



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-61**

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di direttore generale di Direzione Musei, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL LUCERNARIO PRESSO IL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE GIACOMO DORIA - CIG ZF33D10467

Adottata il 28/11/2023  
Esecutiva dal 08/12/2023

28/11/2023	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MUSEI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-61**

OGGETTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL LUCERNARIO PRESSO IL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE GIACOMO DORIA - CIG ZF33D10467

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 36 del 31.3.2023, in attuazione dell'art. 1 Legge 21 giugno 2022 n.78, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31.3.2023;
- la Legge, 29 dicembre 2022, n.197, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”* così come modificato e integrato da decreto legislativo n. 126/2014 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, che approva i documenti previsionali e programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati, all'interno del D. Lgs 31.3.2023, n. 36:

- l'art 1 che stabilisce l'importanza del "principio del risultato" nelle procedure di scelta del contraente e di realizzazione degli interventi: in particolare il punto 4) ribadisce la priorità di tale principio del risultato per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- l'art. 50, che prevede, al punto b), l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17 comma 2, che stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 stesso articolo (c.d. determina a contrarre") individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale;

Premesso che, a seguito della rottura di 3 vetrate facenti capo ai lucernai posti sopra le due sale principali del piano terra presso il Museo Civico di Storia Naturale Giacomo Doria, si rende necessario un intervento di sostituzione per mettere in sicurezza i locali indicati, ove è presente sia pubblico, sia il personale, al fine di evitare il rischio di caduta materiali dall'alto, nonché a difendere il museo da possibili infiltrazioni durante eventi meteo di vasta entità.

Considerato che è stata evidenziata dall'arch. Gabriele Filippi, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico della Direzione, quale Responsabile unico del presente procedimento la necessità dei seguenti interventi, che saranno eseguiti di sabato e/o domenica con richiesta di occupazione suolo pubblico e parcheggi a pagamenti, andando pertanto ad interessare porzioni di marciapiede/posteggi e parte di Via Brigata Liguria;

- fornitura e posa in opera di nuovi vetri del lucernario presso il museo di Storia naturale;
- smontaggio dei vetri danneggiati e rimontaggio vetri nuovi;
- noleggio di un'autogrù munita di Jib tralicciato orientabile e si dovrà piazzare a circa mt.8 dal suo centro ralla al filo del muro perimetrale ed in asse circa al centro del lucernaio di dimensioni di 15,0

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

x 15,0 metri. Mediante l'utilizzo del gancio e dell'attrezzatura di sollevamento(ventose) verranno eseguite le operazioni di rimozione e posa nuovi vetri;

Dato inoltre atto che:

- sono state redatte le condizioni particolari del servizio, in cui sono previsti gli interventi necessari, che, sulla base dei costi espressi dal mercato di riferimento, portano ad una quantificazione preventiva della spesa pari a € 15.500,00 oltre oneri fiscali;
- si è proceduto, quindi, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta n. 3873212 per il servizio di manutenzione del lucernario presso il Museo Civico di Storia Naturale Giacomo Doria attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'affido degli appalti, con le modalità operative meglio precisate nelle Condizioni particolari del servizio per la gestione del servizio allegate alla Trattativa Diretta;
- tale trattativa è stata condotta in favore di: Tanzi S.R.L. Via di Creto 21– 16155 Genova P. IVA 01823980998, per € 15.500,00 oltre Iva, importo ritenuto congruo;

Rilevato che l'istruttoria del presente atto è stata quindi svolta dall'arch. Gabriele Filippi, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato altresì che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) di approvare ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidamento del servizio di manutenzione del lucernario presso Museo Civico di Storia Naturale Giacomo Doria, come me-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

glio descritto nello schema dalle condizioni del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 3873212 per € 15.500,00 oltre Iva, in favore della ditta Tanzi S.R.L. Via di Creto 21– 16155 Genova P. IVA 01823980998;

3) di impegnare la somma di € 18.910,00 (€ 15.500,00 di imponibile e € 3.410,00 di IVA al 22%) sul Capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni", codifica P.D.C. 01.03.02.9.009 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico", ambito commerciale del Bilancio 2023 (Imp.2023/18148) in favore di Tanzi S.R.L. (BENF. 54285) CIG ZF33D10467;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, a cura della Direzione Musei, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare atto che:

- si è proceduto alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- gli impegni di spesa sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;

- le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale.

Il Dirigente  
Dott. sa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-338.0.0.-61  
AD OGGETTO  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL LUCERNARIO PRESSO IL MUSEO CIVICO DI  
STORIA NATURALE GIACOMO DORIA - CIG ZF33D10467

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE MUSEI

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA DI NUOVI VETRI DEL LUCERNARIO PRESSO MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE GIACOMO DORIA - CIG ZF33D10467

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento in appalto del servizio di fornitura e posa di nuovi vetri del lucernario presso Museo Civico di Storia Naturale Giacomo Doria, di cui al successivo art.4.

**ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO**

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad € 15.500,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è l’arch. Filippi Gabriele, Responsabile Ufficio Tecnico Museografico, della Direzione Politiche Culturali.

**ART. 3 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del d.Lgs. n. 36/2023. L’offerta dovrà essere valida sino alla conclusione dell’ultimo intervento previsto.

**ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Nello specifico vengono qui indicate nel dettaglio le attività richieste:

- fornitura e posa di nuovi vetri del lucernario presso il museo di storia naturale;
- smontaggio dei vetri danneggiati e rimontaggio vetri nuovi;
- l'operazione eseguita di Sabato e/o Domenica con richiesta di occupazione suolo pubblico e parcheggi a pagamento, andando pertanto ad occupare porzioni di marciapiede/posteggi e parte di Via Brigata Liguria;
- noleggio di un'autogru munita di Jib tralicciato orientabile e si dovrà piazzare a circa mt.8 dal suo centro ralla al filo del muro perimetrale ed in asse circa al centro del lucernaio di dimensioni di 15,0



COMUNE DI GENOVA

x 15,0 metri. Mediante l'utilizzo del gancio e dell'attrezzatura di sollevamento(ventose) verranno eseguite le operazioni di rimozione e posa nuovi vetri;

- i nuovi vetri sono di dimensioni: n. 1 L 130,00 x 265,00 e n. 2 L 110,00 x 225,00; così composto: V. I. 10 SunGuard SN 70/35 HT Temp/15 gas/55.2 sagoma 1Trapezio DX; molato filo grezzo;

#### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D. Lgs n. 36/2023;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario si trovi, al momento dell'affidamento in una delle seguenti situazioni:

A) casi di esclusione previsti all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;



COMUNE DI GENOVA

B) condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): quindi aver conferito incarichi professionali o concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Genova da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI**

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Politiche Culturali - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZF33D10467, il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine del servizio, sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento generale dell'Unione Europea) 2016/679 (GDPR), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per l'eventuale stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, per fascia di importo contrattuale è esente da imposta di bollo, come da tabella dell'Allegato I.4 del d.lgs.36/2023.