



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.10.0.-30

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di Marzo il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Settore Risorse Umane, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO TIPOGRAFICO PER ATTIVITA' DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PARI OPPORTUNITA' (€68,93 IVA INCLUSA)

Adottata il 29/03/2023
Esecutiva dal 01/04/2023

29/03/2023	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.10.0.-30

OGGETTO AFFIDAMENTO SERVIZIO TIPOGRAFICO PER ATTIVITA' DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PARI OPPORTUNITA' (€68,93 IVA INCLUSA)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che

- la Civica Amministrazione intende rafforzare il benessere organizzativo attraverso servizi, azioni, comportamenti e investimenti indirizzati ad un costante miglioramento qualitativo della vita della Comunità Lavorativa;
- il coinvolgimento dei dipendenti nel miglioramento del clima aziendale è centrale per accrescere la motivazione e la soddisfazione lavorativa;

Premesso, altresì, che

- la Civica Amministrazione intende porre in essere interventi in materia di pari opportunità che si sostanziano anche in azioni a tutela del diritto di non subire discriminazioni in base al ge-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

nere;

- ANCI Nazionale ha invitato i Comuni a intraprendere azioni di sensibilizzazione sulla condizione femminile in Afghanistan e Iran;
- è stata adottata all'unanimità la mozione consiliare n.88/2022 che prevede, all'interno dell'impegnativa, l'individuazione, con l'aiuto e la collaborazione del Municipio Centro est, di una panchina da riqualificare tingendola di rosso con la dicitura "Donne, vita, libertà. Al fianco delle donne dell'Iran";

Considerato che

- su iniziativa dell'Assessorato al Personale, al fine di favorire un ambiente di lavoro partecipato e positivo, sono state raccolte frasi, citazioni o aforismi di autori famosi a contenuto motivazionale in grado di ispirare, spronare e far riflettere sulla vita lavorativa, proposte dai dipendenti;
- le migliori frasi sono state stampate su pannelli affissi nella sede di Palazzo Albini;

Al fine di coinvolgere e rendere partecipi un numero ancora maggiore di dipendenti, si rende necessario procedere alla stampa di un ulteriore manifesto motivazionale dedicato alla sede comunale di Corso Torino;

Considerato, altresì che

- sulla base della summenzionata mozione consigliare e delle indicazioni di ANCI Nazionale, l'Assessorato alle Pari Opportunità, tra le attività di sensibilizzazione sulla condizione femminile in Iran, ha previsto la realizzazione di una targa dedicata alla condizione di femminile da apporre su una panchina dedicata al tema;

Al fine di inaugurare la panchina nel Municipio I Centro Est, dedicata alla condizione femminile in Iran, si rende necessario procedere alla stampa della relativa targa;

Valutato che l'Amministrazione condivide gli obiettivi dell'iniziativa sopra richiamate, si rende necessario procedere all'acquisto del servizio tipografico per:

- n.1 cartello in forex 3 mm – cm 50x70
- n.1 targa in alluminio accoppiato cm 30x5 con stampa un lato e 4 fori su angoli

Considerata la non obbligatorietà del ricorso alla piattaforma MePA di Consip per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 - come stabilito dalla L. 145/2018, all'art. 1, comma 130;

Ritenuto di procedere, vista l'esiguità dell'importo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che, a tal fine, si è provveduto a richiedere un preventivo per il servizio tipografico in oggetto a Bici Promozione e Regali s.r.l

- o 1 targa in alluminio: € 39,65 IVA inclusa - € 32,50 per imponibile + 7,15 per IVA al 22%;
- o 1 cartello in forex: €29, 28 IVA inclusa - €24,00 per imponibile + 5,28 per IVA al 22%

Ritenuto congruo il suddetto preventivo, conservato agli atti d'ufficio, si procede dunque ad assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), la fornitura del servizio tipografico in oggetto alla

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ditta Bici Promozione e Regali s.r.l. di Berninsone Danilo, con sede legale in Via Ippolito d'Aste 53r – 16121 Genova – Partita Iva 03400150102 – codice beneficiario 39385, che prevede un importo di – € 56,50 di imponibile, oltre all' IVA al 22% (12,43), per un totale complessivo di € 68,93 IVA inclusa.

Dato atto che

- il RUP del presente procedimento è il dirigente delle risorse umane dr. Alessio Canepa, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- l'istruttoria amministrativa del presente atto è stata svolta da Valeria Bellelli, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, insieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, la fornitura del servizio tipografico per la stampa di n.1 targa e n.1 cartellone in forez;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra alla ditta Bici Promozione e Regali s.r.l. di Berninsone Danilo, con sede legale in Via Ippolito d'Aste 53r – 16121 Genova – Partita Iva 03400150102 – codice beneficiario 39385 per l'importo di € 68,93 IVA inclusa-CIG Z753A93BA6;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di €68,93 di cui € 56,50 per imponibile ed €12,43 per I.V.A. 22%, al capitolo 3066 “Interventi di benessere organizzativo e pari opportunità - interventi diversi”, del bilancio 2023 - c.d.c. 629.161 p.d.c. 1.03.02.99.999 – altri servizi (IMP/2023.8588);
4. di dare atto che il RUP del presente procedimento è il dirigente delle risorse umane dr. Alessio Canepa, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
5. di dare atto con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, insieme al responsabile del procedimento, ai sensi del-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

6. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
9. Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Dirigente
Dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-113.10.0.-30
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO SERVIZIO TIPOGRAFICO PER ATTIVITA' DI BENESSERE
ORGANIZZATIVO E PARI OPPORTUNITA' (€68,93 IVA INCLUSA)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile