



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD-2022-222 DATA 03/08/2022

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY, NELL'AMBITO DELL'AREA SVILUPPO ECONOMICO

03/08/2022	Il Direttore Generale delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n 161 del 23/06/2022 (Avv. Pasquale Criscuolo)



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE
Schema Provvedimento N. 2022-POS-226 del 02/08/2022

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY, NELL'AMBITO DELL'AREA SVILUPPO ECONOMICO

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, che prevedono rispettivamente che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e che gli enti locali, se previsto dal proprio Statuto, possano stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di qualifica dirigenziale;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- la sentenza della Corte di Cassazione n. 478/2014, con la quale la Corte, nell'esercizio delle funzioni di nomofiliachia ad essa devolute, ha espresso il seguente principio di diritto *"In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica il D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 19, nel testo modificato dal D.L. n. 115 del 2005, art. 14 sexies, convertito con modificazioni nella L. n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già il D.Lgs. n. 267 del 2000, art. 110, comma 3, (T.U. Enti locali), il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica"*;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, Direttore Generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito"*;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* e, in particolare:
 - il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e delle caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;

- il comma 2, che prevede che l'affidamento di incarichi dirigenziali, oltre che a dirigenti interni, possa avvenire, nei limiti di legge, mediante contratto a tempo determinato, a personale esterno o a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, con le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali, previa acquisizione dei curricula mediante specifico avviso pubblico;
- il comma 3, che prevede che gli incarichi dirigenziali a personale esterno siano attribuiti con provvedimento del Sindaco;
- l'art. 36, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone: *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire – caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate”*;
- l'art. 37 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, rubricato *“Incarichi dirigenziali con contratto a termine”*, e in particolare:
 - il comma 1, che prevede che incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato possano essere assegnati a soggetti esterni o a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, previa selezione, mediante specifico avviso pubblico che preveda l'acquisizione di curricula ed eventuale colloquio;
 - il comma 3, che prevede che il conferimento degli incarichi avviene con provvedimento del Sindaco o, su delega di quest'ultimo, con provvedimento a firma del Direttore Generale, sulla base dei criteri di cui al comma 5 dell'art. 36;
- il D.Lgs n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la definizione dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità degli stessi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Provvedimento n. 161 del 23/06/2022, con cui il Sindaco ha confermato all'Avv. Pasquale Criscuolo l'incarico di Segretario Generale dell'Ente, prorogando l'esercizio delle funzioni di Direttore Generale, delegandolo, in tale ultima qualità, a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 9/06/2022 avente ad oggetto: *“Primo aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2022 – 2024)”*, è stata predeterminata, tra l'altro, per l'anno 2022, la dotazione dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con le sopracitate deliberazioni si è, inoltre, autorizzata, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, l'attribuzione a tempo determinato degli incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL, previsti nelle annualità 2022 - 2024;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 91 del 13/04/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, è stato approvato un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di un Dirigente, a tempo determinato, per la Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico, subordinando l'espletamento della selezione all'esito negativo della procedura di verifica, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, che la professionalità ricercata non sia rinvenibile nei ruoli della Civica Amministrazione;
- con nota prot. n. 140664 del 13/04/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata attivata, tra i Dirigenti e i Funzionari dell'Ente, una ricerca finalizzata a verificare l'eventuale esistenza, all'interno del Comune di Genova, di professionalità idonee a ricoprire tale ruolo;
- con nota prot. n. 191043 del 18/05/2022 il Direttore Generale ha comunicato alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione che la ricerca interna di cui sopra ha dato esito negativo in quanto le candidature pervenute non sono risultate idonee al ruolo, alla luce delle funzioni attribuite alla Direzione e di conseguenza delle caratteristiche ricercate, autorizzando a procedere con la selezione necessaria all'individuazione di un Dirigente, a tempo determinato, per ricoprire la posizione in oggetto;
- al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute e dei colloqui, la Commissione nominata, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con determinazione dirigenziale n. 121 del 19/05/2022, ha fornito all'Amministrazione i nominativi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico dirigenziale in questione;

Considerato che:

- con nota prot. n. 292335 del 28/07/2022 a firma dell'Assessore al Personale, Politiche dell'Istruzione, Servizi Civici, Informatica, Dott.ssa Marta Brusoni, preso atto dell'esito della selezione pubblica in oggetto, è stato proposto, in assenza di motivi ostativi rappresentati dal Sindaco, di procedere all'assegnazione dell'incarico, a tempo determinato, di Direttore della Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico, al Dott. Alfredo Viglienzoni, quale soggetto maggiormente qualificato a ricoprire detto incarico;
- la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, tenuto conto della sopracitata nota, con determinazione dirigenziale n. 180 del 2/08/2022, ha disposto di procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato, del Dott. Alfredo Viglienzoni, per la copertura della posizione di Direttore della Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto della normativa di riferimento e di principi espressi dalla Corte di Cassazione nella sentenza n. 478/2014;

Dato atto che:

1. gli obiettivi assegnati alla posizione di Direttore della Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico, sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
2. nel corso dell'incarico l'interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescin-

dere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

3. in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Preso atto che sarà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di assegnare, a tempo determinato, al Dott. Alfredo Viglienzoni, l'incarico di Direttore della Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico, a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto e per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto della normativa di riferimento e di principi espressi dalla Corte di Cassazione nella sentenza n. 478/2014;
2. di corrispondere al Dott. Alfredo Viglienzoni un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione collegata alla posizione dirigenziale ricoperta validata dal Nucleo di Valutazione sulla base della graduazione effettuata secondo il sistema di cui all'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;
3. di individuare il Dott. Alfredo Viglienzoni quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di loro competenza, nonché di tutte le funzioni previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
5. di demandare alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione gli adempimenti connessi e consequenziali;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Il Direttore Generale
delegato alla firma
con Provvedimento del Sindaco
n. 161 del 23/06/2022
Avv. Pasquale Criscuolo