



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SCUOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-146.0.0.-178

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Dicembre il sottoscritto Pesce Geronima in qualità di dirigente delegato di Direzione Di Area Scuola, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento all'Impresa Q.S.A. S.R.L., ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) a seguito dell'espletamento sul MePA di CONSIP di una Trattativa Diretta con un operatore, di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica, per un importo di Euro 38.544,00, I.V.A. 22% esclusa. – CIG A03C13AB80.

Adottata il 28/12/2023
Esecutiva dal 28/12/2023

28/12/2023	PESCE GERONIMA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SCUOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-146.0.0.-178

OGGETTO Affidamento all'Impresa Q.S.A. S.R.L., ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) a seguito dell'espletamento sul MePA di CONSIP di una Trattativa Diretta con un operatore, di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica, per un importo di Euro 38.544,00, I.V.A. 22% esclusa. – CIG A03C13AB80.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- D.Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36/2023;
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

PREMESSO che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Civica Amministrazione gestisce direttamente N. 278 strutture scolastiche per le quali eroga il servizio di Ristorazione scolastica in riferimento alle strutture, alle attrezzature, alle derrate alimentari ed altre forniture alle metodologie tecnico operative che le Imprese Aggiudicatarie del Servizio di Ristorazione, eseguono presso tutte le sedi di cui all'allegato 1 parte integrante della presente procedura.
- Per assicurare agli utenti l'erogazione di pasti adeguati dal punto di vista nutrizionale e sicuri sotto il profilo igienico-sanitario, l'Amministrazione comunale ha organizzato un sistema di controlli specifico ed articolato
- Il Comune svolgerà azione di regia e di coordinamento della pianificazione e programmazione dell'attività di controllo

RITENUTO

necessario mantenere ed assicurare quantitativamente e qualitativamente un'adeguata attività di pianificazione, programmazione ed esecuzione dei controlli presso tutte le sedi scolastiche e c/o tutti i centri di cottura di proprietà/disponibilità comunale e delle Imprese Aggiudicatarie

PRESO ATTO

che con nota Prot. 24/01/2023.0032621, custodito agli Atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'Art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P., relativamente alle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi per il funzionamento dei Servizi 0/6 e di supporto al sistema scolastico, da espletarsi nell'anno in corso 2023, il Direttore dell'Area Scuola, il Dott. Giacomo Tinella, che ha provveduto a rilasciare la Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'Art. 6 bis della L.241/1990;

VERIFICATO

che la tipologia della fornitura in oggetto:

- non risulta compresa nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- risulta, invece, presente Capitolato tecnico – Allegato 1 al BANDO "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

RILEVATO che:

l'impresa QSA S.R.L. è stata individuata in considerazione delle caratteristiche peculiari proprie e con documentata esperienza pregressa e iscritta nelle categorie merceologiche del Mepa.

RITENUTO

pertanto, in funzione della motivazione di cui sopra, nonché dell'importo di spesa massimo preventivato di Euro 75.020,00, suddiviso in euro 38.720,00 per il periodo Gennaio – Giugno 2024 e in Euro 36.300,00 per l'eventuale successivo periodo di rinnovo da Settembre a Dicembre 2024, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica previo espletamento di una trattativa diretta con QSA S.R.L.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO che:

- attraverso la trattativa diretta n. 3910739 , pubblicata sul MePA di CONSIP in data 15/12/2023, QSA S.R.L. è stata invitata a presentare un'offerta economica da eseguirsi alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel documento "Condizioni Particolari della Trattativa Diretta", pubblicato sul MePA a corredo della trattativa ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;
- entro il termine di scadenza dell'offerta previsto per il 27/12/2023 QSA S.R.L., sempre attraverso la piattaforma MePA, ha presentato un'offerta congrua ai contenuti ed agli obiettivi indicati nelle suddette Condizioni, offrendo per l'esecuzione del servizio per la gestione dei controlli (lotto unico) il prezzo complessivo di Euro 74.679,00, esclusa I.V.A. 22%, comprensivo dell'eventuale rinnovo previsto dall'articolo 7 delle condizioni particolari;

VERIFICATA

sulla base della documentazione presentata dall'Impresa QSA S.R.L, la conformità del servizio offerto a quanto richiesto;

CONSIDERATO

pertanto, di procedere, ai sensi 50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto all'Impresa QSA S.R.L., di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica per l'importo di Euro 38.544,00, esclusa I.V.A. 22%, per il periodo Gennaio – Giugno 2024, oltre l'importo di Euro 36.135,00, esclusa I.V.A. 22%, per l'eventuale ulteriore periodo di rinnovo da Settembre a Dicembre 2024 previsto dall'articolo 7 delle condizioni particolari, per un importo complessivo, al netto degli oneri fiscali, pari ad Euro 74.679,00 esclusa I.V.A. 22%, coerentemente con l'offerta;

ATTESO

che il servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica dovrà essere eseguito secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel già citato documento "Condizioni Particolari della Trattativa Diretta", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché in conformità all'offerta presentata dall'Affidataria ;

RITENUTO

in relazione al servizio di cui trattasi, consistente nella gestione dei controlli, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e s.m.i. e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di non dover redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

RITENUTO

in funzione dell'affidabilità dell'Affidataria, la Stazione appaltante prevede, per la presente fornitura, in applicazione dell'art. 117 comma 14 del D.lgs. 36/2023 del Codice dei Contratti l'esonero dall'applicazione della garanzia definitiva. Tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

PRESO ATTO

che QSA S.R.L., secondo quanto richiesto all'art. 3 – punto 2) del già richiamato documento “Condizioni Particolari della Trattativa Diretta”, nell'offerta ha indicato in Euro 341,00, l'importo dello sconto offerto specificatamente per la mancata corresponsione della cauzione, da intendersi già calcolato e compreso nel prezzo offerto per il lotto unico;

DATO ATTO

ai fini di cui sopra, che l'Affidatario in allegato alla proposta d'offerta, ha presentato una dichiarazione firmata digitalmente in cui ha indicato lo sconto offerto specificatamente per la mancata corresponsione della cauzione, pari ad Euro 341,00, già calcolato e compreso nell'importo offerto per l'esecuzione del servizio;

CONSIDERATO

che la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui al Titolo IV del Capo II del D.lgs 36/2023.

RITENUTO

di non richiedere il CUP, ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003, in quanto il presente servizio non viene effettuato nell'ambito di un "Progetto di investimento pubblico", così come meglio definito al punto 3. della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del 22 dicembre 2010 n. 10";

DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti promiscui e, pertanto, la distinzione tra acquisti in ambito commerciale e acquisti in ambito istituzionale sarà effettuata in sede di liquidazione della spesa;

RITENUTO

per le motivazioni di cui in premessa, di procedere, ai sensi dell'Art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica per un importo di Euro **38.544,00**, esclusa I.V.A. 22%, per il periodo Gennaio – Giugno 2024, oltre l'importo di Euro 36.135,00, esclusa I.V.A. 22%, per l'eventuale ulteriore periodo di rinnovo da Settembre a Dicembre 2024 previsto dall'articolo 7 delle condizioni particolari, per un importo complessivo, al netto degli oneri fiscali, pari ad Euro 74.679,00 esclusa I.V.A. 22%, coerentemente con l'offerta– CIG A03C13AB80 ;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Donati Paola, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di assegnare in via definitiva, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'Impresa QSA S.R.L., codice fiscale e partita I.V.A.03295310100, sede legale in Genova (GE) CAP 16123 – via San Pietro della Porta 23, (**cod.benf.45721**), un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica, per un importo di Euro **38.544,00** per il periodo Gennaio – Giugno 2024, I.V.A. 22% esclusa. – CIG A03C13AB80;
- 2) di prevedere, in coerenza con quanto stabilito all'art. 7 del documento “Condizioni Particolari” pubblicato sul MEPA, la facoltà di rinnovo per il periodo Settembre – Dicembre 2024 per ulteriori Euro 36.135,00, oltre I.V.A 22%;
- 3) di dare atto che con la presentazione dell'offerta, l'Affidatario si è obbligato ad eseguire il servizio in oggetto secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel documento “Condizioni particolari della Trattativa Diretta” allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 4) di dare atto che l'esecuzione del servizio, consistente nella mera gestione dei controlli, non comporta alcun rischio di interferenze presso la sede interessata e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non ricorre l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- 5) di dare atto, altresì, che il servizio in oggetto non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da “CONSIP S.p.A.” e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- 6) di dare atto, inoltre, che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 7) di impegnare, ai fini della copertura della spesa di cui al precedente punto 1, a favore dell'Impresa QSA S.R.L., (**cod. benf.45721**) l'importo complessivo di **Euro 47.023,68 (IMP. 2024/1462)** di cui imponibile Euro 38.544,00 più I.V.A. 22% pari ad Euro 8.479,68 al capitolo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

16063 “Acquisizione di Servizi” – cdc 1140 “Ristorazione scolastica” del **bilancio 2024**, PdC 1.3.2.99.999 “Altri servizi diversi N.A.C.”;

- 8) di dare atto, inoltre, che l’impegno di cui al precedente punto è assunto ai sensi dell’art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di provvedere, a fronte del servizio eseguito regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell’importo complessivo di cui al precedente punto 7) e subordinatamente all’accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all’espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell’Assegnataria dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento risulta regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del TUEL
- 11) di dare atto, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016, dell’insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi;
- 12) di provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza dei contratti pubblici previsti dall’art. 28 del D.lgs. 36 del 31 marzo 2023.

Il Dirigente
Dott. Giacomo Tinella

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-146.0.0.-178
AD OGGETTO

Affidamento all'Impresa Q.S.A. S.R.L., ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti) a seguito dell'espletamento sul MePA di CONSIP di una Trattativa Diretta con un operatore, di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica, per un importo di Euro 38.544,00, I.V.A. 22% esclusa. – CIG A03C13AB80.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione Area Scuola

**CONDIZIONI PARTICOLARI
DELLA TRATTATIVA DIRETTA**

**per l'affidamento di un servizio di gestione dei controlli sulla
ristorazione scolastica del Comune di Genova**

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il Direttore della Direzione Area Scuola, Dott. Giacomo Tinella.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: Il numero di C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito alla presente procedura è: A03C13AB80

Premessa

Questa Direzione prevede di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50 - comma 1 – lettera b) del D.Lgs. n° 36/2023 (Codice dei Contratti), di un servizio per la gestione dei controlli della ristorazione scolastica previo espletamento di una Trattativa diretta con un Operatore Economico presenti sul MePA di CONSIP per il settore merceologico di interesse.

Art. 1. Norme regolatrici

La partecipazione alla procedura e l'esecuzione della fornitura sono disciplinate dal presente documento e dai documenti allegati al Bando **MePA Beni di CONSIP che seguono:**

- Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti;
- Capitolato tecnico – Allegato 1 al BANDO “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore “Servizi di supporto specialistico” ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 nel prosieguo richiamato semplicemente come “Codice dei Contratti” e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

Inoltre, nel presente documento sono state recepite le disposizioni della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta il 22/10/2018 tra le Prefetture Liguri, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova ed il Comune di Genova.

Art. 2. Oggetto

LOTTO UNICO (CPV 79411000-8) – Servizi di generali di consulenza gestionale

Il servizio oggetto dell'appalto ha lo scopo di monitorare l'erogazione del servizio di Ristorazione scolastica in riferimento alle strutture, alle attrezzature, alle derrate alimentari ed altre forniture, alle metodologie tecnico operative che le Imprese Aggiudicatrici del Servizio di Ristorazione, eseguono presso tutte le sedi di cui all'allegato 1 parte integrante della presente procedura. Il Comune manterrà la regia e il coordinamento dell'articolato sistema dei controlli e nel dettaglio la Ditta affidataria dovrà garantire:

1) attività di pianificazione, programmazione e di esecuzione dei controlli, come successivamente indicati all'art. 6, presso tutte le sedi ricomprese nell'elenco sopracitato e c/o tutti i centri di cottura di proprietà/disponibilità delle Imprese aggiudicatrici del servizio anch'essi indicati nell'allegato sopra citato.

L'attività sopra riportata dovrà essere condivisa con il Responsabile del servizio di Ristorazione Scolastica e coordinata dal personale del servizio stesso in forza alla Direzione di Area Scuola. Gli audit di cui all'attività oggetto di questa procedura dovranno essere svolti in base alla documentazione di seguito descritta ed allegata alla presente trattativa:

L'attività di controllo si dovrà basare sulla corretta applicazione da parte delle Aziende di ristorazione della gestione del piano di autocontrollo in tutte le fasi del servizio e sul:

- controllo del rispetto dei capitolati di appalto in esecuzione che saranno resi alla Ditta affidataria del servizio oggetto del presente documento;
- controllo degli aspetti tecnologici;
- controllo dell'arrivo delle derrate, dei loro imballaggi e della loro conservazione;
- controllo della qualità delle derrate alimentari e non alimentari durante il ciclo di produzione mediante verifiche ispettive ed analitiche;
- verifica del rispetto del menù e delle grammature previste nella presente Lettera invito e suoi allegati;
- controllo delle modalità di veicolazione dei pasti e del mantenimento delle temperature;
- controllo dei caratteri organolettici delle preparazioni alimentari in relazione al tipo di utenza, controllo delle norme stabilite sulla modalità di cottura;
- controllo dell'igiene del personale sia nei Centri Cottura che nei refettori;
- controllo dell'igiene ambientale e delle procedure di sanificazione sia nei Centri Cottura che nei refettori;
- controllo dello smaltimento dei rifiuti secondo le linee guida del Comune di Genova sia per il Centro Cottura che nei refettori.
- controllo confezionamento presso il centro cottura e arrivo ai terminali (refettori):
- temperature, apertura dei contenitori e loro suddivisione, organizzazione e preparazione per lo sporzionamento.

2) Attività di reporting, consistente nella redazione di verbali di audit da inserire in un applicativo che l'affidatario si impegna a progettare e a rendere disponibile a partire dal 1° marzo 2024. Nel periodo transitorio la Ditta affidataria dovrà essere in grado di documentare i controlli eseguiti, di fornire report sul numero di audit effettuati e di comunicare le eventuali non conformità riscontrate.

Il programma dettagliato dei controlli sarà condiviso con l'affidatario prima dell'inizio del servizio. Per eventi imprevedibili in fase di programmazione, modifiche nel programma potranno essere comunicate all'affidatario anche durante l'effettuazione del servizio richiesto.

Art. 3 Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La proposta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MePA) con cui l'Impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- prezzo complessivo, al netto dell'I.V.A., offerto per l'esecuzione del servizio (Lotto unico) con indicazione espressa del prezzo orario;

Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa si obbliga:

- ad eseguire il servizio, individuato all'Art. 5, attenendosi alle disposizioni normative, circolari e istruzioni tecniche vigenti in materia al momento del conferimento dell'ordine;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e negli atti richiamati nello stesso.

Art.4 Modalità di assegnazione

La stazione appaltante, si riserva, altresì, la facoltà di chiedere, nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento, chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata.

L'assegnazione della fornitura diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Titolo IV Capo II "requisiti di ordine generale" del Codice dei Contratti e con l'adozione del relativo provvedimento di affidamento.

Art.5. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente richiesta e che con la presentazione dell'offerta si ritengono accettati nella loro completezza dalla Ditta aggiudicataria.

Le attività descritte devono essere garantite dalla Ditta affidataria con la presenza stabile di:

- almeno due figure professionali in possesso del diploma di Laurea in Dietistica e/o in Tecnologia alimentare e/o in Biologia;
o in alternativa
- altro personale, anche privo del possesso dei titoli sopra indicati, ma con una esperienza lavorativa di almeno 2 anni (comprovata da idoneo curriculum da allegare all'offerta) maturata nell'ambito della ristorazione scolastica.

Tali figure professionali devono svolgere l'attività richiesta entro le fasce orarie di attività dei Centri Cottura (7.00-14,00) e durante le fasce orarie previste per la refezione scolastica dei vari plessi scolastici (11.30-14.30).

L'impresa affidataria è tenuta, prima dell'avvio del servizio, ad indicare i nominativi del personale di cui sopra e, in caso di sostituzione in corso di contratto, a comunicare il nuovo nominativo con trasmissione di relativo curriculum che sarà oggetto di valutazione e autorizzazione da parte del Comune.

L'affidatario dovrà inoltre comunicare al Comune il numero di telefono cellulare e l'indirizzo di casella di posta elettronica, di cui dovrà essere dotato il personale che eseguirà il servizio.

Dovrà essere inoltre assicurata la partecipazione della medesima figura professionale a riunioni e incontri riguardanti il servizio di ristorazione scolastica.

La ditta affidataria dichiara di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità contenute nella presente documento.

Art.6 Valore della fornitura

L'importo a base di gara è un costo forfettario orario basato sul costo medio di un'attività specializzata in materia di sicurezza alimentare, pari ad un **prezzo massimo** orario di € 55,00, oneri fiscali esclusi, per un numero di ore suddivise per il periodo e per le specifiche attività come di seguito indicato:

Gennaio/giugno

Servizio richiesto	Ore previste per l'attività	Costo orario onnicomprensivo	Totale al netto dell'IVA
Attività di controllo c/o i Centri Cottura/Centri fornitura Derrate n. 7	126	55,00	6.930,00 €
Attività di controlli tecnici c/o le 86 cucine	258	55,00	14.190,00 €
Attività di controlli tecnici c/o i 120 refettori	240	55,00	13.200,00 €
Attività di controllo per gestione eventuale emergenza	30	55,00	1.650,00€
Redazione check, segnalazioni e attività formativa in materia di tecnologia alimentare per il servizio	50	55,00	2.750,00 €
Totale			€ 38.720,00

I costi della manodopera sono pari a zero in quanto il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti di attività ispettiva e quindi da annoverarsi tra quelli di natura intellettuale.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Le prestazioni di cui sopra hanno un valore indicativo di riferimento, le modalità di svolgimento del servizio richiesto potrà subire variazioni e/ o modifiche, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, in seguito ad eventi al momento non prevedibili (per esempio: intensificare controlli in un centro cottura per problematiche nella produzione dei pasti, ecc.).

Il costo orario onnicomprensivo è stato calcolato in base ad una media dei costi orari di un tecnologo alimentare e/o dietista con aggiunti le spese generali per la gestione dell'attività.

I prezzi offerti in sede di gara sono fissi ed invariabili. L'ammontare dell'appalto a basa d'asta è comprensivo di tutte le attività e prestazioni a carico dell'Aggiudicatario del presente Capitolato (spese di viaggio, spostamenti, spese generali – telefono, internet, ecc. – spese di cartoleria , ecc.).

Art.7. Durata e forma del contratto

L'esecuzione del servizio avverrà indicativamente per il periodo 08/01/2024 - 30/06/2024 per un importo presunto pari ad Euro 38.720,00, e comunque con decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento del servizio, con opzione di rinnovo per il periodo 01/09/2024 – 31/12/2024 per un importo presunto di Euro 36.300,00 che sarà esercitata dal Comune mediante comunicazione all'affidatario almeno entro 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il servizio eventualmente richiesto per il periodo Settembre/Dicembre 2023 dovrà essere eseguito alle stesse condizioni economiche offerte in sede di trattativa diretta con le seguenti dimensioni di servizio:

Servizio richiesto	Ore previste per l'attività	Costo orario omnicomprensivo	Totale al netto dell'IVA
Attività di controllo c/o i Centri Cottura/Centri fornitura Derrate n. 7	84	55,00	4620,00 €
Attività di controlli tecnici c/o le 86 cucine	258	55,00	14.190,00 €
Attività di controlli tecnici c/o i 120 refettori	240	55,00	13.200,00 €
Attività di controllo per gestione eventuale emergenza	33	55,00	1.815,00€
Redazione check, segnalazioni e attività formativa in materia di tecnologia alimentare per il servizio	45	55,00	2.475,00 €
Totale			36.300,00 €
Totale generale			75.020,00 €

L'importo complessivo del contratto sarà quello del prezzo offerto dall'Impresa affidataria, in sede di procedura, per l'esecuzione del servizio.

Il contratto avrà validità fino ad un massimo di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di stipulazione dello stesso, comprensivi anche dell'eventuale periodo di rinnovo di cui sopra.

Detto contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP che sarà successivamente registrato nell'apposito Software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente.

Il Committente, ai sensi dell'Art. 120, comma 9 del Codice dei Contratti, qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla

concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto per un importo massimo pari ad euro 15.004,00.

L'importo massimo complessivo, comprensivo dell'opzione di rinnovo e dell'aumento di cui al precedente paragrafo, per il servizio di controllo qualità è pari ad € 90.024,00 oltre IVA al 22%, (novantamilaventiquattro/00), oneri fiscali esclusi. Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese per la consegna da effettuarsi nei termini e con le modalità di cui al precedente Art. 5, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Impresa affidataria.

Art.8 D.U.V.R.I.

In relazione alla presente fornitura, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e s.m.i. e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non sussiste alcun obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), poiché l'esecuzione della fornitura, consistente nella sola consegna, non comporta alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie.

Art.9. Garanzia definitiva

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 117 comma 14 del D.lgs. 36/2023, prevede, per la presente fornitura, l'esonero dall'applicazione della garanzia definitiva. Tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione". Pertanto, l'Impresa dovrà allegare all'offerta economica, di cui al precedente Art. 3, una Dichiarazione firmata digitalmente con indicazione dell'importo dello sconto offerto specificatamente per la mancata corresponsione della cauzione.

Art.10 Obblighi dell'Impresa Affidataria

E' fatto obbligo all'Impresa affidataria di:

- a garantire la continuità operativa del servizio;
- a garantire l'esecuzione del servizio in stretto contatto con i competenti uffici della Stazione Appaltante e con le Ditte appaltatrici del servizio di ristorazione scolastica;
- a farsi carico di ogni eventuale spesa ed onere derivante dall'espletamento del servizio presso le strutture previste;
- a svolgere, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del servizio;
- a non modificare l'organizzazione prevista nel presente documento, fatte salve richieste motivate del competente Servizio comunale, e a non sostituire i componenti nel corso, dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con il Comune.

Art. 11. Pagamenti

L'Impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata all'Ufficio indicato sull'ordinativo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, Art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero della Determinazione Dirigenziale di affidamento, il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'Art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S", integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura fino a quando tali irregolarità saranno sanate.

La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa affidataria.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'Art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Art. 12. Verifiche e attestazione di regolare esecuzione

Il Comune di Genova si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Impresa aggiudicataria nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza di quantità e di qualità, nonché accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura e sulla completa osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente documento.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente documento, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nel termine di sette giorni naturali decorrenti dalla data della contestazione effettuata dal Comune di Genova tramite PEC.

I danni derivanti dal non corretto espletamento della fornitura o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al Comune od a terzi, saranno assunti dall'Impresa aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Il Comune di Genova, effettuate con esito positivo le verifiche previste al primo comma del presente articolo, rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione.

Art.13. Penali

Il Comune di Genova, a tutela delle violazioni delle norme contenute nella presente documento, si riserva di applicare le seguenti sanzioni:

l'Impresa affidataria, ai sensi dell'Art. 126 - comma 1 - del Codice dei Contratti, sarà passibile dell'applicazione di una penalità calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una formale nota di contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data della suddetta nota di contestazione.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 14. Esecuzione in danno

Nel caso in cui l'Impresa affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la fornitura in oggetto entro la tempistica stabilita al precedente Art. 5, l'Amministrazione, previa comunicazione all'Affidataria, potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

Art. 15. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli Artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione della fornitura.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'Art. 94 comma 2 del Codice dei Contratti.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

Art. 16. Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni stabilite all'Art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 17. Divieto di Cessione del Contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; qualora si verificasse, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Affidataria, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

Art.18. Cessione del Credito

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata all'Amministrazione dalla stessa accettata.

Art.19. Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i *dati anagrafici* di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Art.20. Controversie - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Art. 21. Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento si fa rinvio alle disposizioni richiamate al precedente Art. 1.

Art. 22. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, le Imprese dovranno avvalersi esclusivamente della posta elettronica all'indirizzo e-mail [**gareserveducativi@comune.genova.it**](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it); analogamente la stazione appaltante si avvarrà di tale mezzo.

Offerta Economica relativa a**Descrizione** Gestione controlli sulla ristorazione scolastica**RdO nr.** 3910739**Numero lotto** 0**Amministrazione titolare del procedimento**

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA SERVIZI DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA POLITICHE EDUCATIVE		
Ufficio	DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	2EK215
Indirizzo sede	Via di francia 3		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390105577299		
Email	gareserveducativi@comune.genova.it		
Punto ordinante	GIACOMO TINELLA		

Concorrente**Forma di partecipazione**

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

QSA SRL

Partita IVA

03295310100

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	74679

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SISTEMI DI E-PROCUREMENT