto per lo svolgimento del servizio di attività volte a valutare i carichi di esercizio applicabili a n. 4 ambienti interni al Palazzo Municipale sito in Genova, Via Sampierdarena n. 34, ed in particolare in riferimento al "Salone Baldini", posto al primo piano di detto immobile.

In particolare tali attività dovranno comprendere:

1. Esecuzione di videoendoscopie da realizzarsi presso i solai in oggetto tramite fori del diametro di circa 2 cm ed impegno di videoscopio, atti a valutare la stratigrafia dei solai stessi e la disposizione degli elementi portanti;
2. Esecuzione di rilievi in sito atti ad identificare le dimensioni geometriche e l'eventuale presenza di lesioni e deformazioni anomale;
3. Esecuzione di prova di carico sul solaio a pavimento del "Salone Baldini", effettuata tramite estensimetri ed impiegando come carico di prova volumi di acqua posti all'interno di specifici sacconi;
4. Redazione di calcoli analitici e valutazioni atte a stabilire e dichiarare l'entità dei carichi variabili applicabili sui solai degli ambienti analizzati.

Si precisa che la fornitura dell'acqua per le prove statiche dovrà essere effettuata tramite noleggio di idonea autobotte, il cui costo sarà a carico del professionista in quanto rientrante nel compenso previsto dal presente affidamento.

Sarà a carico della scrivente Amministrazione garantire l'accesso a tutti i locali interessati ed a quelli circostanti e la fornitura di energia elettrica.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo per i servizi compresi nell'appalto dovrà essere indicato "a corpo" nell'offerta dell'Operatore Economico e comunque non dovrà eccedere l'importo massimo di € 9.516,00 comprensivi di ogni onere ed imposta (ad es. i.v.a. e oneri previdenziali).

Il servizio dovrà essere eseguito tempestivamente e comunque dovrà essere terminato tassativamente entro e non oltre il 31/12/2022.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata "a corpo", come specificato nell'articolo precedente.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti, opportunamente sottoscritti:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato nelle parti II, III e VI;
- Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, contenenti ulteriori dichiarazioni in ottemperanza al d.lgs. n. 50/2016;
- Documento d'Identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Modulo tracciabilità, con indicazione del conto corrente dedicato e dei dati dei soggetti abilitati ad operarvi;



COMUNE DI GENOVA



- Le presenti condizioni particolari del servizio, sottoscritte per accettazione;

Se l'offerta sarà ritenuta conveniente, si procederà all'assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D. Lgs. 50/2016 e alla successiva stipula del contratto.

Si rende noto che, dovrà essere versata l'imposta di bollo alla stipula del contratto. L'aggiudicatario sarà inoltre iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

I chiarimenti relativi alla presente procedura potranno essere richiesti inviando una mail all'indirizzo municipio2areatecnica@comune.genova.it.

ART. 4 – VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Municipio si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nelle presenti Condizioni.

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio potrà essere effettuato dal tecnico referente del Municipio o dal Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni o in caso di inottemperanza agli obblighi di cui al successivo contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 5.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal committente e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento del servizio.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al committente o a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

ART. 5 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Municipio Centro Ovest effettuerà, ai sensi del precedente articolo, controlli e accertamenti sullo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 150,00, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10 per cento dell'importo netto contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale potrà trovare applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per l'Impresa le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e che l'impresa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali.
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.

Vista l'esiguità dell'importo e la natura del servizio, l'aggiudicatario sarà esentato dal presentare la cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 – PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il Codice IPA **AEM90L**

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione:

- all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura;



COMUNE DI GENOVA



- all'indicazione del numero e della data della Determinazione Dirigenziale di impegno;
- all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, fatti salvi, a norma delle vigenti disposizioni di legge, eventuali diritti all'anticipata restituzione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 13/08/2010, n. 136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

ART. 8 – NORME DI SICUREZZA

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. Dovranno essere inoltre rispettate tutte le norme e l'utilizzo dei DPI (mascherine, igienizzazione, ecc.) atte a contenere l'emergenza COVID-19. Ogni intervento dovrà essere concordato con il tecnico referente del Municipio.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sarà obbligo dell'aggiudicatario:

- rispettare tutti gli oneri e condizioni indicati nel presente Capitolato;
- garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato;



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

- provvedere tempestivamente, qualora il Municipio, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 11 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR

L'appaltatore dichiara inoltre di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679 (DI SEGUITO GDPR)

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente servizio è stabilita la competenza del Foro di Genova.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

ART. 15 - NOMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alle norme del D.Lgs. 50/2016 in quanto applicabili.

La Ditta assegnataria è comunque tenuta all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti ed in genere di tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte nel presente Capitolato.

C.F.: GRD NRC 66E18 D969H
P.I.: 03775300100
ORDINE INGEGNERI: n°. 6474A
e-mail: enrico-giordano-ge@libero.it
pec: enrico.giordano@ingpec.eu

Spett.le. Comune di Genova
Municipio II Centro Ovest
Via Sampierdarena 34
16149 Genova

Genova 14.11.2022

OGGETTO: Offerta per svolgimento di attività volte a valutare i carichi di esercizio applicabili a n°4 ambienti interni all'edificio sito in Genova, Via Sampierdarena 34.

A seguito di Vs. gradita richiesta, presa visione del sopralluogo del giorno 03/05/2022 e mio sopralluogo in sito, esprimo con la presente il mio preventivo per lo svolgimento delle seguenti attività, relative alla valutazione dei carichi di esercizio applicabili ai solai di pavimento di presso n°4 ambienti interni all'edificio in oggetto, compreso il "Salone Baldini".

- 1) Esecuzione di circa n°8 videoendoscopie da realizzarsi presso i solai in oggetto tramite fori del diametro di circa 2 cm ed impiego di videoendoscopio, atti a valutare la stratigrafia dei solai stessi e la disposizione degli elementi portanti, compresa eventuale installazione di trabattello e ripristino dei fori a carico delle volte dell'atrio: importo = **1.600 €**.
- 2) Esecuzione di rilievi in sito atti ad identificare le dimensioni geometriche e la presenza di eventuali lesioni e deformazioni anomale: importo = **500 €**.
- 3) Esecuzione di n°1 prova di carico sul solaio a pavimento del "Salone Baldini", effettuata tramite estensimetri ed impiegando come carico di prova volumi di acqua posti all'interno di specifici sacconi (la prova potrebbe richiedere una giornata lavorativa): importo = **4.400 €**.
- 4) Redazione di calcolo analitici e valutazioni atte a stabilire e dichiarare l'entità dei carichi variabili applicabili sui solai dei n°4 ambienti analizzati: importo = **900 €**.

Precisazioni:

- a) La prova di carico verrà effettuata provvedendo alla fornitura di acqua tramite opportuna autobotte noleggiata.
- b) Non si può escludere a priori che i fori di videoendoscopia causino lesioni negli elementi lapidei del pavimento: il sottoscritto non risponderà di detti eventuali danni in quanto frutto di un rischio indispensabile per l'espletamento dell'incarico.

A carico della committenza: accesso ai locali da indagare ed a quelli sottostanti, indicazione dei punti di scarico delle acque impiegate per la prova di carico, utilizzo del cortile da parte di autobotte durante l'esecuzione della prova di carico, fornitura di energia elettrica.

C.F.: GRD NRC 66E18 D969H
P.I.: 03775300100
ORDINE INGEGNERI: n°. 6474A
-mail: enrico-giordano-ge@libero.it
pec: enrico.giordano@ingpec.eu

Esclusioni: ripristini dei fori di videoendoscopia, eccettuati quelli a carico della volta dell'atrio.

L'offerta economica a corpo ammonta a **7.400,00 €**

Detto importo è al netto di IVA ed oneri fiscali (4% cassa nazionale ing. ed arch.), applicate su tutte le voci di costo.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti porgo cordiali saluti.

Ing. Enrico Giordano





COMUNE DI GENOVA

Prot. 374525 del 04/10/2022

Al Direttore del Municipio II -
Centro Ovest
Dott.ssa Simonetta Barboni

E p.c.

Al Presidente del Municipio II
Dott. Michele Colnaghi

Alla Dott.ssa Magda Marchese
Direttore Area Servizi Amministrativi

Al Dirigente
Settore Contabilità
Dott. Giuseppe Materese

L O R O S E D I

OGGETTO: Trasferimento al Municipio II – Centro Ovest di fondi per l’incarico professionale da affidare relativo alla valutazione dei carichi di esercizio applicabili ai solai di pavimento presso n.4 ambienti interni all’edificio sito in Genova, Via Sampierdarena 34

L’Ing. Francesco Bonavita, in qualità di Direttore della Direzione Sicurezza Aziendale, come da provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020;

Visti:

- l’art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del consiglio Comunale del 9 Dicembre 2008 n. 88 e successive modifiche;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, che individua, ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 81/08, i Coordinatori di Area, quali Datori di Lavoro per la sicurezza per le strutture del Comune a loro referenti;
- l’atto di delega, Prot. N. PG/2021/50293, per l’esercizio di funzioni proprie in materia di sicurezza sul lavoro disposto dal Coordinatore d’Area, ai sensi dell’art. 16 del D.lgs. n. 81/2008;



COMUNE DI GENOVA

Dato atto che:

- il Municipio II – Centro Ovest, ha riscontrato la necessità di intervenire presso l’edificio, sito in Genova, via Sampierdarena n.34, di pertinenza dei propri uffici, per valutare i carichi di esercizio applicabili a quattro ambienti interni all’edificio in questione:
- le esecuzioni delle prove di carico e le relative indagini risultano essere finalizzate all’adeguamento alla normativa di sicurezza antincendio degli ambienti di lavoro;
- il Municipio II – Centro Ovest ha inoltre indicato le specifiche tecniche da valorizzare nelle attività da compiersi;
- il preventivo, inoltrato dal Municipio II e acquisito dalla Scrivente Direzione con Prot. n. 374513 del 06/10/2022, che qui si allega, comprensivo delle indagini e delle operazioni da compiersi ad opera del professionista per la a valutazione dei carichi di esercizio, risultante pari ad € **7.500.00**, è stato ritenuto congruo;
- ritenuto pertanto possibile procedere, dando mandato al Municipio II – Centro Ovest, ad utilizzare, per gli interventi succitati, la somma messa a disposizione sul pertinente capitolo di questa Direzione,

DISPONE

1) di autorizzare il Direttore del Municipio II, Dott. sa Simonetta Barboni, ad utilizzare e impegnare i fondi iscritti a Bilancio 2022 nel modo seguente:

Euro **9.516,00** così suddivisi: € **7.500,00** quale valore dell’offerta economica, I.V.A. 22% pari ad € **1.650,00** ed oneri accessori 4% pari ad € **366,00**, al capitolo 15041 “Prestazioni Professionali e specialistiche - Sicurezza aziendale” P.d.C. 1.3.2.11.4, per gli interventi in oggetto.

Il Direttore
Ing. Francesco Bonavita
(documento firmato digitalmente)

