



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-66**

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di Novembre il sottoscritto Maimone Maria in qualità di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

ASSEGNAZIONE DIRETTA ALLA DITTA FERRAMENTA E COLORI MARSALA SNC (BENF. 28918) DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA E UTENSILERIA PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO – BILANCIO 2022 - EURO 1.000,00 (IVA 22% INCLUSA) - CIG Z9A38620D7

Adottata il 02/11/2022  
Esecutiva dal 09/11/2022

02/11/2022	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-66

ASSEGNAZIONE DIRETTA ALLA DITTA FERRAMENTA E COLORI MARSALA SNC (BENF. 28918) DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA E UTENSILERIA PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO – BILANCIO 2022 – EURO1.000,00 (IVA 22% INCLUSA) - CIG Z9A38620D7

### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii, e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

#### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili come integrato e corretto dal D.Lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, si debba fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii. come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. semplificazioni), convertito con legge 120/2020;

- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (“Sblocca Cantieri”).

- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e s.m.i., ultimo aggiornamento con Deliberazione G.C. n.193/2020;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i., ultimo aggiornamento con Deliberazione C.C. 2/2018;

- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 e s.m.i.;

- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;

-il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria” aggiornato al 27/01/2022 della Direzione Stazione Unica Appaltante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- tra i compiti istituzionali del Municipio, rientrano gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture di civica proprietà o in uso al Comune compresi gli edifici scolastici, ai fini della salvaguardia dell’incolumità pubblica e a tutela del patrimonio edilizio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata esaurita la fornitura di materiali di ferramenta e utensileria prevista per l'anno 2022 a seguito dei numerosi interventi in particolare presso gli edifici scolastici ubicati sul territorio municipale per un importo contrattuale di € 4.098,36 oltre IVA;
- l'Area Tecnica del Municipio Bassa Val Bisagno ha redatto il "Capitolato Speciale d'appalto", quale parte integrante del presente provvedimento, nel quale il RUP ha preventivato una spesa complessiva di Euro 1.000,00 (IVA 22% inclusa) per la fornitura di materiali di ferramenta e utensileria per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che la fornitura di materiali di ferramenta e utensileria è opportuno e conveniente sia affidata ad una Ditta con sede in Genova in quanto i lavori richiesti in pronto intervento pre-suppongono una velocità di azione che soltanto chi opera sul territorio cittadino può garantire;

**RITENUTO OPPORTUNO** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) procedere all'assegnazione diretta alla Ditta Ferramenta e Colori Marsala snc P.I. 02774020107 con sede in Genova – P.zza Marsala, 4 – 16122, per l'acquisto di materiali di ferramenta e utensileria per l'anno 2022, per un importo di euro 1.000,00, oneri fiscali inclusi, come da offerta prot.413672 del 2.11.2022 conservata agli atti d'ufficio, che applica uno sconto del 20% sui prezzi di listino;

#### **DATO ATTO:**

- che per l'esiguità della somma spesa e considerato che l'importo contrattuale complessivamente assegnato per l'anno 2022 non supera la cifra di € 5.000,00 non vi è l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico di CONSIP/MEPA, o ad altri mercati elettronici pubblici, come disposto dall' art.1 comma 450 L. 296/2006 successivamente modificato dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio);
- che è stato nominato il Funzionario Tecnico Geometra Danovaro Mauro in qualità di Responsabile Unico del procedimento in relazione alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

**RILEVATO** che il numero di C.I.G. assegnato è: **Z9A38620D7**

#### **DETERMINA**

Per le ragioni indicate in premessa:

- 1) di dare atto della necessità, per quanto indicato in premessa di approvare la fornitura di materiale di ferramenta e utensileria per la squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno, per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione del civico patrimonio immobiliare od in uso al Comune di Genova per l'anno 2022 per un totale di Euro 1.000,00= di cui euro 819,67 per imponibile e euro 180,33 per IVA 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, la fornitura di cui al punto 1) alla Ditta. **Ferramenta e Colori Marsala snc (P.IVA/C.F. 02774020107 – Benf. 28918)** con sede in P.zza Marsala, 4 – 16122 Genova, che applica uno sconto del 20% come da offerta conservata agli atti d'ufficio;
- 3) di impegnare l'importo complessivo di euro **1.000,00.=** di cui euro 819,67 = per imponibile ed euro 180,33= per IVA al 22% al capitolo 68611 "ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI" - c.d.c 4703.627 "Servizi Tecnico Manutentivi - Municipio Bassa Val Bisagno" – P.D.C. 1.3.1.2.7 Altri Materiali Tecnico-specialistici non Sanitari BILANCIO 2022 (**IMP 2022/13408**);
- 4) di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 6) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 7) di dare atto che è stato nominato RUP della procedura in oggetto il Geom. Mauro Danovaro in servizio presso il Municipio Bassa Val Bisagno che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 8) di dare atto, inoltre, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 9) di dare infine atto:
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000;
  - che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
  - che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dei Municipi  
Bassa e Media Val Bisagno  
Dott.ssa Maria Maimone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-66

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DIRETTA ALLA DITTA FERRAMENTA E COLORI MARSALA SNC (BENF. 28918) DELLA FORNITURA DI MATERIALI DI FERRAMENTA E UTENSILERIA PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO – BILANCIO 2022 - EURO 1.000,00 (IVA 22% INCLUSA) - CIG Z9A38620D7

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**COMUNE DI GENOVA**  
**MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**  
**CIG. Z9A38620D7**

**MATERIALI DI FERRAMENTA - UTENSILERIA**

Genova, 28.10.2022

Il Responsabile del Procedimento

(Geom. Mauro Danovaro)



COMUNE DI GENOVA

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA – FERRAMENTA E UTENSILERIA**

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento “**Condizioni Particolari di Fornitura**” ha per oggetto la fornitura di MATERIALI DI FERRAMENTA E UTENSILERIA necessari alla squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno per garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare, immobiliare o in uso al Comune di Genova, delle infrastrutture e del verde.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l’offerta economica dovrà indicare la percentuale di sconto che la Ditta si impegna ad applicare ai prezzi di listino delle case produttrici dei materiali richiesti.

### **Art. 2 - Modalità di aggiudicazione**

L’affidamento avverrà ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Mauro Danovaro, Funzionario Responsabile dell’Area Tecnica del Municipio Bassa Val Bisagno.

### **Art. 3 – Durata**

La fornitura avverrà nel corso dell’anno 2022, **dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2022**, salvo quanto previsto al successivo art. 4.

### **Art. 4– Importo della fornitura e opzione di rinnovo**

L’importo della fornitura, per l’anno 2022 è previsto in Euro 819,67= oltre Euro 180,33= per IVA 22% che resterà fisso ed invariato secondo la percentuale di sconto applicata sui prezzi dei materiali, al netto dell’I.V.A., di cui ai cataloghi delle ditte produttrici elencate nell’allegato 1 sia per la parte di ferramenta, sia per la parte di utensileria.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l’opzione di rinnovo del contratto alle medesime condizioni e prezzi dell’anno precedente. L’eventuale esercizio di tale facoltà sarà comunicato all’aggiudicatario con apposita nota della Civica Amministrazione.

### **Art. 5 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**



COMUNE DI GENOVA

Il materiale fornito dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

**Art. 6 – Modalità di esecuzione e termini della consegna**

Gli ordinativi verranno trasmessi, nel corso di validità della fornitura, con cadenze diversificate, mediante apposito stampato.

Il materiale dovrà essere consegnato entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, nei magazzini o cantieri indicati di volta in volta nell'ordine stesso, se del caso potrà essere ritirato direttamente dagli addetti del Municipio se concordato. Per ordinativi urgenti di importo superiore a Euro 50,00 (cinquanta/) escluso I.V.A. le consegne dovranno essere effettuate entro la giornata agli indirizzi indicati negli ordini di fornitura.

Per tutte le consegne di cui sopra non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

Poiché in casi straordinari, la Civica Amministrazione potrebbe avere necessità di procedere all'acquisto di materiali non ricompresi nell'allegato 1 la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare **la percentuale unica di sconto** anche sui prezzi del materiale occasionalmente ed eccezionalmente richiesto.

Inoltre la fornitura non dovrà avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto della consegna presso i cantieri o presso i magazzini del Municipio Bassa Val Bisagno.

**Art. 7 – Obblighi della Ditta aggiudicataria**

E' fatto obbligo alle Ditta aggiudicataria:

- di fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 6 il materiale con le caratteristiche richieste di cui all' allegato 1;
- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax, mail e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;



## COMUNE DI GENOVA

- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso offerta in sede di gara anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente ed eccezionalmente richiesti e non comprese nell'allegato elenco.
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nella gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

### **Art. 8 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato materiale le cui caratteristiche risultassero non conformi all'ordine, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

### **Art. 9 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura. Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura. Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della



COMUNE DI GENOVA

penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

**Art. 11 – Risoluzione del contratto**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

**Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:**

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle forniture
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.



COMUNE DI GENOVA

### **Art. 12 – Liquidazione e pagamento**

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Bassa Val Bisagno, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta, è obbligata ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova - Municipio Bassa Val Bisagno, non potrà liquidare i corrispettivi dovuti. Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, che sarà successivamente comunicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **CIG. Z9A38620D7** ed il codice IPA seguente: **5K23VB**.

Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'Impresa via pec.

### **Art. 13 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

### **Art. 14 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 15 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente documento, il Comune, previa le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

### **Art. 16 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.



COMUNE DI GENOVA

### **Art. 17 – Controversie - Foro Competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA  
Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

### **Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



COMUNE DI GENOVA

**ALLEGATO N. 1 - FERRAMENTA**

**ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI FERRAMENTA DI CUI ALL'ART. 4 DEL  
DOCUMENTO "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA"**

- CISA Serrature in genere
- CORBIN Serrature in genere
- YALE Serrature in genere
- MOTTURA Serrature in genere
- C.R. Serrature in genere
- PREFER Serrature in genere
- A.B.C. SPAX Viti per truciolare
- BONOMI Maniglie
- B.A.L. Maniglie e coordinanti
- FISHER Sistemi di fissaggio
- FRIGERIO Minuterie metalliche
- FRASAN Minuterie metalliche
- I.M.O.F. Minuterie metalliche
- A.V.O. Ruote
- CATENIFICIO RIGAMENTI Catene in genere
- F.A.R. Sistemi di fissaggio
- M.A.B.. Chiudiporta in genere
- FAMOS Cerniere in genere
- ALDEGHI Cerniere Catenacci in genere



COMUNE DI GENOVA

- S.F.S. SASSBA Cerniere per mobili
- COMUNELLO Accessori per serramenti in ferro
- VIPA Bulloneria - viterie
- BMA Materiali abrasivi
- 3M Strisce antisdrucchiolo – nastro adesivo
- SICUTOOL Materiale vario
- OMGE Accessori per serramenti

E ALTRE EVENTUALMENTE TRATTATE DAL FORNITORE.

**ALLEGATO N. 1 - UTENSILERIA**

**ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI UTENSILERIA DI CUI ALL'ART. 5 DEL DOCUMENTO "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA"**

- |                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| 1) A.B.C         | Utensili vari                  |
| 2) BETA          | Utensili vari                  |
| 3) USAG          | Utensili vari                  |
| 4) STAHL WILLE   | Utensili vari                  |
| 5) DEKA TOOLS    | Utensili vari                  |
| 6) INGERSOL RAND | Utensili vari                  |
| 7) BOSCH         | Utensili elettrici             |
| 8) R.U.P.E.S.    | Utensili elettrici             |
| 9) METABO        | Utensili elettrici             |
| 10) HILTI        | Utensili elettrici             |
| 11) ATLAS COPCO  | Utensili elettrici             |
| 12) MAKITA       | Utensili elettrici             |
| 13) MILWAUKEE    | Utensili elettrici             |
| 14) MARTIN       | Utensili per taglio e foratura |
| 15) AIRMATIC     | Compressori                    |
| 16) AIRMAX       | Compressori – Generatori       |



COMUNE DI GENOVA

17) E.W.S.	Saldatrici elettriche
18) ESAB	Saldatrici elettriche
19) CEBORA	Saldatrici elettriche
20) EP. SYSTEM	Saldatrici elettriche
21) SOGES	Attrezzature per saldature
22) MONTOLIT	Taglia piastrelle
23) MOSA	Gruppi elettronici
24) R.E.M.S.	Macchine utensili
25) STANLEY	Strumenti di misura – Utensili vari
26) ZUANI	Utensili per macchine da falegnameria
27) STARK	Utensili per macchine da falegnameria
28) OMOS	Utensili per macchine da falegnameria
29) WITOX	Utensili per macchine da falegnameria
30) FINK	Utensili per macchine da falegnameria
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARTEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio
35) I.M.S.	Attrezzature da giardinaggio
36) FILCAR	Attrezzature da giardinaggio
37) HONDA	Attrezzature da giardinaggio

E ALTRE EVENTUALMENTE TRATTATE DAL FORNITORE.