



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA
AZIENDALE

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.0.-160

L'anno 2023 il giorno 25 del mese di agosto il sottoscritto Bocca Lidia in qualità di dirigente di Direzione Di Area Organizzazione Risorse Umane E Sicurezza Aziendale, di concerto con Pesce Geronima in qualità di dirigente di Direzione Di Area Sviluppo Economico E Promozione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda GE8.1.1.A – "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING"- AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA SOCIETÀ "OPES MIND S.R.L., DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI LEADERSHIP MANAGERIALE RIVOLTO A DIRETTORI E DIRIGENTI DEL COMUNE DI GENOVA PER L'IMPORTO DI EURO 59.999,99 (ESENTE IVA, AI SENSI DELL'ART.14, COMMA 10, LEGGE 537/1993) - CUP: B39J21013350007 - CUI: 00856930102202300252 - CIG: 9993145C1F

Adottata il 25/08/2023
Esecutiva dal 30/08/2023

24/08/2023	CERQUA ILARIA ANNA
25/08/2023	TINELLA GIACOMO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.0.-160

OGGETTO REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda GE8.1.1.A – "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING"- AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA SOCIETÀ "OPES MIND S.R.L., DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI LEADERSHIP MANAGERIALE RIVOLTO A DIRETTORI E DIRIGENTI DEL COMUNE DI GENOVA PER L'IMPORTO DI EURO 59.999,99 (ESENTE IVA, AI SENSI DELL'ART.14, COMMA 10, LEGGE 537/1993) - CUP: B39J21013350007 - CUI: 00856930102202300252 - CIG: 9993145C1F

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 - "Codice dei contratti pubblici";
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 15/06/2023;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 59 del 13 aprile 2023 -

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

TRIENNIO 2023-2025, quale parte del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025.

Presto atto che è stata richiesta la relativa variazione al Programma Biennale Acquisti e Forniture 2023/2025 approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.76 del 27.12.2022;

Premesso che:

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all’esercizio delle funzioni delegate;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socioeconomica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe REACT EU);
- nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”: sono stati, pertanto, introdotti nuovi assi:
 - 6) Ripresa verde, digitale e resiliente;
 - 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale;
 - 8) Assistenza Tecnica;
- con nota dell’Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct. AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021) è stato comunicato un incremento finanziario sulle risorse destinate al PON Metro 2014/2020 pari a complessivi euro 81.910.519,88, come da in-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tegrazione dell'atto di delega (React EU);

- con Decisione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021 si è concluso l'iter di riprogrammazione del programma Pon Metro 2014-2020 ed è stato confermato lo stanziamento di un numero di risorse aggiuntive pari a 81.910.519,88 euro totali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2021 si è provveduto a prendere atto delle modifiche apportate al Programma PON METRO 2014-2020 per un incremento finanziario pari a euro 81.910.519,88 come da integrazione dell'atto di delega (REACT EU);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2021 l'Amministrazione ha provveduto ad individuare i progetti che saranno attuati a valere sulle risorse REACT EU, con relativa dotazione finanziaria di competenza;
- con Determinazione Dirigenziale del Comune di Genova N.2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO 2014-2020";
- con Determinazione Dirigenziale N.2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO" 2014-2020 e alla rettifica dell'ammissione a finanziamento dei progetti GE2.2.1.a, GE6.1.2.c, GE6.1.2.d, GE6.1.2.f, GE6.1.2.h, GE6.1.3.b, GE6.1.4.f E GE6.2.1.a;

Considerato che:

- l'intervento di cui al presente provvedimento sarà realizzato nell'ambito dei finanziamenti assicurati dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON Metro) 2014-2020 – risorse aggiuntive REACT EU, Asse 8, Progetto "Assistenza tecnica e Capacity Building", Codice Progetto GE 8.1.1.A - CUP: B39J21013350007;
- con l'asse n. 8 "Assistenza tecnica" si intende garantire e soddisfare le esigenze di supporto tecnico-attuativo del Programma Operativo PON METRO 2014-2020, in particolare attraverso il miglioramento della capacità e del livello di qualificazione del Comune di Genova quale "Organismo Intermedio" nell'attuazione del PON;
- tra gli obiettivi individuati rientra l'implementazione ed il rafforzamento di competenze, capacità di gestione e abilità progettuali tra il personale dell'Ente, che agisce in qualità di Autorità Urbana, specialmente in relazione alla gestione di piani complessi e trasversali nonché all'avviamento di un processo di rafforzamento amministrativo volto alla realizzazione degli Assi del PON "Città Metropolitane 2014-2020", così come integrato dalle risorse REACT EU;

Considerato, inoltre, che:

- il Comune di Genova, attualmente coinvolto nella gestione di risorse e programmi complessi, vista l'intensificazione dei progetti in capo al personale dirigente, nell'ottica di fornire

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

adeguato supporto al personale coinvolto dal cambiamento organizzativo in stile manageriale, intende procedere all'affidamento di un percorso formativo in materia di leadership manageriale rivolto a direttori e dirigenti, in funzione del rafforzamento dell'azione amministrativa per una maggiore efficacia ed efficienza nella direzione delle strutture dell'Ente che assicuri un incremento delle competenze a livello di governance per la gestione delle azioni a valere fondi afferenti al Programma;

- tale percorso servirà a migliorare l'attitudine al cambiamento ed allo sviluppo della capacità adattiva dei manager ai mutamenti di scenario e/o organizzativi, ad incrementare la collaborazione, attraverso la creazione di un linguaggio comune, e ad accrescere il senso del "gruppo", potenziando le doti di teamship e di leadership dei partecipanti;

Rilevato che:

- l'intervento formativo in affidamento dovrà, seguendo il modello "learning by doing", prevedere l'erogazione di interventi di formazione basata sull'approccio esperienziale caratterizzato dal coinvolgimento dei partecipanti in attività di gruppo-sottogruppo, finalizzate all'agire e al confronto post-azione (debriefing) guidato dai facilitatori;
- il percorso di sviluppo dovrà, pertanto, essere caratterizzato da n. 4 fasi metodologiche:
 - ✓ Osservare: l'obiettivo è ascoltare le necessità dei partecipanti e comprendere il vissuto e il grado di maturità degli stessi al fine di adeguare i messaggi-contenuti del percorso;
 - ✓ Progettare: l'obiettivo è elaborare quanto raccolto nella fase precedente al fine di articolarlo nel format adeguato alla trattazione degli argomenti oggetto della formazione;
 - ✓ Eseguire: l'obiettivo è sviluppare la consapevolezza e favorire l'apprendimento attraverso un primo incontro con l'intero gruppo e successivi incontri in sottogruppi;
 - ✓ Supportare: l'obiettivo è aiutare a tradurre gli apprendimenti in comportamenti agibili nella realtà di tutti i giorni. Il processo prevede prima una fase di attività in sottogruppo e un momento conclusivo con l'intero gruppo.
- l'operatore economico risulta in possesso di elevate professionalità in materia da ritenersi opportuno rivolgersi direttamente alla società in questione;

Tenuto conto che:

- il servizio di formazione in oggetto risulta meglio definito all'interno del documento "Condizioni particolari relative al servizio", che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- la spesa complessiva del servizio in argomento trova copertura nelle risorse assicurate dal Programma PON Metro "Città Metropolitane 2014-2020" – REACT EU;

Dato atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) con l'unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione:
 - tra entrate e uscite;
 - verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 - verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
- 2) con la Stazione Unica Appaltante:
 - verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
 - verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, copia dello stesso sarà inoltrata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, Progetti d'Innovazione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Rilevato che la società "OPES MIND S.R.L.", con sede in via Pana' 56/A, 35027 Noventa Padovana, Padova, società di consulenza, formazione e sviluppo manageriale per le organizzazioni, presente sul MePA nella categoria merceologica "Servizi di formazione dei dipendenti", ha maturato esperienze pregresse con diverse Società leader nel proprio mercato di riferimento e con altre Pubbliche Amministrazioni;

Verificato che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip Spa per la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento;
- il servizio richiesto rientra nella categoria merceologica del MePA denominata "Servizi di formazione dei dipendenti" e presente con CPV 80511000-9;
- tra i fornitori iscritti alla suddetta categoria rientra la "OPES MIND S.R.L.", con sede in via Pana' 56/A, 35027 Noventa Padovana, Padova;
- il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è necessario ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, e, di conseguenza, vi è l'obbligo di fare ricorso preventivamente agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici;

Visto l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a euro 140.000,00;

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, c.2 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023, avvalersi di un unico provvedimento che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Rilevato che, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura non è frazionabile in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lotti, in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico;

Dato atto che è stata, dunque, indetta, ai sensi ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 sul MePA di Consip, la trattativa diretta n. 3697322 con la società "OPES MIND S.R.L.", per l'importo di euro 60.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art.14, comma 10, legge 537/1993), quale importo a base di offerta al ribasso per il servizio in premessa;

Considerato che la società "OPES MIND S.R.L.", ha presentato l'offerta n. NP818562, allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in data 10/08/2023 per un importo complessivo di euro 59.999,99 (esente IVA, ai sensi dell'art.14, comma 10, legge 537/1993), ritenuta congrua, il cui importo verrà corrisposto a conclusione dell'affidamento stesso, in base e secondo le modalità stabilite nel documento Condizioni particolari relative al Servizio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato che non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n.36 del 2023 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;

Ritenuto pertanto opportuno assegnare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023, alla società OPES MIND S.R.L. il servizio in oggetto per l'importo offerto pari ad euro 59.999,99 (esente IVA, ai sensi dell'art.14, comma 10, legge 537/1993), che si ritiene congruo;

Dato atto che si prevede, ai sensi dell'art. 96 c.1 del D.Lgs. 36/2023, l'esclusione dell'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso D.Lgs. 36/2023, tenuto conto anche delle dichiarazioni rilasciate contestualmente alla presentazione dell'offerta economica, con la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il cui modulo è fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA ed è conservato agli atti dell'Ufficio;

Preso atto che è il RUP della procedura in oggetto è la Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, ai sensi degli artt. 15 del D.Lgs. 36/2023 e 5 della L. 241/1990, la quale ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto, inoltre, per la stipula del relativo contratto, di non fare applicazione del termine dilatorio, così come previsto dall'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Considerato che, la Civica Amministrazione, ai sensi dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.106 del d.lgs. n.36 del 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che, che l'operatore economico dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni derivanti dalle Condizioni particolari di servizio, come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'importo di euro 3.000,00;

Considerato che si tratta del primo affidamento alla Società "OPES MIND S.R.L." si dà atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art.49 D.lgs. 36/2023;

Visto che l'operatore economico non ha inteso ricorrere al subappalto come da art. 119 del D.Lgs n. 36/2023; l'avvalimento, di cui all'art. 104 D.Lgs. 36/2023, non è ammesso.

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente iniziativa è stata registrata con il seguente numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): 9993145C1F;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINANO

1. di prendere atto del documento intitolato "Condizioni particolari del servizio" allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 alla società "OPES MIND S.R.L.", (Cod. Benef. 61323) il servizio di formazione in materia di leadership manageriale rivolto a Direttori e Dirigenti del Comune di Genova per un importo complessivo di euro 59.999,99 (esente IVA, ai sensi dell'art.14, comma 10, legge 537/1993) all'esito di trattativa diretta n. 3697322 sul portale MePA di Consip a seguito della presentazione di offerta n. NP818562 del 10/08/2023, che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nell'ambito del REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda GE8.1.1.A – "AS-SISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING"– CUP: B39J21013350007, CUI: 00856930102202300252, CIG: 9993145C1F;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. di dare atto che i servizi previsti da tale contratto, così come nelle premesse riportati, saranno ricompresi e finanziati, nel PON Metro “Città Metropolitane” 2014-2020 a valere su risorse aggiuntive REACT EU - ASSE 8 Progetto “Assistenza tecnica e Capacity Building”, Codice Progetto GE 8.1.1.A per un importo complessivo di euro 59.999,99 - CUP: B39-J21013350007, CUI: 00856930102202300252, CIG: 9993145C1F;
4. di accertare la somma di euro 59.999,99 (esente IVA, ai sensi dell’art.14, comma 10, legge 537/1993) al capitolo 11068 “React EU – Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali” – c.d.c. 162. “Ricerca e Innovazione” – V.c.E 204 “Trasf. Correnti dallo Stato” – P.d.C. 2.1.1.1.001 “Trasferimenti correnti da Ministeri” (Codice Benf. 54837) i cui fondi sono a valere su REACT EU - PON “CITTÀ METROPOLITANE” 2014-2020 - ASSE 8 - scheda GE8.1.1.A – “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING” CUP B39-J21013350007 del Bilancio 2023 (**ACC.TO 2023/2175**);
5. di dare atto che gli accertamenti sono stati assunti ai sensi dell’art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
6. di impegnare in ambito istituzionale, come da atto datoriale prot. n. 323616 del 18/07/2023, la somma totale di euro 59.999,99 (esente IVA, ai sensi dell’art.14, comma 10, legge 537/1993), al capitolo 3110 “React Eu - Ge8.1.1 Assistenza Tecnica - Interventi diversi finalizzati” c.d.c. 162.-“Ricerca e Innovazione” – V.c.E 629 “Prestazioni di servizi”, P.d.C. 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.” del Bilancio 2023 (**IMP. 2023/12994**);
7. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
8. di dare atto che la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale provvederà alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
9. di dare atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:
 - 1) con l’unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione di Area Sviluppo Economico e promozione:
 - tra entrate e uscite;
 - verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020”;
 - verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
 - 2) con la Stazione Unica Appaltante:
 - verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
 - verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente;
10. di dare, inoltre, atto che il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, copia dello stesso sarà inoltrata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e promozione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11. di dare atto che, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. 36/2023, la presente procedura non è frazionabile in lotti, in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico;
12. di dare atto che la Civica Amministrazione, ai sensi dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.106 del d.lgs. n.36 del 2023;
13. di dare atto che l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni derivanti dalle Condizioni particolari di servizio, come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'importo di euro 3.000,00;
14. di dare atto che l'operatore economico non ha inteso ricorrere al subappalto come da art. 119 del D.Lgs n. 36/2023; l'avvalimento, di cui all'art. 104 D.Lgs. 36/2023, non è ammesso.
15. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, ai sensi degli artt. 15 del D.Lgs. 36/2023 e 5 della L. 241/1990, la quale ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
16. di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lidia Bocca, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
17. di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
18. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli articoli 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
19. di dare atto che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
20. di dare atto che il presente atto verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del "Codice Appalti- D. lgs. 50/2016" sul sito della C.A. alla sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 225 c. 2 D.lgs. 36/2023.

Per Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
Dott.ssa Ilaria Anna Cerqua

Il Direttore
Dott.ssa Geronima Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.0.-160

AD OGGETTO

REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda GE8.1.1.A –
"ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING"- AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA
DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA
SOCIETÀ "OPES MIND S.R.L., DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI
LEADERSHIP MANAGERIALE RIVOLTO A DIRETTORI E DIRIGENTI DEL COMUNE DI
GENOVA PER L'IMPORTO DI EURO 59.999,99 (ESENTE IVA, AI SENSI DELL'ART.14,
COMMA 10, LEGGE 537/1993) - CUP: B39J21013350007 - CUI: 00856930102202300252 - CIG:
9993145C1F

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria con Acc.to 2023/2175**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



Finanziato nell'ambito della
risposta dell'Unione alla
pandemia di COVID-19



DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE

CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI LEADERSHIP MANAGERIALE RIVOLTO A DIRETTORI E DIRIGENTI DEL COMUNE DI GENOVA

Procedura ex art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 su Piattaforma MePA

REACT-EU PON “Città Metropolitane” 2014-2020 – Asse 8 – scheda GE8.1.1.A – “Assistenza
Tecnica e Capacity Building”

CUP: B39J21013350007

CUI: 00856930102202300252

CIG: 9993145C1F

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei. Tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all’esercizio delle funzioni delegate.

Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe REACT EU).

Nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi

nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia": sono stati, pertanto, introdotti nuovi assi:

- 6) Ripresa verde, digitale e resiliente;
- 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale;
- 8) Assistenza Tecnica.

Con il Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 3 marzo 2021 si è provveduto ad integrare il PON METRO attraverso l'introduzione di nuovi assi, tra cui, nello specifico, l'Asse 6 avente ad oggetto "Ripresa verde, digitale e resiliente".

Con nota dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct. AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021) è stato comunicato un incremento finanziario sulle risorse destinate al PON Metro 2014/2020 pari a complessivi Euro 81.910.519,88, come da integrazione dell'atto di delega (React EU).

Con Decisione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021 si è concluso l'iter di riprogrammazione del programma Pon Metro 2014-2020 ed è stato confermato lo stanziamento di un numero di risorse aggiuntive pari a 81.910.519,88 euro totali.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2021 si è provveduto a prendere atto delle modifiche apportate al Programma PON METRO 2014-2020 per un incremento finanziario pari a euro 81.910.519,88 come da integrazione dell'atto di delega (REACT EU).

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2021 l'Amministrazione ha provveduto ad individuare i progetti che saranno attuati a valere sulle risorse REACT EU, con relativa dotazione finanziaria di competenza.

Con Determinazione Dirigenziale del Comune di Genova N.2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO 2014-2020".

Con Determinazione Dirigenziale N.2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO" 2014-2020 e alla rettifica dell'ammissione a finanziamento dei progetti GE2.2.1.a, GE6.1.2.c, GE6.1.2.d, GE6.1.2.f, GE6.1.2.h, GE6.1.3.b, GE6.1.4.f E GE6.2.1.a.

Il Comune di Genova, attualmente coinvolto nella gestione di risorse e programmi complessi, vista l'intensificazione dei progetti in capo al personale dirigente, nell'ottica di fornire adeguato supporto al personale coinvolto dal cambiamento organizzativo in stile manageriale, intende procedere all'affidamento di un percorso formativo in materia di leadership manageriale rivolto a direttori e dirigenti, in funzione del rafforzamento dell'azione amministrativa per una maggiore efficacia ed efficienza nella direzione delle strutture dell'Ente che assicuri un incremento delle competenze a livello di governance per la gestione delle azioni a valere fondi afferenti al Programma.

Tale percorso servirà a migliorare l'attitudine al cambiamento ed allo sviluppo della capacità adattiva dei manager ai mutamenti di scenario e/o organizzativi, ad incrementare la collaborazione, attraverso la creazione di un linguaggio comune, e ad accrescere il senso del "gruppo", potenziando le doti di teamship e di leadership dei partecipanti.

L'intervento formativo in affidamento dovrà, seguendo il modello "learning by doing", prevedere l'erogazione di interventi di formazione basata sull'approccio esperienziale caratterizzato dal coinvolgimento dei partecipanti in attività di gruppo-sottogruppo, finalizzate all'agire e al confronto post-azione (debriefing) guidato dai facilitatori.

Il percorso di sviluppo dovrà, pertanto, essere caratterizzato da 4 fasi metodologiche:

- Osservare: l'obiettivo è ascoltare le necessità dei partecipanti e comprendere il vissuto e il grado di maturità degli stessi al fine di adeguare i messaggi-contenuti del percorso;
- Progettare: l'obiettivo è elaborare quanto raccolto nella fase precedente al fine di articolarlo nel format adeguato alla trattazione degli argomenti oggetto della formazione;
- Eseguire: l'obiettivo è sviluppare la consapevolezza e favorire l'apprendimento attraverso un primo incontro con l'intero gruppo e successivi incontri in sottogruppi;
- Supportare: l'obiettivo è aiutare a tradurre gli apprendimenti in comportamenti agibili nella realtà di tutti i giorni. Il processo prevede prima una fase di attività in sottogruppo e un momento conclusivo con l'intero gruppo.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Dott.ssa Lidia Bocca, Direttore della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Via Garibaldi 9 – 16124, email direzionepersonale@comune.genova.it.

Il presente affidamento, per le caratteristiche e le modalità esecutive, nonché per la natura della prestazione, non può essere suddiviso in lotti.

Il presente affidamento, ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), sarà effettuato tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con Opes Mind (P.IVA e CF: 04474670280).

CIG: 9993145C1F

CUI: 00856930102202300252

CPV: 80500000-9 Servizi di formazione (80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti)

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO ED IMPORTO

Il servizio in oggetto andrà svolto entro il 15/11/2023.

Il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per la realizzazione del servizio di formazione, è pari ad Euro 60.000,00, esente IVA ai sensi dell'art.14 comma 10 L.537/1993.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore ad Euro 60.000,00.

L'importo, risultante dal ribasso, verrà corrisposto a conclusione dell'affidamento stesso.

Il corrispettivo sarà comprensivo di tutte le spese che l'affidatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad Euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n.36 del 2023 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale. Pertanto, l'operatore economico non sarà tenuto a specificare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in

materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a norma del medesimo articolo.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione di servizi, di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b) del D. Lgs. n.36 del 2023.

ART. 3 - AGGIUDICAZIONE

Successivamente al termine della tempistica per la presentazione dell'offerta, il RUP provvederà a valutare la proposta e procederà alla stipula della trattativa diretta sul MePA, previa determinazione dirigenziale relativa all'affidamento del servizio.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- indicare un recapito telefonico/e-mail/PEC, che consenta l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del servizio;
- garantire che il servizio sia conforme alle richieste della Civica amministrazione, nonché il corretto svolgimento dell'attività, comunicando qualsiasi necessaria modifica;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione dell'attività in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- ottemperare agli obblighi di tutela della privacy, come da informativa allegata alle presenti condizioni particolari;
- garantire che il servizio sia conforme alle richieste presentate dal Comune di Genova – Direzione Formazione - Scuola di Amministrazione;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

ART. 5 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione – Direzione Formazione - Scuola di Amministrazione.

Qualora dal suddetto controllo risultassero delle difformità, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'affidatario, durante lo svolgimento del servizio, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto ex artt. 18 e 55 del D.Lgs. 36/2023, la Civica Amministrazione procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, nonché di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti determinerà la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 10 delle presenti Condizioni particolari relative al servizio.

La dimostrazione dei requisiti avverrà per il tramite del FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui all'art.24 del D.Lgs. 36/2023, il quale consente la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 6 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il subappalto, disciplinato dall'art.119 del D.Lgs. 36/2023, è soggetto ad autorizzazione.

L'avvalimento, di cui all'art. 104 D.Lgs. 36/2023, non è ammesso.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

La Civica Amministrazione, ai sensi ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 36/2023, non richiede la garanzia provvisoria prevista dall'art.106 del medesimo decreto legislativo. L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

ART. 8 – STAND STILL

Essendo il presente un affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per la stipulazione del contratto non si applicherà il termine dilatorio (stand still), stabilito dall'art. 18 comma 3 lett d) del D.Lgs. 36/2023, come previsto dall'art. 55 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato a seguito della Trattativa diretta sul MePA con l'aggiudicatario, il quale sarà tenuto al pagamento della marca da bollo di € 40,00.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale, la Civica Amministrazione procederà nelle forme di cui all'art. 1454 c.c.

Costituiscono, inoltre, ipotesi di risoluzione del contratto le fattispecie previste dall'art.122 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 11 – PAGAMENTO

A corrispettivo del servizio, il Comune di Genova corrisponderà, per il periodo di validità del contratto, l'importo massimo indicato all'art. 2 delle presenti condizioni particolari.

