



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-62**

L'anno 2023 il giorno 02 del mese di Ottobre il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Di Area Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE – IMPEGNO DI SPESA AL CAPITOLO 342 “MANUTENZIONI DIVERSE” – ESERCIZI FINANZIARI 2023-2024 – CIG ZE43C87CC7

Adottata il 02/10/2023  
Esecutiva dal 09/10/2023

02/10/2023	BISSO GIANLUCA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-62**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE – IMPEGNO DI SPESA AL CAPITOLO 342 “MANUTENZIONI DIVERSE” – ESERCIZI FINANZIARI 2023-2024 – CIG ZE43C87CC7

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza e gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l’art. 192, determina a contrarre;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 4, comma 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e ss. mm. e ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e ss.mm. e ii., in particolare, gli artt. 17, fasi delle procedure di affidamento e 50, comma 1, lettera b), procedure per l’affidamento;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, “*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*” e ss. mm. e ii., in particolare, l’art. 26, relativo agli obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione;
- lo *Statuto* del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

n. 64 del 29 giugno 2021, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;

- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 09 gennaio 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- la Direzione di Area Organi Istituzionali è competente per la gestione dei servizi di supporto alle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo;
- il Comune di Genova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n. 2009-152.0.0-50, in data 23 settembre 2009 ha stipulato con la società **Eurel Informatica S.p.A.** il contratto per l'affidamento del servizio relativo al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale di Genova, comprendente la fornitura e messa in opera di tutte le apparecchiature necessarie per la realizzazione del sistema in oggetto;
- l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società **Eurel Informatica S.p.A.** e che le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato;

Preso atto che, successivamente, è stata affidata alla società **Eurel Informatica S.p.A.** la fornitura del servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso l'aula del Consiglio comunale di Genova e che da ultimo, la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali con propria Determinazione Dirigenziale n. 2022-103.0.0.-37 ha rinnovato l'affidamento del suddetto servizio fino al 9 ottobre 2023, per le motivazioni ivi contenute;

Considerato che si rende necessario procedere ad attivare il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso l'aula del Consiglio comunale di Genova al fine di garantire l'efficace e puntuale funzionamento del sistema stesso;

Tenuto conto pertanto che, in ragione dell'esclusività del prodotto, dell'importo e della tipologia e delle caratteristiche del servizio da affidare, lo stesso rientra nel campo di applicazione di cui all'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che alla data del presente atto non sono attive convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (legge finanziaria 2000) e ss. mm. e ii., aventi ad oggetto beni e/o servizi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e la società Eurel Informatica S.p.A. è registrata sul portale MePA;

Atteso che il suddetto affidamento è strutturato in un unico lotto, in considerazione dell'esiguità dell'importo dello stesso e che le modalità di gestione del conseguente contratto sono regolate dalle Condizioni Particolari di Servizio allegate quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato 1);

Dato atto che in data 21 settembre 2023 con nota prot. 432062 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, in servizio presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto pertanto necessario approvare la relazione del RUP redatta in data 21 settembre 2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);

Richiamato l'art. 62, comma 1, del D.lgs. 36/2023 secondo cui *“tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

Dato atto che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore ad euro 140.000,00 e che per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto, per i motivi sopra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 avvalersi di un unico provvedimento che contenga la decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Vista la trattativa diretta n. 3747977 pubblicata in data 21 settembre 2023, effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, con la società **Eurel Informatica S.p.A.** con sede in via Angelo Bargoni, 78 - 00153 Roma 00153 - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 per l'acquisizione del servizio relativo ad un intervento annuale di manutenzione ordinaria del sistema integrato multimediale installato presso la sala consiliare, per un importo contrattuale pari ad euro 2.500,00 oltre IVA del 22% pari a euro 550,00, prevedendo altresì, all'art. 4 delle *Condizioni particolari di servizio*, eventuali ulteriori prestazioni non comprese nell'importo indicato quali eventuali interventi di assistenza tecnica

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

specialistica in caso di malfunzionamento al prezzo indicato negli articoli stessi, da quantificare presumibilmente in euro 2.800,00 + IVA 22% pari a euro 616,00;

Considerato che la società **Eurel Informatica S.p.A.** ha presentato la propria offerta, conservata agli atti di ufficio, conforme alle già richiamate *Condizioni particolari di servizio*;

Dato atto che non esistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il costo per la sicurezza è pari a zero;

Dato atto che:

- in base all'art. 52 D.L. n. 36/2023, l'operatore economico ha attestato con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inserita in MePA, conservata agli atti di Uffici, il possesso dei requisiti di partecipazione;
- qualora, in sede di verifica a campione delle autodichiarazioni rilasciate, non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Ritenuto pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto assegnando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, alla società **Eurel Informatica S.p.A.** con sede in Via Angelo Bargoni, 78, 00153 Roma RM - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - il servizio di Assistenza Tecnica Preventiva e per le riparazioni consistente in un intervento annuale per un importo pari ad euro 2.500,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 550,00, prevedendo altresì interventi su chiamata di Tecnico Specialista per la soluzione di problemi particolari da quantificare presumibilmente in euro 2.800,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 616,00, per un importo complessivo di euro 5.300,00, oltre IVA al 22% pari ad euro 1.166,00, per un totale di euro 6.466,00, per la durata di un anno dal 10 ottobre 2023 al 9 ottobre 2024, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso Trattativa Diretta (TD), allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3), in quanto l'offerta presentata è conforme alle già richiamate *Condizioni particolari di servizio*;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Vilma Lagorio, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

#### DISPONE

per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

- 1) **di procedere**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, sulla base dell'esito della Trattativa Diretta (TD) n. 3747977 pubblicata in data 21 settembre 2023, allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3), svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (*MePA*), all'affidamento diretto alla società **Eurel Informatica S.p.A.** con sede in Via Angelo Bargoni, 78, 00153 Roma RM - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - (Cod. Benf. 50716), del servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso l'aula del Consiglio comunale di Genova per la durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2023 al 9 ottobre 2024 per un importo di euro 3.050,00 (imponibile pari ad euro 2.500,00 ed IVA al 22% pari ad euro 550,00) relativo all'intervento di Assistenza Tecnica Preventiva e per le riparazioni e l'importo presunto di euro 3.416,00 (imponibile pari ad euro 2.800,00 ed IVA al 22% pari ad euro 616,00) relativo ad interventi su chiamata di Tecnico Specialista per la soluzione di problemi particolari, per un importo complessivo di euro 6.466,00 (imponibile pari ad euro 5.300,00 ed IVA al 22% pari ad euro 1.166,00);
- 2) **di approvare** le Condizioni Particolari di Servizio che disciplinano le modalità del servizio di cui al punto 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Allegato 1);
- 3) **di allegare** al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, la relazione tecnico-illustrativa del servizio redatta dal RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Allegato 2);
- 4) **di approvare** l'accordo sul trattamento dei dati, che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 4) inoltrandone copia, ad avvenuta aggiudicazione, all'ufficio del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it);
- 5) **di prevedere** la nullità del contratto nel caso l'affidatario si trovasse nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- 6) **di stipulare** il contratto in forma elettronica sulla piattaforma MePA ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- 7) di ridurre di **euro 1.659,20** l'impegno 2023/723 assunto con D.D. 2023-103.0.0.-37 al **capitolo U/342 "Manutenzioni diverse"** C.d.C. 15.6.28 del bilancio 2023 P.d.C. U. 1.3.2.9.5., corrispondenti a n. 2 interventi non effettuati di assistenza per malfunzionamento (IMP 2023/736 **MOV. 01**);
- 8) **di impegnare** l'importo complessivo di **euro 6.466,00**, IVA inclusa, al **capitolo U/342, "Manutenzioni diverse"** C.d.C. 15.6.28, **P.d.C. U. 1.3.2.9.5.**, come di seguito indicato:
  - a. **euro 1.708,00** annualità 2023 (**IMP. 2023/13938**);
  - b. **euro 4.758,00** annualità 2024 (**IMP. 2024/962**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa del fornitore;

**di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000.

Il Direttore  
Dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-103.0.0.-62  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ EUREL INFORMATICA S.P.A.  
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL  
SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E  
GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE – IMPEGNO DI SPESA  
AL CAPITOLO 342 “MANUTENZIONI DIVERSE” – ESERCIZI FINANZIARI 2023-2024 – CIG  
ZE43C87CC7

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**

DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI GENOVA**

ANNI 2023-2024

CIG  
ZE43C87CC7

CPV  
72250000-2  
(Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza)

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Costituisce oggetto delle presenti “*Condizioni particolari di servizio*” il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova, così come meglio precisato agli articoli 2, 3, 4, per la durata di un anno.
2. Le Condizioni particolari di servizio contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con la ditta affidataria.
3. Il presente affidamento è stato strutturato in un unico lotto in considerazione dell'esiguità dell'importo stimato per il servizio in oggetto.
4. CIG: ZE43C87CC7
5. Responsabile Unico del Progetto (RUP): Dott.ssa Vilma Lagorio, Funzionario Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali; e-mail: vlagorio@comune.genova.it
6. **DUVRI**

Rilevato che, pur trattandosi di servizio da svolgersi all'interno dei locali di pertinenza del Comune di Genova non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

## **ARTICOLO 2 VALORE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'importo stimato del servizio di manutenzione ordinaria consistente in un intervento di assistenza tecnica preventiva annuale con controllo di tutte le funzioni ed eventuali riparazioni dei dispositivi sottoindicati è pari ad euro 2.500,00 oltre IVA al 22%;
2. I dispositivi installati nell'aula del Consiglio comunale per i quali è necessaria l'assistenza specializzata sono:
  - n. 2 schede Front-End di protocollo multicanale Eurel;
  - n. 2 terminali di sistema Eurel Presidenza a tecnologia touch screen;
  - n. 80 terminali integrati multifunzione Eurel per Consiglieri completi di microfono con anello luminoso;
  - n. 1 gruppo Eurel per distribuzione linee dati e alimentazione;
  - n. 1 pacchetto software applicativo Eurel per la gestione dell'intero sistema.

## **ARTICOLO 3 IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il Comune con le presenti *Condizioni particolari di servizio* si impegna esclusivamente per il servizio di manutenzione ordinaria di cui all'art. 2, essendo le altre prestazioni previste di seguito, meramente eventuali.

2. Il servizio avrà durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2023 al 9 ottobre 2024.
3. L'importo contrattuale potrà essere modificato, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 120, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm. e ii..

#### **ARTICOLO 4 INTERVENTI SU CHIAMATA PER ASSISTENZA TECNICA**

1. Gli interventi di assistenza tecnica specialistica per la soluzione di eventuali problemi particolari saranno forniti dalla società aggiudicataria qualora necessario e su chiamata, con un costo non superiore ad euro: 700,00 oltre IVA al 22% nei giorni lavorativi, 900,00 oltre IVA al 22% nelle ore notturne dei giorni feriali, e 1.100,00 oltre IVA al 22% nei giorni festivi.
2. L'intervento dei tecnici dovrà essere assicurato entro le 12 ore lavorative dalla chiamata, se specialistico entro le 48 ore lavorative dalla chiamata.

#### **ARTICOLO 5 PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

1. Ai sensi dell'articolo 2 della Deliberazione dell'ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Consulta i documenti", le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi per gare il cui importo posto a base di gara è inferiore ad euro 40.000,00.

#### **ARTICOLO 6 CAUZIONE PROVVISORIA**

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del sopracitato decreto legislativo.

#### **ARTICOLO 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova verrà affidato direttamente, sulla base delle presenti Condizioni particolari di servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di importo inferiore ad euro 140.000,00.
2. Ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, il servizio sarà aggiudicato secondo il *criterio del minor prezzo*, applicato all'offerta IVA esclusa.
3. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o superiori alla base d'asta.

## **ARTICOLO 8 GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'impresa a cui viene affidato il servizio, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023 dovrà prestare una garanzia definitiva per l'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.
2. La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.
3. La garanzia potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023.
4. La garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art. 117 dell'anzidetto decreto legislativo. La garanzia definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:
  - fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. La mancata costituzione della garanzia entro dieci giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del servizio determina la revoca dell'affidamento.
6. La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.
7. La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art. 117, comma 8, del D.lgs. 36/2023 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.
8. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.
9. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
10. La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

## **ARTICOLO 9**

### **OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO**

1. La Ditta affidataria ha l’obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l’indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all’art. 9 del D.P.R. 252/1998, versamento spese contrattuali, se previsto) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
2. La Ditta affidataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia, delle presenti Condizioni particolari di servizio e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive fissate dal Comune di Genova.
3. La Ditta affidataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell’Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l’incarico assegnato.
4. La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi Integrativi, Territoriali ed Aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell’osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell’ambito del subappalto. Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell’inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.
5. La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii..
6. La Ditta si impegna altresì a rispettare le misure previste dall’Amministrazione Comunale per la prevenzione e il contenimento dell’epidemia da COVID-19.
7. La Ditta affidataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d’ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell’affidatario non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.
8. La Ditta si impegna a comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale.
9. La Ditta affidataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta elettronica, alla Direzione di Area Organi Istituzionali, il modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l’indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture.

## **ARTICOLO 10 RESPONSABILITÀ**

1. L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ARTICOLO 11 IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA**

1. Il Comune di Genova nomina un Responsabile Unico del Procedimento con il compito di rappresentare l'Ente nella fase esecutiva del contratto nei confronti del fornitore, di garantire il rispetto delle esigenze e delle priorità del Comune e curare la supervisione ed il controllo dell'avanzamento del servizio e la rispondenza dello stesso a quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari.

## **ARTICOLO 12 IMPEGNI RECIPROCI SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE "*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*" e di quanto previsto dal Decreto legislativo delegato 10/08/2018 n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*".
2. La Civica Amministrazione, in qualità di "Titolare del trattamento" di dati personali, impegna la ditta aggiudicataria a sottoscrivere l'"Accordo sul trattamento dei dati", ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento generale (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21 settembre 2021, in relazione all'oggetto del contratto.
3. L'Accordo sul trattamento dei dati dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

## **ARTICOLO 13 VERIFICHE, CONTROLLI E PENALITÀ**

1. Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.
2. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto affidatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

3. Per la mancata osservanza, non adeguatamente giustificata, della tempistica degli interventi, è prevista una penale di euro 200,00.
4. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'affidatario.

#### **ARTICOLO 14 ESECUZIONE IN DANNO**

1. Nel caso in cui la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni particolari, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'affidatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
2. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

#### **ARTICOLO 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INCOMPATIBILITÀ CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI**

1. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge, compreso il caso in cui l'affidatario si trovi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*) per avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, per avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.
2. La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta mediante posta elettronica certificata (PEC) che produrrà effetto dalla data di ricezione.

#### **ARTICOLO 16 FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI**

1. La Ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213, e da D.M. 55/2013, intestata a Comune di Genova C.F. 00856930102 - Direzione di Area Organi Istituzionali indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: TCPTER
2. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG ZE43C87CC7, il numero d'ordine SIB, la Determinazione Dirigenziale di impegno fondi e tutti i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, IBAN conto dedicato, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.
3. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i

soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

4. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.
5. La liquidazione delle fatture è subordinata:
  - all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
  - all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

6. Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.
7. In applicazione di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare, su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la Ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

## **ARTICOLO 17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'Aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.
2. L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.
3. L'Aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, della Legge 136/2010.

## **ARTICOLO 18 SUBAPPALTO**

1. Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'articolo 119 del D.lgs. 36/2023.
2. L'impresa partecipante deve dichiarare nell'offerta la parte di prestazione che intenda eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge disposti dal sopracitato articolo.

## **ARTICOLO 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questa si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

## **ARTICOLO 20 CESSIONE DEL CREDITO**

1. È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

## **ARTICOLO 21 CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

1. La ditta partecipante dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'articolo 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti dei medesimi aggiudicatari.

## **ARTICOLO 22 FORO COMPETENTE**

1. Autorità cui è possibile ricorrere: TAR LIGURIA Via – Fogliensi 2-4 16145 Genova (GE). Termini di presentazione del ricorso: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.
2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

## **ARTICOLO 23 ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

## **ARTICOLO 24 RINVIO AD ALTRE NORME**

1. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti *Condizioni particolari di servizio* alle norme del D.lgs. n. 36/2023, *Codice dei contratti pubblici* e alle disposizioni del Codice civile.

## **ARTICOLO 25 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
2. **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)  
Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)
3. **Finalità del trattamento** dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.
4. **Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
5. **Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
  - necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
  - necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6. **Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7. **Comunicazione e diffusione** dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

8. **Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

9. **Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)  
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



Genova, 21 settembre 2023

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E SS. MM. E II. ALLA SOCIETÀ EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE

## RELAZIONE DEL RUP

### ILLUSTRAZIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA FORNITURA

#### PREMESSE

Il Comune di Genova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n. 2009/152.0.0/50, in data 23 settembre 2009 ha stipulato con la Società Eurel Informatica S.p.A. il contratto per l'affidamento del servizio relativo al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale di Genova, comprendente la fornitura e messa in opera di tutte le apparecchiature necessarie per la realizzazione del sistema in oggetto.

Da allora è stato affidato alla Società Eurel Informatica S.p.a. la fornitura del servizio di assistenza ed eventuale presidio del sistema integrato per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova in quanto l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2023-103.0.0.-33 del 29 maggio 2023, il servizio di presidio del sistema integrato multimediale dell'aula consiliare, è stato affidato alla ditta Maia Group S.R.L. e non è pertanto necessario prevedere l'eventuale intervento da parte di un'altra ditta per lo stesso servizio.

Considerato che il contratto inerente il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 2022-103.0.0.-37 adottata il 10 ottobre 2022 e resa esecutiva dal 18 ottobre 2022 alla società Eurel Informatica S.p.A. con sede legale in Via Bargoni, 78 - 00153 Roma (P.I. 01753841004 - CF 07347030582) è in scadenza il 09 ottobre 2023, si rende necessario procedere a nuovo affidamento.

Si dà atto che alla data del presente atto non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura.



COMUNE DI GENOVA

## VALORE DELL'APPALTO

L'importo stimato del servizio di manutenzione ordinaria ed eventuale intervento di assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema, per la durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2023 al 09 ottobre 2024 è pari ad euro 5.300,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 1.166,00, per un importo complessivo pari ad euro 6.466,00 fatta salva l'applicazione dell'eventuale ribasso, da ripartire come segue:

- annualità 2023: euro 1.708,00 per coprire la spesa di eventuali n. 2 interventi di assistenza per malfunzionamento da euro 700,00 oltre IVA 22% cadauno;
- annualità 2024: euro 4.758,00 per coprire la spesa dell'intervento di manutenzione ordinaria pari ad euro 2.500,00, e la spesa di eventuali n. 2 interventi di assistenza per malfunzionamento da euro 700,00, oltre IVA 22% cadauno.

La spesa per il servizio trova copertura finanziaria al capitolo 342.

## TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Il servizio in oggetto è da aggiudicare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si ritiene pertanto opportuno avviare con la Società Eurel Informatica S.p.A. con sede legale in Via Bargoni, 78 - 00153 Roma (P.I. 01753841004 - CF 07347030582), una Trattativa Diretta (TD), avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Si rileva altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs. 36/2023, non si richiede all'operatore la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo decreto.

## RISCHI DI INTERFERENZA

È stato rilevato che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero.

## PRIVACY

È necessario sottoscrivere l'"Accordo sul trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21 settembre 2021, in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico di Progetto  
Dott.ssa Vilma Lagorio  
(Documento firmato digitalmente)

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Trattasi di servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova

### Dati Principali

**Numero RDO**

3747977

**Nome RDO**

Servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

### Ruoli e Autorizzazioni

**Responsabile del procedimento**

Vilma Lagorio

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

GIANLUCA BISSO

**Stazione Appaltante**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI GENOVA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI GENOVA

## Date

**Pubblicazione**

21/09/2023 11:05

**Inizio presentazione offerte**

21/09/2023 11:05

**Termine ultimo presentazione offerte**

29/09/2023 12:00

**Data limite stipula contratto**

27/10/2023 18:00

**Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza**

365

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

ZE43C87CC7

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

72250000-2

**Descrizione**

Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza

**Categoria**

Apparati di rete-Mepa Servizi

**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo presunto fornitura**

€ 2.500,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Fatturazione: VI A GARIBALDI 9 GENOVA (GENOVA);Consegna: VI A GARIBALDI 9 GENOVA (GENOVA); Aliquote: secondo la normativa vigente



## Documentazione Gara

**Condizioni particolari di servizio 2023-2024.pdf****238.2 Kb****Condizioni particolari di servizio 2023-2024**

---

**Dettaglio economico.xlsx****8.2 Kb****Dettaglio economico**

---

**Dichiarazione requisiti ex art. 52.docx****46.0 Kb****Dichiarazione requisiti ex art. 52**

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

01753841004

EUREL INFORMATICA

**Accordo sul trattamento dei dati con clausole contrattuali minime**  
ai sensi dell'art. 28 del regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, titolare autonomo del trattamento, di seguito "Amministrazione" con sede legale in via Garibaldi, 9, 16124, Genova, P.IVA/C.F. 00856930102, rappresentata per il presente atto da [nome e cognome, ruolo del dirigente] della Direzione [indicare la direzione]

e

la Società [ragione sociale], in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale [luogo, indirizzo, P.IVA/C.F.], di seguito "Responsabile";

Considerato che

- il dirigente ai sensi dell'art. 6, c. 2 del regolamento comunale 78/2021 ha individuato e contrattualizzato il presente prestatore di servizi mediante un contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di [indicare il servizio richiamato nella determinazione dirigenziale];
- in esecuzione di detto contratto e dei suoi allegati [indicare il contratto di servizio], documenti tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente accordo, il dirigente nomina il prestatore di servizi quale responsabile del trattamento, in quanto le attività affidate comportano il trattamento di dati personali per conto della Civica Amministrazione;

Ciò considerato, il dirigente:

- procede in conformità all'art. 28 del GDPR e agli artt. 5, comma 3, lett. g) e 6 del regolamento comunale 78/2021 con la sottoscrizione dell'accordo con la Società, come riportato in epigrafe, quale Responsabile del trattamento, che presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- adotta il presente accordo che potrebbe essere approvato anche con la determinazione dirigenziale che approva il contratto.

La nomina del Responsabile del trattamento non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad attenersi alle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del GDPR.

**ISTRUZIONI DOCUMENTATE**

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

- trattare i dati soltanto su istruzione documentate nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR;
- trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate anche nel caso di trasferimento dei dati verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
  - mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni da parte del Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
  - assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
  - su scelta del Titolare del trattamento, alla scadenza dell'incarico, cancellare oppure restituire tutti i dati personali e cancellare le copie esistenti, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. g) del GDPR, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
  - mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie in modo da consentire a quest'ultimo di poter dimostrare il rispetto degli obblighi di trasparenza e informativi degli artt. 12 e seguenti del GDPR, nonché contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni;
  - informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a parere del Responsabile del trattamento, un'istruzione violi disposizioni comunitarie e nazionali relative alla protezione dei dati;
  - aderire, ai sensi dell'art. 40 e seguenti del GDPR, a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione, ove approvati.

Il Responsabile del trattamento qualora intenda avvalersi di altro Responsabile del trattamento (cd. sub responsabile) dovrà richiedere al Titolare del trattamento un'autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR. Nell'autorizzazione il Responsabile del trattamento dichiara che l'altro Responsabile del trattamento presenta le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, non inferiori a quelle garantite con l'accettazione della nomina di Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano i presupposti richiesti dall'art. 30 del GDPR, predispone, aggiorna e conserva un Registro delle attività di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è consapevole che gli impegni assunti con la presente nomina si intendono a titolo non oneroso.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si fa espresso riferimento alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

---

**Il presente accordo è assoggettato a imposta di bollo** ai sensi dell'allegato A – Tariffa, art. 2 [Scritture private contenenti convenzioni o dichiarazioni, descrizioni, constatazioni e inventari] del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Il Titolare del trattamento  
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del trattamento  
**per integrale accettazione**  
(firmato digitalmente)