



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.1.-10

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Febbraio il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di U.P. Management Della Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA PROF.SSA SARACENO CHIARA DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ. SOSTENERE I GENITORI PER GARANTIRE UNA BUONA PARTENZA A TUTTI I BAMBINI".

Adottata il 22/02/2023
Esecutiva dal 26/02/2023

22/02/2023

IACOBONE NICOLA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.1.-10

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA PROF.SSA SARACENO CHIARA DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ. SOSTENERE I GENITORI PER GARANTIRE UNA BUONA PARTENZA A TUTTI I BAMBINI".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 153 comma 5 e l'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13/09/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023-2025;
- l'Atto Datoriale della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili prot. n. 44296 del 31/01/2023;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale;
- la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, con l'atto datoriale prot. n. 44296 del 31/01/2023 ha espresso la necessità di attivare un percorso formativo rivolto agli insegnanti sul tema del sostegno alle capacità genitoriali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stato individuato un corso di formazione che introduce i partecipanti all'importanza dei primi anni di vita per lo sviluppo del bambino e quindi al ruolo cruciale dei genitori per garantire una crescita armoniosa del bambino;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 165/2001 “...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- ai sensi dell'art.7, comma 6 bis “Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l'art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell'Amministrazione, ad oggetto “Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni”, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all'Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all'adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la Prof.ssa Saraceno Chiara, dichiarando la propria competenza per l'“Area tecnico-specialistica”, con particolare riguardo al settore “Scuola”;
- dal curriculum della Prof.ssa Saraceno Chiara, emerge pluriennale esperienza come formatrice;
- la Prof.ssa Saraceno Chiara risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla Prof.ssa Saraceno Chiara l'incarico di docenza al corso “Sostegno alla genitorialità. Sostenere i genitori per garantire una buona partenza a tutti i bambini” della durata complessiva di 3 ore;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del “Regolamento per i conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni”, che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla Prof.ssa Saraceno Chiara per remunerare la prestazione resa la somma di Euro 400,00, a titolo di compenso, comprensivo di Euro 80,00 a titolo di ritenuta d’acconto del 20%, esente IVA ex art. 5 del D.P.R. 633/1972;

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Visti i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell’ambito dell’area “Area tecnico-specialistica”, con particolare riguardo al settore “Scuola”, si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

Specificato che la legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell’art.1, ha modificato l’art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l’acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Dato atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attesa la necessità di acquisire il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell’art.49 e dell’art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente, nonché responsabile del procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

IL DIRIGENTE determina

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) di conferire alla Prof.ssa Saraceno Chiara (codice beneficiario 60730) l'incarico di docenza al corso "Sostegno alla genitorialità. Sostenere i genitori per garantire una buona partenza a tutti i bambini" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di impegnare, in ambito istituzionale, e mandare a prelevare, come da atto datoriale prot. n. 44296 del 31/01/2023 della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, la cifra di Euro 400,00, a titolo di compenso, comprensivo di Euro 80,00 a titolo di ritenuta d'acconto del 20%, esente IVA ex art. 5 del D.P.R. 633/1972, nel Bilancio 2023, come di seguito riportato:

- Euro 400,00 al capitolo 21026 "Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97" del Bilancio 2023 – c.d.c. 1350 "Servizi generali a supporto del sistema educativo" - P.d.C. 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c" (**IMP. 2023/7219**);

3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4) di stabilire che la Direzione provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;

5) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

6) di dare atto che trattasi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;

7) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

8) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti.

9) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dott. Nicola Iacobone, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 e D.Lgs. 2003/196);

11) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

12) di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000;

13) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Nicola Iacobone



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.0.1.-10

AD OGGETTO

CONFERIMENTO ALLA PROF.SSA SARACENO CHIARA DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ. SOSTENERE I GENITORI PER GARANTIRE UNA BUONA PARTENZA A TUTTI I BAMBINI".

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E
POLITICHE GIOVANILI**

Prot. 44296

Data 31/01/2023

Al Dirigente Nicola Iacobone
Direzione sviluppo del personale e formazione
Comune di Genova

Oggetto: mandato al Dirigente Nicola Iacobone per la gestione delle procedure necessarie per la realizzazione della conferenza “Sostegno alla genitorialità. Sostenere i genitori per garantire una buona partenza a tutti i bambini” attraverso l’assegnazione di un incarico di formazione a docente iscritto all’Albo Formatori Esterni gestito dalla Scuola di Amministrazione per euro 400,00

Visti:

- l’art. 107 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267, che determina le funzioni attribuite ai dirigenti;
- gli art. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 ad oggetto Approvazione dei Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Il sottoscritto Dott. Giacomo Tinella in qualità di Direttore della Direzione Politiche dell’Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili;

Preso atto della necessità di realizzare una conferenza rivolta agli insegnanti sul tema del sostegno alle capacità genitoriali per non lasciare soli i genitori di fronte ad un compito così cruciale e favorire il benessere e la crescita armoniosa dei bambini. A questo scopo è necessaria, infatti, la cooperazione di nidi, servizi sanitari e culturali;

Tenuto conto che la conferenza “*Sostegno alla genitorialità. Sostenere i genitori per garantire una buona partenza a tutti i bambini*” introducendo i partecipanti all’importanza dei primi anni di vita per lo sviluppo del bambino e quindi al ruolo cruciale dei genitori per garantire una crescita armoniosa del bambino, mira a creare le condizioni affinché i genitori non vengano lasciati soli nel loro compito;



COMUNE DI GENOVA

Tenuto conto che la sopracitata conferenza della durata complessiva di 3 ore sarà affidato a un docente esterno iscritto all'Albo fornitori Esterno della Scuola di Amministrazione;

Considerato quanto sopra

DEMANDA

al Dirigente Nicola Iacobone la gestione delle procedure necessarie per la realizzazione della conferenza *“Sostegno alla genitorialità. Sostenere i genitori per garantire una buona partenza a tutti i bambini”* attraverso l'assegnazione di un incarico di formazione a docente iscritto all'Albo Formatori Esterni gestito dalla Scuola di Amministrazione per un importo massimo di **euro € 400,00 esente IVA**;

AUTORIZZA

- 1) ai fini di cui sopra, il Dirigente Nicola Iacobone ad impegnare l'importo complessivo pari ad Euro € **400,00** come di seguito riportato;
 - **Euro 400,00** al capitolo **21026** “Acquisizione di servizi finalizzati ex legge 285/97” del Bilancio 2023 – c.d.c. 1350 “Servizi generali a supporto del sistema educativo” - P.d.C. 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c”.
- 2) di provvedere alla liquidazione della spesa oggetto di presente provvedimento mediante atti di liquidazione digitale;
- 4) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art 183 del Dlgs 267/00;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE

Dott. Giacomo Tinella

Documento firmato digitalmente