



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PROGETTAZIONE - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-188.1.0.-4**

L'anno 2022 il giorno 07 del mese di Novembre il sottoscritto Vignoli Laura in qualita' di dirigente di Settore Progettazione Specialistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento diretto alla PSM Tecnici Associati, del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico  
(MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)

Adottata il 07/11/2022  
Esecutiva dal 10/11/2022

07/11/2022	VIGNOLI LAURA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PROGETTAZIONE - SETTORE PROGETTAZIONE SPECIALISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-188.1.0.-4**

OGGETTO Affidamento diretto alla PSM Tecnici Associati, del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico (MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- la Civica Amministrazione è proprietaria dell'immobile sito in corso 24, sottoposto a vincolo ai sensi del D.Lgs. 42/2004 Codice per i Beni Culturali e il Paesaggio (NCTN 07/00208513);
- l'immobile, che ospita una serie di attività, tra cui gli uffici ATS 42 e una sede della Polizia Locale, oltre che essere sede di diverse associazioni, necessita di interventi di rifacimento della rete di distribuzione dell'impianto di riscaldamento;
- occorre altresì valutare la possibilità di individuare soluzioni volte anche alla climatizzazione di locali;
- a tal conto risulta necessario provvedere alla elaborazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica finalizzato all'individuazione di possibili soluzioni da condividersi anche con Uffici ed Enti Competenti, tra cui, in particolare la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e la Provincia di La Spezia;

Considerato che:

- è stata riscontrata l'impossibilità di procedere allo svolgimento del servizio in argomento con personale interno all'Ente, così come da nota Prot. 0413945\_I del 02/11/2022 allegata al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la determinazione dei corrispettivi per il servizio di cui trattasi - come da documento allegato parte integrante del presente provvedimento - è stata effettuata sulla base del D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)” ed ammonta a euro 5.419,75 (*cinquemilaquattrocentodiciannove/75*) comprensivi di spese ed esclusi contributi fiscali e previdenziali di legge;

- in ragione del suddetto importo è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge in data 11/09/2020 n. 120 (deroga art. 36 comma 2 - che limita detta tipologia di affidamento a 40.000,00 euro, comunque superiore all'importo del servizio in oggetto - e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021;

Rilevato che:

- con Determinazione Dirigenziale 2020-270.0.0.-178 è stata approvata la pubblicazione dell'avviso pubblico relativo all'individuazione degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di servizi di architettura e ingegneria, da invitare con affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia comunitaria;

- con Determinazione Dirigenziale 2021-270.0.0.-29 del 01/03/2021 è stato costituito l'Elenco di operatori economici da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

- per attuare alcuni dei principi sopraesposti, in particolare quello di rotazione a livello dell'Ente, l'amministrazione ha implementato il sopracitato elenco su piattaforma elettronica di e-procurement fornita dalla Società Maggioli già in uso dalla Stazione Unica Appaltante Comunale, che consente lo svolgimento di procedure di affidamento in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- in data 27/10/2022, nel rispetto dei principi di cui sopra, si è provveduto ad attivare specifica richiesta di preventivo, effettuata ai sensi del punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, per l'affidamento del servizio di cui trattasi (ID G01152) tramite il profilo “Affidamenti diretti e adesioni” dell'applicativo Appalti & Contratti della suddetta piattaforma di negoziazione telematica, rivolta allo Studio associato PSM Tecnici Associati, abilitato nella categoria del servizio in oggetto (Impianti - 0001.03.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico- Fascia II: da 5.000 a 39.999,99);

- con comunicazione prot. 413002 in data 31/10/2022, la PSM Tecnici Associati (di Geom. Marco Marongiu, per. ind. Massimo Pelacchi, Ing. Luciano Siri, arch. Mario Puppo, arch. Paolo Emilio Parodi) con sede in via dei Tassarà 1/1 sc. A – 16158 Genova – PIVA 01771210992, ha presentato un preventivo, conservato agli atti del Settore Progettazione Specialistica, con sconto del 7,7% sull'im-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

porto del servizio come sopra determinato, successivamente, tramite comunicazione prot. 414845 in data 02/11/2022 elevato al 8,00%;

- in ragione dello sconto presentato, così come migliorato, l'importo del servizio di che trattasi, risulta rideterminato in euro 4.986,17 (*quattromilanovecentottantasei/17*);

- l'offerta di cui al punto precedente è da considerarsi congrua in relazione al servizio richiesto e avuto riguardo ad analoghi affidamenti;

Evidenziato che:

- la spesa di euro 4.986,17 (*quattromilanovecentottantasei/17*) oltre euro 219,39 (*duecentodiciannove/39*) per oneri previdenziali al 4,4% ed euro 1.145,22 (*millecentoquarantacinque/22*) per I.V.A. al 22%, per complessivi euro 6.350,78 (*seimilatrecentocinquanta/78*) relativa al servizio di che trattasi, trova copertura al Capitolo 3520 – Prestazioni professionali specialistiche - come da atto datoriale allegato al presente provvedimento (Prot. 03/11/2022.0416324.I);

Dato atto che:

- in ragione delle caratteristiche proprie del servizio oggetto del presente affidamento non si ritiene lo stesso suddivisibile in lotti;

- risultano in corso di completamento gli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016), mente risulta già verificato il possesso dei requisiti speciali richiesti in capo alla PSM Tecnici Associati;

- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione, per economicità e tempestività, subordinatamente a un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, non procedere alla richiesta della garanzia definitiva;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis. comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016;

- l'art. 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 e ss.mm.ii.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera Consiglio Comunale del 04/03/1996 n. 34 e ultima modifica con delibera Consiglio Comunale del 09/01/2018 n.2.
- il vigente regolamento per il conferimento di incarichi approvato con D.G n. 250/2007 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

- 1) di assegnare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge n. 120 in data 11/09/2020 (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021, il servizio di "Progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico" - alle condizioni ed oneri della Lettera di Invito e della Proposta di Contratto allegati al presente provvedimento alla PSM Tecnici Associati (di Geom. Marco Marongiu, per. ind. Massimo Pelacchi, Ing. Luciano Siri, arch. Mario Puppo, arch. Paolo Emilio Parodi) con sede in via dei Tassara 1/1 sc. A – 16158 Genova – PIVA 01771210992 (Cod. Benf. 56837) per un importo, determinato a seguito dell'offerta presentata, pari a euro 4.986,17 (*quattromilantovecentottantasei/17*) oltre euro 219,39 (*duecentodiciannove/39*) per oneri previdenziali al 4,4% ed euro 1.145,22 (*millecentoquarantacinque/22*) per I.V.A. al 22%, per complessivi euro 6.350,78 (*seimilatrecentocinquanta/78*);
- 2) di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti speciali richiesti in capo all'operatore e di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 4) di impegnare la somma complessiva di 6.350,78 (*seimilatrecentocinquanta/78*) al Capitolo 3520 c.d.c. 153.6.32 "Ufficio Tecnico - prestazioni professionali specialistiche", p.d.c. 1.3.2.11.999 del Bilancio 2022 (**IMP 2022/13579**);
- 5) di esonerare l'affidatario, per le motivazioni espresse in premessa, dalla presentazione della garanzia definitiva;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di provvedere, a cura del Settore Progettazione Specialistica della Direzione Progettazione agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, demandando al competente ufficio dell'Area Tecnica la registrazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n° 366039 in data 5.12.2014;
- 7) di dare mandato al Settore Progettazione Specialistica della Direzione Progettazione per il pagamento, con atto di liquidazione digitale a seguito di presentazione di regolari fatture in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 8) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e modificato con successive deliberazioni G.C. 162/2008, D.G.C. 215/2015 e D.G.C. n. 29 del 13/02/2020, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1 c. 4 Lett. A del Regolamento medesimo e, in particolare affidato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) di pubblicare, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova/sotto sezione Amministrazione trasparente;
- 10) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Arch. Laura Vignoli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-188.1.0.-4  
AD OGGETTO

Affidamento diretto alla PSM Tecnici Associati, del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico (MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**OGGETTO:**

**Richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico**

**(MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto in oggetto; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura/trattativa e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i **dati anagrafici** di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



COMUNE DI GENOVA

**OGGETTO:**

**Affidamento diretto alla PSM Tecnici Associati, del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico.  
(MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)**

Considerato che:

- occorre provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, specialistico, avvalendosi di personale tecnico esperto;
- nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi non è stato possibile individuare personale tecnico cui affidare il suddetto incarico;

i sottoscritti, sentito il Coordinatore Area Servizi Tecnici ed Operativi, attestano che ricorrono le condizioni di cui al D.lgs. 50/2016 relativamente all'impossibilità di procedere con risorse interne all'Area stessa, con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento a terzi del servizio di che trattasi.

Il Dirigente Settore Progettazione Specialistica  
**Arch. Laura Vignoli**

Il Direttore Progettazione  
**Arch. Giuseppe Cardona**



COMUNE DI GENOVA

Al Dirigente della Direzione Progettazione ed  
Impiantistica Sportiva  
Settore Progettazione Specialistica

E p.c. Al Direttore  
Direzione Servizi Finanziari

OGGETTO: Atto datoriale: autorizzazione a prelevare dal Capitolo 3520 – Prestazioni professionali specialistiche per servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico  
(MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)  
Euro 6.350,79

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune che, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Si autorizza il Dirigente della Direzione Progettazione ed Impiantistica Sportiva a prelevare dal Capitolo 3520 – Prestazioni Professionali Specialistiche – Euro 6.350,79 per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico

Distinti saluti

IL DIRETTORE  
Arch. Ferdinando De Fornari

*(documento firmato digitalmente)*

I.F.



COMUNE DI GENOVA

**MODULO PREVENTIVO**

Spett.le Settore Progettazione Specialistica  
del Comune di Genova

**OGGETTO:**

**Richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto del servizio di  
progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24:  
riqualificazione impianto termico  
(MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)**

Il Signor MARCO MARONGIU nella sua qualità di SOCIO e come tale legale rappresentante dell'impresa PSM TECNICI ASSOCIATI con sede in VIA DEI TASSARA 1/1 Sc. A – 16158 Genova Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. 01771210992

**Sconto percentuale offerto: 8 %**

*(da presentarsi nella forma XX.XX %)*

**Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta:  
euro 200,00**

Luogo e data

Genova, lì 31/10/2022

Timbro, firma e qualifica del  
sottoscrittore

**Se RTP: firmare da parte tutti i soggetti dell'eventuale costituendo raggruppamento (indicando le parti di servizio e le relative percentuali svolte dai vari soggetti)**

Ubicazione Opera

# COMUNE DI GENOVA

Provincia di Genova

Opera

## Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico

Ente Appaltante

Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	Tavola N°
27/10/2022	<b>DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI</b> <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico

Il Dirigente

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

## QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

**Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico**

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	175.000,00	10,9943 798600 %
EDILIZIA	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	50.000,00	16,1950 791100 %

Costo complessivo dell'opera : **225.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **25,00%**

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

### PROGETTAZIONE

b.l) Progettazione Preliminare

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

IMPIANTI – IA.02				
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900	51%	0,5100
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100	51%	0,5100
Qbl.03	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili	0,0200	51%	0,5100
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100	48%	0,4800
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200	51%	0,5100
Sommatória				

EDILIZIA – E.22				
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900	52%	0,5200
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100	52%	0,5200
Qbl.03	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili	0,0200	52%	0,5200
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100	48%	0,4800
Qbl.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200	52%	0,5200
Sommatória				

## DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

*Importi espressi in Euro*

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	$V * G * P * \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP * K$		CP+S
IA.02	IMPIANTI	175.000,00	10,9943798 600%	0,85	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.03, Qbl.16, Qbl.12	0,1500	50,80%	2.453,12	613,28	3.066,40	1.557,73
E.22	EDILIZIA	50.000,00	16,1950791 100%	1,55	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.03, Qbl.16, Qbl.12	0,1500	51,73%	1.882,68	470,67	2.353,35	1.217,39

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	5.419,75	2.775,12
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>5.419,75</b>	<b>2.775,12</b>



COMUNE DI GENOVA

Contratto per scrittura privata in forma elettronica per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020, come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016), e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021 per l'espletamento del servizio

**di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso**

**Firenze 24: riqualificazione impianto termico**

CUP: B32F22000860004 – MOGE: 021052 – CIG: Z793860747

tra

**PER UNA PARTE** - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da ..... nato a ..... il ....., domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di....., in esecuzione del provvedimento n .....

(di seguito per brevità denominato anche solo **Comune**)

e

**E PER L'ALTRA PARTE** - ....., cod. \_fisc. .... e partita IVA ....., iscritto all'Ordine de.....della Provincia di ..... al n. .... con sede in ..... (prov.) – via/piazza ....., n° . .... , c.a.p.

(di seguito per brevità denominato anche solo **Affidatario**)

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Articolo 1. - Oggetto del contratto**

Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida a ..... ,  
che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di **di progettazione  
di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24:  
riqualificazione impianto termico.**

L’Affidatario si obbliga a svolgere le prestazioni contrattuali sotto l'osservanza  
piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle  
previsioni del provvedimento n. .... del ..... e di tutta la  
normativa vigente in materia.

**Articolo 2. - Prestazioni previste**

Il corrispettivo di cui all’art. 4, determinato a “corpo”, si intende comprensivo  
di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione delle prestazioni richieste  
a regola d’arte ed è pertanto fisso ed invariabile. L’Affidatario dichiara  
esplicitamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento  
comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i  
servizi affidatigli.

La prestazione professionale oggetto del presente contratto s’intende  
comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a  
tutte le leggi e regolamenti vigenti, anche qualora non esplicitamente  
richiamate nel corpo del presente contratto.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 216 del Codice la redazione della  
documentazione dovrà essere conforme alle disposizioni di cui ai relativi  
articoli del Titolo II - Capo I del DPR 207/2010, per quanto ancora vigente e  
applicabile al presente contratto.

Si prevedono, per ciascuna delle categorie di opere più sotto richiamate, le

singole prestazioni professionali di seguito elencate in conformità alle definizioni indicate dal D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016:

- *CATEGORIE: IA02 – E.22:*

*QbI.01 - Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;*

*QbI.02 - Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;*

*QbI.03 – Piano Particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili;*

*QbI.16 - Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza;*

*QbI.12 – Progettazione integrale e coordinata-Integrazione delle prestazioni specialistiche;*

I computi metrici estimativi saranno redatti in riferimento alle varie componenti dei progetti, indicando per ciascuna delle stesse il relativo importo, prendendo a base il vigente prezzario della Regione Liguria.

Qualora l'Operatore Economico prevedesse lavorazioni o apparecchiature non contemplate nei prezzari di riferimento di cui sopra, dovrà provvedere alla formulazione dei relativi prezzi aggiuntivi, previa redazione di specifiche analisi.

Prima della redazione degli anzidetti computi, l'Operatore Economico ne concorderà comunque la composizione con il Responsabile del Procedimento.

### **Articolo 3. - Prescrizioni**

L'Affidatario, sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione dell'incarico conferito e dovrà pertanto sottoscrivere ogni elaborato prodotto.

L'Operatore Economico, nella stesura grafica degli elaborati, dovrà adottare

gli standard in uso presso la Direzione Progettazione.

Gli elaborati grafici saranno redatti in formato UNI se non diversamente convenuto.

Degli elaborati redatti dovrà essere prodotta copia cartacea e copia su supporto informatico (nei formati .pdf firmati digitalmente PDF/A ed editabili).

Della documentazione fotografica dovrà essere fornita copia su supporto informatico.

**Articolo 4. - Importo contrattuale**

In esito alla percentuale di ribasso del ..... (.....) offerto dall’Affidatario, l’importo complessivo dei servizi di cui al presente contratto ammonta a euro ..... (.....) comprensivo di rimborso spese, oltre a euro ..... (...../..) per contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A) ed Euro ..... (...../..) per I.V.A. al 22%;

Sono da intendersi comunque compensate con l’onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche e eventuali sopralluoghi e verifiche che si renderanno necessarie.

La partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione nonché tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

**Articolo 5. - Termine per lo svolgimento del servizio e penali**

I termini per lo svolgimento dell’attività da parte dell’Affidatario sono i seguenti:

- a) **Giorni 20** (naturali e consecutivi) a partire dalla data di stipula del contratto.

Fermo quanto previsto al successivo art. 14, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo.

#### **Articolo 6. - Svolgimento dell'incarico**

È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del presente contratto. L'Affidatario eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dei servizi affidatigli e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con la Direzione Progettazione.

Eventuali sopralluoghi presso l'edificio oggetto del servizio dovranno essere comunque preventivamente concordati dall'Operatore Economico con il Settore Progettazione Specialistica della Direzione Progettazione al fine da evitare ogni tipo di interferenza con le attività ivi svolte.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio è Arch. Laura Vignoli – Dirigente del Settore Progettazione Specialistica, cui è demandata l'accettazione o meno degli elaborati richiesti, della prestazione fornita e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Affidatario deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi rendendosi disponibile a incontri periodici durante i quali dovrà essere prodotta, la documentazione progettuale

in corso di elaborazione.

#### **Articolo 7. - Proprietà del progetto e riservatezza**

Gli elaborati e le relazioni delle prove in argomento resteranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova.

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l’esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente servizio.

L’obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

#### **Articolo 8. - Verifica della prestazione e modalità di pagamento**

La prestazione resa dall’Affidatario sarà soggetta a verifica di rispondenza con quanto previsto nel presente contratto e nella documentazione tecnica trasmessa. Ad avvenuta comunicazione all’Affidatario della regolare esecuzione della prestazione da parte del Settore Progettazione Specialistica della Direzione Progettazione, potrà essere inoltrata regolare fattura in formato elettronico.

L’Affidatario accetta pertanto che il pagamento della prestazione resa avverrà con le seguenti modalità:

- in una unica soluzione all’ultimazione del servizio, fatta salva l’eventuale richiesta di anticipazione ai sensi dell’art. 35 comma 18 del Codice (previa presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche

e modalità illustrate nel comma citato).

I pagamenti verranno effettuati mediante atti di liquidazione digitale entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura da emettersi obbligatoriamente in forma elettronica.

In caso di mancato adempimento all'obbligo di fatturazione elettronica il Comune di Genova non potrà liquidare il compenso dovuto. Inoltre, rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:

- il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione
- il riferimento al provvedimento di affidamento del servizio (D.D. ....)
- il numero di CIG **Z793860747**
- il numero di CUP **B32F22000860004**
- il Codice IPA **P4PR0B**

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente tempestivamente comunicata al contraente via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. e/o attestazione INARCASSA).

Per pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art.48-bis D.P.R. n.602/73 e s.m.i., salve eventuali deroghe stabilite da successive normative applicabili al presente contratto.

#### **Articolo 9. - Tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca \_\_\_\_\_ – Codice IBAN \_\_\_\_\_, dedicato anche in

via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'Affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### **Articolo 10. - Cessione dei crediti**

L'articolo 106, comma 13, del Codice regola la cessione di crediti. In ogni caso il Comune potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### **Articolo 11. - Cessione del contratto e subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

(se occorrente) L’Affidatario, in sede di presentazione del preventivo ha presentato specifica dichiarazione di subappalto in merito a.....

**Articolo 12. - Varianti, integrazioni, modifiche delle prestazioni richieste e revisione prezzi.**

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame degli elaborati da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati, saranno apportate dall’Affidatario senza onere alcuno per il Comune di Genova.

Fermo quanto previsto all’art. 106 del Codice, le Parti concordano inoltre che, laddove si rendesse necessario in funzione dell’andamento del servizio richiesto, il Comune potrà apportare eventuali modifiche alle prestazioni richieste, fermo restando la complessità del servizio nonché il tempo contrattuale e l’importo complessivo dei corrispettivi.

Qualora, durante l’espletamento del servizio, si verificano condizioni tali da indurre possibili modifiche ai contenuti del presente contratto, l’Affidatario è tenuto a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio, producendo idonea documentazione in merito. A quest’ultimo, in accordo con il RUP, è demandata ogni valutazione in merito a eventuali modifiche al contratto e alle prestazioni in esso previste, sempre nel rispetto dell’art. 106 del Codice.

L’importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell’importo solo qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni e il Comune, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del Codice, imponga all’Affidatario

	l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.	
	L'Affidatario non avrà diritto ad alcun rimborso né indennità di sorta ad eccezione, in caso di variazioni in aumento, del corrispettivo relativo ai servizi effettivamente eseguiti.	
	In ragione della durata ridotta dei termini per l'espletamento del servizio non si ritiene ricorrano le condizioni per una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del Decreto legge 27 gennaio 2022, n.4.	
	<b>Articolo 13. - Garanzia definitiva (se prevista)</b>	
	A garanzia della perfetta esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, ai sensi dell'art. 103 del codice, l'Affidatario ha presentato polizza fidejussoria della Società ..... emessa il.....n.....per l'importo di Euro..... con validità sino a ....., con previsione di proroghe .....	
	Il Comune può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, in caso di inadempimento dell'affidatario; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente dal Comune.	
	La cauzione definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione di apposito atto di verifica della conformità del servizio prestato.	
	<b>Articolo 14. - Risoluzione del contratto</b>	
	Nel caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata	
	10	

	nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice, fatti salvi gli	
	altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.	
	Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai	
	sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata	
	esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti	
	Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a	
	consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9	
	bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto	
	immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota	
	PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.	
	L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della	
	propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3	
	della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,	
	informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del	
	Governo competente.	
	Inoltre, al raggiungimento del ritardo di 15 giorni dai termini fissati al	
	precedente art.5, senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa	
	da parte dell'Affidatario e che la stessa sia stata accettata da parte del Comune,	
	il Comune, di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., potrà ritenersi liberato da ogni	
	impegno nei confronti dello stesso Affidatario al quale non spetterà alcun	
	compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al	
	risarcimento dei danni.	
	Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto per grave	
	inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo delle penali previste	
	dal presente contratto superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.	
	11	

	La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'Art. 1456	
	Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:	
	a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del codice;	
	b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di	
	sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni	
	alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;	
	c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione	
	delle prestazioni.	
	Nelle ipotesi di cui ai paragrafi precedenti il contratto sarà risolto di diritto con	
	effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di	
	volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.	
	La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune	
	al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.	
	Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà	
	farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo	
	sia dovuto all'Affidatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore	
	diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Affidatario.	
	Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su	
	eventuali crediti del soggetto Affidatario nonché sulla garanzia, senza	
	necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto Affidatario.	
	Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha	
	il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.	

**Articolo 15. - Sicurezza e disposizioni in materia di contenimento**

**epidemiologico da COVID-19**

L’Affidatario si assume tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge obbligandosi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. L’Affidatario si impegna a svolgere il servizio richiesto adottando, con oneri a proprio carico, tutte le misure di contenimento del contagio dal SARS-CoV-2, stabilito dalle disposizioni nazionali e locali.

**Articolo 16. - Responsabilità professionale e polizza assicurativa**

L’Affidatario assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell’esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

L’Affidatario si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto e/o indiretto, derivante da carenze e/o difetti progettuali. L’Affidatario sarà responsabile ai sensi dei commi 9 e 10 dell’art. 106 del Codice.

L’Affidatario ha consegnato alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo “Responsabilità civile generale” nel territorio dell’Unione Europea che tenga indenne il Comune dai rischi derivanti dalla prestazione del servizio, con massimali compatibili con l’incarico in oggetto.

Il mancato rinnovo della polizza durante lo svolgimento del servizio, i cui massimali dovranno essere compatibili con l’incarico in oggetto, determina la decadenza dall’incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**Articolo 17. - Pantouflage**

L’Affidatario con la firma del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo Affidatario.

**Articolo 18. - Foro esclusivo**

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

**Articolo 19. - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente sopra previsto, si rinvia alla documentazione inviata in sede di indagine informale di mercato, al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021(per quanto applicabile), al D.L. n. 76 del 2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., al DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore ed applicabile, al D.lgs. 81/2008 e al Codice Civile.

**Articolo 20. - Trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9 – telefono 010.557111; indirizzo e-mail [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); casella di posta elettronica certificata (PEC) [comunegeva@postemailcertificata.it](mailto:comunegeva@postemailcertificata.it)), tratterà i dati personali conferiti con il

presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Si rinvia all'informativa privacy fornita all'Affidatario.

**Articolo 21. - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale**

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti sono a carico dell'Affidatario che vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, pertanto la presente scrittura privata non autenticata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Gli effetti della presente scrittura privata, composta di ..... pagine, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data dell'ultima sottoscrizione mediante firma elettronica che verrà comunicata alle parti sottoscrittrici dalla Direzione Progettazione.

Per il Comune di Genova ..... *sottoscrizione digitale*

L'affidatario ..... *sottoscrizione digitale*

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c., l'Affidatario dichiara di approvare esplicitamente le seguenti clausole:

Articolo 5 - Termine per lo svolgimento del servizio e penali

Articolo 8 -Verifica della prestazione e modalità di pagamento

Articolo 14 - Risoluzione del contratto

Articolo 18 - Foro esclusivo

L'Affidatario ..... *sottoscrizione digitale*

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. .... contrassegni telematici di euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti dell'Ufficio.



COMUNE DI GENOVA

**OGGETTO:**

**Richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico**

**(MOGE 021052 – CUP B32F22000860004 – CIG Z793860747)**

COMUNE di GENOVA – Direzione Progettazione - PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Responsabile del Servizio:

Arch. Laura Vignoli – Dirigente Settore Progettazione Specialistica - Direzione Progettazione – ☎ 0105573428 ✉ [direzioneprogettazione@comune.genova.it](mailto:direzioneprogettazione@comune.genova.it)

Tecnici di riferimento:

P.I. – Giovanni Della Valle Settore Progettazione Specialistica - ☎ tel.: 0105573436 - ✉ [gdellavalle@comune.genova.it](mailto:gdellavalle@comune.genova.it)

Con la presente, codesto Operatore Economico è invitato a presentare il proprio migliore preventivo ai fini dell'affidamento diretto del servizio di seguito meglio specificato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020, come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016), e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021.

Si evidenzia che la presente, effettuata ai sensi del punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno presentato preventivo.

Con il solo fatto del preventivo di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di preventivo e relativi allegati, con particolare riferimento allo Schema di Contratto alla quale si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente documento.

Si specifica che tutta la procedura di affidamento verrà svolta in modalità completamente telematica tramite la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova, disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sempre tramite la suddetta piattaforma indicando come oggetto della comunicazione "Richiesta chiarimenti". In mancanza di tale dicitura la comunicazione non verrà considerata.

Si invita a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione è necessario per l'Operatore Economico:



COMUNE DI GENOVA

- essere in possesso di una firma/e digitale valida del soggetto/i che sottoscrive il preventivo;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Si riportano di seguito le condizioni della presente richiesta di preventivo.

## OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto **il servizio di progettazione impiantistica a livello di fattibilità tecnica ed economica** relativa all'intervento "Villa Piaggio, Corso Firenze 24: riqualificazione impianto termico".

La progettazione richiesta è finalizzata all'individuazione di possibili soluzioni di intervento, allo sviluppo progettuale di primo livello della soluzione individuata come preferibile, anche previa condivisione con enti/uffici competenti, nonché alla predisposizione della documentazione atta all'acquisizione di pareri preventivi degli stessi.

La progettazione deve essere atta a rendere le opere progettate conformi a tutte le leggi e normative vigenti. Ai sensi del comma 4 dell'art. 216 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 (di seguito Codice) la redazione dei progetti e della relativa documentazione dovrà essere conforme alle disposizioni di cui ai relativi articoli del DPR 207/2010, per quanto ancora vigente.

Ai sensi e per effetti dell'articolo 26, co. 3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni in oggetto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze. Per i necessari sopralluoghi da svolgersi all'interno dei fabbricati dovranno essere comunque presi preventivi contatti con il Settore Progettazione Specialistica della Direzione Progettazione.

**Per una migliore comprensione del servizio richiesto si veda la documentazione tecnica allegata alla presente.**

Si specifica che in relazione alla tipologia di servizio richiesto non si ritiene lo stesso articolabile per lotti.

## DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO e PRESTAZIONI RICHIESTE

L'importo massimo di spesa per il servizio richiesto ammonta a complessivi **euro 5.419,75** (*cinquemilaquattrocentodiciannove/75*) *comprensivo di spese ed esclusi oneri fiscali e previdenziali ai sensi di legge.*

Tale corrispettivo è stato determinato sulla scorta del Decreto Ministeriale 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", su un importo dei lavori stimato in euro 225.000,00;

Per un migliore dettaglio del corrispettivo si rimanda al documento allegato ("Determinazione del corrispettivo").

Si richiede l'elaborazione del **progetto impiantistico termico, come indicato nell'articolo precedente** (cfr. "OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO"), con redazione di



## COMUNE DI GENOVA

documentazione (ai sensi del D.lgs. 50/2016 e, per quanto ancora vigente del D.P.R. 207/2010) così come indicata nell'allegato Calcolo dei Corrispettivi.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

È a carico dell'Operatore Economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del presente contratto. L'Operatore Economico eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dell'attività contrattuale e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con il Settore Progettazione Specialistica.

L'Operatore Economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli. In merito alle tempistiche e modalità di pagamento si rimanda allo Schema di Contratto allegato.

### REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46, del Codice

- a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) di idoneità professionale:  
*Laurea in Ingegneria (o equipollente) e relativa abilitazione per l'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale; in alternativa: Diploma di Perito Industriale a indirizzo elettronica / elettrotecnica (o equipollente) e iscrizione al Collegio dei Periti Industriali;*  
  
*Abilitazione al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto 81/2008);*  
  
*In relazione alla presenza di vincolo sull'immobile è richiesta la presenza della professionalità dell'architetto (Laurea in Architettura e relativa abilitazione per l'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale);*
- c) di capacità economica e finanziaria: sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali (massimale di almeno 10% del valore dell'opera, stimato in euro 225.000,00);
- d) di capacità tecnica professionale: avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di appalti di servizi (di progettazione IMPIANTISTICA e EDILE e/o verifica e/o direzione lavori), per un importo almeno pari a quello stimato per le opere in oggetto (225.000,00);



## COMUNE DI GENOVA

L'Operatore Economico, in sede di formulazione del preventivo, dovrà dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economica finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà presentare gli allegati MODELLO/I DGUE debitamente compilato/i - per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente affidamento e l'allegato MODELLO/I DICHIARAZIONE entrambi da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritti in formato elettronico.

### SOPRALLUOGO EVENTUALE

Ai fini della presentazione del preventivo non è previsto obbligo di sopralluogo.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E ONERI

Il preventivo dovrà configurarsi come **sconto percentuale sulla tariffa professionale** come sopra determinata: non saranno accettati preventivi di importo uguale e/o superiore e/o contenenti condizioni.

Il preventivo, da redigersi sul MODULO PREVENTIVO allegato dovrà essere incondizionato e debitamente sottoscritto dall'Operatore Economico.

L'interessato, a pena di inammissibilità, dovrà fare pervenire il proprio preventivo a mezzo della piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova, disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> entro le ore e la data indicata nella comunicazione a mezzo piattaforma telematica.

Non saranno ammessi preventivi presentate in modalità cartacea o via PEC.

L'Operatore Economico dovrà inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Il preventivo avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

### AFFIDAMENTO E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali, anche richiedendo all'operatore stesso di comprovarne il possesso.

Una volta ritenuto il preventivo valido, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'affidamento del servizio tramite Determinazione Dirigenziale di Affidamento ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.



## COMUNE DI GENOVA

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata sulla base dell'allegato schema di contratto ex art. 32 comma 14 del Codice che l'affidatario del servizio dovrà sottoscrivere per l'affidamento dello stesso.

*(per importi contrattuali fino a 20.000,00 euro qualora, il contratto venga sottoscritto in mancanza dell'accertamento di uno, ovvero più requisiti necessari)* L'offerente, come sopra individuato, già con la formulazione del preventivo, fornisce la propria disponibilità a iniziare l'attività oggetto di affidamento nelle more della stipula del contratto e dell'effettuazione delle verifiche da parte della Stazione Appaltante dei predetti requisiti.

### **SUBAPPALTO**

L'affidatario, qualora ritenesse di voler procedere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice – e nel rispetto dell'art. 31 comma 8 del Codice e quindi solo per le attività espressamente consentite da tale disposizione – dovrà produrre specifica dichiarazione in sede di preventivo.

### **PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI PRODOTTI**

Gli elaborati prodotti dall'Affidatario diverranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova.

### **TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

I termini per lo svolgimento dell'attività da parte dell'affidatario sono i seguenti:

- a) **Giorni 20** (naturali e consecutivi) a partire dalla data di stipula del contratto;

In caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati si procederà all'applicazione delle penali previste nello schema di contratto allegato.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni assunti con lo stipulando contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario rilascerà apposita garanzia definitiva – ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti – avente validità fino alla verifica di conformità del servizio.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del contratto di cui sopra.

### **SPESE DI BOLLO**

L'Affidatario prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla DIREZIONE PROGETTAZIONE, una marca da bollo del valore di euro 16,00 ogni 100 righe od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa l'affidatario dopo aver acquistato le marche da bollo necessarie dovrà applicarle su carta intestata ed annullarle attestando che trattasi di marca/marche relativa all'affidamento in oggetto, fare una scansione a colori ed inviarla a [direzioneprogettazione@comune.genova.it](mailto:direzioneprogettazione@comune.genova.it).

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si veda art. 9 dell'allegato schema di contratto.



COMUNE DI GENOVA

## RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, si rimanda allo Schema di Contratto e a tutti i documenti allegati alla presente lettera di invito a formarne parte integrante e sostanziale, nonché al D.lgs. 50/2016 (nel presente documento definito anche solo Codice) e ss.mm.ii., al D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021, al D.L. n. 76 del 2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., al D.P.R. 207/2010 (per quanto ancora vigente), al D. lgs. 81/2008, al Codice Civile nonché a tutta la normativa vigente applicabile.

## INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalle presenti condizioni. Si rimanda all'allegata Informativa Privacy.

Settore Progettazione Specialistica  
**Arch. Laura Vignoli**  
(Direttore)

## ALLEGATI:

1. SCHEMA DI CONTRATTO
2. INFORMATIVA PRIVACY
3. DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
4. DOCUMENTAZIONE TECNICA
5. DGUE
6. MODELLO DICHIARAZIONE
7. MODULO PREVENTIVO