



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-2

L'anno 2023 il giorno 09 del mese di Gennaio il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI MASSIMO & C. SAS DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG ZD7394E939

Adottata il 09/01/2023
Esecutiva dal 11/01/2023

09/01/2023	BISSO GIANLUCA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-2

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI MASSIMO & C. SAS DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG ZD7394E939

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l’art. 192, determina a contrarre;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 4, comma 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss. mm. e ii.;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78 “*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*” convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e ss. mm. e ii.;
- il Decreto del Ministero dell’Interno 4 agosto 2011, “*Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*” e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss. mm. e ii. in particolare, gli artt. 32, fasi delle procedure di affidamento e 36, comma 2, lettera a), contratti sottosoglia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 *“Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno, n. 55;
- lo *Statuto* del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 giugno 2021, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;
- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Premesso che l'art. 84 del D.Lgs. 267/2000 prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con apposito decreto ministeriale, purché sussistano le condizioni esplicitate nell'articolo stesso;

Considerato che il D.M. 4 agosto 2011 ha disposto le condizioni e le misure per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori per le missioni istituzionali;

Preso atto che con la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 4 febbraio 2016 *“Rimborso spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori – Abrogazione della deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 7 dicembre 2011”* sono state regolamentate le modalità di rimborso delle spese di missione degli amministratori;

Dato atto che il limite di spesa di cui all'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010 non trova applicazione nei confronti dei rimborsi per spese di missione sostenute dagli amministratori degli enti locali, alla luce dell'orientamento giurisprudenziale della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, espresso nella deliberazione n. 10/2011, secondo cui le spese di missioni sostenute dagli organi di governo dell'ente locale per recarsi negli enti sovracomunali trovano regolazione nel comma 1 dell'articolo 84 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'articolo 5, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010;

Premesso che per organizzare le missioni istituzionali degli Amministratori dell'Ente è necessario prevedere un servizio di agenzia di viaggio che curi la prenotazione di biglietteria aerea, ferroviaria, marittima e di pernottamento alberghiero nonché eventuali ulteriori servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto opportuno procedere all'acquisizione del servizio sopracitato necessario per l'effettuazione delle trasferte degli Amministratori;

Richiamato l'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quale il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Rilevato che l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, così come convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;

Dato atto che:

- alla data del presente provvedimento è attivo su CONSIP l'“Accordo Quadro, multifornitore con attribuzione di quote, ai sensi dell'art. 53, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Edizione 4 - ID2347 - CIG 8799642E49”;
- il punto 5.1 del Capitolato Tecnico “Condizioni minime di adesione” recita “Sarà consentito alle Amministrazioni richiedere l'erogazione dei servizi oggetto di gara per Ordinativi di Fornitura con un “quantitativo di transazioni” su base annuale non inferiore alle 600 transazioni (Ordine di Fornitura minimo)”;
- la Stazione Appaltante, sulla base dell'andamento degli ultimi due anni, stima di effettuare annualmente un numero di transazioni inferiori alle 150;

Stabilito che il suddetto appalto è strutturato in un unico lotto, in considerazione dell'esiguità dell'importo dello stesso e che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto sono regolate dalle Condizioni Particolari del Servizio allegate quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Dato atto che in data 22 dicembre 2022 con nota prot. n. 493797 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, in servizio presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'articolo 6 bis della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;

Approvata la relazione del RUP redatta in data 27 dicembre 2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);

Dato atto che in data 13 dicembre 2022 sono state inviate, via PEC, tre richieste di preventivo per il servizio di agenzia di viaggio alle seguenti Società:

- D.A.F.N.E. Società Cooperativa Impresa Sociale ETS, Vico del Fico 82R-84R - 16128 Genova;
- Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS, Via Garibaldi 16 - 16124 Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Osiris Travel S.r.l., Vico della Casana 27 - 16123 Genova;

Considerato che unicamente la Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova ha presentato offerta e che il preventivo pervenuto in data 20 dicembre 2022, conservato agli atti di ufficio, è da ritenersi congruo;

Ritenuto opportuno avviare una Trattativa Diretta sul MePA con la Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS;

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 ANAC, avvalersi di un unico provvedimento "che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

Dato atto che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere mediante affidamento diretto assegnando, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle linee guida n. 4 ANAC, alla Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova - C.F./ P.I. 00601210107 (Cod. Benf. 2247), il servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro **25.000,00** oneri fiscali inclusi, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso Trattativa Diretta (TD), allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3);

Visto lo schema di "Accordo sul trattamento dei dati", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 4);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Vilma Lagorio, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato 5 iter degli atti e acquisizione dei pareri;

DISPONE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto alla Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova - C.F./ P.I. 00601210107 (Cod. Benf. 2247), del servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro 25.000,00 oneri fiscali inclusi, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso Trattativa Diretta (TD), allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3);
- 2) di approvare le Condizioni Particolari del servizio che disciplinano le modalità del servizio di cui al punto 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Allegato 1);
- 3) di approvare l'accordo sul trattamento dei dati, che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 4) inoltrandone copia, ad avvenuta esecutività, all'ufficio del DPO: dpo@comune.genova.it.
- 4) di impegnare la somma di euro **25.000,00** oneri fiscali inclusi come segue:
 - euro 15.000,00 al capitolo U/55 "Spese viaggio organi istituzionali dell'Ente" C.d.C. 10.6.29 del bilancio 2023, P.d.C. U 1.3.2.99.999 (**IMP. 2023/1789**);
 - euro 10.000,00 al capitolo U/64 C.d.C.10.6.29 del bilancio 2023 , P.d.C. U 1.3.2.1.2 (**IMP. 2023/1790**);
- 5) di stipulare il contratto in forma elettronica sulla piattaforma MePA ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- 6) di stabilire che il contratto di cui al presente affidamento sarà risolto qualora i controlli in corso sui requisiti dessero esito negativo;
- 7) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa del fornitore;
- 8) di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, la relazione tecnico-illustrativa del servizio redatta dal RUP, ai sensi dell'articolo 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (Allegato 2);
- 9) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-2

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI MASSIMO & C. SAS DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG ZD7394E939

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

OGGETTO: CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LE MISSIONI ISTITUZIONALI DEGLI AMMINISTRATORI DELL'ENTE

OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari il servizio di agenzia di viaggio per le missioni istituzionali degli Amministratori dell'Ente, così come meglio precisato di seguito.

Le Condizioni particolari di servizio contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con la ditta affidataria.

Il presente affidamento è stato strutturato in un unico lotto in considerazione dell'esiguità dell'importo stimato per il servizio in oggetto.

CIG: ZD7394E939

RUP: Dott.ssa Vilma Lagorio, Funzionario Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali;
email: vlagorio@comune.genova.it

Si fa presente che non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo massimo stimato del servizio, relativo all'acquisto di titoli di viaggio, prenotazioni alberghiere e costi del servizio di vendita (fee d'agenzia) è pari complessivamente ad euro 25.000,00 oneri fiscali inclusi.

Il corrispettivo è da intendersi a misura, riferito ad ogni singola fornitura richiesta.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o diminuito nel limite del 20% d'obbligo, così come previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., senza che l'affidatario possa avanzare pretesa alcuna.



COMUNE DI GENOVA

PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi per gare il cui importo posto a base di gara è inferiore ad euro 40.000,00.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alle presenti Condizioni particolari consiste nella prenotazione e fornitura di titoli di viaggio e alberghieri in ambito nazionale ed estero.

I Servizi richiesti sono i seguenti:

- prenotazione ed acquisto di voli nazionali, internazionali, low cost, intercontinentali;
- prenotazione ed acquisto di biglietti ferroviari nazionali e internazionali;
- biglietteria marittima;
- variazioni e/o annullamento prenotazioni e biglietti;
- prenotazioni alberghiere sul territorio nazionale ed internazionale;
- variazioni e/o annullamento prenotazioni alberghiere;
- servizi di transfer.

Il servizio dovrà essere erogato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e necessità dell'Ente.

Le prenotazioni e acquisti di biglietti aerei/ferroviari/marittimi e alberghieri devono essere possibili fino alle 24 ore precedenti l'inizio della trasferta.

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

La Ditta affidataria ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/1998, versamento spese contrattuali, se previsto) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La Ditta affidataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia, avvalendosi di personale qualificato e con esperienza lavorativa adeguata.



COMUNE DI GENOVA

La prestazione sarà resa nel rispetto delle presenti Condizioni particolari di servizio, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

La Ditta affidataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi Integrativi, Territoriali ed Aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii..

La Ditta affidataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario, non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La Ditta affidataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di euro 16,00.

IMPEGNI RECIPROCI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito GDPR, e di quanto previsto dal Decreto legislativo delegato 10/08/2018 n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, GDPR.

La Civica Amministrazione in qualità di "Titolare del trattamento" di dati personali, chiede alla Società affidataria l'impegno a sottoscrivere l'"Accordo sul trattamento dei dati", ai sensi dell'art.



COMUNE DI GENOVA

28 del Regolamento generale (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21 settembre 2021, in relazione all'oggetto del contratto.

VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto affidatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla Ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della Ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 2 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta affidataria nel corso dell'affidamento e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e dai Contratti Nazionali di Lavoro.

FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

La Ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni fornitura, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213, e da D.M. 55/2013, intestata a Comune di Genova C.F. 00856930102 - Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: TCPTER.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG assegnato all'affidamento, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, IBAN conto dedicato, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti.



COMUNE DI GENOVA

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. “split payment” che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all’attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ai sensi dell’art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

L’irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all’emissione del mandato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge. L’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l’Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell’emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010, l’Aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.

L’Aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all’Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l’Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell’appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.



COMUNE DI GENOVA

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);



COMUNE DI GENOVA

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



COMUNE DI GENOVA

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono, in quanto compatibili, le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.



Genova, 27 dicembre 2022

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, TRAMITE MEPA, DEL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO

RELAZIONE DEL RUP

ILLUSTRAZIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA FORNITURA

PREMESSE

L'art. 84 del D.Lgs. 267/2000 prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con apposito decreto ministeriale, purché sussistano le condizioni esplicitate nell'articolo stesso.

Al fine di organizzare le missioni istituzionali degli Amministratori dell'Ente è necessario prevedere un servizio di agenzia di viaggio che curi la prenotazione di biglietteria aerea, ferroviaria, marittima e di pernottamento alberghiero nonché eventuali ulteriori servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta.

Il servizio dovrà essere erogato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e necessità dell'Ente.

Si dà atto che:

- alla data del presente provvedimento è attivo su CONSIP l'“Accordo Quadro, multifornitore con attribuzione di quote, ai sensi dell'art. 53, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Edizione 4 - ID2347 - CIG 8799642E49”;
- il punto 5.1 del Capitolato Tecnico “Condizioni minime di adesione” recita “Sarà consentito alle Amministrazioni richiedere l'erogazione dei servizi oggetto di gara per Ordinativi di Fornitura con un “quantitativo di transazioni” su base annuale non inferiore alle 600 transazioni (Ordine di Fornitura minimo)”;
- la Stazione Appaltante, sulla base dell'andamento degli ultimi due anni, stima di effettuare annualmente un numero di transazioni inferiori alle 150.



VALORE DELL'APPALTO

A seguito della richiesta di tre preventivi è pervenuta la sola offerta da parte della Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS, con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova che ha presentato costi del servizio di vendita (fee d'agenzia) da ritenersi congrui.

È stato quindi scelto di avviare una Trattativa Diretta (TD) su MePA.

L'importo massimo stimato del servizio, relativo all'acquisto di titoli di viaggio, prenotazioni alberghiere e costi del servizio di vendita (fee d'agenzia) è pari complessivamente ad euro 25.000,00 oneri fiscali inclusi.

La spesa per il servizio trova copertura finanziaria al capitolo 55.

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Si ritiene pertanto opportuno assegnare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., nel rispetto delle linee guida n. 4 ANAC, alla Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova - C.F./ P.I. 00601210107 (Cod. Benf. 2247), il servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro 25.000,00 oneri fiscali inclusi, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso Trattativa Diretta (TD).

RISCHI DI INTERFERENZA

È stato rilevato che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero.

Il responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Vilma Lagorio

(Documento firmato digitalmente)

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di agenzia di viaggio che curi la prenotazione di biglietteria aerea, ferroviaria, marittima e di pernottamento alberghiero nonché eventuali ulteriori servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta,

L'importo massimo stimato del servizio, relativo all'acquisto di titoli di viaggio, prenotazioni alberghiere e costi del servizio di vendita (fee d'agenzia) è pari complessivamente ad euro 25.000,00 oneri fiscali inclusi.

Il corrispettivo è da intendersi a misura, riferito ad ogni singola fornitura richiesta.

Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Lavori fino a 40.000

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

ZD7394E939

CUP

Responsabile

Responsabile del procedimento

Vilma Lagorio

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED
AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI GENOVA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI
ED AZIENDE LOCALI >
COMUNI > COMUNE DI
GENOVA

Date

Inizio presentazione offerte 27/12/2022 17:41**Termine ultimo presentazione offerte** 02/01/2023 14:00**Limite stipula contratto** 31/01/2023 23:59

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
63510000-7	Servizi di agenzie di viaggi e	Servizi organizzazione	100

Documentazione Gara



Accordo sul trattamento dei dati con clausole contrattuali minime.pdf

117.3 Kb

Accordo Trattamento Dati

Condizioni di servizio Agenzia viaggio.pdf

253.2 Kb

Condizioni particolari di Servizio

DGUE.doc

219.0 Kb

DGUE

Dettaglio economico.xlsx

9.2 Kb

Dettaglio economico

Modulo dichiarazione integrativa DGUE.doc

73.5 Kb

Modulo dichiarazione integrativa DGUE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00601210107

FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI M. & C. SAS

Accordo sul trattamento dei dati con clausole contrattuali minime
ai sensi dell'art. 28 del regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, titolare autonomo del trattamento, di seguito "Amministrazione" con sede legale in via Garibaldi, 9, 16124, Genova, P.IVA/C.F. 00856930102, rappresentata per il presente atto da [nome e cognome, ruolo del dirigente] della Direzione [indicare la direzione]

e

la Società [ragione sociale], in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale [luogo, indirizzo, P.IVA/C.F.], di seguito "Responsabile";

Considerato che

- il dirigente ai sensi dell'art. 6, c. 2 del regolamento comunale 78/2021 ha individuato e contrattualizzato il presente prestatore di servizi mediante un contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di [indicare il servizio richiamato nella determinazione dirigenziale];
- in esecuzione di detto contratto e dei suoi allegati [indicare il contratto di servizio], documenti tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente accordo, il dirigente nomina il prestatore di servizi quale responsabile del trattamento, in quanto le attività affidate comportano il trattamento di dati personali per conto della Civica Amministrazione;

Ciò considerato, il dirigente:

- procede in conformità all'art. 28 del GDPR e agli artt. 5, comma 3, lett. g) e 6 del regolamento comunale 78/2021 con la sottoscrizione dell'accordo con la Società, come riportato in epigrafe, quale Responsabile del trattamento, che presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- adotta il presente accordo che potrebbe essere approvato anche con la determinazione dirigenziale che approva il contratto;
- la nomina del Responsabile del trattamento non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad attenersi alle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del GDPR.

ISTRUZIONI DOCUMENTATE

- il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati soltanto su istruzione documentate nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR;
- trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate anche nel caso di trasferimento dei dati verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impeginate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
 - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
 - mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni da parte del Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
 - assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
 - su scelta del Titolare del trattamento, alla scadenza dell'incarico, cancellare oppure restituire tutti i dati personali e cancellare le copie esistenti, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. g) del GDPR, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
 - mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie in modo da consentire a quest'ultimo di poter dimostrare il rispetto degli obblighi di trasparenza e informativi degli artt. 12 e seguenti del GDPR, nonché contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni;
 - informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a parere del Responsabile del trattamento, un'istruzione violi disposizioni comunitarie e nazionali relative alla protezione dei dati;
 - aderire, ai sensi dell'art. 40 e seguenti del GDPR, a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione, ove approvati.

Il Responsabile del trattamento qualora intenda avvalersi di altro Responsabile del trattamento (cd. sub responsabile) dovrà richiedere al Titolare del trattamento un'autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR. Nell'autorizzazione il Responsabile del trattamento dichiara che l'altro Responsabile del trattamento presenta le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, non inferiori a quelle garantite con l'accettazione della nomina di Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano i presupposti richiesti dall'art. 30 del GDPR, predispone, aggiorna e conserva un Registro delle attività di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è consapevole che gli impegni assunti con la presente nomina si intendono a titolo non oneroso.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si fa espresso riferimento alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Il presente accordo è assoggettato a imposta di bollo ai sensi dell'allegato A – Tariffa, art. 2 [Scritture private contenenti convenzioni o dichiarazioni, descrizioni, constatazioni e inventari] del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Il Titolare del trattamento
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del trattamento
per integrale accettazione
(firmato digitalmente)