



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-93**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Novembre il sottoscritto Maimone Maria in qualità di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUROCOLORS S.R.L. (BENF. 53053), PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO OD IN USO AL COMUNE DI GENOVA EURO 4.918,03 OLTRE IVA 22% PER UN TOTALE DI EURO 6.000,00 - BILANCIO 2023 - CIG Z1738A70D6**

Adottata il 22/11/2022  
Esecutiva dal 01/12/2022

22/11/2022	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-93

**AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUROCOLORS S.R.L. (BENF. 53053), PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO OD IN USO AL COMUNE DI GENOVA EURO 4.918,03 OLTRE IVA 22% PER UN TOTALE DI EURO 6.000,00 - BILANCIO 2023 - CIG Z1738A70D6**

### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii, e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

#### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili come integrato e corretto dal D.Lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, si debba fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii. come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. semplificazioni), convertito con legge 120/2020;

- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (“Sblocca Cantieri”).

- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e s.m.i., ultimo aggiornamento con Deliberazione G.C. n.193/2020;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i., ultimo aggiornamento con Deliberazione C.C. 2/2018;

- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 e s.m.i;

- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;

-il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria” aggiornato al 27/01/2022 della Direzione Stazione Unica Appaltante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

-la Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tra i compiti istituzionali del Municipio, rientrano gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture di civica proprietà o in uso al Comune compresi gli edifici scolastici, ai fini della salvaguardia dell'incolumità pubblica e a tutela del patrimonio edilizio;
- è necessario prevedere la spesa complessiva di **euro 6.000,00** per la fornitura di materiale edile per la squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno per l'anno 2023;
- l'Area Tecnica del Municipio Bassa Val Bisagno ha redatto il "Capitolato Speciale d'appalto", quale parte integrante del presente provvedimento, nel quale il RUP ha preventivato una spesa complessiva di Euro 4.918,03 oltre IVA 22% euro 1.081,97 per un totale di Euro 6.000,00 per la fornitura di materiale edile per l'anno 2023;

**CONSIDERATO** che la fornitura di materiale edile dovrà essere affidata ad una Ditta con sede in Genova in quanto i lavori richiesti in pronto intervento presuppongono una velocità di azione che soltanto chi opera sul territorio cittadino può garantire;

Si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma2 lettera a) del D.lgs 50/2016, per un importo di Euro 6.000,00 (IVA inclusa) alla Ditta Eurocolors sas P.I. 01177560990 con sede legale in via Piacenza, 84R – 16138 Genova, che applica uno sconto del 10% come da offerta allegata parte integrante;

#### **DATO ATTO:**

- che per l'esiguità della somma spesa non vi è l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico di CONSIP/MEPA, o ad altri mercati elettronici pubblici, essendo una cifra inferiore a 5.000,00 euro, come disposto dall' art.1 comma 450 L. 296/2006 successivamente modificato dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio);
- che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice identificativo gara Z1738A70D6;
- che è stato nominato RUP il Geom. Mauro Danovaro in servizio presso il Municipio Bassa Val Bisagno;

#### **DISPONE**

Per le ragioni indicate in premessa:

- 1) **di dare atto** della necessità, per quanto indicato in premessa di approvare la fornitura di materiale edile per la squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno, per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione del civico patrimonio immobiliare od in uso al Comune di Genova per l'anno 2023 per un totale di Euro 6.000,00= di cui euro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4.918,03 per imponibile ed euro 1.081,97 per IVA 22%, che applica uno sconto del 10% come da offerta allegata parte integrante;

- 2) **di affidare** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, la fornitura di cui al punto 1) alla Ditta **Eurocolors sas** P.I. 01177560990 con sede legale in via Piacenza, 84R – 16138 Genova;
- 3) **di impegnare** l'importo complessivo di euro 6.000,00.= così suddiviso:
  - euro **3.500,00** al **capitolo 68611** “Acquisizione di beni diversi” - c.d.c 4703.627 “Servizi Tecnico Manutentivi - Municipio Bassa Val Bisagno” – **P.D.C. 1.3.1.2.7** Altri materiali tecnico specialistici non sanitari del Bilancio 2023 (**IMP. 2023/953**);
  - euro **2.500,00** al **capitolo 5814** - **Municipio Bassa Val Bisagno** - “Acquisizione di beni diversi” - c.d.c 293.627 – **P.D.C. 1.3.1.2.7** “Altri materiali tecnico specialistici non sanitari - Missione/PRG 1/1, del Bilancio 2023 (**IMP. 2023/954**);
- 4) **di dare atto** che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 5/12/2014;
- 5) **di prevedere** l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui, dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 6) **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 7) **di dare atto** altresì che è stato nominato RUP della procedura in oggetto il Geom. Mauro Danovaro in servizio presso il Municipio Bassa Val Bisagno;
- 8) **di dare atto**, inoltre, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 9) **di dare atto** infine:
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000;
  - che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa Maria Maimone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-303.0.0.-93  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUROCOLORS S.R.L. (BENF. 53053), PER  
LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER  
LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO OD IN USO AL COMUNE  
DI GENOVA EURO 4.918,03 OLTRE IVA 22% PER UN TOTALE DI EURO 6.000,00 -  
BILANCIO 2023 - CIG Z1738A70D6

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**COMUNE DI GENOVA**  
**MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**  
**CIG. Z1738A70D6**

**MATERIALI EDILI**

Genova, 22/11/2022

Il Responsabile del Procedimento

(Geom. Mauro Danovaro)

Documento firmato digitalmente





COMUNE DI GENOVA

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA - MATERIALE EDILE**

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento “**Condizioni Particolari di Fornitura**” ha per oggetto la fornitura di MATERIALI EDILI necessari alla squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno per garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare o in uso al Comune di Genova, delle infrastrutture e del verde, articolata in un unico lotto.

### **Art. 2- Modalità di aggiudicazione**

La fornitura verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Mauro Danovaro, Funzionario Responsabile dell’Area Tecnica del Municipio Bassa Val Bisagno.

### **Art. 3– Durata**

La fornitura avrà durata da **1/1/2023 fino al 31/12/2023**.

### **Art. 4 – Importo della fornitura**

L’importo della fornitura per l’anno 2023 è previsto in Euro 6.000,00 = di cui euro 4.918,03 per imponibile ed Euro 1.081,97 = per IVA al 22% che resterà fisso ed invariato operando il ribasso di gara sul Prezziario 2022 dell’Unione Regionale Camere di Commercio della Liguria (Opere edili).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova.

### **Art.5 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

Il materiale fornito dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.



## COMUNE DI GENOVA

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

### **Art. 6 – Modalità di esecuzione e termini della consegna**

Gli ordinativi verranno trasmessi, nel corso di validità della fornitura con cadenze diversificate, mediante apposito stampato.

Il materiale verrà ritirato direttamente dagli addetti del Municipio.

Poiché in casi straordinari, la Civica Amministrazione potrebbe avere necessità di procedere all'acquisto di materiali non ricompresi nell'allegato 1 la ditta partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare **la percentuale unica di sconto** anche sui prezzi del materiale occasionalmente ed eccezionalmente richiesto.

La fornitura non dovrà avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto della consegna presso i cantieri o presso i magazzini del Municipio Bassa Val Bisagno.

### **Art. 7 – Obblighi della Ditta aggiudicataria**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 7 il materiale con le caratteristiche richieste;
- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax, mail e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nella gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm..

### **Art. 8 – Controlli ed accettazione dei materiali**



## COMUNE DI GENOVA

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato materiale le cui caratteristiche risultassero non conformi all'ordine, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

### **Art. 9 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art.10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura. Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura. Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art.11 – Risoluzione del contratto**



## COMUNE DI GENOVA

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi da parte dell'Impresa appaltatrice nonché delle eventuali imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

**Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:**

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art.80, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle forniture;
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.;

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.

### **Art 12. – Liquidazione e pagamento**

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Bassa Val Bisagno, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria, dovrà emettere fattura elettronica. In caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova - Municipio Bassa Val Bisagno, non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.



## COMUNE DI GENOVA

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, che sarà successivamente comunicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **CIG. Z1738A70D6** ed il CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA seguente: **5K23VB**.

Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'Impresa via pec.

### **Art. 13 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

### **Art. 14 – Subappalto**

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

### **Art.15 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente documento, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

### **Art. 18 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si fa rinvio alla "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA, alle norme del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., del Capitolato Generale degli appalti e delle forniture del Comune di Genova, del Regolamento sull'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

**Art. 19 – Controversie - Foro Competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA via Fogliensi nn. 2A – 4 - 16145 Genova.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Spett.le Comune di Genova  
Municipio Bassa Val Bisagno  
Piazza Manzoni, 1  
16142 Genova GE

Alla c.a. Gent.ma D.ssa Marina Tanucci  
municipio3contabilita@comune.genova.it

Genova, 22/11/2022

**OGGETTO: OFFERTA FORNITURA MATERIALE EDILE.**  
Vs. richiesta del 16/11/2022.

Il sottoscritto Simone Cicala, nato a Genova in data 15/11/1984, cittadinanza italiana codice fiscale CCLSMN84S15D969E residente in Genova (GE), via Carlo Camozzini n. 30/3 cap 16158 in qualità di Socio accomandatario e legale rappresentante di Eurocolors S.a.s. di Cicala Simone e C. con sede legale in Genova (GE), via Piacenza 84 R cap 16138 posta elettronica certificata eurocolors@aep-pec.it codice fiscale 01177560990, partita IVA 01177560990 regolarmente iscritta al n. 01177560990 del registro delle Imprese della CCIAA di Genova con la presente formula la seguente offerta dichiarando di applicare la percentuale di sconto sottoindicata:

10% (dieci per cento).

Cordiali saluti.

Eurocolors S.a.s.  
**EUROCOLORS s.a.s**  
di Cicala Simone e C.  
Via Piacenza, 84 R - 16138 GENOVA  
Tel. 010.8356857 - 010.8380304  
P.IVA 01177560990

**Punti vendita:**

Via Piacenza, 84 R - Tel.010/8380304 Fax 010/8358623  
Via Piacenza, 89/90 R - Tel 010/8356857 - 010/8352856  
Via Piacenza, 88 R - Tel 010/8355469  
Passo Morigallo, 3 - Tel 010/714329 - 010/7170302

Via Prà, 248/253 R - Tel 010/6101977  
Via T. Invrea, 41 R cancello - Tel 010/5955770  
Via Tolemaide, 7D R cancello - Tel 010/5955770  
Via D. Somma, 44/46/48 R - Tel 010/9846297 - 010/9846298

