



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-14**

L'anno 2023 il giorno 31 del mese di Gennaio il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Adottata il 31/01/2023  
Esecutiva dal 02/02/2023

|            |                |
|------------|----------------|
| 31/01/2023 | BISSO GIANLUCA |
|------------|----------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-14**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l’art. 192, determina a contrarre;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 4, comma 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss. mm. e ii. in particolare, gli artt. 32, fasi delle procedure di affidamento e 36, comma 2, lettera a), contratti sottosoglia;
- l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” che prevede l’innalzamento a euro 5.000,00 della soglia di esenzione dall’utilizzo del MEPA per gli appalti delle pubbliche amministrazioni centrali e periferiche, esenzione già prevista dall’art. 1, comma 450, Legge 27 dicembre 2006 n. 296 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*”;
- le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

*gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 “*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno, n. 55;

- lo *Statuto* del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 giugno 2021, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;
- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Premesso che alcuni uffici delle Segreterie Assessorili e dei Consiglieri Delegati sono ubicati in via di Francia 1 (Matitone) e che il personale ad essi assegnato svolge attività di supporto ai componenti degli Organi Istituzionali consistenti anche nella partecipazione alle sedute delle Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari, che si svolgono a Palazzo Tursi, in via Garibaldi, sede del Comune di Genova;

Considerato che, per quanto sopra indicato, il personale di cui trattasi ha necessità di spostarsi sul territorio cittadino, e che ciò avviene utilizzando il trasporto pubblico urbano;

Constatato che, per l’anno in corso, è stata assegnata alla Direzione n. 1 tessera AMT/FS, la quale risulta insufficiente a coprire le richieste di spostamento che pervengono contemporaneamente dal personale, ragion per cui si ritiene necessario, nonché più conveniente per l’Amministrazione, ricorrere all’utilizzo di titoli di viaggio;

Quantificato in 70 il numero dei titoli di viaggio occorrenti per provvedere alle necessità della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all’affidamento della fornitura di n. 70 titoli di viaggio (biglietto ordinario della durata di 100 minuti al prezzo di euro 1,50 cadauno);

Dato atto che alla data del presente atto, non sono attive convenzioni Consip di cui all’articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2000) e ss. mm. e ii., aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

Rilevato che l’art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, così come convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che in data 30 gennaio 2023 con nota prot. n. 40238 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, in servizio presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'articolo 6 bis della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;

Rilevato che A.M.T. S.p.A. è l'unica azienda ad effettuare il servizio di trasporto pubblico urbano sul territorio del Comune di Genova;

Ritenuto, per i motivi sopra espressi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 2 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 ANAC, avvalersi di un unico provvedimento "che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Dato atto che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto assegnando, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di ANAC, all'Azienda AMT Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., con sede legale in Via Montaldo 2, 16137 Genova – C.F. e P.I. 03783930104, la fornitura di n. 70 titoli di viaggio (biglietto ordinario della durata di 100 minuti al prezzo di euro 1,50 cadauno), per un importo complessivo di euro 105,00, oneri fiscali inclusi;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Vilma Lagorio, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato 5 iter degli atti e acquisizione dei pareri;

DISPONE

per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto all'Azienda AMT Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A., con sede legale in Via Montaldo 2, 16137 Genova – C.F. e P.I. 03783930104 (Cod. Benf. 5499), della fornitura di n. 70 titoli di viaggio (biglietto ordinario della durata di 100 minuti al prezzo di euro 1,50), per un importo complessivo di euro 105,00, oneri fiscali inclusi;
- 2) di impegnare la somma di euro 105,00, con IVA assolta in regime monofase ex art. 74 comma 1 lett. e) D.P.R.633/72 in ambito istituzionale, [al capitolo U/31 “Acquisizione di beni diversi”](#) C.d.C. 10.6.27 del bilancio 2023 **P.d.C. U. 1.3.1.2.999 (IMP. 2023/3016)**;
- 3) di procedere alla stipulazione del contratto per mezzo di corrispondenza, mediante l'invio dell'ordinativo, secondo l'uso del commercio;
- 4) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa del fornitore;
- 5) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Direttore  
Dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-14

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI TITOLI DI VIAGGIO PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile