



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-78**

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E AGENDE PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST– SMARTCIG Z2138B99AC

Adottata il 23/11/2022  
Esecutiva dal 30/11/2022

23/11/2022	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-78**

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E AGENDE PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST– SMARTCIG Z2138B99AC

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

**Visti:**

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

**Richiamato** il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell’incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

**Premesso:**

- che alcuni uffici di Staff, il settore degli organi istituzionali, la segreteria del Centro Civico Buranello, il Presidente e gli assessori necessitano dell’acquisto di agende per il 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, pertanto, è stato richiesto un preventivo alla ditta Genova Laser S.N.C. che ha dimostrato in passato adeguata affidabilità e competenza;

**Considerato:**

-che tale ditta ha inviato il preventivo in data 22.11.22, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, dettagliando i prezzi unitari di ciascun tipo di agenda;

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO senza IVA	QUANTITA'	IMPORTO
Agenda settimanale 17x23	6,15	2	12,30
Agenda a5 e planning	4,51	14	63,14
Agenda A 4 C. Civico	12,30	3	36,90
TOTALE			112,34
TOTALE CON IVA			137,05

-che, sulla base di tale preventivo, verranno acquistati i prodotti dettagliati nella seguente tabella:

**Ritenuto** pertanto di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura del materiale di cancelleria, alla ditta Genova Laser S.N.C., per l'importo complessivo di euro 137,05 (Iva al 22% inclusa), che si ritiene congruo in quanto in linea con i prezzi di mercato di tale tipologia di prodotti;

**Considerato:**

- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

**Ritenuto:**

- di individuare quale RUP del presente procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore del Municipio II Centro Ovest, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Dato atto** che il servizio di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal seguente Codice Identificativo Gara: Z2138B99AC;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta Genova Laser S.N.C. di Ricciotti Remo & c., con sede legale in via Jori 108-110R - Genova - Partita IVA 01819050996 - C.B 57495, per l'importo complessivo di euro 137,05 (Iva 22% inclusa);
- 2) di impegnare l'importo complessivo di euro 137,05 di cui Euro 112,34 di imponibile e 24,71 per I.V.A 22%, al **Capitolo 4614** – “Acquisizione di beni diversi” P.d.C. 1.3.1.2.1 - c.d.c. 302 “Servizi amministrativi Centro Ovest” del Bilancio 2022 - (**IMP.2022/16064**);
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di nominare, quale RUP del presente procedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore del Municipio II Centro Ovest, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;
- 8) di dare, infine, atto che:
  - il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
  - che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Il Direttore  
Del Municipio II Centro Ovest  
E Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-302.0.0.-78

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA E AGENDE PER GLI UFFICI DEL  
MUNICIPIO CENTRO OVEST– SMARTCIG Z2138B99AC

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Marassi**

C.so De Stefanis 25 R  
16139 Genova

**Centro Storico**

Via Luccoli 54 R  
16123 Genova

**Certosa**

Via Jori 108-110 R  
16159 Genova

**San Fruttuoso**

Via Torti 73 R  
16143 Genova

**Forniture per Ufficio**

**Cartucce & Stampanti**

**Toner & Carte Speciali**

**Accessori PC**

**Consegne a Domicilio**

Tel. 010.8593970

Fax. 010.0981354

E-Mail: [info@genovalaser.it](mailto:info@genovalaser.it)

Sito Web: [www.genovalaser.it](http://www.genovalaser.it)

Spett.le

Comune di Genova

Municipio 2 Contabilità

---

Genova, 22 novembre 2022

Con la presente siamo a sottoporVi la nostra migliore offerta per la fornitura del seguente materiale:

Agenda 2023 giornaliera formato A5 € 4,51

Agenda 2023 settimanale formato 17x23 € 6,15

Agenda 2023 giornaliera formato A4 € 12,30

Planning 2023 da tavolo € 4,51

Disponibili nei colori rosso, blu, nero, verde.

Prezzi iva esclusa (22%)

Consegna pronta

A vostra disposizione per qualsiasi chiarimento porgiamo cordiali saluti.

Genovalaser snc

Giuliana Greco