



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-147**

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di Giugno il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GRAFICA E ALLESTIMENTO PER LA MOSTRA "LA GIOIA DI SCRIVERE. WISLAWA SZIMBORSKA" PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE. (CIG ZDC3B82CC4)

Adottata il 13/06/2023  
Esecutiva dal 13/06/2023

13/06/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-147**

OGGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GRAFICA E ALLESTIMENTO PER LA MOSTRA “LA GIOIA DI SCRIVERE. WISLAWA SZIMBORSKA” PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE. (CIG ZDC3B82CC4)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato e integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto-legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23.3.2023 è stato approvato il Piano Strategico della Cultura 2023-2026, "Futuro in cultura: l'eccezionale nel quotidiano", finalizzato alla diffusione della cultura attraverso l'arte, la valorizzazione del patrimonio culturale, i teatri e gli eventi culturali, e il documento di programmazione culturale 2023-2026, parte integrante e sostanziale del Piano Strategico stesso;
- con Determinazione Dirigenziale 2023/199.0.0/145 si è proceduto all'approvazione del programma culturale 2023 in attuazione della deliberazione succitata;
- la Determinazione sopra citata stabilisce, al punto 3) del dispositivo: "di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali gli eventuali adempimenti amministrativi e contabili necessari per la realizzazione degli eventi";

Premesso, inoltre, che:

- a cento anni dalla nascita di Wisława Szymborska, la poetessa polacca premio Nobel per la letteratura nel 1996 sarà celebrata grazie alla mostra "La gioia di scrivere. Wisława Szymborska.", presso tutti i tre piani del Museo d'Arte contemporanea Villa Croce di Genova, curata da Sergio Maifredi con le scenografie di Michał Jandura;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'esposizione comprende: 85 collages eseguiti dalla poetessa e provenienti da collezioni private, oltre a documenti, fotografie, un libro, illustrato da Wislawa in età giovanile, che rappresenta una vera rarità, un taccuino con gli appunti esposti in mostra in originale, mentre alcuni documenti saranno riprodotti a tutta parete, per creare un'immagine esplosa che abbraccerà gli spettatori nell'allestimento scenografico e immersivo;
- a questo scopo occorre far realizzare bacheche e strutture, forme e sagome, che verranno appositamente allestite e installate nelle sale del museo per modificare totalmente lo spazio e fondere gli elementi visuali con quelli letterari e poetici, in una sinestesia artistica;

Richiamata, inoltre, la Determinazione Dirigenziale 2023/199.0.0/130 con la quale si procedeva, tra l'altro, alla prenotazione di spesa per € € 244.000,00 del finanziamento quale sponsorizzazione da parte di IREN S.p.A. per attività inerenti la realizzazione del progetto "Programmazione culturale gennaio – dicembre 2023";

Considerato che tale sponsorizzazione è stata erogata per attività inerenti la realizzazione del progetto "Programmazione culturale gennaio – dicembre 2023", che include "La gioia di scrivere. Wisława Szymborska";

Dato atto che:

- la Determinazione 130 stabilisce, al punto 8) del dispositivo: "di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dei soggetti beneficiari e la definizione degli impegni di spesa di cui al punto precedente";
- le attività oggetto del presente provvedimento riguardano quindi un evento per il quale è previsto il finanziamento di cui sopra;

Dato atto, inoltre:

- per il servizio di grafica e allestimento per la mostra in oggetto, si è proceduto a preliminare esplorazione informale delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di verificare le possibili opzioni esistenti congrue e soddisfacenti rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;
- a seguito di ciò, è stata quindi condotta trattativa diretta n. 3609422 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;
- tale trattativa è stata condotta in favore di: Colombo Grafiche Srl - Via Borzoli, 109 N R – 16153 Genova P. IVA 02155000991, con una proposta a base d'asta a ribasso pari ad € 23.300,00 oltre Iva, sulla quale l'operatore economico ha effettuato un ribasso sino ad € 23.260,00, importo ritenuto congruo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'operatore economico è stato individuato sulla base delle risultanze della preliminare esplorazione del mercato sopra citata, ritenendo: valido, economicamente conveniente, funzionale ed opportuno ricorrere alle prestazioni di un unico soggetto in grado di svolgere, con la richiesta competenza, attività diverse in modalità parallela, allo scopo di rispettare i ristretti tempi a disposizione per l'esecuzione delle prestazioni, che risultano complessivamente meglio dettagliate nelle Condizioni Particolari del Servizio, di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;

Rilevato, inoltre, che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Francesca Serrati, Responsabile del Polo di arte Moderna e Contemporanea, quale Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato altresì che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, il servizio di grafica e allestimento per la mostra "La gioia di scrivere. Wislawa Szymborska" presso il Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce, come meglio descritto nelle Condizioni Particolari del Servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione n. 3609422 per € 23.260,00 oltre Iva, in favore della ditta Colombo Grafiche Srl - Via Borzoli, 109 N R – 16153 Genova P. IVA 02155000991;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di impegnare la somma di € 28.377,20 (imponibile € 23.260,00 – € 5.117,20 per IVA 22%) sul Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - Piano dei Conti 01.03.02.99.999. Altri servizi diversi n.a.c., sul Bilancio 2023, in favore di Colombo Grafiche Srl. (BENF. 54059) CIG ZDC3B82CC4 (**IMP. 2023/10734**) previa riduzione di pari importo della prenotazione di spesa IMP.2023/10722 (MIMP.2023/10722.01) assunta con Determinazione Dirigenziale 2023-199.0.0-130, collegata all'accertamento (ACC.TO 2023/1888);

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare atto che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;

- le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale e rispettano le finalizzazioni previste.

Il Direttore  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-147

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GRAFICA E ALLESTIMENTO PER LA MOSTRA “LA GIOIA DI SCRIVERE. WISLAWA SZIMBORSKA” PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE. (CIG ZDC3B82CC4)

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GRAFICA E ALLESTIMENTO PER LA MOSTRA LA GIOIA DI SCRIVERE WISLAWA SZIMBORSKA 1923-2023 PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE - CIG ZDC3B82CC4

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento in appalto del servizio di grafica e allestimento. di cui al successivo Art.4.

**ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO**

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad € 23.300,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Serrati, responsabile del Polo di arte Moderna e Contemporanea.

**ART. 3 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108. L’offerta dovrà essere valida sino alla conclusione dell’ultimo intervento previsto.

**ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Il servizio consisterà nella produzione di materiale allestitivo e di comunicazione relativo alla mostra con relativa messa in opera. Tali materiali verranno collocati sia all’interno del museo, come parte integrante della mostra, nelle sale del piano terra, piano nobile e secondo piano, sia all’esterno della villa e negli spazi cittadini, come forma di comunicazione e promozione dell’esposizione.

Si individuano le seguenti tipologie di interventi:

**INTERNO MUSEO**

- la fornitura del seguente materiale:

**Ingresso dal Box Office:**

4 pannelli 70/100 cm on forex 5 mm



COMUNE DI GENOVA

**Stanza 1:**

1. 5 pannelli 145x210 cm on forex 10 mm
2. 1 pannello 110 x 160 cm on forex 10 mm
3. 1 pannello 100 x 160 cm on forex 10 mm
4. 1 pannello 100 x 70 cm on forex 5 mm
5. 2 pannelli 100 x 140 cm on forex 5 mm
6. 6 prints on paper (without forex - only paper) 120 gr, black (one colour), only text, dimensions: 50cm x 550 cm
7. 14 cutting objects printing on forex 10 mm

**Stanza 2:**

All in cmyk printed

1. 8 pannelli 100 x 70 cm on forex 5 mm
2. 2 pannelli 100 x 140 cm on forex 10 mm
3. 1 pannello 350 x 400 cm forex 10 mm
4. 30 pannelli 50 x 35 cm forex 10 mm
5. 4 pannelli 140 x 170 on forex 10 mm, forma tagliata

**Stanza 3**

All in cmyk printed

1. 4 pannelli 220 x 120 cm on forex 10 mm with a cut element (half elliptical white hole)
2. 1 pannello 220 x 120 cm on forex 10 mm
3. 2 pannelli 130 x 250 cm on forex 10 mm
4. 1 pannello 100 x 50 cm on forex 10 mm
5. 1 pannello 430 x 615 cm on forex 10 mm (can be printed in parts)

**SCALE DAL PRIMO AL SECONDO PIANO**

1. 20 pannelli 100 x 70 cm
2. 3 pannelli 190 x 400 cm with cut-out shape

**Stanza 4-5**

1. Oracal Wall Art 638-070 black - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95
2. Oracal Oracal Wall Art 638-031 red - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 - character size: 20 cm 400 characters
3. Oracal Wall Art 638-061 green cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 character size: 30 cm 200 characters
4. Oracal Wall Art 638-061 green - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 - character size: 30 cm 200 characters
5. 100 panelli A4 black print forex 5 mm
6. 50 panelli A4 print forex 5 mm
7. 4 panelli A3 black print, forex 5mm
8. 2 panelli A2 black print, forex 5mm
9. 2 panelli 100x70 cm black print, forex 5mm
10. 2 panelli 100x140 cm black print, forex 5mm
11. 3 x 70x500 cm black matt print without forex (only paper)
12. printed and cut objects pasted on forex similar to



COMUNE DI GENOVA

### Stanza 6

1. 2 pannelli 100 x 140 cm on forex
2. Oracal Wall Art 638-070 black - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95
3. 20 pannelli A3 on forex 5 mm
4. 10 pannelli A4 on forex 5 mm
5. 3 x 50 x 70 cm on forex 5 mm
6. 2 x 70x500 cm black matt print without forex (only paper)

### Stanza 7

1. 90 A6 black prints on forex 10mm
2. Oracal Wall Art 638-070 black - cutting object in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 - 126 x 170 cm
3. Oracal Wall Art 638-070 black - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 - character size: 20 cm 30 characters

### Stanza 8

1. Oracal Wall Art 638-070 black - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 - character size: 5 cm 1200 characters / 20 cm 30 characters
2. 2 pannelli 100 x 140 cm on forex 10 mm
3. 70x500 cm black matt print without forex (only paper)
4. 10 pannelli A3 on forex 5mm
5. 5 pannelli 50 x 70 cm on forex
6. 10 pannelli A4 on forex
7. Oracal Wall Art 638-070 black - cutting letters in the foil and transferring them to the transfer foil ORATAPE LT95 - character size: 20 cm 30 characters
8. Black and white printing on tracing paper from a roll only text - 3 pieces 45 x 500 cm
9. 2 pannelli 100x140 cm on forex

### TERZO PIANO

1. 25 x A3 on forex 5 mm
2. 10 x 50x70 cm on forex 5 mm
3. 10x A4 on forex
4. 100 x 140 cm on forex

### Didaskalia

200 pieces 5 x 20 black prints on forex

### Other

1. rental of Dedo lights 10 pieces
2. El-Wire led optical fiber with power supply, 10 m, 10 pieces

- il montaggio di tutto il materiale.

- basi in ferro necessarie alle strutture da poggiare in terra



COMUNE DI GENOVA

## ESTERNO

N° 2 Pannelli Mesh in pvc monofacciali con occhielli ed asole misure 200 mm x 630 mm

Manifesti 6x3 mt – quantità 90 pz.

Manifesti 100x140 cm quantità 200 pz.

Striscioni stradali in PVC bifacciali 8 x 1 mt quantità n 2 pz. (per le postazioni site in San Lorenzo e SS. Giacomo e Filippo, Assarotti)

installazione e rimozione degli stessi

Locandine (quantità 10.000) solo stampa - formato A3 Flyer a colori 3 ante – quantità 5.000 - formato A4 - 2 pieghe

Banner in pvc mono-facciali con occhielli misure 80x260cm; 300x300 cm; 180x280 cm da collocare sulla facciata del museo e sui 2 cancelli di accesso da Corso Aurelio Saffi e via Jacopo ruffini  
installazione e rimozione degli stessi

## ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti



COMUNE DI GENOVA

idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; - condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI**

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28. Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZDC3B82CC4 il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine del servizio, sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento generale dell'Unione Europea) 2016/679 (GDPR), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si avvisa che i



COMUNE DI GENOVA

dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per l'eventuale stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto, sono a carico dell'assegnatario.