



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO – IV MEDIA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-35**

L'anno 2022 il giorno 02 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa Maimone Maria in qualita' di direttore di Municipio – IV Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 A) D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., A IREN ACQUA S.P.A. (BENF. 12) PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO AREE VERDI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, ADIACENTI AL CIMITERO DI SAN SIRO IN VIA ARAONE DI STRUPPA – IMPORTO APPALTO EURO 2.876,04= (IVA INCLUSA) – BILANCIO 2022.  
CIG. ZB23634533**

Adottata il 02/05/2022  
Esecutiva dal 11/05/2022

02/05/2022

MAIMONE MARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-35**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 A) D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., A IREN ACQUA S.P.A. (BENF. 12) PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PRESSO AREE VERDI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, ADIACENTI AL CIMITERO DI SAN SIRO IN VIA ARAONE DI STRUPPA – IMPORTO APPALTO EURO 2.876,04= (IVA INCLUSA) – BILANCIO 2022.  
CIG. ZB23634533**

IL DIRETTORE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii, e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.6.2000 e ss.mm.ii.;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (“Sblocca Cantieri”);
- il D.L. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione”, convertito con legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 “Governance del Piano Nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, c.d. “Decreto Semplificazioni bis”, convertito con legge n. 108/2021;
- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;
- l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall’art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, si debba fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017”, il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria”, aggiornato al 27.01.2022, della Direzione Stazione Unica Appaltante;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ss.mm.ii., ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 ss.mm.ii.;
- il Regolamento che disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 51/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Richiamate

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31.12.2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno;

Dato atto che lo Statuto pone in capo ai Municipi la funzione di manutenzione ordinaria, ulteriormente rimarcata nella recente modifica apportata allo Statuto stesso (DCC 16 del 25/2/2021), a seguito della quale all'art. 60 si prevede che le Direzioni Municipali gestiscono l'erogazione di servizi di interesse locale fra i quali "e) gli interventi di manutenzione ordinaria di tutti gli immobili di civica proprietà, del verde e di manufatti minori, entro il territorio municipale";

Considerato che:

il Municipio IV Media Val Bisagno, nell'ambito della realizzazione di un patto di collaborazione stipulato con i cittadini residenti e finalizzato alla pulizia, cura e manutenzione delle aree verdi adiacenti al cimitero di San Siro in Via Araone di Struppa 1, ha previsto l'installazione di un impianto di irrigazione presso le suddette aree;

si è a tal fine provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Società **IREN ACQUA S.p.a.**, individuata dal Comune di Genova quale preposta alla fornitura e manutenzione di utenze idriche;

la suddetta Società ha trasmesso, in riscontro a tale richiesta, il preventivo acquisito agli atti con Prot. 26/04/2022.0157161.E, in allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per una spesa complessiva di € 2.876,04 compresa IVA 22%;

Dato atto che:

- la spesa di cui sopra è ritenuta congrua;
- **IREN ACQUA S.p.a.** possiede le competenze e le licenze necessarie per provvedere con proprio personale qualificato a svolgere i lavori di cui al richiesto preventivo;

Ritenuto pertanto conveniente per la Civica Amministrazione assegnare alla **IREN ACQUA S.p.a.**, con sede legale in Via S.S. Giacomo e Filippo n. 7 – 16122 Genova – P. IVA 02863660359, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, in conformità con quanto previsto dalle citate Linee Guida n. 4/2016, art.3.c.7, e al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione poiché nei limiti di cui art.1 comma 450 L.296/06, i lavori di cui in oggetto per l'importo di € 2.876,04, di cui € 2.614,58 imponibile ed € 261,46 IVA 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso altresì:

- che l'art. 51 del D.L. 77/2021 denominato "Semplificazioni" consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00=;

- che, in ragione dell'importo dell'assegnazione, inferiore ad € 150.000,00, è pertanto possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto;

- che, in considerazione dell'importo della tipologia dei lavori, è stato ritenuto opportuno non effettuare la suddivisione in lotti,

- che è stato stabilito, ai sensi dell'art.103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., subordinatamente ad un miglioramento dell'offerta di sconto presentata, l'esonero dalla presentazione di cauzione definitiva per la stipula del contratto conseguente all'affidamento dell'appalto;

Vista la nomina effettuata con nota Prot. n. PG/2019/415869 del 02/12/2019 del Responsabile Area Tecnica Arch. Roberto Caria in qualità di Responsabile Unico del procedimento, in relazione ad appalti di lavori/servizi/forniture di competenza del Municipio IV Media Val Bisagno - Area Tecnica in assenza conflitto di interessi ex art.6 bis L.241/1990, come introdotto dalla L.190/2012, nonché ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;

Posto l'obbligo a carico delle attività produttive e professionali di attenersi, nello svolgimento delle attività, alle normative di prevenzione e diffusione dell'infezione da *SARS-CoV2*, vigenti nel periodo di esecuzione del contratto;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Per le motivazioni di cui in premessa:

## **DETERMINA**

1. **di approvare**, nell'ambito della realizzazione di un patto di collaborazione stipulato con i cittadini residenti e finalizzato alla pulizia, cura e manutenzione delle aree verdi adiacenti al cimitero di San Siro in Via Araone di Struppa 1, l'installazione di un impianto di irrigazione presso la suddetta area, per un importo complessivo di € 2.876,04, di cui € 2.614,58 imponibile ed € 261,46 IVA 22%;
2. **di assegnare** gli interventi di cui al precedente comma, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, novellato dal citato D.L. 76/2020, modificato e prorogato dal D.L. 77/2021, convertito con legge n. 108/2021, alla IREN ACQUA S.p.a., con sede le-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

gale in Via S.S. Giacomo e Filippo n. 7 – 16122 Genova – P. IVA 02863660359 (Cod. BENF 12), per un importo di € 2.876,04 di cui € 2.614,58 imponibile ed € 261,46 IVA 22%;

3. **di dare atto** che la spesa di cui al punto 2) è congrua, sulla scorta delle motivazioni di cui in parte narrativa;
4. **di impegnare** l'importo complessivo di **Euro 2.876,04** di cui € 2.614,58 imponibile ed € 261,46 IVA 22% al **capitolo 68674** c.d.c. 4704 “Spese per manutenzioni – Servizi Tecnico Manutentivi Valbisagno” - **PdC 1.3.2.9.12**. “Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti” Bilancio 2022 (**IMP. 2022/8791**);
5. **di provvedere** agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, con scadenza il 31.12.2022 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 commi 14 e 14bis del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
6. **di provvedere** inoltre, a cura del Municipio IV Media Valbisagno, alla liquidazione della spesa di cui al punto 2) tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
7. **Di dare atto:**
  - dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art.6 bis L.241/1990, come introdotto dalla L.190/2012, nonché ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016
  - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore dei Municipi  
Bassa e Media Valbisagno  
Dott.ssa Maria Maimone



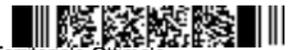
COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-35  
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 A) D. LGS. 50/2016 E  
SS.MM.II., A IREN ACQUA S.P.A. (BENF. 12) PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI  
IRRIGAZIONE PRESSO AREE VERDI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO  
IV MEDIA VAL BISAGNO, ADIACENTI AL CIMITERO DI SAN SIRO IN VIA ARAONE DI  
STRUPPA – IMPORTO APPALTO EURO 2.876,04= (IVA INCLUSA) – BILANCIO 2022.  
CIG. ZB23634533

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Egr. Sig  
COMUNE DI GENOVA  
VIA DI FRANCIA,1 /  
16126 GENOVA (GE)

**OGGETTO: Preventivo per nuova fornitura**

**DESCRIZIONE:** nuova fornitura per misuratore su presa da fare

Con riferimento alla Vs. richiesta "104729619" pervenuta in data 01/02/2022, siamo a comunicarVi il preventivo che abbiamo provveduto a predisporre.

La richiesta pervenutaci contiene i seguenti dati:

- Indirizzo dei lavori: VIA ARAONE DA STRUPPA 1 X -- GENOVA;
- numero nuovi punti acqua richiesti: 1
- portata complessiva richiesta:
- pressione richiesta

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della delibera AEEGSI 655/15/R/IDR, vi informiamo che:

- a) il codice di rintracciabilità è 104729619;
- b) il codice del preventivo è 2022 / 167 ;
- c) dati identificativi del Cliente Finale: COMUNE DI GENOVA
- d) il codice utente in caso di Modifica impianto è
- e) la richiesta ci è pervenuta il 01/02/2022;
- f) la data di invio del preventivo è 17/02/2022;
- g) tipologia d'uso Comunale GE;
- h) Il tempo massimo di esecuzione delle prestazioni richieste in base alla classificazione:  
preventivo con sopralluogo tempo massimo 20 giorni lavorativi, indennizzo base pari a € 30,00  
esecuzione lavoro COMPLESSO tempo massimo 30 giorni lavorativi,

**i) il corrispettivo previsto per l'esecuzione del lavoro richiesto ammonta a:**

Contributi	2.614,58	€
IVA	261,46	€

**Per un totale di € 2.876,04 I.V.A. compresa**

- k) Stima dei tempi previsti per l'ottenimento degli atti autorizzativi necessari per l'esecuzione del lavoro richiesto, che verranno richiesti in seguito all'accettazione del preventivo

Tipologia	Descrizione	Giorni previsti
Permessi	PERMESSI ROTTURA SUOLO	60

Il tempo di esecuzione rimarrà sospeso sino all'ottenimento di quanto riportato.

- l) l'accettazione del preventivo si manifesta mediante il pagamento dell'importo complessivo riportato al punto i) secondo le indicazioni delle allegate modalità di pagamento.
- m) il preventivo sarà valido fino al 16/08/2022 , oltre tale data occorrerà inoltrare una nuova richiesta; l'accettazione del preventivo ne prolunga la validità sino all'esecuzione della prestazione richiesta;
- n) il Responsabile per i lavori complessi è il Sig. Ruello Gian Luigi tel. 010 5586544 e-mail: derivazioniretipotabili@ireti.it

Inoltre la informiamo che:

- con l'accettazione si intendono accettate tutte le clausole commerciali, tecniche e contrattuali riportate sul preventivo e sui suoi allegati
- i lavori saranno eseguiti secondo le modalità concordate con il personale tecnico incaricato da IREN ACQUA S.p.A.;
- qualora ritenesse necessario modificare i lavori concordati in fase di sopralluogo, non dovrà effettuare il pagamento e dovrà richiedere ad IREN ACQUA S.p.A. l'emissione di un nuovo preventivo;
- il richiedente è tenuto a mettere a disposizione del Gestore tutte le informazioni tecniche o altro necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Alla fine dei lavori per l'attivazione della nuova fornitura l'intestatario dovrà presentarsi agli sportelli IREN ACQUA S.p.A. con la seguente documentazione:

- documento d'identità valido;
- dati fiscali (codice fiscale o partita IVA);
- recapito telefonico;
- dati catastali dell'immobile presso cui si attiva il servizio di acqua
- numero, Comune e data di rilascio della concessione edilizia o permesso di costruire o DIA o accertamento conformità (sanatoria) o delibera comunale;
- identificazione della proprietà dell'immobile; se locatario, copia contratto locazione regolarmente registrato o autorizzazione della proprietà ad intestare il contratto di fornitura idrica
- cartellino identificativo del punto presa acqua che verrà fissato al termine dei lavori al punto presa dove verrà installato il contatore, in alternativa, se presente, matricola e lettura contatore acqua (numeri neri su sfondo bianco);

La suddetta documentazione potrà essere presentata da un persona munita di delega scritta contenente autorizzazione a sottoscrivere in vece e per conto del delegante il contratto di somministrazione idrica con documento d'identità valido del delegante.

Per informazioni inerenti al preventivo occorre rivolgersi al tecnico incaricato:

TITO ALESSANDRO

Telefono: 010 5586498

Email: [preventiviutenza.liguria@ireti.it](mailto:preventiviutenza.liguria@ireti.it)

La informiamo inoltre che **NON** è necessario inviare alcuna ricevuta e/o comunicare l'avvenuto pagamento in quanto questo sarà riscontrato direttamente dagli uffici amministrativi.

Per informazioni contrattuali potete rivolgervi al numero verde **800 969696**

A seguito dell'avvenuto pagamento, per informazioni sull'esecuzione operativa del lavoro sarà possibile contattare:

Ruello Gian Luigi telefono: 010 5586544 e-mail: [derivazioniretipotabili@ireti.it](mailto:derivazioniretipotabili@ireti.it)

Distinti saluti  
**IREN ACQUA S.p.A.**  
**Servizi Tecnici Clienti, Area Liguria**

Allegati alla presente troverete:

- le modalità per il pagamento e l'accettazione;
- l'estratto delle condizioni di allacciamento ai servizi IREN ACQUA S.p.A.;



Società per azioni  
Sede legale e Direzione  
via SS. Giacomo e Filippo 7 16122 Genova  
**Società del GRUPPO IREN**  
sottoposta a direzione e coordinamento  
di IREN S.p.A.

Reg. Imprese Genova  
01965360991  
C.F. 01965360991  
P.IVA 2863660359  
Cap. Soc. € 19.203.420,00 i.v.

**Ambito Territoriale Ottimale**  
Città Metropolitana di  
Genova  
Gestione Servizio Idrico  
Integrato

## **CONDIZIONI DI ALLACCIAMENTO AL SERVIZIO IDRICO**

L'allacciamento d'utenza è il complesso delle opere che consente di collegare la rete locale di distribuzione al punto di consegna dell'acqua al cliente finale (misuratore); tale punto viene generalmente posto nelle immediate vicinanze del confine di proprietà.

Nel caso il lotto/edificio da servire non sia fronteggiato dalla rete locale di distribuzione sufficiente a soddisfare le potenzialità richieste, occorre provvedere all'estendimento/potenziamento della rete fino a raggiungere il punto di alimentazione previsto per il lotto in questione.

Il preventivo per i lavori comprende, di norma, tutti i costi per la realizzazione dell'allacciamento d'utenza fino al gruppo di misura compreso e quindi: materiali, apparecchiature, scavi e ripristini in terreno pubblico, manodopera e spese generali, sia tecniche che amministrativo/ burocratiche (permessi e autorizzazioni relativi alle opere da realizzare su suolo pubblico).

- Le reti di distribuzione e le derivazioni d'utenza, fino al punto di consegna compreso, realizzate e posate sulle aree pubbliche o private, sono eseguite a cura di IREN ACQUA S.p.A. Che ne rimane proprietaria anche se sono state realizzate con parziale o totale contributo da parte del Richiedente e di terzi.
- Il Richiedente si impegna a consentire ad IREN ACQUA S.p.A. di allacciare altri eventuali Richiedenti sulle derivazioni di presa posate in suolo pubblico o privato, purché restino rispettati i suoi diritti, citati nella Carta dei Servizi.
- Il Richiedente si impegna, nel caso il tracciato dell'allacciamento e/o ubicazione del/i contatori insista su proprietà altrui, ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'esecuzione dei lavori, esonerando IREN ACQUA S.p.A. da qualsiasi responsabilità in merito.
- L'impianto interno a valle del punto di consegna del servizio è di competenza del Richiedente, che ne cura la posa, gli ampliamenti, le manutenzioni nonché i successivi lavori ed interventi affidandone la realizzazione ad installatori di Sua fiducia, i quali nell'esecuzione dei lavori dovranno attenersi alle norme di legge ed alla normativa tecnica specifica del settore.

## **STANDARD SPECIFICI, INDENNIZZI E LIVELLI GENERALI DI QUALITA' CONTRATTUALE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Le prestazioni relative al servizio idrico sono eseguite nel rispetto della delibera AEEGSI acqua n° 655/15 (RQSII) successive nonché delle convenzioni vigenti all'interno degli Ambiti territoriali ottimali di riferimento.

estratto della Tabella 6 Del. 655/15 - Tabella riassuntiva degli standard generali e specifici

Indicatori specifici	Standard soggetti ad indennizzo automatico (i giorni si intendono lavorativi)		Indennizzo
Tempo di preventivazione per allaccio senza sopralluogo idrico (Art. 5) fognario (Art. 6)	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo e la data di invio del preventivo stesso al richiedente	10 giorni	30 euro
Tempo di preventivazione per allaccio con sopralluogo idrico (Art. 5) fognario (Art. 6)		20 giorni	
Tempo di esecuzione dell'allaccio idrico che comporta l'esecuzione di lavoro semplice (Art. 8)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento dei lavori da parte del gestore con la contestuale messa a disposizione del contratto di fornitura per la firma dell'utente finale	15 giorni	30 euro
Tempo di esecuzione dell'allaccio fognario che comporta l'esecuzione di lavoro semplice (Art. 9)		20 giorni	
Tempo di preventivazione per lavori senza sopralluogo (Art. 19)	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo dell'utente finale e la data di invio all'utente finale stesso del preventivo da parte del gestore	10 giorni	30 euro
Tempo di preventivazione per lavori con sopralluogo (Art. 19)		20 giorni	
Tempo di esecuzione di lavori semplici (Art. 23)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione formale del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento lavori da parte del gestore	10 giorni	30 euro
Fascia di puntualità per gli appuntamenti (Art. 26)		3 ore	30 euro
Tempo per la risposta a reclami	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento del reclamo dell'utente finale e la data di invio della risposta motivata scritta	30 giorni	30 euro
Tempo per la risposta a richieste scritte di informazioni	Tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta dell'utente finale e la data di invio della risposta motivata scritta	30 giorni	30 euro
Indicatori generali	Standard (i giorni si intendono lavorativi)		
Tempo di esecuzione dell'allaccio complesso idrico (Art. 8) fognario (Art. 9)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento dei lavori da parte del gestore con la contestuale messa a disposizione del contratto di fornitura per la firma dell'utente finale	≤ 30 giorni	90% delle prestazioni
Tempo di esecuzione di lavori complessi (Art. 23)	Tempo intercorrente tra la data di accettazione formale del preventivo da parte dell'utente finale e la data di completamento lavori da parte del gestore	≤ 30 giorni	90% delle prestazioni
Tempo massimo per l'appuntamento concordato	Tempo intercorrente tra il giorno in cui il gestore riceve la richiesta dell'utente finale e il giorno in cui si verifica l'appuntamento	7 giorni	90% delle prestazioni
Preavviso minimo per la disdetta dell'appuntamento concordato (Art. 25)	Tempo intercorrente tra il momento in cui la disdetta dell'appuntamento concordato viene comunicata all'utente finale e l'inizio della fascia di puntualità in precedenza concordata	24 ore	95% delle prestazioni

In caso di mancato rispetto degli standard specifici di qualità definiti all'Articolo 67, comma 67.1 RQSII, il gestore corrisponde all'utente finale, in occasione della prima fatturazione utile, l'indennizzo automatico previsto.

L'indennizzo automatico non è corrisposto in caso di inadempienza per cause di forza maggiore o per cause imputabili all'utente finale o a terzi o nel caso in cui all'utente finale sia già stato corrisposto nell'anno solare un indennizzo per mancato rispetto del medesimo livello specifico.

L'indennizzo automatico nei casi in cui l'utente risulti moroso, è sospeso fino al pagamento delle somme dovute.

Nei tempi relativi alle prestazioni non sono computati:

- i tempi per l'ottenimento degli atti autorizzativi;
- i tempi delle sospensioni per attività a cura del richiedente (ad esempio opere o autorizzazioni, invio di documentazione mancante o incompleta, indisponibilità del cliente all'effettuazione del sopralluogo alla data indicata dal gestore);

i tempi per attività complesse (ad esempio, lavori di intervento, estensione o adeguamento sulla rete stradale).



Società per azioni  
Sede legale e Direzione  
via SS. Giacomo e Filippo 7 16122 Genova  
**Società del GRUPPO IREN**  
sottoposta a direzione e coordinamento  
di IREN S.p.A.

Reg. Imprese Genova  
01965360991  
C.F.01965360991  
P.IVA 2863660359  
Cap. Soc. € 19.203.420,00 i.v.

**Ambito Territoriale Ottimale**  
Città Metropolitana di  
Genova  
Gestione Servizio Idrico  
Integrato

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario riportando esattamente i dati sotto riportati:

Beneficiario: IREN ACQUA S.p.A.  
Istituto: Banca Passadore & C. Via Ettore Vernazza 27, 16121 GENOVA  
Iban: IT36L0333201400000000910143  
**Causale: Preventivo n° 2022 / 167**  
Ordinante: COMUNE DI GENOVA

1. **I clienti privati o le ditte** non soggetti allo split – payment / fatturazione elettronica dovranno corrispondere l'importo indicato sul preventivo come **totale al punto i)**.
2. **Le Pubbliche Amministrazioni**, come da indicazioni della Legge di Stabilità 2015 e similari, che ricevono il preventivo direttamente da IREN ACQUA S.p.A., per effettuare il pagamento **devono richiedere l'emissione della fattura elettronica** mediante l'invio di una mail certificata riportante causale e ordinante, all'indirizzo [irenmercato@pec.grupporen.it](mailto:irenmercato@pec.grupporen.it) con le indicazioni relative a: codice univoco ufficio, codice unico gara (CIG), CUP, numero d'ordine, delibera di copertura o altre indicazioni utili.  
Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a IREN ACQUA S.p.A. – PREVENTIVI, seguendo le indicazioni riportate nella fattura elettronica.  
Si ricorda che in attuazione della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972 l'importo dovuto è indicato come **contributo imponibile**.

Le modalità di pagamento standard consentiranno ad IREN ACQUA S.p.A. il riscontro del pagamento in tempi certi e la conseguente decorrenza del tempo di esecuzione a partire dalla "Data Valuta" del pagamento pervenuto. Si precisa che, qualora i dati identificativi del versamento (causale, IBAN, ordinante, beneficiario, importo) non siano correttamente riportati, potrebbero crearsi dei ritardi nella registrazione del pagamento non imputabile ad IREN ACQUA SPA e pertanto il tempo di esecuzione decorrerà dal momento in cui sarà possibile riscontrare il pagamento.

IREN ACQUA S.p.A. provvederà ad inviarVi fattura con l'indicazione "già pagata".

I dati fiscali per l'emissione della fattura saranno quelli relativi all'intestatario fattura indicato nel preventivo allegato; qualora ritenga necessario rettificare questi dati, non dovrà effettuare il pagamento e dovrà chiedere ad IREN ACQUA S.p.A. l'aggiornamento del preventivo, in sostituzione del precedente; il pagamento dovrà essere effettuato soltanto dopo aver controllato la correttezza dei dati.

Per informazioni la invitiamo a contattare i numeri indicati sul preventivo.