



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.0.-32

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Febbraio il sottoscritto Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO ASSUNTO CON 2023-113.0.0.-24 AVENTE AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO A MERITO S.R.L. (P.I. 02290620992) DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN MODALITA' TELEMATICA DA REMOTO DI N.3 CONCORSI PUBBLICI, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 E S.M.I. (CIG Z1539E9A77)".

Adottata il 24/02/2023
Esecutiva dal 26/02/2023

| | |
|------------|-------------|
| 24/02/2023 | BOCCA LIDIA |
|------------|-------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.0.-32

OGGETTO INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO ASSUNTO CON 2023-113.0.0.-24 AVENTE AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO A MERITO S.R.L. (P.I. 02290620992) DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN MODALITA' TELEMATICA DA REMOTO DI N.3 CONCORSI PUBBLICI, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 E S.M.I. (CIG Z1539E9A77)".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art. 107, comma 3, lett e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025
- il D.l n. 76/2020 "Decreto Semplificazioni" convertito in legge 120/2020 e s.m.i, ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera a), e s.m.i;

Preso atto della Legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007) con la quale le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'utilizzo del Me.P.A. per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamata la determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione n. 24/2023, con la quale si è proceduto all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

76/2020, alla Ditta Merito S.r.l. del servizio di gestione in modalità telematica da remoto dei seguenti concorsi pubblici:

- Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 49 Agenti di Polizia Locale - categoria C - posizione economica C.1;
- Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 27 Funzionari di Polizia Locale - categoria D - posizione economica D.1
- Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 Funzionari Servizi Amministrativi – Area Economico-Finanziaria - categoria D – posizione economica D.1.

Considerato che nel capitolato è stata richiesta la predisposizione dei questionari da somministrare ai candidati solo con riferimento al “Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 49 Agenti di Polizia Locale - categoria C - posizione economica C.1”, mentre per i restanti due concorsi di cui sopra ne è stata richiesta soltanto la gestione della prova scritta in modalità telematica da remoto;

Considerato altresì che, con riferimento al “Concorso pubblico per Funzionari Servizi Amministrativi – Area Economico-Finanziaria - categoria D – posizione economica D.1.”, la Commissione Esaminatrice, in occasione della seduta preliminare, tenutasi successivamente all'aggiudicazione della procedura in questione di cui alla citata determinazione 24/2023, ha deciso di somministrare anche in tale concorso una prova scritta consistente in questionari contenenti quesiti a risposta multipla, demandando la predisposizione alla Società incaricata;

Preso atto che la predisposizione di ulteriori n. 3 questionari, che saranno oggetto di sorteggio prima dell'inizio prova scritta nel concorso di cui al punto precedente, rispetto a quelli richiesti nel capitolato, è un servizio strettamente correlato a quello oggetto del servizio aggiudicato con la citata determinazione n. 24/2023, in quanto con la stessa è già stata affidata la gestione della prova, e che pertanto non si ritiene conveniente affidare la predisposizione dei questionari ad un ditta diversa;

Dato atto che la Ditta Merito S.r.l. ha presentato un preventivo di ulteriori euro 1.000,00 oltre IVA per la predisposizione dei questionari della prova scritta del “Concorso pubblico per Funzionari Servizi Amministrativi – Area Economico-Finanziaria - categoria D – posizione economica D.1”;

Richiamato il comma 12 dell'articolo 106 del D.Lgs 50/2016, il quale prevede che *“la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*;

Dato atto che l'importo richiesto per i nuovi questionari è all'interno del 6/5 d'obbligo;

Ritenuto congruo e conveniente il prezzo offerto per il servizio in oggetto di € 1.000,00 oltre IVA;

Visto il d.l n. 76/2020, convertito in legge 11/09/2020 n. 120 e s.m.i. ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera a), il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diret-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

to degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora l'avvio della procedura sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Ritenuto necessario affidare alla Ditta Merito S.r.l. l'ulteriore predisposizione di n. 3 questionari per la prova scritta del "Concorso pubblico per Funzionari Servizi Amministrativi – Area Economico-Finanziaria - categoria D – posizione economica D.1.", integrando contestualmente l'impegno assunto con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione n. 24/2023 (IMP 2023/3281) a bilancio 2023 al capitolo al Capitolo 3125 "Spese per l'assunzione di personale"; – pdc 1-3-2-16-999 e cdc 143 (IMP 2023/).

Dato atto che la spesa relativa all'affidamento del servizio di cui è questione, risulta urgente e necessaria, al fine di poter consentire l'espletamento della prova concorsuale in questione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

Preso atto che il RUP del presente affidamento è la Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore presso Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, che ha già reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Tutto ciò premesso;

Il Direttore
dispone

- 1) di affidare ai sensi del disposto dell'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 alla Ditta Merito S.r.l. l'ulteriore predisposizione di n. 3 questionari per la prova scritta del "Concorso pubblico per Funzionari Servizi Amministrativi – Area Economico-Finanziaria - categoria D – posizione economica D.1.", rispetto al servizio aggiudicato con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione n. 24/2023, disponendo sin da ora l'annullamento dell'aggiudicazione in caso di esito negativo dei controlli di legge tutt'ora in corso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di integrare, per l'affidamento dell'ulteriore servizio di cui al punto precedente, della somma complessiva di € 1.220,00 di cui € 1.000,00 imponibile ed € 220,00 per IVA al 22%, l'impegno assunto con determinazione dirigenziale 24/2023 (IMP 2023/3281) a Bilancio 2023 al Capitolo 3125 "Spese per l'assunzione di personale"; – pdc 1-3-2-16-999 e cdc 143 (**M.IMP 2023/3281/mov.01**).
- 3) di dare atto che l'impegno di cui al punto precedente è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) di stabilire che la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione provvederà alla liquidazione della fattura che sarà emessa dalla suddetta società mediante emissione di atto di liquidazione digitale, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- 5) di dare atto il RUP della procedura in oggetto è la Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;
- 6) di dare atto che il CIG è Z1539E9A77 è stato adeguato al nuovo importo di aggiudicazione;
- 7) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- 9) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Direttore
Dott.ssa Lidia Bocca.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.0.-32

AD OGGETTO

INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO ASSUNTO CON 2023-113.0.0.-24 AVENTE AD OGGETTO: "AFFIDAMENTO A MERITO S.R.L. (P.I. 02290620992) DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN MODALITA' TELEMATICA DA REMOTO DI N.3 CONCORSI PUBBLICI, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL DL 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 E S.M.I. (CIG Z1539E9A77)".

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile