



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PROGETTAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-188.0.0.-85

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di Novembre il sottoscritto Cardona Giuseppe in qualita' di dirigente di Direzione Progettazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge 11 settembre 2020 n. 120 (deroga art. 36, comma 2, e art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall’art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021 – all’Ing. Marco Gavagnin del servizio di valutazione della vulnerabilità sismica e progettazione strutturale a livello di Fattibilità Tecnica Economica nell’ambito dell’intervento identificato “Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”
(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)

Adottata il 10/11/2022
Esecutiva dal 17/11/2022

10/11/2022

CARDONA GIUSEPPE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PROGETTAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-188.0.0.-85

OGGETTO Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge 11 settembre 2020 n. 120 (deroga art. 36, comma 2, e art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall’art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021 – all’Ing. Marco Gavagnin del servizio di valutazione della vulnerabilità sismica e progettazione strutturale a livello di Fattibilità Tecnica Economica nell’ambito dell’intervento identificato “Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”
(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- l’edificio in oggetto, di proprietà della Civica Amministrazione, che ospita la sede del Municipio di Levante ubicata in Piazza Ippolito Nievo n. 1, è composto da un complesso strutturale in muratura portante su tre piani fuori-terra, successivamente ampliato, che ha manifestato nel corso degli anni una sofferenza delle murature portanti;
- al fine di contenere il significativo quadro fessurativo sugli elementi murari portanti perimetrali e interni, è stato realizzato nel 2020 un primo intervento volto al consolidamento murario delle strutture di fondazione nonché di miglioramento del terreno tramite iniezioni di resine.

Premesso inoltre che:

- è previsto nella Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2024 con il titolo “Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”, il proseguimento dell’intervento di cui al punto precedente, finalizzato al miglioramento strutturale del complesso agendo principalmente sulle murature portanti in elevazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- alla luce delle scosse sismiche verificatisi nei mesi di settembre ed ottobre il quadro fessurativo è peggiorato, risultando necessaria una tempestiva valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio con relativa progettazione strutturale a livello di Fattibilità Tecnico Economica volta ad una prima definizione dell'intervento da realizzarsi.

Rilevato che:

- è stata riscontrata l'impossibilità di procedere allo svolgimento del servizio di che trattasi con personale interno all'Ente, così come da nota Prot. 0425475_I del 09/11/2022 allegata al presente provvedimento come parte integrante;

- la determinazione dei corrispettivi per il servizio di cui trattasi - come da documento allegato parte integrante del presente provvedimento - è stata effettuata sulla base del D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" ed ammonta a euro 30.598,20 (*trentamilaacinquecentonovantotto/20*), comprensivo di spese ed esclusi contributi fiscali e previdenziali di legge;

- in ragione del suddetto importo, è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge n. 120 in data 11/09/2020) e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021 (deroga art. 36 comma 2 - che limita detta tipologia di affidamento a 40.000,00 euro, comunque superiore all'importo del servizio in oggetto - e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016).

Rilevato inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale 2020-270.0.0.-178 è stata approvata la pubblicazione dell'avviso pubblico relativo all'individuazione degli operatori economici qualificati per l'esecuzione di servizi di architettura e ingegneria, da invitare con affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia comunitaria;

- con Determinazione Dirigenziale 2021-270.0.0.-29 del 01/03/2021 è stato costituito l'elenco di operatori economici da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità;

- per attuare alcuni dei principi sopraesposti, in particolare quello di rotazione a livello dell'Ente, l'amministrazione ha implementato il sopracitato elenco su piattaforma elettronica di e-procurement fornita dalla Società Maggioli già in uso da parte della Stazione Unica Appaltante, che consente lo svolgimento di procedure di affidamento in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- in data 20/10/2022, in base ai principi di celerità ed efficienza dell'azione della C.A., si è proceduto ad attivare specifica procedura di affidamento (ID G01134 - Comunicazione Prot. 399894), tramite il profilo "Affidamenti diretti e adesioni" dell'applicativo Appalti & Contratti della suddetta piattaforma di negoziazione telematica, inviando specifica richiesta di preventivo all'Ing. Marco Gavagnin, professionista avente capacità necessarie all'esecuzione del servizio di che trattasi (codice prestazione 0002.02.02 – Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Fascia II: da 5.000,00 a 39.999,99 euro).

Dato atto inoltre che:

- in data 24/10/2022 alla suddetta richiesta risulta pervenuta da parte dell'Ing. Marco Gavagnin un'offerta, allegata parte integrante al presente provvedimento, con sconto pari al 18,30% (comunicazione Prot. 403155);

- a fronte dell'offerta presentata l'importo del servizio viene a rideterminarsi in euro 24.998,73 (*ventiquattromilanovecentonovantotto/73*) oltre oneri fiscali e previdenziali di legge;

- l'offerta di cui al punto precedente è da considerarsi congrua in relazione alla tipologia di servizio richiesto.

Evidenziato che:

- la spesa di euro 24.998,73 oltre euro 999,95 per oneri previdenziali al 4% ed euro 5.719,71 per I.V.A. al 22%, per complessivi euro 31.718,39 (*trentunomilasettecentodiciotto/39*) relativa al servizio di cui trattasi, trova copertura come da atto datoriale Prot. 0416332.I del 03/11/2022 allegato parte integrante del presente provvedimento;

Evidenziato inoltre che:

- per la tipologia stessa del servizio non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;

- sono in corso le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016) e speciali (art. 83 comma 1 D. Lgs. 50/2016) richiesti in capo all'operatore economico;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016;

- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale e speciale di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

Attestato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.;

Visti gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova.

Visti gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 04/03/1996 n. 34 e ultima modifica con delibera Consiglio Comunale del 09/01/2018 n. 2.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 e ss.mm.ii.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

DETERMINA

1) di **affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge n. 120 in data 11/09/2020 (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021, il servizio di indagini geognostiche nell'ambito dell'intervento di riqualificazione "Edificio sede Municipio 9, piazza Nieve 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature", all'Ing. Marco Gavagnin – P.IVA 01642910994 (**cod. benf**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

55617) per il corrispettivo di euro 24.998,73 (*ventiquattromilanovecentonovantotto/73*) oltre Euro 999,95 (*novecentonovantanove/95*) per oneri previdenziali al 4% ed euro 5.719,71 (*cinquemilasettecentodiciannove/71*) per I.V.A. al 22%, per complessivi euro 31.718,39 (*trentunomilasettecentodiciotto/39*) alle condizioni ed oneri dei documenti “Lettera di invito” e “Schema di Contratto”, allegati parti integranti del presente provvedimento;

- 2) di **dare atto** che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
- 3) di **subordinare** l’efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva, in capo al professionista, del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, e di prevedere l’annullamento dell’aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 4) di **impegnare** la somma complessiva di **euro 31.718,39** al capitolo 3520, C.dC. 153.6.32 “Ufficio Tecnico – Prestazioni Professionali e Specialistiche” P.d.C.. 01.03.02.11.999, del Bilancio 2022, mediante emissione di nuovo **Imp. 2022/13861**;
- 5) di **provvedere**, a cura della Direzione Progettazione agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1) ai sensi dell’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 demandando al competente ufficio dell’Area Tecnica la registrazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05/12/2014;
- 6) di **dare atto** che le fatture digitali che perverranno dall’affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
 - **CODICE IPA: P4PR0B**, identificativo della Direzione Progettazione;
 - l’indicazione dell’oggetto specifico dell’affidamento;
 - l’indicazione del numero e della data della presente Determinazione Dirigenziale;
 - i codici identificativi **CUP: B39H20000030004** – e **CIG: ZA23834E6E** nella sezione “dati del contratto / dati dell’ordine di acquisto”;
- 7) di **dare mandato** alla Direzione Progettazione per il pagamento, con atto di liquidazione digitale a seguito di presentazione di regolari fatture in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 8) di **dare atto** che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art. 1 c. 4 Lett. A del Regolamento medesimo e, in particolare affidato ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 9) di **pubblicare**, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova/sotto sezione Amministrazione trasparente;
- 10) di **dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- 11) di **dare atto** dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;
- 12) di **dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Arch. Giuseppe Cardona



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-188.0.0.-85

AD OGGETTO

Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 come convertito con la legge 11 settembre 2020 n. 120 (deroga art. 36, comma 2, e art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall’art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021 – all’Ing. Marco Gavagnin del servizio di valutazione della vulnerabilità sismica e progettazione strutturale a livello di Fattibilità Tecnica Economica nell’ambito dell’intervento identificato “Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”

(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI GENOVA

MODULO PREVENTIVO

Spett.le DIREZIONE PROGETTAZIONE
del Comune di Genova

OGGETTO:

**“Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature” - Affidamento Diretto Valutazione vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE
(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)**

Il Signor .MARCO GAVAGNIN.. nella sua qualità di LIBERO PROFESSIONISTA con sede in [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED] Partita I.V.A. 01642910994

Sconto percentuale offerto: 18.30%

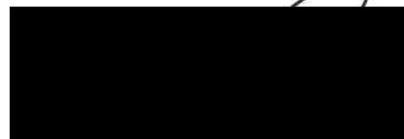
(da presentarsi nella forma XX.XX %)

**Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta:
euro 1.250,00**

Luogo e data

Genova, li 24/10/2022

Timbro, firma e qualifica del
sottoscrittore



Ing. Marco Gavagnin
Libero professionista



Se RTP: firmare da parte tutti i soggetti dell'eventuale costituendo raggruppamento (indicando le parti di servizio e le relative percentuali svolte dai vari soggetti)



COMUNE DI GENOVA

Al Direttore della
Direzione Progettazione

E p.c. Al Direttore
Direzione Servizi Finanziari

OGGETTO: Atto datoriale: autorizzazione a prelevare dal Capitolo 3520 – Prestazioni professionali specialistiche per l'affidamento diretto del servizio di valutazione vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE dell'edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature
(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)
Euro 31.718,39

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune che, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;

Si autorizza il Direttore della Progettazione a prelevare dal Capitolo 3520 – Prestazioni Professionali Specialistiche – Euro 31.718,39 per l'affidamento diretto del servizio di valutazione vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE dell'edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature.

Distinti saluti

IL DIRETTORE
Arch. Ferdinando De Fornari

(documento firmato digitalmente)

I.F.

“Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”- Affidamento Diretto Valutazione vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE

(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)

Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all’espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l’affidamento dell’appalto in oggetto; nonché, con riferimento all’aggiudicatario, per la stipula e l’esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura/trattativa e/o l’attribuzione dell’incarico, ovvero la stipula, la gestione e l’esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i **dati anagrafici** di persone fisiche indispensabili per l’espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell’assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO:

**“Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”-
Richiesta di preventivo finalizzata all’affidamento diretto del servizio di Valutazione
vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE**

(MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)

COMUNE di GENOVA – Direzione Progettazione - PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile Unico del Procedimento:

Arch. Ferdinando De Fornari – Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi – ☎ 0105573246

✉ fdefornari@comune.genova.it

Responsabile del Servizio:

Arch. Giuseppe Cardona - Direttore della Direzione Progettazione – ☎ 0105577915

✉ direzioneprogettazione@comune.genova.it

Tecnici di riferimento:

Ing. Andrea Accorso – Direzione Lavori Pubblici, Settore Attuazione Opere Pubbliche

☎ 010 55 73813 – ✉ aaccorso@comune.genova.it

Ing. Marco Cadenasso – Direzione Facility Management – ☎ 010 55 76511

✉ mcadenasso@comune.genova.it

Ing. Lorenzo Scandolo – Direzione Progettazione – ☎ 010 55 73650

✉ lscandolo@comune.genova.it

Con la presente, codesto Spettabile Operatore Economico, è invitato a presentare il proprio migliore preventivo ai fini dell’affidamento diretto del servizio di seguito meglio specificato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020, come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016), e successivamente modificato dall’art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021.

Si evidenzia che la presente, effettuata ai sensi del punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno presentato preventivo.

Con il solo fatto del preventivo di cui sopra, s’intendono accettati da parte della Società tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di preventivo e relativi allegati, con particolare riferimento allo Schema di Contratto al quale si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente documento.



COMUNE DI GENOVA

Si specifica che tutta la procedura di affidamento verrà svolta in modalità completamente telematica tramite la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova, disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sempre tramite la suddetta piattaforma indicando come oggetto della comunicazione "Richiesta chiarimenti". In mancanza di tale dicitura la comunicazione non verrà considerata.

Si invita a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma/e digitale valida del soggetto/i che sottoscrive il preventivo;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

Si riportano di seguito le condizioni della presente richiesta di preventivo.

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto la **valutazione della vulnerabilità sismica con relativa progettazione strutturale di livello FTE**, attinente all'intervento individuato nella programmazione Triennale dell'Ente con il titolo "Edificio sede Municipio 9, piazza Nieve 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature".

La prestazione richiesta è finalizzata alla acquisizione dei pareri enti/uffici competenti e approvazione dell'intervento.

Ai sensi e per effetti dell'articolo 26, co. 3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni in oggetto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Per i necessari sopralluoghi da svolgersi all'interno dei fabbricati dovranno essere comunque presi preventivi contatti con la Direzione Progettazione.

Si specifica che in relazione alla tipologia di servizio richiesto non si ritiene lo stesso articolabile per lotti.

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO e PRESTAZIONI RICHIESTE

L'importo massimo di spesa per la redazione del servizio richiesto, ammonta a **complessivi euro 30.598,20** (trentamilacinquecentonovantotto/20), *comprensivo di spese ed esclusi oneri fiscali e previdenziali ai sensi di legge.*

Il corrispettivo stimato del presente servizio è stato determinato sulla scorta del Decreto Ministeriale 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".



COMUNE DI GENOVA

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e i sopralluoghi necessari per lo svolgimento del servizio richiesto.

È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del presente contratto. L'Affidatario eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dell'attività contrattuale e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con la Direzione Progettazione del Comune di Genova.

L'operatore Economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.

In merito alle tempistiche/e modalità di pagamento si rimanda Proposta di Contratto/Schema di Contratto.

REQUISITI RICHIESTI

- a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) di idoneità professionale:
 - *Laurea in Ingegneria (o equipollente) e relativa abilitazione per l'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale;*
 - *per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008;*
- c) di capacità economica e finanziaria: sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali (massimale di almeno 10% del valore dell'opera, stimato in euro 600.000,00);
- d) di capacità tecnica professionale: avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di appalti di servizi analoghi.

L'operatore Economico può partecipare alla procedura in forma singola o associata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo dovrà prevedersi un giovane professionista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. n° 263 2/12/2016.

Il/i operatore/i economico/i, in sede di formulazione del preventivo, dovrà/anno dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economica finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà/anno



COMUNE DI GENOVA

presentare gli allegati MODELLO/I DGUE debitamente compilato/i - per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente affidamento e l'allegato MODELLO/I DICHIARAZIONE entrambi da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritti in formato elettronico.

In caso di avvalimento - ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 - l'operatore economico deve produrre in sede di presentazione del preventivo:

- a. il relativo contratto di avvalimento che deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - b. una dichiarazione sottoscritta dalla ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (tramite compilazione del DGUE – parti pertinenti – MODELLO/I DICHIARAZIONE);
 - c. una dichiarazione della ausiliaria con la quale la stessa si obbliga, verso lo stesso e la civica amministrazione, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse di cui l'offerente è carente (MODULO AUSILIARIA).
- L'offerente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione del preventivo non è previsto obbligo di sopralluogo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E ONERI

Il preventivo, da redigersi compilando il MODULO PREVENTIVO, dovrà configurarsi come **sconto percentuale sul servizio richiesto** per la prestazione sopra determinata. Non saranno accettate offerte di importo pari/superiore a quanto indicato nel presente documento, né offerte contenenti condizioni.

Si evidenzia come in tale prezzo dovrà essere compreso qualsiasi onere propedeutico e necessario all'esecuzione del servizio.

Il MODULO PREVENTIVO dovrà essere incondizionato e debitamente sottoscritto dal professionista/legale rappresentante e dovrà pervenire a mezzo della piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova, disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> **entro le ore e la data indicate nella comunicazione a mezzo della piattaforma telematica.**

Non saranno ammessi preventivi presentate in modalità cartacea o via PEC.

Il professionista dovrà inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Il preventivo dovrà essere corredato, oltre che dalla modulistica del caso, già richiamata, anche delle Clausole di integrità del Comune di Genova – debitamente compilate e sottoscritte da parte di tutti i partecipanti.



COMUNE DI GENOVA

Il preventivo avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

AFFIDAMENTO E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali, anche richiedendo all'operatore stesso di comprovarne il possesso.

Una volta ritenuto il preventivo valido, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'affidamento del servizio tramite Determinazione Dirigenziale di Affidamento ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata sulla base dell'allegato schema di contratto ex art. 32 comma 14 del Codice che l'affidatario del servizio dovrà sottoscrivere per l'affidamento dello stesso.

(per importi contrattuali fino a 20.000,00 euro qualora, il contratto venga sottoscritto in mancanza dell'accertamento di uno, ovvero più requisiti necessari) L'offerente, come sopra individuato, già con la formulazione del preventivo, fornisce la propria disponibilità a iniziare l'attività oggetto di affidamento nelle more della stipula del contratto e dell'effettuazione delle verifiche da parte della Stazione Appaltante dei predetti requisiti.

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

SUBAPPALTO

L'affidatario, qualora ritenesse di voler procedere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice –e nel rispetto dell'art. 31 comma 8 del Codice e quindi solo per le attività espressamente consentite da tale disposizione – dovrà produrre specifica dichiarazione in sede di preventivo.

PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI PRODOTTI

Gli elaborati prodotti dall'Affidatario diverranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova.

TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I termini per lo svolgimento dell'attività da parte dell'affidatario sono i seguenti:

- a) **Giorni 20** (naturali e consecutivi) a partire dalla data di stipula del contratto.



COMUNE DI GENOVA

In caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati si procederà all'applicazione delle penali previste nello schema di contratto allegato.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con lo stipulando contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario rilascerà apposita garanzia definitiva – ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti – avente validità fino alla verifica di conformità del servizio.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del contratto di cui sopra.

SPESE DI BOLLO

L'Affidatario prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla DIREZIONE PROGETTAZIONE, una marca da bollo del valore di euro 16,00 ogni 100 righe od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa l'affidatario dopo aver acquistato le marche da bollo necessarie dovrà applicarle su carta intestata ed annullarle attestando che trattasi di marca/marche relativa all'affidamento in oggetto, fare una scansione a colori ed inviarla a direzioneprogettazione@comune.genova.it.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si veda art. 9 dell'allegato schema di contratto.

RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, si rimanda allo Schema di Contratto e a tutti i documenti allegati alla presente lettera di invito a formarne parte integrante e sostanziale, nonché al D.lgs. 50/2016 (nel presente documento definito anche solo Codice) e ss.mm.ii., al D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021, al D.L. n. 76 del 2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., al D.P.R. 207/2010 (per quanto ancora vigente), al D. lgs. 81/2008, al Codice Civile nonché a tutta la normativa vigente applicabile.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalle presenti condizioni. Si rimanda all'allegata Informativa Privacy.

Direzione Progettazione
Arch. Giuseppe Cardona
(Direttore)

ALLEGATI:

1. SCHEMA DI CONTRATTO
2. INFORMATIVA PRIVACY
3. DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
4. MODULO AUSILIARIA
5. DOCUMENTAZIONE TECNICA
6. DGUE
7. MODELLO DICHIARAZIONE
8. MODULO PREVENTIVO



COMUNE DI GENOVA

Contratto per scrittura privata in forma elettronica per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020, come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016), e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021 per l'espletamento del servizio di Valutazione della vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE relativi all'intervento "Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature".

CUP: B39H20000030004 – MOGE: 20356 – CIG: ZA23834E6E

tra

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da nato a il, domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di....., in esecuzione del provvedimento n

(di seguito per brevità denominato anche solo **Comune**)

e

E PER L'ALTRA PARTE -, cod. _fisc. e partita IVA, iscritto all'Ordine de.....della Provincia di al n. con sede in (prov.) – via/piazza, n° , c.a.p.

(di seguito per brevità denominato anche solo **Affidatario**)

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1. - Oggetto del contratto

Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida a ,
che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di **valutazione della vulnerabilità sismica con relativa progettazione strutturale di livello FTE, comprensiva delle prime indicazioni della sicurezza,** attinente all'intervento, individuato nella programmazione Triennale dell'Ente, con il titolo "Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature".

L'Affidatario si obbliga a svolgere le prestazioni contrattuali sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni del provvedimento n. del e di tutta la normativa vigente in materia.

Articolo 2. - Prestazioni previste

Il corrispettivo di cui all'art. 4, determinato a "corpo", si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione delle prestazioni richieste a regola d'arte ed è pertanto fisso ed invariabile. L'Affidatario dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.

La prestazione professionale oggetto del presente contratto s'intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a tutte le leggi e regolamenti vigenti, anche qualora non espressamente richiamate nel corpo del presente contratto.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 216 del Codice la redazione della

documentazione dovrà essere conforme alle disposizioni di cui ai relativi articoli del Titolo II - Capo I del DPR 207/2010, per quanto ancora vigente e applicabile al presente contratto.

Si prevedono, per ciascuna delle categorie di opere più sotto richiamate, le singole prestazioni professionali di seguito elencate in conformità alle definizioni indicate dal D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016:

- *CATEGORIA: S04:*

QbI.01 - Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;

QbI.02 - Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;

QbI.06 - Relazione geotecnica;

QbI.09 - Relazione sismica e sulle strutture;

QbI.14 - Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare;

QbI.16 - Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza;

QbII.14 - Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti;

QbII.15 - Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti;

QbII.16 - Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali.

I computi metrici estimativi saranno redatti in riferimento alle varie componenti dei progetti, indicando per ciascuna delle stesse il relativo importo, prendendo a base il vigente prezzario della Regione Liguria.

Qualora il Professionista prevedesse lavorazioni o apparecchiature non contemplate nei prezzari di riferimento di cui sopra, dovrà provvedere alla

formulazione dei relativi prezzi aggiuntivi, previa redazione di specifiche analisi.

Prima della redazione degli anzidetti computi, il Professionista ne concorderà comunque la composizione con il Responsabile del Procedimento.

Articolo 3. - Prescrizioni

L’Affidatario, sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione dell’incarico conferito e dovrà pertanto sottoscrivere ogni elaborato prodotto.

Il Professionista nella stesura grafica degli elaborati, dovrà adottare gli standard in uso presso la Direzione Progettazione.

Gli elaborati grafici saranno redatti in formato UNI se non diversamente convenuto.

Degli elaborati redatti dovrà essere prodotta copia cartacea e copia su supporto informatico (nei formati .pdf firmati digitalmente PDF/A ed editabili).

Della documentazione fotografica dovrà essere fornita copia su supporto informatico.

Articolo 4. - Importo contrattuale

In esito alla percentuale di ribasso del (.....)
offerto dall’Affidatario, l’importo complessivo dei servizi di cui al presente contratto ammonta a euro (.....)
comprensivo di rimborso spese, oltre a euro (...../..) per contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A) ed Euro (...../..) per I.V.A. al 22%;

Sono da intendersi comunque compensate con l’onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche

e eventuali sopralluoghi e verifiche che si renderanno necessarie.

La partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione nonché tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

Articolo 5. - Termine per lo svolgimento del servizio e penali

I termini per lo svolgimento dell'attività da parte dell'Affidatario sono i seguenti:

- a) **Giorni 20** (naturali e consecutivi) a partire dalla data di stipula del contratto.

Fermo quanto previsto al successivo art. 14, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo.

Articolo 6. - Svolgimento dell'incarico

È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del presente contratto. L'Affidatario eseguirà l'attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dei servizi affidatigli e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto quanto necessario, con la Direzione Progettazione.

Eventuali sopralluoghi presso l'edificio oggetto del servizio dovranno essere comunque preventivamente concordati dal Professionista con la Direzione Progettazione al fine da evitare ogni tipo di interferenza con le attività ivi

svolte.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Arch. Ferdinando De Fornari –
Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi.

Il Responsabile del Servizio è l'Arch. Giuseppe Cardona, Direttore della
Direzione Progettazione, cui è demandata l'accettazione o meno degli elaborati
richiesti, della prestazione fornita e qualunque altra valutazione relativa
all'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Affidatario deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e
cooperazione con gli uffici e servizi rendendosi disponibile a incontri
periodici durante i quali dovrà essere prodotta, la documentazione progettuale
in corso di elaborazione.

Articolo 7. - Proprietà del progetto e riservatezza

Gli elaborati e le relazioni delle prove in argomento resteranno di piena ed
esclusiva proprietà del Comune di Genova.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui
venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o
comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi
forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi
da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il
materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri
dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

Articolo 8. - Verifica della prestazione e modalità di pagamento

La prestazione resa dall'Affidatario sarà soggetta a verifica di rispondenza con

	quanto previsto nel presente contratto e nella documentazione tecnica	
	trasmessa. Ad avvenuta comunicazione all’Affidatario della regolare	
	esecuzione della prestazione da parte della Direzione Progettazione, potrà	
	essere inoltrata regolare fattura in formato elettronico.	
	L’Affidatario accetta pertanto che il pagamento della prestazione resa avverrà	
	con le seguenti modalità:	
	- in una unica soluzione all’ultimazione del servizio, fatta salva l’eventuale	
	richiesta di anticipazione ai sensi dell’art. 35 comma 18 del Codice (previa	
	presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche	
	e modalità illustrate nel comma citato).	
	I pagamenti verranno effettuati mediante atti di liquidazione digitale entro	
	trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura da emettersi	
	obbligatoriamente in forma elettronica.	
	In caso di mancato adempimento all’obbligo di fatturazione elettronica il	
	Comune di Genova non potrà liquidare il compenso dovuto. Inoltre, rigetterà	
	le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:	
	- il numero d’ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione	
	- il riferimento al provvedimento di affidamento del servizio (D.D.)	
	- il numero di CIG ZA23834E6E	
	- il numero di CUP B39H20000030004	
	- il Codice IPA P4PR0B	
	Quest’ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del	
	contratto, l’eventuale modifica verrà prontamente tempestivamente	
	comunicata al contraente via PEC.	
	Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento	
	7	

Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. e/o attestazione INARCASSA).

Per pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art.48-bis D.P.R. n.602/73 e s.m.i., salve eventuali deroghe stabilite da successive normative applicabili al presente contratto.

Articolo 9. - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca _____ – Codice IBAN _____, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig. _____, _____, nato a _____ il _____ – C.F. _____

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'Affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del

comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al

Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente

tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti

dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Articolo 10. - Cessione dei crediti

L'articolo 106, comma 13, del Codice regola la cessione di crediti. In

ogni caso il Comune potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili

al cedente in base al presente contratto.

Articolo 11. - Cessione del contratto e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

(se occorrente) L'Affidatario, in sede di presentazione del preventivo ha

presentato specifica dichiarazione di subappalto in merito a.....

Articolo 12. - Varianti, integrazioni, modifiche delle prestazioni richieste e revisione prezzi.

Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame degli elaborati da

parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al

rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati,

saranno apportate dall'Affidatario senza onere alcuno per il Comune di

Genova.

Fermo quanto previsto all'art. 106 del Codice, le Parti concordano inoltre che,

laddove si rendesse necessario in funzione dell'andamento del servizio

richiesto, il Comune potrà apportare eventuali modifiche alle prestazioni

richieste, fermo restando la complessità del servizio nonché il tempo

contrattuale e l'importo complessivo dei corrispettivi.

Qualora, durante l'espletamento del servizio, si verificano condizioni tali da

indurre possibili modifiche ai contenuti del presente contratto, l’Affidatario è tenuto a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio, producendo idonea documentazione in merito. A quest’ultimo, in accordo con il RUP, è demandata ogni valutazione in merito a eventuali modifiche al contratto e alle prestazioni in esso previste, sempre nel rispetto dell’art. 106 del Codice.

L’importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell’importo solo qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni e il Comune, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del Codice, imponga all’Affidatario l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

L’Affidatario non avrà diritto ad alcun rimborso né indennità di sorta ad eccezione, in caso di variazioni in aumento, del corrispettivo relativo ai servizi effettivamente eseguiti.

Ai sensi dell’articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell’articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del Codice, il presente contratto potrà essere, oggetto di revisione prezzi nel limite dell’eventuale variazione normativa intervenuta laddove la stessa sia applicabile anche ai contratti già sottoscritti e limitatamente alle prestazioni ancora da svolgersi.

Articolo 13. - Garanzia definitiva (se prevista)

A garanzia della perfetta esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, ai sensi dell’art. 103 del codice, l’Affidatario ha presentato polizza fidejussoria della Società emessa il.....n.....per l’importo di Euro..... con validità sino a, con previsione di proroghe

Il Comune può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente,

in caso di inadempimento dell'affidatario; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente dal Comune.

La cauzione definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione di apposito atto di verifica della conformità del servizio prestato.

Articolo 14. - Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art.1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del

	Governo competente.	
	Inoltre, al raggiungimento del ritardo di 15 giorni dai termini fissati al precedente art.5, senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa da parte dell’Affidatario e che la stessa sia stata accettata da parte del Comune, il Comune, di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c., potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dello stesso Affidatario al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.	
	Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l’ipotesi in cui l’ammontare complessivo delle penali previste dal presente contratto superi il dieci per cento dell’importo contrattuale.	
	La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell’Art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:	
	a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all’art. 80 del codice;	
	b) grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni, errore grave nell’esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;	
	c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell’esecuzione delle prestazioni.	
	Nelle ipotesi di cui ai paragrafi precedenti il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.	
	La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell’inadempimento.	
	12	

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all’Affidatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell’Affidatario.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto Affidatario nonché sulla garanzia, senza necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto Affidatario.

Ai sensi e con le modalità di cui all’art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell’importo dei servizi non eseguiti.

Articolo 15. - Sicurezza e disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da COVID-19

L’Affidatario si assume tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge obbligandosi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. L’Affidatario si impegna a svolgere il servizio richiesto adottando, con oneri a proprio carico, tutte le misure di contenimento del contagio dal SARS-CoV-2, stabilito dalle disposizioni nazionali e locali.

Articolo 16. - Responsabilità professionale e polizza assicurativa

L’Affidatario assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell’esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

L’Affidatario si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto e/o indiretto, derivante da carenze e/o difetti

progettuali. L’Affidatario sarà responsabile ai sensi dei commi 9 e 10 dell’art. 106 del Codice.

L’Affidatario ha consegnato alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo “Responsabilità civile generale” nel territorio dell’Unione Europea che tenga indenne il Comune dai rischi derivanti dalla prestazione del servizio, con durata sino alla data di emissione dei certificati di collaudo dei lavori e con massimali compatibili con l’incarico in oggetto.

Il mancato rinnovo della polizza durante lo svolgimento del servizio, i cui massimali dovranno essere compatibili con l’incarico in oggetto, determina la decadenza dall’incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Articolo 17. - Pantouflage

L’Affidatario con la firma del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo Affidatario.

Articolo 18. - Foro esclusivo

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Articolo 19. - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente sopra previsto, si rinvia alla documentazione inviata in sede di indagine informale di mercato, al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.L. 77/2021 convertito con L. n. 108/2021(per quanto applicabile), al D.L. n. 76 del 2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii., al DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore ed applicabile, al D.lgs. 81/2008 e al Codice Civile.

Articolo 20. - Trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9 – telefono 010.557111; indirizzo e-mail urpgenova@comune.genova.it; casella di posta elettronica certificata (PEC) comunegeva@postemailcertificata.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Si rinvia all’informativa privacy fornita all’Affidatario.

Articolo 21. - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti sono a carico dell’Affidatario che vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, pertanto la presente scrittura privata non autenticata verrà registrata solo in caso d’uso ai sensi dell’articolo 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Gli effetti della presente scrittura privata, composta di pagine,



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO:

“Edificio sede Municipio 9, piazza Nievo 1 - 2° lotto: consolidamento delle murature”- Affidamento diretto del servizio di Valutazione vulnerabilità sismica e progettazione strutturale di livello FTE (MOGE 20356 – CUP B39H20000030004 – CIG ZA23834E6E)

Considerato che:

- risulta necessario per la Civica Amministrazione provvedere all'affidamento del servizio specificato in oggetto;
- si rende indispensabile provvedere in tempi brevi all'affidamento del servizio di che trattasi, specialistico, avvalendosi di personale tecnico esperto e abilitato ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi non è stato possibile individuare personale tecnico cui affidare il suddetto incarico;

i sottoscritti attestano che ricorrono le condizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 relativamente all'impossibilità di procedere con risorse interne all'Area stessa, con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento a terzi del servizio di che trattasi.

Il Responsabile Unico del Procedimento e
Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi

Arch. Ferdinando De Fornari

Il Direttore della Direzione Progettazione

Arch. Giuseppe Cardona

(Documento firmato digitalmente)



Comune di Genova | Direzione Progettazione
Via di Francia, 3 - Matitone, 7° piano | 16149 Genova
Tel. 010 55 73620/1 | direzioneprogettazione@comune.genova.it
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



Ubicazione Opera

COMUNE DI GENOVA

Provincia GE

Opera

EDIFICIO SEDE MUNICIPALE PIAZZA IPPOLITO NIEVO N.1

Ente Appaltante

Indirizzo

P.IVA

Tel./Fax

/

E-Mail

Tecnico



Data	Elaborato	Tavola N°
18/10/2022	DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI <i>SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA</i> (DM 17/06/2016)	Rev.
Archivio		

Il Tecnico	Il Dirigente
------------	--------------

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «**CP**», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «**V**», il parametro «**G**» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «**Q**» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «**P**», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

EDIFICIO SEDE MUNICIPALE PIAZZA IPPOLITO NIEVO N.1

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	0,90	600.000,00	7,88359 34200%

Costo complessivo dell'opera : **600.000,00 €**

Percentuale forfettaria spese : **25,00%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

- b.I) Progettazione Preliminare
- b.II) Progettazione Definitiva

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

STRUTTURE – S.04				
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
Qbl.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900	52%	0,0468
Qbl.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100	52%	0,0052
Qbl.06	Relazione geotecnica	0,0300	52%	0,0156
Qbl.09	Relazione sismica e sulle strutture	0,0150	52%	0,0078
Qbl.14	Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare	0,0300	52%	0,0156
Qbl.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100	48%	0,0048
Sommatória		0,1850		0,0958

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA				
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>	% Costi del personale	Par. <<M>>
QbII.14	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti	0,0900	52%	0,0468
QbII.15	Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti	0,1200	52%	0,0624
QbII.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali	0,1800	52%	0,0936
Sommatória		0,3900		0,2028

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$		$CP+S$
S.04	STRUTTURE	600.000,00	7,88359342 00%	0,90	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.06, Qbl.09, Qbl.14, Qbl.16	0,1850	51,78%	7.875,71	1.968,93	9.844,64	5.097,55

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA											
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	% Costi del personale <<M>>	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi	Di cui costo del personale
						$\Sigma(Q_i)$	$\Sigma(M_i)/\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=25,00\%$ $S=CP \cdot K$		$CP+S$
S.04	STRUTTURE	600.000,00	7,88359342 00%	0,90	Qbll.14, Qbll.15, Qbll.16	0,3900	52,00%	16.602,85	4.150,71	20.753,56	10.791,85

RIEPILOGO		
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S	Di cui costo del personale
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	9.844,64	5.097,55
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	20.753,56	10.791,85
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	30.598,20	15.889,40