



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-27

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di Ottobre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di direttore generale di Direzione Musei, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E ALTRE ATTIVITÀ DIDATTICHE DA EFFETTUARE PRESSO IL CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA" DI GENOVA - CIG A01AA5205A

Adottata il 20/10/2023
Esecutiva dal 02/11/2023

20/10/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-27

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E ALTRE ATTIVITÀ DIDATTICHE DA EFFETTUARE PRESSO IL CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE “GIACOMO DORIA” DI GENOVA - CIG A01AA5205A

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 36 del 31.3.2023, in attuazione dell’art. 1 Legge 21 giugno 2022 n.78, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31.3.2023;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato e integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati, all'interno del D. Lgs 31.3.2023, n. 36:

- l'art 1 che stabilisce l'importanza del "principio del risultato" nelle procedure di scelta del contraente e di realizzazione degli interventi: in particolare il punto 4) ribadisce la priorità di tale principio del risultato per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- l'art. 50, che prevede, al punto b), l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17 comma 2, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 stesso articolo (c.d. determina a contrarre") individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale;

Premesso che:

- l'affidamento del servizio in oggetto si è reso indispensabile considerando l'elevata richiesta da parte delle scuole di ogni ordine e grado e la necessità di garantire un efficace servizio rivolto ad altre categorie di pubblico in merito alle attività didattiche e di educazione al patrimonio presso il Museo di Storia Naturale Giacomo Doria, in quanto non è disponibile personale del Museo specializzato a svolgere tali attività;
- i Servizi Educativi Musei, considerate le caratteristiche delle collezioni museali richiedono l'impiego di educatori specializzati in ambito museale scientifico: tali professionalità non sono reperibili all'interno della pianta organica della Direzione;

Considerato che è stata evidenziata dal Dott. Andrea De Pascale, Responsabile Servizi Educativi Musei Civici, quale Responsabile Unico del presente procedimento la necessità delle seguenti attività educative e didattiche:

- visite guidate, percorsi e laboratori didattici indirizzati a gruppi organizzati extrascolastici e a classi della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria, della Scuola secondaria di primo e di secondo grado e agli istituti educativi di ogni ordine e grado, da svolgersi nel Museo a seguito di prenotazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ne; tali attività devono avere durata minima di 1h15' e massima di 2h. Dovranno essere garantiti almeno 55 visite guidate, 30 laboratori didattici e 150 percorsi integrati (visita + laboratorio);

- visite guidate, percorsi e laboratori per bambini e famiglie da svolgersi in date prestabilite secondo un calendario concordato con la Direzione (tramite il Responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei e il Conservatore del Museo), ad esempio per l'adesione a eventi nazionali o internazionali quali "Giornata nazionale delle famiglie al museo", "Giornate Europee del Patrimonio", o in occasione di aperture straordinarie per eventi programmati dall'Amministrazione; tali attività devono avere durata minima di 1h e massima di 2h. Dovranno essere garantiti almeno 140 attività ludico-didattiche e 5 "science show";
- progetti di accessibilità e inclusività comprendenti visite guidate, percorsi tematici e attività di mediazione per il pubblico fragile (persone con disabilità fisiche, cognitive, sensoriali); dovranno essere garantiti almeno 5 attività della durata di 1h ciascuna;

Dato atto che l'associazione ADM ha prolungata esperienza in materia, a livello nazionale, e ha in passato operato presso il Museo Doria con piena soddisfazione da parte della Direzione museale;

Dato inoltre atto che:

- è stato redatto il contratto di servizio, in cui sono previsti gli interventi necessari, che, sulla base dei costi espressi dal mercato di riferimento, portano ad una quantificazione preventiva della spesa pari a € 70.000,00 esenti IVA in base all'articolo 10 comma 20 del DPR n. 633/1972;
- partendo da tali condizioni e dalla quantificazione effettuata, si è proceduto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta n. 3784496 per l'allestimento, trasporto opere e realizzazione spazi per eventi afferenti alla Direzione Musei attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'affido degli appalti, con le modalità operative meglio precisate nelle Condizioni particolari del servizio per la gestione del servizio allegate alla Trattativa Diretta;
- tale trattativa è stata condotta in favore di: Ass. Didattica Museale Via Vincenzo Monti 55– 20123 Milano P. IVA 11338450155, l'offerta economica è pari a € 70.000,00, importo ritenuto congruo, da parte del Dott. Andrea De Pascale;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata quindi svolta dal Dott. Andrea De Pascale, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato altresì che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le motivazioni espresse in premessa si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) **di approvare** ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidamento del servizio di allestimento, trasporto opere e realizzazione spazi per eventi afferenti alla Direzione Musei, come meglio descritto nello schema dalle condizioni del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 3784496 per € 70.000,00 esenti IVA in base all'articolo 10 comma 20 del DPR n. 633/1972, in favore della **Ass. Didattica Museale**. Via Vincenzo Monti 55– 20123 Milano P. IVA 11338450155 - CIG A01AA5205A;

3) **di impegnare** la somma complessiva di € 70.000,00 in favore della Ass. Didattica Museale (BENF. 50681) come di seguito specificato:

- € **25.000,00** (esenti IVA in base all'articolo 10 comma 20 del DPR n. 633/1972 in quanto attività didattiche) sul **capitolo 22072** c.d.c. 1500.6.29 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente finalizzati avanzo vincolato" **P.D.C.** 01.03.02.13.**999** "Altri servizi ausiliari n.a.c." ambito commerciale del Bilancio 2023 (€ 894,93 dalla *risorsa 198822* - € 24.105,07 dalla *risorsa 198823*) (**IMP. 2023/14694**);

- € **45.000,00** (esenti IVA in base all'articolo 10 comma 20 del DPR n. 633/1972 in quanto attività didattiche) sul **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", codifica **P.D.C.** 01.03.02.13.**999** "Altri servizi ausiliari n.a.c." ambito commerciale del Bilancio 2024 (**IMP. 2024/14695**);

4) **di procedere** alla liquidazione della spesa, a cura della Direzione Musei, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) **di dare atto** che:

- si è proceduto alla verifica:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;
- gli impegni di spesa sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;
 - le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale e rispettano le finalizzazioni previste.

Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-27
AD OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E ALTRE ATTIVITÀ
DIDATTICHE DA EFFETTUARE PRESSO IL CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE
“GIACOMO DORIA” DI GENOVA - CIG A01AA5205A

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Contratto per la gestione dei servizi educativi e altre attività didattiche da effettuare presso il Civico Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria” di Genova CIG A01AA5205A

IL

Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Committente”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Musei Dott.ssa Simonetta Barboni

e

Ass. Didattica Museale (di seguito anche “Affidatario”, “operatore economico”) Via Rugabella 1 – 20122 Milano, P. IVA 11338450155

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. 2023/338.0.0./ affida a Ass. Didattica Museale, (di seguito anche “Affidatario”, “committente”) Via Rugabella 1 – 20122 Milano- , P. IVA 11338450155, il servizio di gestione dei servizi educativi e altre attività didattiche da effettuare presso il Civico Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria” di Genova, ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023, di cui al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L’importo contrattuale, ammonta ad € 70.000,00 esenti IVA in base all’articolo 10 comma 20 del DPR n. 633/1972 in quanto attività didattiche.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell’ultimo intervento previsto, entro il 30/08/2024.

ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Si richiedono attività di educazione ambientale e di divulgazione scientifica sulle collezioni del Museo di Storia Naturale “Giacomo Doria” e su temi delle scienze naturali connessi al percorso espositivo, da concordare con il Responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei e con il Conservatore del Museo, così articolate:

4.1. - Attività educative e didattiche:



COMUNE DI GENOVA

4.1.1 – visite guidate, percorsi e laboratori didattici indirizzati a gruppi organizzati extrascolastici e a classi della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria, della Scuola secondaria di primo e di secondo grado e agli istituti educativi di ogni ordine e grado, da svolgersi nel Museo a seguito di prenotazione; tali attività devono avere durata minima di 1h15' e massima di 2h. Dovranno essere garantiti almeno 55 visite guidate, 30 laboratori didattici e 150 percorsi integrati (visita + laboratorio).

4.1.2 – visite guidate, percorsi e laboratori per bambini e famiglie da svolgersi in date prestabilite secondo un calendario concordato con la Direzione (tramite il Responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei e il Conservatore del Museo), ad esempio per l'adesione a eventi nazionali o internazionali quali "Giornata nazionale delle famiglie al museo", "Giornate Europee del Patrimonio", o in occasione di aperture straordinarie per eventi programmati dall'Amministrazione; tali attività devono avere durata minima di 1h e massima di 2h. Dovranno essere garantiti almeno 140 attività ludico-didattiche e 5 "science show".

4.1.3 – progetti di accessibilità e inclusività comprendenti visite guidate, percorsi tematici e attività di mediazione per il pubblico fragile (persone con disabilità fisiche, cognitive, sensoriali); dovranno essere garantiti almeno 5 attività della durata di 1h ciascuna.

L'affidamento delle attività sopra elencate non comporta alcuna esclusiva circa la realizzazione delle medesime all'interno del Museo e non impedisce alla Direzione Musei del Comune di Genova di svolgere attività in proprio e/o di stilare accordi con altri enti o soggetti pubblici o privati che propongano percorsi culturali specialistici.

Gli Educatori museali chiamati a svolgere le attività suddette, oltre allo svolgimento dell'attività vera e propria da tenersi con il pubblico, dovranno garantire il tempo necessario per la preparazione dei materiali di consumo e l'allestimento degli spazi dove svolgere l'attività e il tempo necessario per il riordino dei locali stessi. Tali interventi dovranno comunque essere svolti nell'orario di apertura del Museo, tenendo conto del rispetto del giorno di chiusura settimanale.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura del Museo e/o degli spazi aperti al pubblico (ad es. in occasione di eventi e manifestazioni speciali, inaugurazioni di nuove sale, etc.), dandone preventiva comunicazione scritta all'Affidatario. È fatto obbligo per l'Affidatario garantire i servizi osservando anche l'orario all'uso comunicato, se diverso da quello indicato in caso di eventi e/o manifestazioni particolari.

Specifiche organizzative:

- Le attività potranno essere eseguite sia in date prefissate, sia su richiesta da parte di gruppi.
- L'affidatario dovrà curare e gestire il sistema di prenotazione delle singole attività del Museo, sia attraverso linea telefonica, sia attraverso indirizzo e-mail dedicato.
- L'Affidatario dovrà, con cadenza mensile, trasmettere al Responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei Civici di Genova le statistiche delle attività effettuate.



COMUNE DI GENOVA

- L’Affidatario dovrà effettuare un costante monitoraggio della qualità: con modalità da concordarsi con il Responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei Civici di Genova, almeno ogni tre mesi, l’Affidatario sottoporrà sondaggi e questionari o effettuerà interviste ai fruitori. L’Affidatario dovrà quindi predisporre un questionario di customer satisfaction da erogare ai fruitori, anche attraverso modalità online, con l’obiettivo di monitorare il servizio percepito dai visitatori. I contenuti del questionario così come le modalità di erogazione dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei Civici di Genova.
- Le attività suddette dovranno essere comunicate, promosse e diffuse dall’Affidatario - in accordo con la Direzione Musei del Comune di Genova - sui propri siti web e canali social e/o mediante altri strumenti e materiali di comunicazione sempre inserendo il logo del Comune di Genova e del Sistema dei Musei genovesi, oltre a ogni altro logo indicato dalla Direzione che provvederà essa stessa alla comunicazione attraverso i propri canali ufficiali (sito web, newsletter, Social Network, ecc).

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l’aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell’Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant’altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del “Committente”;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



Comune di Genova | Direzione di Area Politiche Culturali | Musei
| Via del Seminario, 16 | Corpo C – III piano - 16121 Genova |
Tel + 39 010 5574733-74735 – 74736 - |
Email: dircultura@comune.genova.it |
Pec: dirbeniculturali.comge@postecert.it |





COMUNE DI GENOVA

Qualora l'aggiudicatario si trovi, al momento dell'affidamento in una delle seguenti situazioni:

A) casi di esclusione previsti all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

B) condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): quindi aver conferito incarichi professionali o concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Genova da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Musei - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG A01AA5205A e il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostantiva all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dello svolgimento delle prestazioni, dopo sopralluogo dei Funzionari delle strutture di riferimento: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo le esigenze dell'affidatario, con opportuna rendicontazione dello stato di avanzamento dei servizi resi.



COMUNE DI GENOVA

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall’interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti contratto, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Offerta Economica relativa a

Descrizione gestione dei servizi educativi e altre attività didattiche da effettuare presso il Civico Museo di

RdO nr. 3784496 Storia Naturale "Giacomo Doria" di Genova

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
	SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA		
	AFFARI ISTITUZIONALI PER LO SVILUPPO DELLA CITTA'		
	METROPOLITANA		
	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST		
Ufficio	MUNICIPIO CENTRO OVEST		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	AEM90L
Indirizzo sede	Via sampierdarena 34		
Città	Genova		
Recapito telefonico	0105578721		
Email	SBARBONI@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	SIMONETTA BARBONI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

ASSOCIAZIONE DIDATTICA MUSEALE ETS

Partita IVA

11338450155

Tipologia societaria

Altro

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	70000,00

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT