



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-71**

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di Ottobre il sottoscritto Maimone Maria in qualita' di dirigente di Municipio - Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 33 DEL 13/10/2022.

Adottata il 14/10/2022  
Esecutiva dal 14/10/2022

14/10/2022	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-304.0.0.-71**

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 33 DEL 13/10/2022.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- il DLgs n.126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- il Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio Bassa e Media Val Bisagno.

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali (ora Direzione Decentramento Municipale) per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l'art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

- la Direttiva in ordine alle "Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

- la Deliberazione del Consiglio Municipale Media Val Bisagno n. 4 del 27/3/2008 ad oggetto "Adozione di norme recanti la definizione di criteri relativi alla funzione di indirizzo del Consiglio municipale IV Media Val Bisagno", con la quale sono stati approvati fra l'altro indirizzi generali per l'erogazione di contributi economici (patrocini e contributi);

- la delibera della Giunta Municipale n. 15 del 22/5/2020 con la quale sono state approvate le "Linee guida per la concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno, ai sensi del regolamento comunale vigente in materia" rinviando poi a successivi provvedimenti della Giunta Municipale la definizione degli importi stanziati e la eventuale formulazione di ulteriori indirizzi in occasione dell'emissione di specifici bandi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Richiamata la deliberazione della Giunta municipale n. 33 del 13.10.2022 avente ad oggetto: "Approvazione di criteri specifici per la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria per manifestazioni o iniziative natalizie 2022 svolte da soggetti pubblici o privati da parte del Municipio IV Media Val Bisagno, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia e delle linee guida di cui alla DGM 15/2020", con la quale:

- la Giunta ha ritenuto necessario sostenere iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura e la solidarietà sul territorio municipale favorendo la socializzazione e la coesione sociale in occasione del periodo natalizio;
- sono stati adottati criteri specifici per la predisposizione di apposito bando pubblico per la partecipazione alla procedura e per la valutazione delle domande anche ai fini della quantificazione del contributo economico da erogare, in particolare:
  - tematica del bando:** eventi e iniziative periodo natalizio 2022 (art. 11 linee guida)
  - somma stanziata:** Euro 3.000,00, incrementabili fino ad Euro 8.300,00 in base alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine della procedura di selezione delle domande;
  - arco temporale di riferimento:** periodo festività natalizie (dicembre 2022-gennaio 2023);
  - destinatari del contributo economico;**
  - priorità per la valutazione delle proposte;**
- si è dato mandato al Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno di procedere all'indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento;

Valutato che il sostegno sopra descritto possa contribuire a mantenere integro il patrimonio associativo, culturale e sociale del territorio promuovendo inoltre il clima natalizio nel periodo delle festività;

Ritenuto, quindi, necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di patrocinii con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati il modulo di domanda (allegato 1), l'istanza di patrocinio e descrizione generale attività e la dichiarazione IRES (allegato 2), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che le attività di cui si tratta, di interesse collettivo, rivolte ad una pluralità di abitanti, rientrano tra quelle attribuite dall'art. 58 del vigente Statuto alla competenza dei Municipi, e che la spesa, pertanto, si configura come istituzionale;

Dato atto, infine, che:

- il presente provvedimento non comporta aumento di spese o diminuzione di entrate e, pertanto, non necessita di parere contabile;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del DLgs 267/2000 e s.m.i.;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- responsabile del procedimento relativo alla concessione di contributi è la Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni del Municipio;

## **DISPONE**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Municipale Media Val Bisagno n.33 del 13.10.2022, attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati il modulo di domanda (allegato 1), l'istanza di patrocinio e descrizione generale attività e la dichiarazione IRES (allegato 2), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di procedere alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 3) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale, in base agli esiti della procedura di selezione delle domande ed alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine di tale procedura, l'individuazione dei soggetti beneficiari, degli importi unitari da erogare ed i relativi impegni;
- 4) di dare atto, infine, che:
  - il presente provvedimento non comporta aumento di spese o diminuzione di entrate e, pertanto, non necessita di parere contabile;
  - è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- responsabile del procedimento relativo alla concessione di contributi è la Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni del Municipio.

Il Direttore dei Municipi  
Bassa e Media Val Bisagno  
Dott.ssa Maria Maimone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 33 DEL 13/10/2022.**

### **Art. 1 - Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo natalizio 2022.

Finalità del bando è sostenere iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura e la solidarietà sul territorio municipale favorendo la socializzazione e la coesione sociale in occasione del periodo natalizio.

Le proposte dovranno riferirsi ad eventi e iniziative che si realizzino sul territorio municipale e che abbiano una delle seguenti finalità:

- animare le piazze del territorio;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini e la socializzazione intergenerazionale, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi rivolti a tutte le età ed in particolare ai giovani;
- richiamare attenzione e pubblico verso le zone collinari e i borghi del territorio;
- valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio utilizzando come sede chiese o edifici di pregio.

**Ogni soggetto, o come proponente singolo o in qualità di soggetto capofila di una rete, può presentare in risposta al bando più richieste ma può accedere ad un solo contributo.**

In caso di presentazione di più richieste da parte di uno stesso soggetto, accederà al contributo l'iniziativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Gli ambiti di intervento ammessi sono tutti quelli esplicitati all'art. 9 delle citate linee guida di cui alla DGM 15/2020.

Nello specifico, gli ambiti preferibilmente individuati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) sono:

- **CULTURA:** spettacoli, concerti, eventi della tradizione locale o natalizia, ecc....;
- **SOLIDARIETA':** mercatini, pranzi solidali, ecc....;
- **ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI:** iniziative rivolte ai più piccoli (spettacoli, letture, laboratori, ecc.) ed ai ragazzi in età scolare (attività sportive, tornei, attività musicali, attività legate ai temi dell'ambiente e della sostenibilità, ecc.) nel periodo delle festività natalizie;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

- **ATTIVITA' OUTDOOR:** passeggiate, eventi sportivi “natalizi”, ecc.;

Le attività proposte potranno anche svolgersi presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso la Sala Polivalente dell’Auditorium di Molassana messa a disposizione dal Municipio.

## Art. 2 - Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

**Destinatari del contributo** economico sono i soggetti di cui all’art. 5 delle linee guida municipali (approvate con DGM 15/2020).

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell’art. 5) “Soggetti destinatari dei benefici economici” delle citate linee guida:

*Destinatari dei benefici oggetto delle presenti linee guida sono i soggetti di cui agli artt. 3e 32 del regolamento comunale, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.*

Nella definizione sono da intendersi ricompresi anche i Centri Integrati di Via (CIV) e le Parrocchie.

Ai sensi dell’art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all’istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Si specifica che i seguenti soggetti:

- Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti
- Imprese anche in forma di cooperativa sociale, fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche,

**potranno accedere al contributo limitatamente ed esclusivamente** per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza (carole natalizie, letture, spettacoli, allestimento e decorazione di spazi pubblici e simili).

**Sono esclusi** dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all’art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Ai sensi dell’art. 9 delle linee guida municipali:

- **non saranno ammessi** a partecipare soggetti che non abbiano completato al momento della presentazione delle domande, perché in ritardo rispetto ai termini stabiliti, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

parte del Municipio nell'anno precedente;

- **non saranno finanziabili** le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati.

### **Art. 3 - Risorse disponibili - Quantificazione del contributo**

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta ad un massimo di € **8.300,00.=**.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 4.

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100.

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, l'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui sopra, in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli, fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto rispetto a quello richiesto, anche in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse dall'erogazione un numero significativo di proposte.

L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di **Euro 600,00**.

### **Art. 4 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

Gli Uffici del Municipio procederanno ad un primo esame della completezza della documentazione amministrativa prodotta, chiedendo le eventuali necessarie integrazioni; successivamente, tramite la nomina di apposita Commissione composta da almeno tre componenti individuati dal Direttore tra i dipendenti del Municipio, procederanno alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura e alla valutazione dei parametri, con conseguente attribuzione di punteggi, formazione di una graduatoria e determinazione del contributo erogabile, secondo quanto indicato dal presente bando.

È facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un breve termine per la risposta.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

indicando i soggetti e gli eventi che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, la Giunta municipale adoterà un provvedimento di concessione del patrocinio per ciascuna iniziativa; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

### **Art. 5 - Erogazione del beneficio economico**

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

1. impatto sul territorio dell'evento proposto;
2. collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale;
3. appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente;
4. entità del contributo richiesto rispetto al costo complessivo e al risultato perseguito;
5. carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto;
6. coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni;
7. gratuità dell'evento proposto.

A ciascun elemento verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente, secondo i parametri descritti:

#### **1. Impatto sul territorio dell'evento proposto (punteggio max 24)**

Saranno valorizzate iniziative di alto livello qualitativo, volte a valorizzare luoghi e le



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

tradizioni del Territorio e capaci di richiamare interesse sovraterritoriale verso il territorio della Val Bisagno.

## **2. Collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale (punteggio max 20)**

L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2019-2022 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

Saranno valutate, in subordine, anche collaborazioni con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale.

## **3. Appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente (punteggio max 18)**

Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Media Val Bisagno, ecc.).

## **4. Entità del contributo richiesto rispetto al costo complessivo e al risultato perseguito (punteggio max 15)**

Saranno valorizzate iniziative che, per la loro organizzazione e realizzazione, richiedano uno sforzo economico particolarmente oneroso a carico del proponente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere fornito un preventivo di spesa ben dettagliato, coerente e giustificato dal risultato perseguito con l'iniziativa proposta.

## **5. Carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto (punteggio max 10)**

Saranno valorizzati progetti, rassegne, festival e attività sociali, sportive e culturali orientate alla ricerca e alla sperimentazione.

## **6. Coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni (punteggio max 8)**

Saranno valorizzate iniziative che prevedano una partecipazione attiva di ragazzi e ragazze nella fase organizzativa dell'evento, ovvero che, per i contenuti proposti e/o per gli obiettivi perseguiti, siano specificamente rivolte ad un pubblico giovane (fascia 13-18 anni).

## **7. Gratuità delle attività proposte (punteggio max 5)**

E' ammesso l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese. All'interno degli eventi, gli organizzatori potranno realizzare attività collaterali anche a pagamento (costo calmierato) per i partecipanti che ne volessero fruire volontariamente (laboratori - attività didattiche - utilizzo di materiali - servizi aggiuntivi - vendita di cibi e bevande).



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

## **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- all'indirizzo pec del Municipio [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it) e, per conoscenza, all'indirizzo mail [manifestazionimunicipio4@comune.genova.it](mailto:manifestazionimunicipio4@comune.genova.it)

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi entro il termine delle:

**ore 10.00 del giorno lunedì 31 ottobre 2022**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE PERIODO NATALIZIO 2022 DA PARTE DEL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO”***

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

**2) Istanza di patrocinio e descrizione generale dell'attività comprensiva di modello IRES (sul modello Allegato 2)**

**3) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni**, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

### **Art. 8 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

### **Art. 9 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;

- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail : [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

#### **Art. 10 - Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni Dott.ssa Lucia Paudice.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [manifestazionimunicipio4@comune.genova.it](mailto:manifestazionimunicipio4@comune.genova.it)

IL DIRETTORE

DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Dott.ssa Maria Maimone

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione

ALLEGATO 2) istanza di patrocinio e descrizione generale attività

ALLEGATO 3) modulo iscrizione Registro anagrafico delle Associazioni

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Municipio 4 Media Val Bisagno  
Piazza dell'Olmo, 3  
16138 Genova

Il sottoscritto/a..... nato/a ..... il  
..... in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/altro) (ovvero  
indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

.....  
Indirizzo sede legale ..... città .....

Indirizzo sede operativa ..... città .....

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

C.F. .... P.I. ....

**CHIEDE AL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO**

**DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE  
NEL PERIODO NATALIZIO 2022**

per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ che rientra nella seguente tipologia (*barrare quello che interessa*):

- CULTURA:** spettacoli, concerti, eventi della tradizione locale o natalizia, ecc. ...
- SOLIDARIETA':** mercatini, pranzi solidali, ecc. ...

## AII. 1

- ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI:** iniziative rivolte ai più piccoli (spettacoli, letture, laboratori, ecc.) ed ai ragazzi in età scolare (attività sportive, tornei, attività musicali, attività legate ai temi dell'ambiente e della sostenibilità, ecc.) nel periodo delle festività natalizie;
- ATTIVITA' OUTDOOR:** passeggiate, eventi sportivi "natalizi", ecc. ...
- ALTRO** (specificare): \_\_\_\_\_

con richiesta di contributo economico di Euro \* \_\_\_\_\_

**\*N.B: L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).**

**L'importo massimo del singolo contributo erogabile con il presente bando è pari ad Euro 600,00.**

### ***A TAL FINE DICHIARA:***

#### **Rispetto ai seguenti motivi di esclusione:**

- che non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;
- che non opera in ambito scolastico, in particolare non è istituto comprensivo pubblico o scuola di ogni ordine e grado, anche paritaria in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;

#### **oppure**

- che opera in ambito scolastico ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale ed è offerto a tutta la cittadinanza

- che non ha qualifica di impresa anche in forma di cooperativa sociale (fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche);

#### **oppure**

- che ha qualifica di cooperativa sociale, ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale e/o è offerto a tutta la cittadinanza;

### ***DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:***

#### **1) Impatto sul territorio dell'evento proposto (punteggio max 24)**



**AII. 1**

Evidenziare in che modo l'iniziativa intende valorizzare i luoghi e le tradizioni del Territorio, anche richiamando interesse sovraterritoriale verso il territorio della Val Bisagno.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) Collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale (punteggio max 20)**

Indicare la collaborazione, nell'arco temporale 2019-2022 sul territorio del Municipio, a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio IV, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

Indicare, altresì, eventuali collaborazioni, nel medesimo arco temporale, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3) Appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente (punteggio max 18)**

Indicare se l'Associazione è presente da molto tempo sul territorio del Municipio, se vi opera costantemente, se ha una o più sedi sul territorio, se è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, se è iscritta da x anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Media Val Bisagno, ecc.

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

**7) Gratuità delle attività proposte (punteggio max 5)**

Indicare se le attività proposte siano offerte a titolo gratuito alla cittadinanza o se, al contrario, sia previsto il pagamento di quote di ingresso/partecipazione.

---

---

---

---

---

---

---

**DICHIARA INOLTRE**

**IL SOGGETTO DICHIARA INOLTRE:**

- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- Istanza di patrocinio e descrizione evento proposto con preventivo delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'evento e modello IRES compilato (allegato 2)
- (nel caso di soggetti non ancora iscritti):** domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (su modello allegato 3)

**ALLEGA INOLTRE**

## **All. 1**

- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- copia dell'atto procura nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati". (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010)

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2022, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

**ISTANZA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE INIZIATIVA**

Il/la sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/altro) (\*)

CHIEDE AL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

**IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA**

per la seguente INIZIATIVA

Titolo \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROPOSTA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**OBIETTIVI CHE L'INIZIATIVA PERSEGUE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RISULTATI ATTESI**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**SI IMPEGNA**

- **a realizzare** l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- **a manlevare** il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- **ad assumere l'onere** per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti;
- **ad attenersi** alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova), nonché dalla direttiva del Ministero

dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018 (c.d. "Piantedosi") in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche presentando le dovute documentazioni e istanze all'ufficio Licenze della Polizia Locale in tema di manifestazioni di pubblico spettacolo. La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/contenuti/manifestazione-temporanea-di-pubblico-spettacolo>

- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [allertaliguria.regione.liguria.it](http://allertaliguria.regione.liguria.it)
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l' eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**, tramite la consultazione del sito [allertaliguria.regione.liguria.it](http://allertaliguria.regione.liguria.it) Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione al Servizio Telegram Genova Alert, per avere in tempo reale gli avvisi sulle allerte meteo; per informazioni: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno, per le dovute valutazioni, **almeno 10 giorni prima dell'evento**, copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:
 

**“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno”**

  - ad affiggere manifesti e locandine relativi all'evento secondo le modalità previste e nei luoghi autorizzati dai Civici Regolamenti sulle pubbliche affissioni e per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, manlevando il Municipio da responsabilità che potrebbero derivare dalla loro mancata osservanza.
  - ad inviare, ad evento concluso una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti e delle effettive risorse economiche utilizzate per lo svolgimento dell'evento. L'erogazione della partecipazione finanziaria è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata **entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa**, pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.

Dichiara inoltre di aver preso visione de *“Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)”* allegata all'istanza.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare l'eventuale partecipazione economica.

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**  
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc - specificare)	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
<b>Noleggio attrezzature</b> (specificare)	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> (specificare)	
<b>Acquisto attrezzature e material</b> (specificare)	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> (specificare)	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:</b>	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	
TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*</b>	

**\*N.B:** L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).

L'importo massimo del singolo contributo erogabile con il presente bando è pari ad Euro 600,00.

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.





COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità di  
Legale Rappresentante della (\*)

- ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     COMITATO     ONLUS  
 COOPERATIVA sociale     ETS di diritto     ETS iscritti al R.U.N.T.  
 ALTRO

Sede legale dell'organizzazione \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc (\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ (\*)  
\_\_\_\_\_ , consapevole delle  
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Direzione/Settore  
\_\_\_\_\_, a titolo di **contributo** a seguito dell'istanza  
presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_

- che non sono stati erogati all'Associazione contributi ulteriori per l'anno in corso, per le iniziative di cui all'istanza sopraindicata, da parte di altri Uffici dell'Ente (D.G.C. n. 489 del 6.05.1999 )

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**

- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

- non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** per le disposizioni normative qui di seguito esposte: \_\_\_\_\_

## 2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

### ❖ Contributo in conto esercizio

- **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:
  - L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
  - L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**
- **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:
  - L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
  - L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
  - L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
  - O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
- Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali

- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
- 
- 

❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

<b>3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>
--

per le **società sportive dilettantistiche**:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le **associazioni sportive dilettantistiche**:

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

DICHIARA

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: Patrocinio con partecipazione finanziaria/IRES**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

### ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

**Il sottoscritto**

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Nato a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_ C.F. (\*) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono (\*) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail (\*) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

il mantenimento dell'iscrizione oppure  la prima iscrizione  
nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova  
ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"

Numero soci iscritti  0/30  31/50  51/100  101/200  oltre 200

Numero fruitori (stima)  0/30  31/50  51/100  101/200  oltre 200

Anno Costituzione \_\_\_\_\_

Affiliazione \_\_\_\_\_

---

**Natura giuridica dell'associazione**

- Associazione di fatto  Associazione fondata con scrittura privata autenticata  
 Associazione fondata con atto notarile  Associazione legalmente riconosciuta  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- 

**Albo regionale** iscritto  (codice albo regionale \_\_\_\_\_) non iscritto

**Altra iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni**

SI  (specificare in quale/i Municipio/i: \_\_\_\_\_) NO

**Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione**

- Attività socio – assistenziali  Attività socio – educative  
 Attività sanitarie  Attività sportive  
 Attività religiose  Attività educative e formative  
 Attività culturali e dello spettacolo  Attività ricreative e del tempo libero  
 Tutela e prevenzione dei diritti  Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale  
 Protezione civile  Cooperazione internazionale  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- 

**L'attività dell'associazione è svolta**

(una sola risposta)

- totalmente a favore di terzi  prevalentemente a favore dei soci  
 prevalentemente a favore di terzi  totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

---

**Copertura del territorio in cui opera l'associazione**

(una sola risposta)

- quartiere - rione – zona  più province  
 comune  regione  
 più comuni  più regioni  
 provincia  territorio nazionale

**Le attività dell'associazione**

- sono gratuite  necessitano di quota di iscrizione  necessitano di contributo occasionale

**Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi**

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

---

---

**Condizioni di disponibilità**

- a titolo gratuito  a titolo oneroso  
 comodato d'uso  banca del tempo  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver **preso visione** dell' **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

**ATTESTA**

- di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**  
 di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (\*) \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

**Si allega**

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per usufruire del servizio “Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni”**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it))

tratterà i dati personali conferiti per usufruire del servizio con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati relativi ad alcune **voci obbligatorie (contrassegnate con asterisco)** è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati richiesti alle **voci non contrassegnate da asterisco (non obbligatorie)**, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



**Ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, al presente modulo deve essere altresì allegata la seguente documentazione:**

- Copia dell'atto costitutivo/Statuto;
- Elenco nominativo delle cariche associative;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nell'anno scorso oppure sui programmi che intende realizzare da cui risultino le finalità di solidarietà e/o utilità sociale e le modalità attraverso cui si intendono perseguirle;
- Dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti che l'associazione non versi in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del dlgs 50/2016, per quanto compatibile.