



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-305.0.0.-92**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Novembre la sottoscritta Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA  
PER LABORATORI DELLA BIBLIOTECA CERVETTO – SMARTCIG Z2938360CD.**

Adottata il 22/11/2022  
Esecutiva dal 28/11/2022

22/11/2022	BARBONI SIMONETTA
22/11/2022	BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-305.0.0.-92**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LABORATORI DELLA BIBLIOTECA CERVETTO – SMARTCIG Z2938360CD.

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.283/2020 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso:

- che la biblioteca Cervetto necessita di materiale di cancelleria per la realizzazione di laboratori artistici/creativi;
- che la Segreteria dello Staff Amministrativo del Municipio V Valpolcevera necessita di un'agenda giornaliera 2023;
- che, pertanto, al fine di individuare un fornitore sono stati richiesti dei preventivi alla ditta Genova Laser S.N.C. che ha dimostrato in passato adeguata affidabilità e competenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO con IVA	QUANTITA'	IMPORTO
pouches A3 75 micron 100 pz	30,90	2	61,80
colla glitter colorata tinta unita 147 ml	4,90	7	34,30
cartoncino bristol 50x70	0,80	25	20,00
colla vinilica Pritt Vinil 1Kg per carta, cartone	9,90	1	9,90
colori acquarellabili primo 12 pz	5,90	3	17,70
colori acquarellabili primo 24 pz	8,90	2	17,80
uniposca oro/argento/ fluo piccolo	2,99	7	20,93
agenda giornaliera 2023 fornato A5	4,88	1	4,88
<b>TOTALE</b>			<b>231,21</b>

Considerato che tale ditta, ha inviato due preventivi (prot. n. 388569 del 13/10/2022 e prot. n. 443919 del 22/11/2022) dettagliando i prezzi unitari di ciascun prodotto di interesse;

Che, sulla base di tale preventivo, verranno acquistati i prodotti dettagliati nella seguente tabella:

Ritenuto pertanto di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura del materiale di cancelleria, alla ditta Genova Laser S.N.C., per l'importo complessivo di euro 231,21 (Iva al 22% inclusa), che si ritiene congruo in quanto in linea con i prezzi di mercato di tale tipologia di prodotti;

Ritenuto:

- di individuare quale RUP del presente procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore del Municipio V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che:

- la Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), al comma 130 dell'art. 1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di rivolgersi al MEPA per acquisti di beni e servizi da parte delle P.A. da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta Genova Laser S.N.C. di Ricciotti Remo & c., con sede legale in via Jori 108-110R - Genova - Partita IVA 01819050996 - C.B 57495, per l'importo complessivo di euro 231,21 (Iva 22% inclusa);
- 2) di impegnare l'importo complessivo di euro 231,21 come segue:
  - euro 210,66, di cui euro 172,67 per imponibile ed euro 37,99 per Iva al 22%, al capitolo 69546 del bilancio 2022 “Acquisizione di beni diversi”, c.d.c. 1555 “Biblioteche comunali Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.1.2.1, (**Imp. 2022/15822**);
  - euro 20,55, di cui euro 16,85 per imponibile ed euro 3,70 per Iva al 22%, al capitolo 63303 del bilancio 2022 “Acquisizione di beni diversi”, c.d.c. 305 “Servizi amministrativi Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.1.2.1, (**Imp. 2022/15823**);
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) di nominare, quale RUP del presente procedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore del Municipio V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 5) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

- 7) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore  
dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-305.0.0.-92

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER  
LABORATORI DELLA BIBLIOTECA CERVETTO – SMARTCIG Z2938360CD.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile