



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-153**

L'anno 2023 il giorno 15 del mese di Giugno il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Direzione Di Area Politiche Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISTO DI N.1 STAMPANTE TERMICA BOCA PER BIGLIETTAZIONE CIVICI MUSEI - CIG Z0F3B7DEF6.

Adottata il 15/06/2023  
Esecutiva dal 29/06/2023

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 15/06/2023 | BARBONI SIMONETTA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-153**

OGGETTO: ACQUISTO DI N.1 STAMPANTE TERMICA BOCA PER BIGLIETTAZIONE CIVICI MUSEI - CIG Z0F3B7DEF6.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell' 11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- le linee guida ANAC n. 4, *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Viste inoltre:

- le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica [...]»;
- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019, che condivide l'orientamento ANAC circa la possibilità di innalzare da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determina a contrarre o atto analogo;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto-legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tra-mite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale dell'allora Settore Musei n. 2007/120.3/00186 del 20 dicembre 2007, avente ad oggetto: "Aggiornamento tecnico del sistema informatizzato di bigliettazione e controllo accessi in funzione presso i civici musei", con la quale si aggiudica

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'intervento di modifica, aggiornamento e implementazione del sistema di bigliettazione informatizzata per i civici musei alla Ditta TicketOne S.p.A;

Premesso che:

- presso i civici Musei sono presenti stampanti termiche BOCA per l'emissione della bigliettazione all'ingresso dei visitatori, collegate alla piattaforma informatizzata di proprietà di TicketOne Sistemi Culturali S.r.l.;
- presso una civica struttura, Villa Pallavicini, che include l'annesso parco e il civico Museo di Archeologia ligure, con relativa biglietteria, si è verificato un malfunzionamento della stampante BOCA, è stata verificata l'impossibilità al ripristino della funzionalità della stessa, con la semplice manutenzione e riparazione, risulta pertanto impossibile procedere con la bigliettazione automatizzata;
- è necessario garantire l'emissione informatizzata dei biglietti di ingresso dell'utenza presso ogni singola struttura museale cittadina, al fine di monitorare gli ingressi a livello statistico e gli incassi presso le strutture;

Considerato che:

- si rende necessario ripristinare la dotazione della stampante presso Villa Pallavicini;
- per ragioni oggettive, quindi, è necessario ricorrere all'acquisto del bene direttamente da TicketOne Sistemi Culturali S.r.l. in qualità di proprietaria del sistema di bigliettazione e della piattaforma informatizzata;

Rilevato che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Luca Dellepiane, Responsabile pianificazione e coordinamento servizi al pubblico e spazi per eventi, quale Responsabile del presente procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto che:

- la ditta T.O.S.C. TicketOne Sistemi Culturali S.r.l. – Via Giolitti 287/C – 00185 Roma, P. IVA 05185361002, per la fornitura di:
  - n.1 stampante termica BOCA Submicro e spese di spedizione;richiede la somma di € 1.200,00 ed € 40,00 di spese di trasporto, oltre IVA di legge, come da preventivo conservato agli atti dell'ufficio prot. n. 2023/266531.E;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il preventivo, sotto il profilo tecnico ed economico, appare in linea con quanto desunto dal mercato in relazione ad analoga personalizzazione richiesta ad altri operatori, secondo le valutazioni del RUP;

Considerato inoltre che:

- l'art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) ha modificato l'art. 1, comma 450 della [Legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), innalzando la soglia per ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione fino all'importo di € 5.000,00;

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, la fornitura di n.2 stampanti termiche BOCA Submicro e spese di spedizione, come meglio specificato nel preventivo n.2023/266531.E, conservato agli atti dell'Ufficio, per € 1.240,00 (oltre Iva 22%), alla ditta T.O.S.C. TicketOne Sistemi Culturali S.r.l - Via Giovanni Giolitti 287C cap. 00185 Roma - P.IVA 05185361002;

3) di impegnare, la somma complessiva di € 1.512,80 (Imponibile € 1.240,00 oltre Iva 22% pari a € 272,80) in favore di T.O.S.C. TicketOne Sistemi Culturali S.r.l. (BENF.56824), CIG Z0F3B7DEF6, come segue:

- € 1.464,00 al capitolo 22021 c.d.c. 1500.6.27 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Acquisizione di beni” Codifica P.D.C. 01.03.01.02.008 “Strumenti tecnico - specialistici non sanitari”, ambito commerciale del Bilancio 2023 (IMP.2023/11485)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 48,80 al capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", codifica P.D.C. 01.03.02.13.003 Trasporti, traslochi e facchinaggio, ambito commerciale del Bilancio 2023 (Imp. 2023/11486)

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;

- si è proceduto alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) del rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso, da parte dell'affidatario, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale.

Il Dirigente  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-153

AD OGGETTO

ACQUISTO DI N.1 STAMPANTE TERMICA BOCA PER BIGLIETTAZIONE CIVICI MUSEI -  
CIG Z0F3B7DEF6.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile