



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SCUOLA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-146.0.0.-73**

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di Giugno il sottoscritto Tinella Giacomo in qualità di dirigente di Direzione Di Area Scuola, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento a JOB CENTRE SRL del servizio relativo ad attività di formazione orientativa denominata "tutoraggio", nell'ambito del Programma di Servizio Civile Universale "Green generation percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile" per un importo complessivo di Euro 3.510,00, oneri fiscali esclusi.

Adottata il 27/06/2023  
Esecutiva dal 17/07/2023

27/06/2023	TINELLA GIACOMO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SCUOLA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-146.0.0.-73**

**OGGETTO** Affidamento a JOB CENTRE SRL del servizio relativo ad attività di formazione orientativa denominata “tutoraggio”, nell’ambito del Programma di Servizio Civile Universale “Green generation percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile” per un importo complessivo di Euro 3.510,00, oneri fiscali esclusi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l’art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 4;
- la Legge 24 novembre 2003, n. 326 “Conversione in legge del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 “Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell’andamento dei conti pubblici”, di cui, in particolare, l’art. 14;
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti) di cui, in particolare, l’art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house);
- l’art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l’art. 26 comma 6;
- la determinazione dell’A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTA

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- PIAO

Premesso che:

- il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale in data 23 Dicembre 2019 ha pubblicato l'Avviso per la presentazione di programmi di Servizio Civile Universale, con scadenza 30 marzo 2020;
- il Comune di Genova ha risposto all'Avviso presentando il progetto "Green Generation Percorsi di Educazione allo Sviluppo Sostenibile";
- con decreto dipartimentale n. 160/2018 venivano fissati, i criteri per l'erogazione agli enti di servizio civile dei contributi finanziari previsti per le attività di tutoraggio finalizzate alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro per i giovani operatori del servizio civile universale;
- il Job Centre s.r.l., società in house del Comune di Genova, con nota del 14 maggio 2020 si è offerto di realizzare le attività di "tutoraggio", consistenti in un'attività di formazione ed aggiornamento destinata ai volontari di servizio civile e finalizzata a fornire agli stessi, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale;
- il Job Centre s.r.l., nella fase di presentazione del progetto al Dipartimento, è stato individuato come erogatore dell'attività di "tutoraggio";
- il programma "Green Generation percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile" è stato finanziato dal Bando Presentazione Programmi di Intervento di Servizio Civile Universale 2020;

**PRESO ATTO**

che con atto datoriale prot. 24/01/2023.0032621.I custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi per il funzionamento dei servizi 0/6 e di supporto al sistema scolastico, da espletarsi nell'anno in corso, il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, Dott. Giacomo Tinella, che ha provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

**VALUTATO**

che l'efficacia dell'attività di "tutoraggio" è strettamente correlata e connessa alla concomitante esecuzione dei servizi di cui Job Centre s.r.l., che ha al suo interno personale, dotato dei requisiti, dell'esperienza e della formazione richiesta dal bando;

**RITENUTO**

quindi, di procedere, ai sensi dell'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house) del Codice dei Contratti, all'affidamento a Job Centre s.r.l. del servizio di tutoraggio per l'importo complessivo la quota di euro 3.510,00, esente IVA ai sensi del punto 20 dell'art. 10, comma 1, del D.P.R. 633/1972;

**APPURATO** che la società Job Centre s.r.l. risulta iscritta all'Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house ex art. 192 del D.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Cristina Micali, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

CONSIDERATO che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato

PRESO ATTO

dell'assenza di annotazioni nel casellario ANAC e della regolarità del DURC;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad attività istituzionale;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti, a JOB CENTRE s.r.l. (BENF n° 45365) partita I.V.A.01266130994, il servizio di tutoraggio per il programma di Servizio Civile Universale "GREEN GENERATION. PERCORSI DI EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE" (fuori campo applicazione IVA) per un importo complessivo di euro 3.510,00 esente IVA;
- 2) di dare atto che i servizi in oggetto non risultano compresi nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non sono soggetti alla disciplina ivi prescritta;
- 3) di dare atto che il contratto, secondo quanto previsto "*... per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro*" all'art. 32 – comma 14 del Codice dei Contratti, è stipulato "*... mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata...*";
- 4) di dare atto che la spesa occorrente non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
- 5) di impegnare in ambito istituzionale, ai fini della copertura della spesa di cui al precedente punto 1, in favore di **Job Centre (Cod. Benf. 45365)** l'importo complessivo di **Euro 3.510,00 al capitolo 1354** "Altri interventi diversi finanziati da avanzo vincolato" del Bilancio 2023 c.d.c. 3375 "Politiche Giovani" P.d.c. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", codice risorsa 198330 (**Imp.2023/11918**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di dare atto, inoltre, che l'impegno di cui al precedente punto 5) è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- 7) di provvedere, a fronte del servizio eseguito regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che gli atti connessi all'affidamento di cui al precedente punto 1), saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 192 del Codice dei Contratti.

Il Direttore  
Dott. Giacomo Tinella



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-146.0.0.-73

AD OGGETTO

Affidamento a JOB CENTRE SRL del servizio relativo ad attività di formazione orientativa denominata “tutoraggio”, nell’ambito del Programma di Servizio Civile Universale “Green generation percorsi di educazione allo sviluppo sostenibile” per un importo complessivo di Euro 3.510,00, oneri fiscali esclusi.

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Stefania Villa]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile