



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-57**

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di direttore generale di Direzione Musei, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACCORDO QUADRO INERENTE SERVIZIO DI SUPPORTO STRATEGICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E CONCESSIONE, OLTRE CHE DI ALTRI PROGETTI STRATEGICI ED ATTIVITA' DI INTERESSE DELLA DIREZIONE. AFFIDAMENTO PRESTAZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE CIVICO. CIG PADRE 9732923624. CIG DERIVATO Z223D5659D

Adottata il 24/11/2023  
Esecutiva dal 08/12/2023

24/11/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-57**

OGGETTO ACCORDO QUADRO INERENTE SERVIZIO DI SUPPORTO STRATEGICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E CONCESSIONE, OLTRE CHE DI ALTRI PROGETTI STRATEGICI ED ATTIVITÀ DI INTERESSE DELLA DIREZIONE. AFFIDAMENTO PRESTAZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE CIVICO. CIG PADRE 9732923624. CIG DERIVATO Z223D5659D

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- le linee guida ANAC n. 4, *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni inte-*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

*grative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;*

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall’organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale 2023/199.0.0/81 si è proceduto all’affidamento, in regime di Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 54 c. 3 del d.lgs. 50/2016, del servizio di supporto strategico, amministrativo e tecnico operativo alla Direzione Attività e Marketing Culturale nelle attività di progettazione e gestione delle gare di appalto e concessione, oltre che di altri progetti strategici ed attività di interesse della Direzione (CIG 9732923624), mediante trattativa diretta n. NG3503622 attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con le modalità operative meglio precisate nelle Condizioni Particolari del Servizio allegate alla trattativa stessa;
- la società individuata è Martino & Partners S.r.l. con sede legale in Via di Porta Pinciana, 6 - 00187 Roma P. IVA 13354151006, come da contratto registrato a cronologico 2023/663;
- la Determinazione sopra citata stabilisce, al punto 6) del dispositivo: “di demandare a successivi provvedimenti dirigenziale gli impegni delle somme eventualmente necessarie per la realizzazione delle attività”;
- le attività della ex Direzione Attività e Marketing Culturale sono, in oggi, per quanto riguarda l’oggetto dell’Accordo Quadro, ricomprese nelle attività della nuova Direzione Musei, all’interno dell’Area Politiche Culturali;
- l’accordo, e le sue successive disposizioni applicative, sono regolamentate dal già citato D. Lgs. . 50 del 18.4.2016 e s.m.i., ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 all’ art. 226 c. d 2 lett. a);

Premesso, inoltre, che:

- la Civica Amministrazione ha ravvisato la necessità di procedere all’ottenimento di un complessivo supporto strategico, amministrativo ed operativo su procedure di acquisto indette da

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

codesta amministrazione e per lo svolgimento o project management di progetti di interesse della Direzione Musei;

- è, infatti, intendimento della Direzione procedere ad una gestione integrata delle strutture museali ad essa afferenti, sia in regime di concessione, sia di appalto, per garantire una migliore qualità e continuità del servizio e una flessibilità di gestione del personale su tutte le strutture;
- tale gestione integrata, valendosi anche di nuove tipologie implementate e novellate con il D.Lgs 36/2023, potrebbe avere impatto positivo sul mercato di riferimento, al momento ristretto anche a causa della non particolarmente rilevante appetibilità dell'offerta;

Considerato che le attività richieste prevedono, in sintesi:

- consultazione di mercato dalle fasi di progettazione alla gestione;
- successiva gara con modalità innovative e progettazione dei documenti della procedura;
- predisposizione di atti e/o documenti necessari per garantire la continuità della gestione nei diversi musei, durante l'esecuzione e finalizzazione della suddetta gara;

Dato atto che:

- per le prestazioni in oggetto la società Martino & Partners S.r.l. richiede la somma di € 18.000,00 oltre IVA al 22%, come da preventivo prot.2023/ 544493.E, conservato agli atti dell'ufficio;
- le tariffe economiche appaiono in linea con i valori indicati nell'Accordo Quadro e quindi con il mercato di riferimento;
- i costi della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di servizi di natura intellettuale;

Rilevato, inoltre, che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Riccardo Cavanna, Responsabile Servizi Finanziari e Amministrativi per la Direzione Musei, quale Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato altresì che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta, in quanto Responsabile Unico di Progetto, altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare ai sensi di quanto disposto:

- al punto 6) della Determinazione Dirigenziale n. 2023.119.0.0./81;
- dal relativo Accordo Quadro, con lo stesso atto approvato e registrato a cronologico rep. 2023/663 CIG Padre 9732923624;
- dal D.Lgs 36/2023 all'art. 226 c. d 2 lett. a):

alla società **Martino & Partners S.r.l.** Via di Porta Pinciana, 6 - 00187 Roma P. IVA 13354151006 (BENF.56315) il servizio di supporto strategico, amministrativo e tecnico-operativo alla Direzione Musei nelle attività di progettazione e gestione delle gare di appalto e concessione, meglio dettagliate preventivo prot.2023/544493.E, conservato agli atti dell'ufficio per la somma di € 18.000,00 oltre IVA al 22%,;

3) di dare atto che tale somma è originata da tariffe economiche che appaiono in linea con i valori indicati nell'Accordo Quadro e quindi con il mercato di riferimento;

4) di impegnare la somma complessiva di € 21.960,00 in favore di Martino & Partners S.r.l. (BENF.56315) CIG Z223D5659D;

- € 10.980,00 (Imponibile € 9.000,00 oltre Iva 22% € 1.980,00), sul Capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente P.D.C. 01.03.02.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c.." ambito commerciale del Bilancio 2023 (IMP. 2023/18177);

- € 10.980,00 (Imponibile € 9.000,00 oltre Iva 22% € 1.980,00), sul Capitolo 22072 c.d.c. 1500.6.29 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente finalizzati avanzo vincolato" P.D.C. 01.03.02.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c.." ambito commerciale del Bilancio 2023 (€ 10.980,00 dalla risorsa 198823) (IMP. 2023/18178);

5) di procedere, a cura della Direzione Musei, alla liquidazione della spesa di cui al precedente punto 4), anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- si è proceduto alla verifica:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;
- b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento.
  - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
  - le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale, rispettando le finalizzazioni previste.

Il Direttore  
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-57

AD OGGETTO

ACCORDO QUADRO INERENTE SERVIZIO DI SUPPORTO STRATEGICO, AMMINISTRATIVO E TECNICO OPERATIVO ALLA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE NELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE GARE DI APPALTO E CONCESSIONE, OLTRE CHE DI ALTRI PROGETTI STRATEGICI ED ATTIVITÀ DI INTERESSE DELLA DIREZIONE. AFFIDAMENTO PRESTAZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE CIVICO. CIG PADRE 9732923624. CIG DERIVATO Z223D5659D

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile