



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-58**

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Luglio il sottoscritto Maimone Maria in qualita' di dirigente di Municipio - Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTEGRAZIONE A D.D. 304.0.0.-57 del 22/07/2022 "APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2022/23)".

Adottata il 28/07/2022  
Esecutiva dal 28/07/2022

28/07/2022	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-58**

OGGETTO: INTEGRAZIONE A D.D. 304.0.0.-57 del 22/07/2022 “APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L’UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL’INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2022/23)”.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

**VISTI**

- il D.lgs 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali;
- la L. 241/90, Nuove norme sul Procedimento Amministrativo;
- l’art. 4 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31.12.2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, l’incarico dirigenziale di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno;

**RICHIAMATA**

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30/7/2015 avente ad oggetto “Utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico. Linee guida cittadine”;

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 20/07/2022 sono stati approvati i criteri specifici per l’accreditamento di Soggetti terzi per l’utilizzo di locali in orario extrascolastico, siti all’interno degli Istituti Comprensivi del Municipio IV Media Val Bisagno (anno scolastico 2022/23);
- con determinazione dirigenziale 304.0.0.-57 del 22/07/2022 è stato approvato e pubblicato il bando di accreditamento per l’utilizzo di locali in orario extrascolastico, siti all’interno degli Istituti Comprensivi del Municipio IV Media Val Bisagno (anno scolastico 2022/2023);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## **VISTO**

Il regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, che prevede, all'art. 14, che l'iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni è condizione essenziale per accedere, tra l'altro, a sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e attribuzione di vantaggi economici secondo le procedure, i criteri, i termini e le modalità definiti nello specifico Regolamento comunale n. 90/2010;

## **CONSIDERATO CHE**

Per mero errore materiale, nel bando di accreditamento per l'utilizzo di locali in orario extrascolastico, siti all'interno degli Istituti Comprensivi del Municipio IV Media Val Bisagno (anno scolastico 2022/2023) approvato con determinazione dirigenziale 304.0.0.-57 del 22/07/2022, non è stato specificato che costituisce requisito essenziale per l'accREDITAMENTO l'iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, come stabilito dall'art. 14 del regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni;

## **VALUTATO QUINDI**

A tal fine, di integrare il bando approvato con determinazione dirigenziale 304.0.0.-57 del 22/07/2022 "APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2022/23)" all'art. 4 – Requisiti per l'accREDITAMENTO con la dicitura **"7) Siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di accREDITAMENTO domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, come da fac simile allegato al presente bando"**

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate

## **DETERMINA**

- 1) di approvare l'integrazione al bando approvato con determinazione dirigenziale 304.0.0.-57 del 22/07/2022 "APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO (ANNO SCOLASTICO 2022/23)" all'art. 4 – Requisiti per l'accREDITAMENTO con la dicitura **"7) Siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di accREDITAMENTO domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, come da fac simile allegato al presente bando"**;

- 2) di mantenere inalterato, fatta salva l'integrazione di cui al punto 1), quanto già disposto nella citata DD 304.0.0-57;
- 3) di allegare quale parte integrante e sostanziale lo schema di bando debitamente corretto con quanto al punto 1) e il fac simile di domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni;
- 4) di procedere alla diffusione del suddetto bando e del fac simile di domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 5) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dei Municipi  
Bassa e Media Val Bisagno  
Dott.ssa Maria Maimone



COMUNE DI GENOVA



## MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

---

### **BANDO DI ACCREDITAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DEL MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO. (ANNO SCOLASTICO 2022/23)**

#### **Art. 1 – Oggetto del bando**

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione dei:

- soggetti idonei alla concessione d'uso di palestre e spazi di proprietà comunale ubicati all'interno di edifici scolastici siti sul territorio municipale da utilizzare in orario extrascolastico;
- servizi che ogni assegnatario può offrire a parziale o completo corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario – ossia il Comune di Genova – dalle spese connesse alla gestione.

#### **Art. 2 – Finalità**

Il presente bando intende:

- valorizzare le strutture scolastiche presenti sul territorio del Municipio IV Media Val Bisagno come patrimonio adeguato alla promozione di attività a favore degli alunni e della cittadinanza del Municipio, con particolare riferimento alla fascia della terza età e dei diversamente abili;
- promuovere l'ampliamento dell'Offerta Formativa degli Istituti Scolastici Autonomi;
- promuovere forme di co-progettazione tra i soggetti interessati anche oltre l'integrazione dell'Offerta Formativa scolastica;
- garantire il reintegro delle spese relative alle utenze ordinarie per le strutture scolastiche utilizzate al di fuori dell'orario scolastico, o forme di compensazione come già indicato nell'articolo 1.

Per realizzare quanto indicato, l'offerta che il concorrente presenterà dovrà contemplare sia l'attività da svolgere all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, sia l'attività da svolgere in orario extrascolastico.

#### **Art. 3 – Istituti Comprensivi oggetto del bando**

##### **A) ISTITUTO COMPRENSIVO MONTALDO:**

- Scuola secondaria Cantore: palestra (mq. 194)

##### **B) ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GOTTARDO:**

- Scuola secondaria Da Passano: palestra (mq. 189,55)
- Scuola primaria San Gottardo: palestra (mq 208,41)

C) ISTITUTO COMPRENSIVO STAGLIENO:

- Scuola primaria Mazzini: palestra (mq. 94)
- Scuola secondaria Lucarno: palestra (mq. 94)
- Scuola primaria Mermi: palestra (mq. 467,5)

D) ISTITUTO COMPRENSIVO PRATO E MOLASSANA:

- Scuola primaria Prato: palestra (mq. 151,3 accesso non indipendente)
- Scuola primaria Santullo: palestra (mq 290,40)
- Scuola primaria San Giacomo: palestra (mq 110)

E) ISTITUTO COMPRENSIVO BURLANDO:

- Scuola primaria Burlando: palestra (mq 98)
- Scuola secondaria Burlando: palestra (mq 98)

#### **Art. 4 – Requisiti per l'accreditamento**

Saranno accreditati i soggetti che abbiano le seguenti caratteristiche e assumano i seguenti impegni:

- 1) Appartengano ad una delle seguenti categorie: Società sportive, Associazioni sportive dilettantistiche, soggetti del Terzo Settore individuati dall'art. 4 del DLgs 117/2017 – Codice del terzo Settore (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore);
- 2) garantiscano l'impegno a integrare l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo tramite fornitura di servizi e/o attrezzature a completo o parziale corrispettivo delle tariffe di concessione dei locali scolastici (Cfr. DGC n. 184/2015 – capoverso 2) – punto 2.1 del dispositivo);
- 3) siano forniti di titoli idonei per l'esercizio delle attività;
- 4) garantiscano di essere in possesso di Defibrillatore (DAE), come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), e di personale formato all'uso e alla gestione durante le attività svolte;
- 5) siano in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- 6) non abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- 7) Siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di accreditamento domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal

Regolamento per la partecipazione dei volontari civili e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, come da fac simile allegato al presente bando.

La procedura di accreditamento non prevede la compilazione di una graduatoria. Tutti i soggetti accreditati possono partecipare alla selezione delle istanze che verrà effettuata da ciascun Istituto in base alle proprie esigenze ed ai criteri stabili dai rispettivi Consigli.

#### **Art. 5 – informazioni ulteriori**

All'interno delle domande andranno evidenziati i seguenti elementi, al fine di fornire informazioni utili alla successiva fase di valutazione e concessione, a cura degli Istituti Comprensivi:

Progressa esperienza e collaborazione con gli Istituti comprensivi del territorio municipale tramite la realizzazione di progetti
---

Radicamento del soggetto sul territorio tramite la realizzazione di progetti svolti sul territorio municipale in collaborazione con il Municipio IV Media Val Bisagno
---

Assenza di disponibilità di altri spazi ove esercitare tali attività sul territorio
---

#### **attività volte ad integrare l'offerta formativa dell'Istituto comprensivo:**

Tipologia dell'attività offerta:

curriculare (in orario scolastico)
------------------------------------

ad integrazione curriculare (pre/doposcuola)
--

disponibilità ad ulteriori integrazioni utili relative al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto Comprensivo
---

#### **Art. 6 – Modalità d'uso dei locali scolastici in orario extrascolastico, doveri e obblighi del concessionario**

L'uso degli locali sarà consentito *indicativamente* nella fascia oraria dalle ore 16.30 alle ore 22.30, da concordare con l'Istituto Comprensivo concedente.

L'utilizzo degli stessi sarà vincolato alle eventuali necessità degli Istituti Comprensivi.

Il concessionario, al fine di ottenere l'accreditamento, si impegna a:

- **garantire un'adeguata pulizia dei locali utilizzati**, anche concordando un contributo economico con gli Istituti concedenti;
- **garantire il corretto utilizzo delle attrezzature** presenti nei locali concessi;
- **risarcire l'Istituto Comprensivo e/o l'Ente proprietario in caso di danni** arrecati;

- **garantire l'impiego di personale abilitato** allo svolgimento delle attività prestate e adeguatamente **formato nel rispetto della vigente normativa sulla prevenzione del rischio e sulla sicurezza** (D.Lgs 81/2008);
- **garantire la presenza di Defibrillatore (DAE)**, ove previsto come da normativa vigente (Decreto Ministero della Salute del 24 aprile 2013, pubblicato in GU del 20 luglio 2013 e s.m.i.), **e di personale formato all'uso e alla gestione** durante le attività svolte;
- **predisporre un protocollo Covid19** relativo alla propria attività svolta nei locali della scuola, da condividere con la Direzione dell'Istituto Comprensivo presso cui la stessa verrà svolta, sulla base delle eventuali disposizioni in essere al momento dell'avvio dell'attività;
- **rispettare quanto contenuto negli atti di concessione** che saranno stipulati tra i soggetti individuati come idonei, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento, e i Dirigenti scolastici in base alle loro prerogative e competenze;
- **rispettare l'osservanza di tutte le leggi**, regolamenti, decreti e in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente bando. Eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione;
- **garantire idonea copertura assicurativa** per responsabilità civile derivante da danni che nell'espletamento dell'attività potrebbero derivare al personale, ai volontari, ai fruitori, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte e contro il furto (in caso di eventuali strumentazioni di proprietà del concessionario lasciate temporaneamente depositate nei locali scolastici) o adottando altra idonea misura cautelativa.

#### **Art. 7 – Durata dell'assegnazione**

Le concessioni hanno di norma durata a partire dalla data di stipula dell'atto di concessione sino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 8 – Stipula dell'atto di concessione**

In conformità a quanto stabilito dalle linee guida cittadine sull'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico (Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30.7.2015), il Dirigente Scolastico provvederà a stipulare l'atto di concessione previa presentazione del certificato del casellario giudiziario relativo ad ogni adulto che, durante l'attività proposta, entrerà in contatto con i minori (ai sensi del DLgs 39/2014).

#### **Art.9 – Modalità di presentazione delle domande e contenuti del progetto**

La domanda, redatta su carta semplice, utilizzando i modelli Allegato A e Allegato B, in busta sigillata, dovrà pervenire, a pena di esclusione:

- all'indirizzo PEC del Municipio [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it) e in copia conoscenza a [manifestazionimunicipio4@comune.genova.it](mailto:manifestazionimunicipio4@comune.genova.it)

**oppure**

- a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 –  
16149 Genova.**

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno giovedì 8 settembre 2022**

Sulla busta sigillata (in caso di raccomandata) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere chiaramente indicata la dicitura **“Contiene domanda bando di accreditamento - Utilizzo locali scolastici in orario extrascolastico – MUNICIPIO IV MEDIA VALBISAGNO.**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il **bando integrale** è scaricabile direttamente dal sito del Comune di Genova – Municipio IV Media Val Bisagno: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-gara-0>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste alla Segreteria del Municipio 1° Piano – Segreteria O.O.I.I. - tel. 0105578.326-321-319-306 – indirizzo mail: [manifestazionimunicipio4@comune.genova.it](mailto:manifestazionimunicipio4@comune.genova.it)

#### **Art. 10 – Accreditamenti**

L'esame delle domande per l'accreditamento e la predisposizione dell'elenco degli idonei saranno effettuati da personale del Municipio. Potranno essere richiesti i chiarimenti e le integrazioni eventualmente ritenuti necessari.