La liquidazione di quanto dovuto, avverrà secondo le modalità previste dalle norme vigenti, in particolare secondo quanto disposto dalla Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e il D.M. 3 aprile 2013 n. 55, che comportano, per le ditte aggiudicatrici, l'obbligo di emissione di fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, indicando il codice IPA.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova (P. I. 00856930102) e dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- nel campo “Descrizione” dovranno essere indicati il titolo (PON Città Metropolitane 2014- 2020, codice progetto “GE8.1.1.a – Assistenza tecnica e Capacity building”), il CUP, il CIG;
- applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment), di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 633 del 1972, come modificato dall'art. 3 del d. l. 148 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla l. 172 del 2017, in conformità anche a quanto previsto dalla Comunicazione Direzione Ragioneria n. 214748 del 19.06.2017;
- codice IPA IFTS8Z;
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Estremi identificativi dell'aggiudicatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto;
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (per servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
- indicazione del numero e della data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

È fatto, inoltre, obbligo, ai fini fiscali, l'indicazione in fattura dell'annotazione “scissione dei pagamenti”, da inserire nella fattura elettronica mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “DATI RIEPILOGO”.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà scartata dal sistema.

È fatto obbligo all'operatore economico di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136 del 2010. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.

3 della Legge 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati nella fase antecedente alla stipula.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati a operare su di essi.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica positiva dei seguenti elementi:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento;

- alla verifica della regolarità della prestazione;

- all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, sottoscritto dal Responsabile Unico del Progetto, per quanto attiene la liquidazione della fattura finale.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà altresì una specifica verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M.E.F. n. 40/2008, come modificati dalla L. 205/2017 art. 1, commi 986 e seguenti, presso l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente, l'Amministrazione non sarà responsabile per eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ART. 12 – DGUE

L'operatore economico deve compilare, rendendo le dichiarazioni richieste, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che viene fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, il quale deve essere restituito compilato e firmato, attraverso il medesimo portale MePA, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



Finanziato nell'ambito della
risposta dell'Unione alla
pandemia di COVID-19

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Qualora insorgessero delle controversie inerenti al presente contratto, per ognuna di esse sarà competente il Foro di Genova.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali verranno tutelati come disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it, indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Il DPO, nominato dal Titolare del trattamento, è raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

ART. 16– RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni Particolari di Servizio, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice degli appalti e delle concessioni.

Per Accettazione

Offerta Economica relativa a

Descrizione Servizio di formazione in materia di leadership manageriale rivolto a Direttori e Dirigenti del

RdO nr. 3697322 Comune di Genova

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
	SEGRETARIO GENERALE/DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Ufficio	DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Via garibaldi , 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	3316991597		
Email	LBOCCA@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	LIDIA BOCCA		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

OPES MIND SRL

Partita IVA

04474670280

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	59999,99

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI GENOVA

Prot. 323616

del 18/7/2023

Alla Direzione di Area
Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza
Aziendale

S E D E

OGGETTO: Autorizzazione ad utilizzare fondi per l'effettuazione di una procedura di affidamento attinente alla formazione del personale

La sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione:

VISTI

- L'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- Gli artt.li 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del consiglio Comunale del 9 Dicembre 2008 n. 88 e successive modifiche;
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;



COMUNE DI GENOVA

Visto che la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale deve procedere all'effettuazione di una procedura di affidamento attinente alla formazione del personale a valere su fondi React Eu;

Ritenuto, pertanto, necessario autorizzare la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale ad utilizzare la somma complessiva di Euro 60.000,00 per l'assegnazione di tale servizio;

IL DIRETTORE

DISPONE

- 1) Di autorizzare la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale ad impegnare, in ambito istituzionale, la spesa complessiva di €. 60.000,00 al capitolo 3110 *REACT EU - GE8.1.1 ASSISTENZA TECNICA - INTERVENTI DIVERSI FINALIZZATI - CdC. 1347.162 – P.d.C. 1.3.2.99.0. "altri servizi", Missione 14 Programma 3, per le causali indicate in premessa.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce
(doc. firmato dgt)