



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-76

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di Novembre il sottoscritto Maimone Maria in qualità di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 790,56= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2023 – CIG ZB7387A900

Adottata il 11/11/2022
Esecutiva dal 17/11/2022

11/11/2022

MAIMONE MARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-76

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 790,56= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2023 – CIG ZB7387A900

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, come integrato e corretto dal d.lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii. come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. semplificazioni), convertito con legge 120/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le Linee Guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria” aggiornato al 27/01/2022 della Direzione Stazione Unica Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l’ordinanza del Sindaco n. 283 del 31.12.2020 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, l’incarico dirigenziale di Direttore del Municipio Bassa Val Bisagno;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto della necessità di pubblicizzare e divulgare le attività svolte sul territorio, anche tramite produzione di locandine, depliant, manifesti anche a colori oltre che di produzione di piantine e planimetrie da parte dell’Area Tecnica Municipale;

Ritenuto che la produzione di detti documenti a colori possa essere svolta in autonomia all’interno del Municipio stesso, attraverso l’utilizzo di adeguata attrezzatura tecnica da acquisire tramite noleggio temporaneo presso una ditta specializzata tenuto conto che le stampe a colori prodotte annualmente sono circa 2400;

Considerato:

- che le iniziative attive della sezione convezioni CONSIP per il noleggio di apparecchiature multifunzione prevedono una durata minima contrattuale di 36 mesi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il Municipio Bassa Val Bisagno ha a disposizione i fondi per il 2023 ma non dispone dei fondi stanziati per gli esercizi futuri;
- che per l'acquisizione di quanto sopra, è stata avviata un'apposita ricerca di mercato, con richiesta di preventivo a quattro diverse Ditte specializzate nel settore, e precisamente:
 - o Copysistem s.r.l. con sede in Corso Europa 278 – Genova che ha presentato un'offerta per un canone mensile di euro 68,00 + IVA;
 - o Arioni Informatica s.r.l con sede in Corso Buenos Aires 20r – Genova che ha presentato un'offerta per un canone mensile di euro 54,00 + IVA;
 - o Sistemi ufficio s.n.c. con sede in Via Milite Ignoto 7/56 – Busalla (GE) che ha presentato un'offerta per un canone mensile di euro 59,00 + IVA e per i primi 12 mesi e di euro 39,00 per i successivi 12 mesi;
 - o Mips Informatica s.p.a. con sede in Via Lanfranconi 33 r – Genova che ha presentato un'offerta per un canone mensile di euro 64,00 + IVA oltre a trasporto e installazione per euro 150,00;
- che l'offerta presentata dalla ditta Sistemi ufficio s.n.c è relativa ad stampante di piccole dimensioni che necessita base di appoggio e non risponde alle esigenze dell'ufficio;
- che il prezzo applicato dalla Ditta “Arioni Informatica s.r.l.” (cod. benef. 35981) con sede in Corso Buenos Aires, 20R – Genova - P.I. 03271170106, risulta essere molto più vantaggioso rispetto alle altre offerte (offerta prot. n. 351523 del 19/09/2022, allegata e parte integrante del presente provvedimento);
- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

Vista l'esiguità della spesa e il notevole risparmio rispetto ai preventivi pervenuti, si ritiene opportuno procedere anche per l'anno 2023 all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Arioni Informatica s.r.l. per il servizio di noleggio di una stampante a colori per un importo di euro 790,56 IVA 22% inclusa, tenuto anche conto della tempestività di intervento dalla chiamata di assistenza, rispetto dei tempi e costi pattuiti e dell'affidabilità riscontrate nel servizio negli anni scorsi;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di assegnare il noleggio di una stampante Multifunzione con funzione di copiatrice, scanner e stampa colori, così come meglio descritta nella sopracitata offerta, allegata parte integrante al presente provvedimento e per la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2023, alla ditta Arioni Informatica s.r.l, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per un totale complessivo di **Euro 790,56.=** di cui imponibile Euro 648,00 più IVA 22% Euro 142,56, così calcolati:

- Euro 54,00 mensili da corrispondere a titolo di canone per un totale di Euro 648,00= oltre IVA 22% per Euro 142,56= per un totale complessivo di Euro 790,56=;

Visto l'atto datoriale prot. n.426071 del 9.11.2022 della Stazione Unica Appaltante, allegato parte integrante;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- alla procedura è stato attribuito il seguente codice identificativo gara ZB7387A900;
- è stato nominato RUP la dott.ssa Maria Maimone, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

Dato atto infine che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di assegnare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta Arioni Informatica s.r.l, (Benef. 35981), con sede in Corso Buenos Aires, 20R – Genova – C.F. e P.I. 03271170106, il noleggio di n° 1 stampante a colori Multifunzione 'SHARP MX2614N', per la durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/2023 al 31/12/2023, da installare presso la sede del Municipio Bassa Val Bisagno, come da preventivo allegato al presente provvedimento, per l'importo, di Euro 648,00 = oltre IVA 22% per Euro 142,56, per un totale complessivo di euro 790,56=;
- 2) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 790,56=** al capitolo 1614 "Noleggio attrezzature d'ufficio" del Bilancio 2023 - c.d.c. 70.2.13 (**IMP. 2023/814**) P.d.C. 1.3.2.7.8 come da atto datoriale prot. n. 426071 del 9.11.2022 della Direzione Stazione Unica Appaltante, allegato parte integrante;
- 3) di prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di stabilire che il Municipio Bassa Val Bisagno, provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato;
- 6) di dare altresì atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 7) di dare atto che è stato nominato RUP della procedura in oggetto la Dott.ssa Maimone Maria che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 8) di dare infine atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000
- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO**

(Dott.ssa Maria Maimone)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-76
AD OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL
D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981)
DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E
SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO
790,56= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2023 – CIG ZB7387A900

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



ARIONI INFORMATICA S.r.L.
Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini
16129 Genova
Tel 010 530771 – Fax 010 541560
www.arioni.com – info@arioni.it
arioninformatica@legalmail.it
R.E.A. di GE n. 331060
P. I. / CF: 03271170106



Spett.le
Comune di Genova
Municipio Bassa Valbisagno
Piazza Manzoni, 1
16100 Genova GE

AM/cz

Genova, 19 Settembre 2022

OGGETTO: Offerta multifunzione a colori rigenerata

In seguito a vostra richiesta siamo lieti di sottoporre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per i seguenti prodotti

N° 1 Multifunzione A4/A3 a colori SHARP MX2614N (RICONDIZIONATA)

FUNZIONE COPIATRICE

- Velocità 26 cpm in A4, nere e colore
- Display a colori da 7,0"
- Memoria 3 GB
- Risoluzione 600x600
- Toni di grigio 256 livelli
- Modulo duplex di serie
- Alimentatore automatico di originali in fronte/retro
- Formato carta da A3-A5R
- Zoom da 25% a 400%
- Interfaccia USB
- 2 cassette carta da 500 ff e bypass da 100 ff (Max 3.100 fogli)

FUNZIONE STAMPANTE

- Stampante di rete velocità 26 ppm nere e colore
- Risoluzione 9.600x600
- Emulazioni PCL6 std.,
- Interfacce USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000 Base TX
- Memoria di stampa condivisa con copiatrice

FUNZIONE SCANNER

- A colori
- Risoluzione 600x600 dpi
- Formati TIF, PDF, JPEG, PDF/A-1b, PDF criptato
- Funzionalità Scan to PC, Scan to e-mail, Scan to FTP, TWAIN, Scan to USB

Noleggio per 12 mesi della macchina così configurata comprendente

- ✓ Macchine configurate come sopra
- ✓ Assistenza tecnica comprendente mano d'opera diritto di chiamata e parti di ricambio originali per la durata del noleggio con garanzia di intervento entro le 24 ore dalla chiamata
- ✓ Materiale di consumo per 1000 pagine/mese nere e 200 pagine/mese colore

Canone mensile a Voi riservato € 54,00

COSTO COPIE ECCEDENTI (Lettura trimestrale)

Copie NERE	€	0,006
Copie COLORE	€	0,06



Il contratto potrà essere rinnovato per altri 12 mesi alle stesse condizioni

Condizioni:

- I prezzi si intendono al netto di IVA
- Validità offerta 30 gg. dalla presente
- Consegna 7 giorni data ordine
- Trasporto ed installazione inclusi
- Fatturazione trimestrale anticipata
- Pagamento rimessa diretta a ricevimento fattura
- Possibilità di rinnovo alla scadenza del noleggio

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e cogliamo l'occasione per porgervi distinti saluti.

ARIONI INFORMATICA S.r.L.
Carlo Zoboli



COMUNE DI GENOVA
Direzione Stazione Unica Appaltante
Settore Beni e Servizi

PG/2022/ 426071

Genova, 09/11/2022

Oggetto: ATTO DATORIALE PER L'AUTORIZZAZIONE ALLA MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO ALL'UTILIZZO DELLA SOMMA DI EURO 850,00 IVA COMPRESA PER IL NOLEGGIO PER L'ANNO 2023 DI UN FOTOCOPIATORE A COLORI USATO.

La sottoscritta Dott.ssa Angela Iliara Gaggero , in qualità di Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che determina le funzioni attribuite ai Dirigenti;
- gli artt. 58 e 61 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 9/12/2008 n. 8;
- il D.L. n. 76/2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione" come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell' 11 settembre 2020 ;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Premesso che fra i compiti istituzionali del Municipio III Bassa Valbisagno rientrano anche quelli da svolgere tramite il proprio Ufficio Tecnico tramite la stampa e/o riproduzione di elaborati grafici a colori inerenti progetti vari tramite capi di abbigliamento ed accessori adeguati alla funzione svolta da parte di personale amministrativo ed operativo in servizio;

Rilevato che il predetto Municipio, con nota email del 31.10.2022, conservata agli atti della S.U.A, ha comunicato di aver effettuato una variazione di Bilancio annualità 2023 di importo pari ad Euro 850,00 Iva 22% a favore del cap. 1614 " Noleggio Attrezzature Ufficio " richiedendo al contempo una atto datoriale di importo pari ad Euro 850,00 Iva 22% compresa sul capitolo cap. 1614 " Noleggio Attrezzature " per procedere direttamente al noleggio annuale di un fotocopiatore a colori usato a partire dal 01 gennaio 2023.

DEMANDA

al Municipio III Bassa Valbisagno, gli adempimenti relativi al noleggio annuale di un fotocopiatore a colori usato a partire dal 01 gennaio 2023 e l'adozione del provvedimento di spesa;

AUTORIZZA

ai fini di cui sopra, il Direttore del Municipio III Bassa Valbisagno ad imputare a Bilancio 2023 la quota di spesa pari ad Euro 850,00 Iva al 22% compresa al capitolo 1614 C.d.c. 70.2.13 " - Noleggio Attrezzature Ufficio " " PdC 1.3.2.7.5 "Noleggio Impianti e macchinari"i demandando altresì l'espletamento di tutti i necessari adempimenti allo stesso Municipio III Bassa Valbisagno.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero)
Firmato digitalmente