A seguito dell'accreditamento ciascun Dirigente scolastico, i cui locali sono stati oggetto di richiesta, procederà alla valutazione degli specifici progetti presentati e, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'eventuale stipula degli atti di concessione.

#### **Art. 11 – Pubblicazione del bando**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio IV Media Valbisagno: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-di-gara-0> e sulla pagina facebook municipale.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- I dati forniti saranno trattati dalla Civica Amministrazione e, successivamente, dai Dirigenti degli Istituti Comprensivi interessati.
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il lo-

ro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

### **Art. 13 – Motivi di non ammissibilità alla valutazione**

Non saranno ammesse alla valutazione le candidature:

- a) non rispondenti a quanto indicato all'art. 4 del bando;
- b) le cui domande risultino essere prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c) le cui domande risultino essere prive della fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'associazione mandataria;
- d) le cui domande siano pervenute oltre il termine di cui all'art. 9 del bando.



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

### ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

**Il sottoscritto**

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Nato a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_ C.F. (\*) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono (\*) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail (\*) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

il mantenimento dell'iscrizione oppure  la prima iscrizione  
nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova  
ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"

Numero soci iscritti  0/30  31/50  51/100  101/200  oltre 200

Numero fruitori (stima)  0/30  31/50  51/100  101/200  oltre 200

Anno Costituzione \_\_\_\_\_

Affiliazione \_\_\_\_\_

---

**Natura giuridica dell'associazione**

- Associazione di fatto  Associazione fondata con scrittura privata autenticata  
 Associazione fondata con atto notarile  Associazione legalmente riconosciuta  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Albo regionale** iscritto  (codice albo regionale \_\_\_\_\_) non iscritto

**Altra iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni**

SI  (specificare in quale/i Municipio/i: \_\_\_\_\_) NO

**Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione**

- Attività socio – assistenziali  Attività socio – educative  
 Attività sanitarie  Attività sportive  
 Attività religiose  Attività educative e formative  
 Attività culturali e dello spettacolo  Attività ricreative e del tempo libero  
 Tutela e prevenzione dei diritti  Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale  
 Protezione civile  Cooperazione internazionale  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**L'attività dell'associazione è svolta**

(una sola risposta)

- totalmente a favore di terzi  prevalentemente a favore dei soci  
 prevalentemente a favore di terzi  totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

---

**Copertura del territorio in cui opera l'associazione**

(una sola risposta)

- quartiere - rione – zona  più province  
 comune  regione  
 più comuni  più regioni  
 provincia  territorio nazionale

**Le attività dell'associazione**

- sono gratuite  necessitano di quota di iscrizione  necessitano di contributo occasionale

**Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi**

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

---

---

**Condizioni di disponibilità** a titolo gratuito a titolo oneroso comodato d'uso banca del tempo altro (specificare) \_\_\_\_\_**DICHIARA**

di aver **preso visione** dell' **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA** **NON AUTORIZZA** 

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

**ATTESTA** di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione**(o in alternativa)** di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (\*) \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

**Si allega**

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per usufruire del servizio “Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni”**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it))

tratterà i dati personali conferiti per usufruire del servizio con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati relativi ad alcune **voci obbligatorie (contrassegnate con asterisco)** è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati richiesti alle **voci non contrassegnate da asterisco (non obbligatorie)**, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, al presente modulo deve essere altresì allegata la seguente documentazione:**

- Copia dell'atto costitutivo/Statuto;
- Elenco nominativo delle cariche associative;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nell'anno scorso oppure sui programmi che intende realizzare da cui risultino le finalità di solidarietà e/o utilità sociale e le modalità attraverso cui si intendono perseguirle;
- Dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti che l'associazione non versi in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del dlgs 50/2016, per quanto compatibile.