



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-19**

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di Ottobre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di direttore generale di Direzione Musei, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ARTE JEANS 2023. AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA MOSTRA "ARTEJEANS" PRESSO IL METELINO VALENDOSI DI FONDI FINALIZZATI. CIG DIVERSI

Adottata il 05/10/2023  
Esecutiva dal 19/10/2023

05/10/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-19**

OGGETTO: ARTE JEANS 2023. AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA MOSTRA “ARTEJEANS” PRESSO IL METELINO VALENDOSI DI FONDI FINALIZZATI. CIG DIVERSI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 36 del 31.3.2023, in attuazione dell’art. 1 Legge 21 giugno 2022 n.78, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31.3.2023;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato e integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
  - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati, all'interno del D. Lgs 31.3.2023, n. 36:

- l'art. 1 che stabilisce l'importanza del "principio del risultato" nelle procedure di scelta del contraente e di realizzazione degli interventi: in particolare il punto 4) ribadisce la priorità di tale principio del risultato per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

- l'art. 50, che prevede, al punto b), l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17 comma 2, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 stesso articolo (c.d. determina a contrarre") individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- l'art. 49 c. 6 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Premesso che:

- con Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale 2021-174 del 08/07/2021 è stato approvato lo schema di "Protocollo quadro tra il Comune di Genova e la Compagnia di San Paolo, per la realizzazione di programmi volti al rafforzamento e alla sostenibilità di processi e progetti nei settori della cultura, delle persone e del pianeta nel territorio del comune di Genova per gli anni 2021,2022,2023;

- in data 27 luglio 2021 è stato siglato il Protocollo quadro tra il Comune di Genova e la Compagnia di San Paolo che permetterà di generare progetti di alto livello di impatto nei settori «Cultura, Persone e Pianeta» allineandosi alle logiche del documento di programmazione pluriennale 2021/2024 della Fondazione e alla luce dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite;

- con la firma del Nuovo Protocollo la Fondazione innova le risorse strategiche messe in campo per sostenere e affiancare il Comune nel rafforzamento strutturale e dei processi necessari per affrontare la transizione digitale, ecologica e sociale;

- nell'ambito del Protocollo quadro il Comitato di gestione della Fondazione Compagnia di San Paolo ha deliberato un contributo di € 50.000,00 a favore del Comune di Genova per la realizzazione del progetto "Arte Jeans", già accertato dall'Amministrazione;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il 2023 può essere definito come “l’anno del Jeans” ricorrendo i 150 anni da quando il moderno jeans fu brevettato in California; l’opportunità offerta da questa circostanza, la densità di iniziative culturali cittadine e di scadenze nazionali presenti nei prossimi due mesi hanno portato a riflettere sulla tempistica definita per la realizzazione dell’evento Genova Jeans e la mostra connessa inizialmente prevista per la corrente annualità;
- per il valore e la qualità del progetto artistico e per garantire il massimo coinvolgimento cittadino, istituzionale e di potenziali visitatori si è ritenuto strategico, realizzare il progetto nel 2023, allo scopo di elaborare un programma di avvicinamento all’evento per generare una forte attesa focalizzata sull’evento;
- la città di Genova intende, infatti, costruire un ricco programma di iniziative che, a partire dai primi mesi del prossimo anno, condurranno all’inaugurazione della prossima edizione di Genova Jeans e della mostra Arte Jeans che documenterà l’uso del tessuto da parte di grandi artisti nazionali e internazionali, il tutto nell’incantevole spazio di Palazzo Metelino, edificio che rappresenta la connessione simbolica tra la Darsena, dove il fustagno tinto di blu veniva immagazzinato prima di essere caricato nelle stive delle navi, e il centro storico;
- la mostra quest’anno avrà luogo anche presso una sezione dedicata del Museo delle Emigrazione italiana (MEI);

Considerato, inoltre che, per la realizzazione dell’evento, sono necessari, tra gli altri i seguenti servizi:

- 1) accoglienza e controllo visitatori per la mostra “ArteJeans” al Metelino;
- 2) assistenza alla visita alla mostra presso il Metelino;
- 3) traduzione di materiale per la realizzazione del catalogo, del sito Web riferito ad Arte Jeans;

Dato atto che:

- in riferimento al punto 1) sono state redatte le condizioni particolari del servizio, in cui sono previsti gli interventi necessari, che, sulla base dei costi espressi dal mercato di riferimento, portano ad una quantificazione preventiva della spesa pari a € 5.900,00 oltre oneri fiscali;
- partendo da tali condizioni e dalla quantificazione effettuata, si è proceduto ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta n. 3773984 per l’accoglienza e controllo visitatori per la mostra “Artejeans” al Metelino attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all’affido degli appalti, con le modalità operative meglio precisate nelle Condizioni particolari del servizio per la gestione del servizio allegate alla Trattativa Diretta;
- tale trattativa è stata condotta in favore di: Solidarieta' E Lavoro Soc.Coop Soc. Onlus., Piazza San Matteo, 14/7, 16123 Genova, P. IVA 03051030108, in quanto soggetto di provata capacità, dimostrata da esecuzioni a regola d’arte di servizi affidati con procedura aperta ad evidenza pubblica, con riscontrata affidabilità ed elevato grado di soddisfazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata quindi proposta a base d'asta a ribasso una somma pari ad € 5.900,00, sulla quale l'operatore economico ha effettuato un ribasso sino ad € 5.883,00, importo ritenuto congruo, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Riccardo Cavanna, Responsabile Servizi Amministrativi e Finanziari, dell'Area Politiche Culturali – Direzione Musei;

- in riferimento ai punti 2) e 3) si è proceduto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b, individuando, su indicazione del curatore della mostra, i seguenti soggetti:

- Maddalena Pallestrini Via Contardo, 6/8 16122 Genova – C.F. PLLMDL97C67D969Z, che richiede per l'assistenza alla visita in mostra € 260,00 comprensivo di ritenuta d'acconto 20%, escluso dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'Art.5 D.P.R. 633/1972, come da preventivo 2023/452562.E, conservato agli atti dell'ufficio;

- Cara Sophia Wisden 13 Essex Villas, W8 7BP London, United Kingdom, che richiede per il servizio di traduzione materiale inerente l'evento, € 500,00 Fuori Campo IVA ai sensi dell'Art.7 D.P.R. 633/1972, come da preventivo 2023/459843.E, conservato agli atti dell'ufficio;

Richiamate, inoltre, le Determinazioni Dirigenziali:

- n.2022/199.0.0/316 con la quale si procedeva, tra l'altro, a prenotazione di spesa da destinare ad avanzo vincolato in quanto necessaria per le attività da svolgersi nell'annualità 2023, del contributo per € 25.000,00 da parte di Fondazione San Paolo per la realizzazione del progetto “Artejeans 2023”;

- n.2023/338.0.0/17 con la quale si procedeva, tra l'altro, a prenotazione di spesa necessaria per le attività da svolgersi nell'annualità 2023, per € 510,00 da parte di Fondazione San Paolo per la realizzazione del progetto “Arte Jeans”;

Considerato altresì che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, anche in qualità di Responsabile Unico di Progetto, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **D E T E R M I N A**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) di approvare i seguenti affidamenti, inerenti la mostra Arte Jeans, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023:

a) servizio di accoglienza e controllo visitatori, come meglio descritto nelle condizioni particolari del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 3773984, per € 5.883,00 (importo esente IVA - Art. 10, comma 1, n. 22) del DPR n. 633 del 1972 - Prestazioni inerenti alla visita di musei, in favore della ditta Solidarieta' e Lavoro Soc.Coop Soc. Onlus., Piazza San Matteo, 14/7, 16123 Genova, P. IVA 03051030108;

b) assistenza alla visita della mostra, come meglio descritto nel preventivo prot.n. 2023/452562.E per € 260,00 escluso dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'Art.5 D.P.R. 633/1972 e soggetta a ritenuta d'acconto del 20% in favore di Maddalena Pallestrini Via Contardo, 6/8 – 16122 Genova;

c) servizio di traduzione materiale inerente l'evento, come meglio descritto nel preventivo prot.n. 2023/452562.E per € 500,00 Fuori Campo IVA ai sensi dell'Art.7 D.P.R. 633/1972 in favore di Cara Sophia Wisden 13 Essex Villas, W8 7BP London, United Kingdom;

3) di impegnare la somma complessiva di € 6.643,00 come specificato:

a) € 5.883,00 in favore di Solidarieta' e Lavoro Soc.Coop Soc. Onlus (BENF. 28247) CIG Z7C3-CAE9D1 come segue:

- € 5.373,00 sul Capitolo 22028 "Acquisizione di servizi finalizzati - finanziati da avanzo vincolato" c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione di servizi per interventi finalizzati" P.D.C. 01.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." ambito commerciale del Bilancio 2023 - da risorsa 281081) (**IMP. 2023/14219**);

- € 510,00 sul Capitolo 22054 c.d.c.1500.6.29 "Musei, monumenti e pinacoteche comunali – Interventi diversi finalizzati" – P.d.C. 1.3.2.99.999 altri servizi n.a.c.", ambito commerciale, del Bilancio 2023, previa riduzione dell'impegno 2023/13954.001 assunto con Determinazione Dirigenziale 2023/338.0.0.-17 collegato all'accertamento 2023/2323 (**IMP. 2023/14220**);

b) € 260,00 (escluso dall'applicazione dell'IVA ai sensi dell'Art.5 D.P.R. 633/1972 e soggetto a ritenuta d'acconto del 20%) sul Capitolo 22028 "Acquisizione di servizi finalizzati - finanziati da avanzo vincolato" c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione di servizi per interventi finalizzati" P.D.C. 01.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." ambito commerciale del Bilancio 2023 - da risorsa 281081) in favore di Maddalena Pallestrini (BENF. 61546) CIG Z103CB6F77 (**IMP. 2023/14221**);

c) € 500,00 Fuori Campo IVA ai sensi dell'Art.7 D.P.R. 633/1972 sul Capitolo 22028 "Acquisizione di servizi finalizzati - finanziati da avanzo vincolato" c.d.c. 1500.6.29 "Acquisizione di servizi per interventi finalizzati" P.D.C. 01.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." ambito commerciale del Bilancio 2023 - da risorsa 281081) in favore di Cara Sophia Wisden 13 Essex Villas, W8 7BP London, United Kingdom; (BENF. 61547) CIG Z953CB915A (**IMP. 2023/14222**);

4) di procedere alla liquidazione della spesa, a cura della Direzione Musei, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare atto che:

- si è proceduto alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;- gli impegni di spesa sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della [Legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), ad esclusione dell'affidamento di cui al punto a) in favore di Solidarietà e Lavoro Soc.Coop Soc. Onlus;

- le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale rispettando le finalizzazioni previste.

Il Dirigente  
Dott. sa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-19

AD OGGETTO

ARTE JEANS 2023. AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LA MOSTRA “ARTEJEANS” PRESSO IL METELINO VALENDOSI DI FONDI FINALIZZATI. CIG DIVERSI

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE MUSEI

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E CONTROLLO VISITATORI PER LA MOSTRA “ARTEJEANS” AL METELINO - CIG Z7C3CAE9D1

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento in appalto del all’accoglienza e controllo visitatori per la mostra “ArteJeans” al Metelino, di cui al successivo art.4.

**ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO**

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad € 5.900,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.sa Francesca Serrati, Direttore del Polo museale di arte moderna e contemporanea.

**ART. 3 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023. L’offerta dovrà essere valida sino alla conclusione dell’ultimo intervento previsto.

**ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Nello specifico vengono qui indicate nel dettaglio le attività richieste:

- il personale addetto all’accoglienza e controllo visitatori per la mostra “ArteJeans” al Metelino, con le seguenti specifiche:

periodo 5 – 8 ottobre

	orario postazioni	n°postazioni
giovedì 5 ottobre 2023	10,00-15,00	1
venerdì 6 ottobre 2023	10,00-15,00	1
sabato 7 ottobre 2023	//	//
domenica 8 ottobre 2023	//	//

periodo dal 10 ottobre al 5 novembre



COMUNE DI GENOVA

	orario postazioni	n°postazioni
Lunedì	Chiuso	//
Martedì	12,30-18,30	2
Mercoledì	12,30-18,30	2
Giovedì	12,30-18,30	2
Venerdì	12,30-18,30	2
Sabato	12,30-18,30	2
Domenica	12,30-18,30	2

L'operatore d'accoglienza, all'interno della mostra, sarà incaricato di :

- funzioni di accoglienza ed assistenza ai visitatori all'interno degli orari apertura al pubblico della Mostra, escludendo quindi qualsiasi altra funzione / responsabilità, quali ad esempio: biglietteria, bookshop, visite guidate;
- dare informazioni dei servizi eventuali che la mostra offre (cataloghi, visite accompagnate, servizi, ecc);
- effettuare la ricognizione del percorso mostra prima dell'apertura e in fase di chiusura della mostra per verificare che il percorso e le opere non presentino anomalie. La Civica Amministrazione fornirà i riferimenti dell'Amministratore di condominio per gli impianti condominiali e un proprio Referente Tecnico per le altre problematiche di carattere tecnico;
- accendere/spengere le luci del percorso e il video proiettore presente nell'installazione multimediale;
- aprire e chiudere a chiave tutte le porte individuate come parte del percorso museale;
- verificare che le vie d'esodo siano percorribili;
- il personale dovrà essere dotato di attestato corso antincendio rischio medio e di attestato di primo soccorso (con fotocopia attestati corsi effettuati).

#### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;



COMUNE DI GENOVA

- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario si trovi, al momento dell'affidamento in una delle seguenti situazioni:

A) casi di esclusione previsti all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

B) condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): quindi aver conferito incarichi professionali o concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Genova da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI**

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Politiche Culturali - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z7C3CAE9D1, il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine del servizio, sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento generale dell'Unione Europea) 2016/679 (GDPR), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per l'eventuale stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, per fascia di importo contrattuale è esente da imposta di bollo, come da tabella dell'Allegato I.4 del d.lgs.36/2023.