



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-43

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di direttore generale di Direzione Musei, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI A COLORI IN USO PRESSO LA DIREZIONE MUSEI CIG ZF63D33BEC

Adottata il 13/11/2023
Esecutiva dal 18/11/2023

13/11/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-43

OGGETTO FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI A COLORI IN USO PRESSO LA DIREZIONE MUSEI CIG ZF63D33BEC

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 36 del 31.3.2023, in attuazione dell'art. 1 Legge 21 giugno 2022 n.78, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31.3.2023;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato e integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati, all'interno del D. Lgs 31.3.2023, n. 36:

- l'art. 1 che stabilisce l'importanza del "principio del risultato" nelle procedure di scelta del contraente e di realizzazione degli interventi: in particolare il punto 4) ribadisce la priorità di tale principio del risultato per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

- l'art. 50, che prevede, al punto b), l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 17 comma 2, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 stesso articolo (c.d. determina a contrarre") individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che:

- la Direzione ha in dotazione una stampante a colori modello XEROX PHASER 7500DT alta capacità e una stampante a colori HP OFFICEJET 7110, oltre ad un PLOTTER modello HP DESIGNJET 510, inoltre il Museo di Villa Croce ha in dotazione una stampante a colori modello CANON IX 6850 e il Museo di Archeologia Ligure ha in dotazione una stampante KYOCERA LASER A4 - FS1120D;

- le stesse sono destinate alla produzione in economia di materiali inerenti la comunicazione in ambito di sicurezza aziendale, oltre al materiale promozionale e informativo relativo all'attività svolta in ambito commerciale, con particolare riferimento ai musei;

- tale materiale assicura un notevole risparmio in termini economici, garantendo un buon livello di produzione, consentendo di ricorrere a risorse esterne solo in caso di lavori che richiedano notevoli competenze professionali o produzione in quantità industriali;

- le stampanti necessitano della sostituzione e fornitura dei seguenti materiali di consumo: cartucce toner nelle quattro modalità di colore (ciano, giallo, magenta e nero), unità imaging, tamburo e carta per il plotter;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sentita in merito la Direzione Sistemi Informativi e rilevata la possibilità ad operare in autonomia per l'acquisizione oggetto del presente provvedimento, stante l'unicità delle stampanti non in leasing all'interno delle strutture comunali;

Considerato inoltre che, per ripristinare le dotazioni e rendere operative le stampanti di cui sopra, sono necessari i seguenti acquisti:

- n.1 TONER KYOCERA FS1120D/DN TK160;
- n.1 TAMBURO KYOCERA FS1120D 100000 copie;
- n.3 TONER HP INKJET CN053AE NERO n.932XL;
- n.3 TONER HP INKJET CN054A CIANO 933XL H711;
- n.3 TONER HP INKJET CN055A MAGENTA 933XL H711;
- n.3 TONER HP INKJET CN056A GIALLO 933XL H711;
- n.2 FOTOCONDUTTORE DRUM XEROX PHASER 7500;
- n. 4 ROTOLI PLOTTER 90 GR 106,70X50;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. NERO 82;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. CIANO 82;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. MAGENTA 82;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. GIALLO 82;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL CY 6444B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL GI 6446B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL NE 6443B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL MA 6445B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI550XL NE 643144B001;

Dato atto che:

- per l'affidamento è necessario procedere all'acquisto del materiale di consumo per stampanti attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- a seguito di dedicata preliminare esplorazione informale sulla stessa piattaforma, si è proceduto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta n. 3837948 per l'acquisto del materiale di consumo per stampanti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'affido degli appalti, con le modalità operative meglio precisate nelle Condizioni particolari del servizio per la gestione del servizio allegate alla Trattativa Diretta;
- tale trattativa è stata condotta in favore di: "UGO TESI S.r.L.", Via Gualco, 38 – Genova 16165 P.IVA 00272980103 (Benf. 3345): l'offerta economica è pari a € 1.150,16 oltre IVA al 22%, importo ritenuto congruo;

Rilevato, che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Riccardo Cavanna, Responsabile servizi amministrativi e finanziari, quale Responsabile del Procedimento che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato altresì che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, in quanto Responsabile Unico di Progetto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) di approvare ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidamento del servizio di acquisto del materiale di consumo per stampanti, come meglio descritto nello schema dalle condizioni del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 3837948 per € 1.150,16 oltre Iva, in favore della ditta "UGO TESI S.r.L.", Via Gualco, 38 – Genova 16165 P.IVA 00272980103;

3) di impegnare la somma complessiva di € 1.403,19 (di cui € 1.150,16 di imponibile e € 253,03 Iva) al capitolo 22021 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali –Acquisizione di beni", P.D.C. 01.03.01.02.007 "Altri materiali tecnico - specialistici non sanitari" ambito commerciale sul Bilancio 2023 (IMP.2023/15318) in favore della ditta "UGO TESI S.r.L (BENF. 3345)

4) di procedere alla liquidazione della spesa, a cura della Direzione Musei, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare atto che:

- si è proceduto alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- gli impegni di spesa sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;
- le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale.

Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-43
AD OGGETTO
FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI A COLORI IN USO PRESSO
LA DIREZIONE MUSEI CIG ZF63D33BEC

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE MUSEI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI A COLORI IN USO PRESSO LA DIREZIONE MUSEI - CIG ZF63D33BEC

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento in appalto del servizio di fornitura materiale di consumo per stampanti a colori in uso presso la Direzione Musei, di cui al successivo art.4.

ART. 2 – VALORE DELL’APPALTO

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad €1.150,16 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Riccardo Cavanna, Responsabile servizi amministrativi e finanziari.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023. L’offerta dovrà essere valida sino alla conclusione dell’ultimo intervento previsto.

ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO

Nello specifico vengono qui indicate nel dettaglio le seguenti forniture:

- n.1 TONER KYOCERA FS1120D/DN TK160;
- n.1 TAMBURO KYOCERA FS1120D 100000 copie;
- n.3 TONER HP INKJET CN053AE NERO n.932XL;
- n.3 TONER HP INKJET CN054A CIANO 933XL H711;
- n.3 TONER HP INKJET CN055A MAGENTA 933XL H711;
- n.3 TONER HP INKJET CN056A GIALLO 933XL H711;
- n.2 FOTOCONDUTTORE DRUM XEROX PHASER 7500;
- n. 4 ROTOLI PLOTTER 90 GR 106,70X50;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. NERO 82;



COMUNE DI GENOVA

- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. CIANO 82;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. MAGENTA 82;
- n.2 TONER PLOTTER HP DJ 510 COMPAT. GIALLO 82;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL CY 6444B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL GI 6446B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL NE 6443B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI551XL MA 6445B HC;
- n.1 TONER CANON INKJET CLI550XL NE 643144B001;

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.



COMUNE DI GENOVA

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si trovi, al momento dell'affidamento in una delle seguenti situazioni:

- A) casi di esclusione previsti all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- B) condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): quindi aver conferito incarichi professionali o concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Genova da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Politiche Culturali - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZF63D33BEC, il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine del servizio, sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento generale dell'Unione Europea) 2016/679 (GDPR), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per l'eventuale stipulazione del



COMUNE DI GENOVA

contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, per fascia di importo contrattuale è esente da imposta di bollo, come da tabella dell'Allegato I.4 del d.lgs.36/2023.