



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-308.0.0.-65

L'anno 2022 il giorno 04 del mese di Ottobre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA DI N. 400 BIGLIETTI DI VISITA PER PRESIDENTE E ASSESSORI- CIG ZB037D6A52

Adottata il 04/10/2022
Esecutiva dal 07/10/2022

04/10/2022	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-308.0.0.-65

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA DI N. 400 BIGLIETTI DI VISITA PER PRESIDENTE E ASSESSORI- CIG ZB037D6A52

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 72 del 12.06.2000 da ultimo modificato con deliberazione C.C. n. 64 del 29.06.2021 e ssmmii, ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4, comma 2, art.16 e art.17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.34 del 4/3/1996 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C.. 2 del 09.01.2018, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I° - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 – aggiornato con deliberazione di G.C. n. 40 del 06/03/2018, in particolare il Titolo III° - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024

Richiamati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Provvedimento del Sindaco n. ord. – 2021-168 del 18/06/2021 avente ad oggetto “Conferma dell’incarico di Direttore del Municipio I Centro Est e del Municipio VIII Medio Levante e assegnazione dell’incarico di Vice Coordinatore del “Piano integrato degli interventi per il centro storico – Caruggi”;
- il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. (Codice dei contratti pubblici);
- le Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

Premesso che:

- con le recenti elezioni amministrative si è insediata all’interno del Municipio VIII Medio Levante la nuova Giunta Municipale i cui componenti, Presidente e Assessori, necessitano di n. 400 biglietti da visita ai fini istituzionali;
- si ritiene opportuno procedere all’affidamento della suddetta fornitura con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e con un unico provvedimento secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 2, secondo periodo, del citato D.Lgs.50/2016;

Visto altresì il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 30.10.2018;

Visto l’art.1 comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dall’art.1, comma 130, legge 145/2018, che prevede l’innalzamento della soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Considerato che:

- in data 20/09/2022, ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti pubblici, è stata inviata, tramite mail, richiesta di offerta per l’acquisto di n. 400 biglietti da visita per Presidente e Assessori del Municipio VIII Medio Levante alla ditta TIPOLITOGRAFIA TORRE di Pedemonte Enrico e Pelosi Bruno S.A.S. che già in passato si è occupata di tale servizio con soddisfazione;
- La Ditta TIPOLITOGRAFIA TORRE di Pedemonte Enrico e Pelosi Bruno S.A.S. ha presentato offerta, acquisita agli atti con protocollo 357461 del 21/09/2022, comunicando che il costo della fornitura ammonta a Euro 45,00= oltre IVA 22% pari ad un Euro 9,90 per un totale di 54,90 Euro
- il Responsabile del procedimento ha attestato la congruità della spesa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che la procedura di cui trattasi è stata registrata con il seguente **CIG ZB037-D6A52**;

Vista la comunicazione della ditta, ai sensi L. 136/2010, con la quale ha comunicato il n. di c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti inerenti l'appalto;

Atteso che sono in corso le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n.4;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

DISPONE

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, all'acquisto di n. 400 biglietti da visita per Presidente e Assessori del Municipio VIII Medio Levante, alla ditta TIPOLITOGRAFIA TORRE di Pedemonte Enrico e Pelosi Bruno S.A.S con sede legale in Via C.F. Aprile 28 R 16129 GENOVA (GE)– P.I.03661940100 (codice benef 44007) alle condizioni di cui all'offerta prot. 357461 del 21/09/2022 conservata agli atti dell'ufficio;
2. di impegnare la somma complessiva di Euro 54,90=al Capitolo 5764 “Acquisizione di beni diversi”, Codifica Pdc U.1.03.01.02.1 del Bilancio 2022 (**Imp.2022/12539**) – spesa in ambito istituzionale a favore della Ditta TIPOLITOGRAFIA TORRE di Pedemonte Enrico e Pelosi Bruno S.A.S – **CIG ZB037D6A52**; ;
3. di provvedere alla diretta liquidazione di quanto dovuto mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di nominare la D.ssa Daniela Carbonero Responsabile del procedimento;
6. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art.42 del Dlgs. 50/2016;
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 - comma 1° del D.lgs. 267/2000.
9. Di dare infine atto che la spesa in questione si rende necessaria, in quanto legata ad adempimento obbligatorio in ambito istituzionale

Il Direttore del Municipio

Dott. Marco Pasini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-308.0.0.-65

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA DI N. 400 BIGLIETTI DI VISITA PER PRESIDENTE
E ASSESSORI- CIG ZB037D6A52

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile